



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ -/๒๕๖๒.....

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่ ๓๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียน รับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ และให้สำเนา การแจ้งผลมารวบรวมไว้เป็น ข้อมูลพร้อมติดตามเร่งรัด หากเห็นว่าเลยกำหนด และให้สรุปรายงาน ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กรกฎาคม ๒๕๖๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒. ในระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น รวมทั้งหมด ๙ เรื่อง ดำเนินการไปแล้ว ๗ เรื่อง คงเหลือในระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง จึงได้ประสานให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการให้ เร็วต่อไป ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่องน้ำเสียจากบ้านข้างเคียงไหลเข้าบ้าน และดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๒.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือเหตุเดือดร้อน และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง อยู่ในระหว่างดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๒.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอทราบผลความคืบหน้าความช่วยเหลือกรณีได้รับความเดือดร้อน จากบ้านข้างเคียง และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง อยู่ในระหว่างดำเนินการ (เอกสารแนบ ๓ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๓. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่องขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายควบคุมการเผาไร่อ้อยและเผาขยะอำเภอเมืองขอนแก่น และ ดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร แนบ ๔ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.สำนักปลัดเทศบาล.....

หน.ฝ่าย.....

.....

.....

๔. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๔.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ร้องเรียนการหลีกเลี่ยงการจ่ายภาษีและก่อสร้างแบบผิดกฎหมายของหมู่บ้านฉัตรเพชรมะลิวัลย์ และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕)

๔.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบมาตรฐานลานจอดรถลาดค้ำไฮ และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๔.๓ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือ กรณีก่อสร้างหลังคารุกกล้าเขตที่ดิน และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๗ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๕. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๕.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือกรณีเกิดวาตภัยพายุฝนถล่มบ้านและการขอเลขที่บ้านล่าช้า และดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองสวัสดิการสังคม และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๘ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

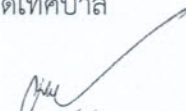
๕.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือกรณีการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียของหมู่บ้านพญา และดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองช่าง และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๙ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๓. ปัญหาและอุปสรรค กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ยังเป็นปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้เข้าทำการแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น อีกทั้งยังได้แจ้งปัญหาและอุปสรรคให้ผู้ร้องทราบภายในระยะอันสมควรแล้ว อนึ่งเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิดให้แก่สาธารณชน เห็นสมควรรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อแจ้งให้กองวิชาการและแผนงานพิจารณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และทางสื่ออื่นๆต่อไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานและกองต่างๆทราบด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาววิมลทิพย์ ป็องอุดริต)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด



นางสาววิมลทิพย์ ป็องอุดริต
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน