



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ -/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่ ๓๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียน รับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ และให้สำเนา การแจ้งผลมารวบรวมไว้เป็น ข้อมูลพร้อมติดตามเร่งรัด หากเห็นว่าเลยกำหนด และให้สรุปรายงาน ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้ ดังนี้

๑. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือกรณีเกิดวาทภัยพายุฝนถล่มบ้านและการขอเลขที่บ้านล่าช้า และดำเนินการส่งเรื่องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองสวัสดิการสังคม และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๑.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง ขอความช่วยเหลือกรณีการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียของหมู่บ้านพฤษภา และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่าง อยู่ในระหว่างดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม)

๒. ปัญหาและอุปสรรค กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ยังเป็นปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ปัญหา สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้เข้าทำการแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น อีกทั้ง ยังได้แจ้งปัญหาและอุปสรรคให้ผู้ร้องทราบภายในระยะอันสมควรแล้ว อนึ่งเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิดให้แก่สาธารณชน เห็นสมควรรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อแจ้งให้กองวิชาการ และแผนงานพิจารณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และทางสื่ออื่นๆต่อไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานและกองต่างๆทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาว... / พ.ท.ท.

(นางสาว... / พ.ท.ท.)

(นางสาว... / พ.ท.ท.)

(นางสาว... / พ.ท.ท.)