



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป็ด  
เรื่อง มาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ จึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมในหลายๆด้านตามมติที่ประชุมของคณะทำงานจัดวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้กำหนดไว้และผู้บริหารได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

**๑. มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของผู้มีสิทธิได้รับ**

๑) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ \ “ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นได้เข้าอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้...”

**๒) แนวทางการดำเนินงาน**

๒.๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการเบิกค่าเช่าบ้านเท็จ

๒.๒ หากพบว่ามีกระทำความผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

**๒. มาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว**

๑) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ตำบลบ้านเป็ด จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะข้อ ๑๕/๒

“ห้ามข้าราชการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือ ผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย”

**๒) แนวทางการดำเนินงาน**

๒.๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆในการใช้ทรัพย์สิน บุคคล บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา

๒.๒ หากพบว่ามีกระทำความผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๓. มาตรการป้องกันกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด  
เทศบาลตำบลบ้านเปิด

๑) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะมาตรา ๑๓ “ใน  
การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น”

๑.๒ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด  
ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐  
โดยเฉพาะข้อ ๑๓ “ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา  
ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

๒) แนวทางการดำเนินงาน


๒.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการฯ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า  
ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น

๒.๓ กรณีแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้ดำเนินการโดยรายงาน  
การมีส่วนได้เสียนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นใน  
การทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ

๒.๔ หากพบว่ามีกรกระทำคามผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่าง  
เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายปริดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด