

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु              | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา    | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล          |
| ๓. นายเกรียงไกร มะลิงาม          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                           |
| ๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง        | ผู้อำนวยการกองคลัง                               |
| ๕. นายจักริน อรรถเศรษฐัง         | ผู้อำนวยการกองช่าง                               |
| ๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            |
| ๗. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                     |
| ๘. นางสุมิตรา จันทร์อักษร        | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   |
| ๙. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ          | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด                |
| ๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                |
| ๑๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ       | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                               |
| ๑๒. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                       |
| ๑๓. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา                        |
| ๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม         | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย               |
| ๑๕. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย            | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ                |
| ๑๖. นางภัทร์วี สมสะอาด           | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                           |
| ๑๗. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์  | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข                       |
| ๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์         | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                     |
| ๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์     | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง                |
| ๒๐. นางศศิวิมล เกียงกรม          | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ                     |
| ๒๑. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ       | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน         |
| ๒๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                   |
| ๒๓. นายจุลพล มงคลสินธุ์          | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข            |
| ๒๔. นายพรมรินทร์ ออบมา           | รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน                    |
| ๒๕. นายพิทยา คำหงษา              | รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน            |
| ๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์    | นิติกรชำนาญการ                                   |
| ๒๗. นายประทีป พรหมภักดี          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |

๒๘. นางสาวชนนิกันต์ หาญสุริย์  
๒๙. นายประสิทธิ์ ทองนุช  
๓๐. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร  
๓๑. นางสุชาดา หมิ่นท้าว  
๓๒. นายพิเชฐ แก่นชา  
๓๓. นางกาญจนา ดิรัक्षा  
๓๔. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข  
๓๕. นางอัจฉราวรรณ กองพล  
๓๖. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง  
๓๗. นางกัลยาณันท์ หาญสุริย์  
๓๘. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ  
๓๙. นางสาวอรนาถ อาตยงค์  
๔๐. นางจิรายุ รุจาคม  
๔๑. นางสาวอรทัย ใจปัน  
๔๒. นางสาวนงนุช รัตนทิพย์  
๔๓. นางสาววิริญดา ชารีวรรณ  
๔๔. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว  
๔๕. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา  
๔๖. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี  
๔๗. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์  
๔๘. นางสาวสาวิตรี แผงงา  
๔๙. นางหนูพิศ ลาดโลศรี  
๕๐. นางสาวรัตนา ภูผิวผา  
๕๑. นางสุภาพร คำสุทธิ  
๕๒. นายถนอม วงษ์สาจันทร์  
๕๓. นายทิวากร แสนเพ็งเคน  
๕๔. นายปณิธาน ไหว่อง  
๕๕. นายสันติ ศรีจันทร์  
๕๖. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด  
๕๗. นางกุลนาฏ ประจวบ  
๕๘. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักจัดการงานทั่วไป  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ  
นายช่างเขียนแบบอาวุโส  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส  
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕๙. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๐. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๖๑. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๒. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๓. นายสัญญา เศษฐี
๖๔. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๕. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๖. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๖๗. นายธนโชติ งามรูป
๖๘. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๖๙. นางสาว จานูวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๗๐. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
- นักสันตนาการปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
- พนักงานขับรถ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา
๒. นางสาวจีราภรณ์ หาดสุริย์
๓. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๔. นายมานพ ลาตโลศรี
๕. นายชุมทเกียรติ ทองอุทุม

- รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
(ไปราชการ)
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ไปราชการ)
- นายช่างโยธาอาวุโส (ขาดประชุม)
- นายช่างโยธาอาวุโส (ขาดประชุม)

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุกิตา ช่วยปึง
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สาหรัยพงษ์
๕. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๕. นายนฤดล วรรณศิลป์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ประจำเดือนกันยายน ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ต้องขอภัยที่ประชุมทุกท่านนะครับที่มีการเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุมมาเป็นช่วงเช้า เนื่องจากช่วงบ่ายผมต้องเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเรื่องการบริหารจัดการขยะ เพราะท่านผู้ว่าฯ ก้าขับว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เดินทางเข้าร่วมด้วยตัวเอง ผมเลยต้องเลื่อนเวลาประชุมมาเป็นช่วงเช้าครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกท่านสแกนคิวอาร์โค้ดตรวจสอบการประชุมได้ครับ ถ้าพบจุดที่จะแก้ไขก็รบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลแก้ไขให้ถูกต้องด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานจิตอาสาอำเภอเมืองขอนแก่น กิจกรรมจิตอาสาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการในพื้นที่ตำบลบ้านทุ่ม ณ ลำห้วยน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านทุ่ม ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๒ การจัดกิจกรรม “ นายอำเภอชวนปั่น ทอดเทียนพรรษาอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น ” กำหนดจัดกิจกรรมปั่นจักรยานทอดเทียนพรรษาอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น ณ วัดบ้านหนองตุม ตำบลหนองตุม อำเภอเมืองขอนแก่น ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๓ ขอเชิญร่วมแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ อำเภอเมืองขอนแก่น กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต เนื่องในวันเกษียณอายุราชการ นายฉัตรชัย อุ่นเจริญ นายอำเภอเมืองขอนแก่น นายชัยวัฒน์ คนว่อง เจ้าหน้าที่ปกครองและนางเพ็ญศรี ผุยน้อย เจ้าหน้าที่ปกครอง เพื่อเป็นการแสดงความยินดี ยกย่อง เชิดชูเกียรติท่านที่ได้ปฏิบัติงานจนครบการเกษียณราชการ กำหนดจัดงาน วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ร่วมแสดงมุทิตาจิต โดยมีค่าใช้จ่ายอาหารโต๊ะจีนโต๊ะละ ๒,๐๐๐ บาท โต๊ะหนึ่งมีที่นั่ง ๘ คน แล้วแต่หน่วยงานจะแจ้งสนับสนุนจำนวนโต๊ะ

๑.๔ กฎินสามัคคีอำเภอมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดงานขึ้นทอด ถวาย ณ สระมงคล หมู่ที่ ๓, ๙ บ้านหนองกอย ตำบลแดงใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจท่าพระ รายงานสถิติคดีที่เกิดในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอมืองขอนแก่น

๑. ผลการสมัครสมาชิก กอช.ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. โครงการคู่เสี่ยว เกี่ยวก้อยแก้งจัน คนขอนแก่น

๔.๓ สัสดีอำเภอมืองขอนแก่น ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนให้ชาวไทยที่เกิด ปีมะเมีย พ.ศ. ๒๕๔๕ ไปแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน รับใบสำคัญ สด.๙ ณ ที่ว่าการอำเภอมืองขอนแก่น ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยลงทะเบียนบัญชีตามภูมิลำเนาของบิดา ถ้าบิดาตายให้ลงบัญชีที่ภูมิลำเนาของมารดา ถ้าบิดา มารดาตายให้ลงบัญชีภูมิลำเนาผู้ปกครอง โดยใช้หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดาหรือผู้ปกครอง ไปยื่นประกอบลงบัญชี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีการประชุมในส่วนของวาระนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่ สำหรับท่านที่ประสงค์จะไปร่วมงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ก็มาแจ้งเข้าร่วมงานได้ที่ หัวหน้าสำนักปลัดได้นะครับ ต้องการให้เข้าร่วมงาน ๑๖ ท่าน จะเป็นการร่วมกิจกรรมทานอาหารโต๊ะจีน ร่วมกันครับ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นนะครับเพราะทางเทศบาลจัดการค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดแล้วครับ ท่านใด สนใจแจ้งชื่อเข้าร่วมกิจกรรมได้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๒๔๖,๗๘๖,๒๘๒.๙๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๘๓ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๗๒,๗๘๓,๓๕๖.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๙ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๔,๙๗๒,๙๘๑.๒๔ ล้านบาท ยอดรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริงอยู่ที่ ๙๙,๐๒๙,๙๒๖.๑๕ ล้านบาท และมียอดประมาณการที่กองคลังได้ดำเนินการไว้ที่เราจะต้องจ่ายแต่ไม่ได้ดำเนินการแบบก่อนนี้ผูกพันไว้คะ ก็จะมีในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน โดยรายละเอียดแบ่งย่อยต่างๆในหลายๆส่วนของรอบเดือนกันยายน อยู่ที่ ๖.๔ ล้านบาทคะ และกองคลังขออนุญาตดำเนินการเร่งรัดให้ดำเนินการค่าใช้จ่ายต่างๆปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อป้องกัน

การล่าช้าเพื่อป้องกันการเกิดเหตุให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินไม่เกินห้าแสน บาทให้จัดส่งมาให้ทางกองคลังอย่างช้าภายในวันที่ ๑๖ กันยายน และค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ให้ทุกกองดรรอบบิลถึงวันที่ ๑๖ กันยายน และการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ดำเนินการส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ยกเว้นในในส่วนของ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่างๆให้ส่งภายในวันที่ ๑๖ กันยายน สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เงินประกันสังคม เงินลูกจ้างรายวัน เงิน อปพร. ค่าเช่าบ่อทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมาครู ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย ให้ดำเนินการส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ก่อนเที่ยงนะ คะ เพื่อไม่ให้เบิกจ่ายล่าช้าคะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า กองไหนมีข้อสงสัยในส่วนไหนเชิญสอบถามเพิ่มเติมได้นะครับ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา ต่างๆตามมาภายหลังนะครับ เพราะเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณจึงต้องเข้มงวดกันสักนิดหนึ่งนะ ครับ และสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่างๆให้เร่งดำเนินการไว้ด้วยนะครับสำหรับกองใดจะ เบิกจ่ายในส่วนนี้ เพราะเงินในส่วนนี้ไม่สามารถเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้นะครับ ครับ มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กอง สาธารณสุขเชิญครับ

นางปาริชาติ ไทยพุทธา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับโครงการการ ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผู้แสดงความจำนงขอเข้าตรวจ สุขภาพทั้งหมด ๘๔ ท่าน แต่สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด ๕๑ ราย และอีก ๕ ท่านรอยืนยันว่าจะ เข้ารับการตรวจสุขภาพได้หรือไม่คะ ส่วน ๓๑ ท่านที่ส่งชื่อเข้ามาและไม่สามารถขอเข้ารับการตรวจได้ เนื่องจากการใช้สิทธิประกันสังคมให้สิทธิในส่วนนี้คือ ๒ ปีต่อ ๑ ครั้งสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปีคะ สำหรับวันที่เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลจะเข้ามาตรวจให้ทุกท่านคือวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สำหรับท่านที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพเดี่ยวจะมีเจ้าหน้าที่นำอุปกรณ์ที่นำไปเก็บอุจจาระและ ปัสสาวะไปแจกให้ทุกท่านอีกครั้งคะ และหลังจากการเข้าตรวจจะมีการรับฟังผลตรวจในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ คะ ที่ห้องประชุมหนองจิกคะ สำหรับการสิทธิข้าราชการสามารถเข้าร่วมตรวจสุขภาพได้ทุกปีนะคะ ท่านใดสนใจสามารถลงชื่อเพื่อเข้ารับการตรวจเพิ่มเติมได้นะคะ การเข้าตรวจสุขภาพครั้งในถ้าอยู่ในโปรแกรม ขั้นตอนการตรวจจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นคะ จะเป็นเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่นจะมาทำการ ตรวจสุขภาพให้ในครั้งนี้นะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทุกท่านทราบนะครับ ถ้าท่านใดสนใจเข้ารับการตรวจสุขภาพ ครั้งนี้ก็สามารลงชื่อเพิ่มเติมได้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ควบวาระ รวมกันเลยนะครับ เรื่องแรกเป็นเรื่องการจัดจ้างมหาวิทยาลัยเข้ามาตรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชน เพื่อประกอบการเสนอขอรับใบอนุญาตครับ เชิญฝ่ายที่ดูแลเรื่องนี้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการจัดจ้างสถาบันการศึกษาเข้ามาประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตอนนี้มีทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามเสนอเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ครับ โดยเสนอวงเงินในการดำเนินการเข้ามา ๑๕,๐๐๐ บาท ทางสำนักปลัดจะดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง พร้อมรายละเอียด ๔ งานเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจส่วนนี้ไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการ และจะได้ประสานวันที่จะให้ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้ามาดำเนินการประเมินความพึงพอใจนี้ครับ และเรื่องขอรับการประเมินประกอบขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นปี ๒๕๖๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการส่งเรื่องเข้ามาแล้วครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าราคาของทุกมหาวิทยาลัยที่จะเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆอยู่ในราคาเดียวกันทั้งหมดไหมครับของแต่มหาวิทยาลัย หรือราคาของแต่มหาวิทยาลัยเริ่มต้นที่ ๑๕,๐๐๐ บาท และการดำเนินการราคาจะขึ้นอยู่กับจำนวนประชากรในเขตเทศบาลหรือเปล่าครับ ฝ่ายหน่วยงานที่ดูแลเรื่องดีช่วยดูรายละเอียดในส่วนนี้ด้วยนะครับ อีกเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องของเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่งเสนอฝ่ายฝ่ายสภาฯ ไปเมื่อวานครับ หลังจากปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอะไรหลายๆอย่าง ฝ่ายสภาตรวจสอบแล้วก็ให้ฝ่ายไม่ติดขัดอะไรครับ และสามารถประกาศใช้ทันปีงบประมาณใหม่ที่จะถึงนี้ได้ครับ และที่ผมติดตามเรื่องการขอยกฐานะ ทางจังหวัดการกำลังจะส่งเรื่องในส่วนนี้ให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดแล้วนะครับ หลังจากแก้ไขในส่วนต่างๆจนเอกสารประกอบการพิจารณาตรงตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ครับ ถ้าการดำเนินการไม่มีข้อผิดพลาดอะไรก็จะสามารถยกเป็นเทศบาลเมืองได้ครับ ก็ต้องรอดติดตามสถานการณ์ต่อไปครับ และเรื่องน้ำท่วมในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ฝ่ายทางที่ทีมงานดูแลในส่วนนี้ติดตามข่าวสารด้วยนะครับ ถ้าเกิดเหตุน้ำท่วมบริเวณไหนก็ให้จัดทีมงานลงพื้นที่ไปดูและทันทีนะครับ ไปอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้รวดเร็วที่สุดนะครับ และฝากไปยังทางกองช่างไปดูแลในส่วนบริเวณเกาะกลางถนนที่เราเจาะเพื่อระบายน้ำให้ไหลออกเมื่อน้ำท่วมครั้งก่อนด้วยนะครับ ไปวางแผนดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ ไม่ใช่เกิดปัญหาน้ำท่วมแล้วค่อยแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าแบบนี้ครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบคือเรื่องงบประมาณช่วยภัยแล้งเพราะจังหวัดกับอำเภอกเขาไม่มีบุคลากรเขาเลยมาขอใช้บุคลากรของท้องถิ่น เหตุการณ์นี้ก็เกิดปัญหากันทั่วประเทศครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ


นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับในเดือนกันยายนนี้ทางสำนักปลัดก็จะมีลูกจ้างประจำ นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการในปีนี้นะครับ เลยอยากจะมาร่วมหารือในที่ประชุมร่วมด้วยช่วยกันในการจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการในครั้งนี้ครับ โดยมีแนวทางการจัดจะเป็นในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน โดยอยากจะมาหารือกับที่ประชุมว่าจะจัดในรูปแบบของโต๊ะจีนหรือว่าแต่ละกองนำอาหารมารับประทานอาหารร่วมกันครับ เลยอยากจะเสนอหารือแนวคิดส่วนนี้เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาครับ


ประธาน - กล่าวว่า ผมว่าน่าจะจัดเป็นรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงพักกลางวันไหมครับ หรือท่านใดมีแนวทางอย่างไรเสนอเข้ามาได้นะครับ เพราะปกติแล้วจะต้องมีพิธีบายศรีสู่ขวัญด้วยนะครับ ท่านใดมีรูปแบบ

แนวทางในส่วนนี้อย่างไรเสนอแนวคิดเข้ามาได้นะคะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแนวคิดเพิ่มเติมผมก็ฝากให้ทางสำนักปลัดดูแลรูปแบบงานในครั้งนี้อย่างนี้นะคะ ไม่ทราบว่าท่านใดมีอะไรจะเสนอในที่ประชุมอีกไหมคะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอผมขออนุญาตปิดประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๖ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม  
(นายนฤตล วรรณศิลป์)  
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเกรียงไกร มะลิ่งาม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล