

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิจาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๒. นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๔. นางสาวนันทนา มูลบ่อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๕. พ.ต.ปรีชา ชุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๖. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๗. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๘. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๙. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๐. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๑. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๕. นายพรมรินทร์ ออบมา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๖. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. นายพิทยา คำหงษา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

๒๘. นางกาญจนา ตีรรักษา
๒๙. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๔. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๓๕. นางสาวอรนถ อาดยางคำ
๓๖. นางจिरายู รุจาคม
๓๗. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๘. นางสาววิริญดา ชาริวรรณ
๓๙. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๐. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๑. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๒. นายวิระพงษ์ หาญสุริย์
๔๓. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๔. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๕. นางสาวรัตนา ภูผิวผา
๔๖. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๗. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔๘. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๙. นายมานพ ลาดโลศรี
๕๐. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๑. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๕๒. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๓. นางกุลนาฏ ปรุงเรือน
๕๔. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๕. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๖. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๗. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๘. นางสาวปวีณา นามโคตร
๕๙. นายสัญญา เศษฐี
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างเขียนแบบอาวุโส
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๖๐. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๑. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๒. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๖๓. นายธนโชติ งามรูป
๖๔. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๖๕. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
นักสหนาการปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๒. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์
๓. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๔. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๕. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๖. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๗. นางกัลยาณัฐร์ หาญสุริย์
๘. นางสาวอรทัย ใจปัน
๙. นายสันติ ศรีจันทร์
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๑๑. นางฉวีชรีญา ฤทธิ์ร้อยชัย
๑๒. นางสาวจรรุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๑๓. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง.
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาชำนาญการ
วิศวกรโยธาชำนาญการ
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิศา ช่วยปึง
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์
๕. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๕. นายณฤตล วรรณศิลป์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับการประชุมครั้งนี้มีนโยบายการลดการใช้กระดาษ ขอให้ทุกท่านสแกน QR CODE (คิวอาร์โค้ด) ที่อยู่บริเวณมุมขวามือหน้าระเบียบวาระการประชุมเพื่อตรวจสอบเอกสารต่างๆสำหรับใช้ในการประชุมครั้งนี้ครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือ เทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะทำการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ขออนุมัติประชุมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดวันประชุมคือวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ ซึ่งมีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องนำเข้าเพื่อให้ฝ่ายสภาเห็นชอบหลายเรื่องพอสมควรครับ และเรื่องที่สองที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือเรื่องเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะทำการเข้าร่วมการประกวดรางวัลพระปกเกล้าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการทำงานได้ประชุมจัดเตรียมงานมาระยะหนึ่งแล้วโดยขั้นตอนการเตรียมงานประมาณ ๗๐ เปอร์เซ็นต์แล้ว โดยจะส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดประมาณปลายเดือนพฤษภาคมนี้ครับ โดยระเบียบวาระการประชุมนี้มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาก็อยากให้ทุกท่านทำการสแกน QR CODE (คิวอาร์โค้ด) เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยด้วยครับ เมื่อตรวจสอบแล้วมีส่วนใดที่จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แจ้งไปยังฝ่ายที่คุณได้รับผิดชอบในส่วนนี้ได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กระทบวงมหาดไทยมอบหมายให้หน่วยงานหลัก ดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

- ๑. โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

- ๒. โครงการ “๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ”

- ๓. โครงการเพิ่มสวนหย่อม สวนสาธารณะให้แก่ชุมชน ประธานขอความร่วมมือองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เลือกดำเนินการ ๑ โครงการ

๑.๒ ขอความอนุเคราะห์เป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพล โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีผู้บรรพชาอุปสมบท จำนวน ๑๐๖ รูป ดำเนินการ ระหว่าง ๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วัดธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองขอนแก่น และเทศบาลตำบล บ้านเป็ดได้รับมอบภารกิจร่วมตักบาตรและเป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพล ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ แผนการถ่ายทอดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย

๑.๔ สรุปสถิติอุบัติเหตุทางถนน เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ อำเภอเมืองขอนแก่น เกิดอุบัติเหตุ ๑๐ ครั้ง บาดเจ็บ ๘ คน เสียชีวิต ๓ คน

๑.๕ การคัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนและบุคคล ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ดีเด่น

๑.๖ การสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและมาตรการ ดำเนินงานของรัฐบาล

๑.๗ ในสถานที่ราชการขอให้จัดทำชั่งลงนามถวายพระพรด้วย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปและให้ดูแลพระบรมฉายาลักษณ์ให้ใหม่อยู่เสมอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจต่างๆ รายงานผลคดีที่เกิดในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งว่า มีไข้เลือดออกเกิดขึ้น ๘๔ ราย ทั้งที่ยังไม่เข้า หน้าฝน ตำบลท่าพระเกิดมากที่สุดจำนวน ๓๘ ราย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักำจัดยุงด้วย

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนเสนอเรื่อง ดังนี้

- ๑. เรื่องการส่งเสริมการออมโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้มีผู้สมัครในเขตอำเภอเมือง ๒๑๑ ราย ซึ่งต่ำมาก จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนสมัครเป็นสมาชิกกองทุนด้วย

- ๒. การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง มั่นคง ยั่งยืนในพิธีพระบรมราชาภิเษกดำเนินการทั่วประเทศ อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน อำเภอเมืองเลือก หมู่บ้านท่าแร่ ตำบลดอนหัน เป็นพื้นที่ดำเนินการ ทำพิธีวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอเชิญร่วมชมกิจกรรม

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

- ๑. ภัยแล้ง จะมีการประเมินพื้นที่เสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือ

- ๒. ปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง ขอให้ดูแลให้มีการลด ละ เลิกการเผาป่า เผาหญ้า

- ๓. งานวันข้าวและชาวนาไทย มีการจัดโนนลาน ตำบลสาวะถี ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เชิญ

เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใดดำเนินการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้รายงานอำเภอทราบด้วย

๔.๕ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนเสนอเรื่อง ๒ เรื่อง

- ๑. การขึ้นทะเบียนผู้ทำประมงในพื้นที่ แหล่งน้ำต่างๆ ให้แจ้งขึ้นทะเบียนในท้องที่นั้นๆ
ประสานกรมประมงจะออกไปบริการถึงที่

- ๒. การคุ้มครองสัตว์น้ำจืด ในห้วงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เป็นช่วง
ฤดูปลาวางไข่ ให้งดทำการประมง ซึ่งจะมีประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้
ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการสรุปการประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอครับ ถ้าท่านใดมีเรื่องจะแก้ไขหรือสอบถามในวาระ
นี้ให้ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาลครับ และช่วงนี้พระราชพิธีบรมราชาภิเษกกำลังจะมาถึงวันสำคัญ
ต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลงพอสมควรครับ ผากให้ทุกท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงวันสำคัญต่างๆจากสำนัก
นายกรัฐมนตรีด้วยนะครับ สำหรับวันที่ ๙ พฤษภาคม นี้ ที่ทางอำเภอได้มอบหมายให้ทางเทศบาลตำบลบ้าน
เปิดเป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพลที่วัดธาตุ ผมอยากให้หน่วยงานที่ดูแลช่วยแจ้งรายละเอียดต่างๆให้ที่
ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เนื่องจากเทศบาล
ตำบลบ้านเปิดได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพล เนื่องในวันบรรพชาวันอุปสมบทเฉลิมพระ
เกียรติพระราชพิธีบรมราชาภิเษกที่วัดธาตุพระอารามหลวงในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ซึ่ง
ได้รวบรวมปัจจัยได้ยอดทั้งหมด ๕,๕๐๐ บาท สำหรับภัตตาหารเพลที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดที่ทำการ
จัดเตรียมไว้เพื่อที่จะถวายจะเป็นข้าวคลุกกะปิจำนวน ๑๓๐ ก่อ่งคะ และในวันงานขอเชิญทุกท่านร่วมพิธีที่
วัดธาตุพระอารามหลวง เวลา ๑๐.๐๐ น. คะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ
ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดว่างก็เรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมการถวายภัตตาหารเพลครั้งนี้ด้วยนะครับ มีท่านใด
จะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอ
รายงานสถานะการเงินของเทศบาลข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง ๑๗๕ ล้านบาท คิด
เป็นร้อยละ ๗๗.๒๕ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริง ๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
๔๑.๔๖ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๑๗ ล้านบาท รวมผลต่างทั้งสิ้นยอดรายรับจริงสูง
กว่า ๕๘ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากการรายงานเรื่องสถานะการเงินก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไรนะครับ มีท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การจัดวางระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบล
บ้านเปิด กองวิชาการฯเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามคำสั่งเลขที่

๒๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดวางระบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ซึ่งนโยบายในส่วนนี้ทางจังหวัดและรัฐบาลให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ค่ะ โดยวิเคราะห์ระบบความเสี่ยงภายในสำนักงานค่ะ และประเมินโอกาสและผลกระทบด้านความเสี่ยงต่างๆ โดยมีการวางแผนทางการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆค่ะ และมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน โดยจากการประชุมได้พิจารณาความเสี่ยง ๓ ด้าน ภาระบงงานที่ ๑ การด้านการเบิกจ่ายค่าเช่า บ้านตรงนี้โอกาสการเกิดความเสียหายหรือทุจริตคือผู้เช่าทำการขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในส่วนนี้แต่ความเป็น จริงแล้วผู้ที่ทำการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในส่วนนี้ไม่ได้เข้าไปอยู่อาศัยจริงค่ะ ภาระบงงานที่ ๒ คือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยผู้ที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้อาจจะยังขาดความรู้ความเข้าใจในส่วนนี้ หรือขาดการติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างจริงจังค่ะ และภาระบงงานที่ ๓ คือ การจัดจ้าง อาหารกลางวันสถานศึกษาในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด โอกาสความเสี่ยงคือ มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างใน ส่วนนี้ค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอดเวลาและผู้ดูแลในส่วนนี้มีผู้ดูแลค่อนข้างน้อยและ อาจจะดูแลได้ไม่ทั่วถึงหรือเจ้าหน้าที่ดูแลใจทุจริตในส่วนนี้ค่ะ โดยความเสี่ยงด้านต่างๆที่แจ้งไปนั้นทาง เทศบาลตำบลบ้านเป็ดยังไม่พบเจอความเสี่ยงในจุดนี้ แต่เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคตค่ะ และมี แนวทางมาตรการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆไว้ ๕ มาตรการประกอบไปด้วยมาตรการความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการการรับผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการฯใช้ดุลพินิจต่างๆ โดยจะเป็นมาตรการภายในเพื่อความโปร่งใสและป้องปรามไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรค่ะ ซึ่งขั้นตอน ต่างๆไปผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วค่ะ และมีการดำเนินการนำเสนอคณะผู้บริหาร เรียบร้อยแล้วค่ะ โดยทางคณะผู้บริหารได้ให้กำหนดแล้วทางการป้องกันการที่จะเกิดการทุจริตในด้านต่างๆค่ะ และในขณะนี้ด้านคณะกรรมการทำงานได้ดำเนินการจัดทำมาตรการแนวทางอยู่ค่ะ เมื่อดำเนินการในส่วนนี้แล้ว เสร็จจะนำเสนอคณะผู้บริหารและทำการประกาศใช้มาตรการในส่วนนี้ค่ะ กองวิชาการฯ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ความเสี่ยงในจุดนี้เป็นวิธีการที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะดำเนินการป้องกันไม่ ให้เกิดขึ้นครับ สำหรับเรื่องการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านที่ผ่านมาได้มีการแก้ไขระเบียบการให้มีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน เพิ่มเติมจากเดิมอีกครั้ง โดยจุดที่จะเกิดทุจริตในส่วนนี้คือการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านไม่เป็นไปตามความเป็นจริง หรือทำการขอเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านแต่ไม่เข้าไปอยู่อาศัยจริงครับ เป็นเรื่องร้ายแรงอย่างมองข้ามนะครับ ผมกำชับ มาโดยตลอดความผิดในส่วนนี้ค่อนข้างร้ายแรงมากครับ และการใช้ทรัพย์สินทางราชการไม่ว่าจะเป็นการใช้ วัสดุสำนักงาน รถยนต์ สาเหตุที่จะเกิดความเสียหายคือการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปหาผลประโยชน์ ส่วนตัว โดยไม่มีการควบคุมการเบิกจ่ายการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างจริงจังครับ สำหรับความเสี่ยงที่ จะเกิดในด้านการเบิกจ่ายทุนอาหารกลางวันของเด็กต้องฝากทางโรงเรียนในพื้นที่เทศบาลดูแลในส่วนนี้ช่วย ทางเทศบาลด้วยนะครับ ไม่ทราบว่ามีตัวแทนครูจากโรงเรียนและศูนย์เด็กเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้อยู่หรือไม่ครับ ถ้ามีการประชุมต่างๆให้แจ้งทางโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเข้าร่วมรับฟังนโยบายต่างๆในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ด้วยนะครับ แนวทางการลดความเสี่ยงก็ประมาณนี้ครับก็จะฝากถึงทุกท่านให้ดูแลช่วยๆกันด้วยนะครับ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การกรอกแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA 2562) กองวิชาการและแผนงาน นายสุทธิพล รัตนพาณิชย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการกรอกแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA 2562) จะเป็นการกรอกรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้พนักงาน จ้างลูกประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป และบุคลากรในองค์กร โดยการกรอกรายละเอียดในแต่ละหน่วยงานต้องทำการกรอกรายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ท่านครับ และท่านที่จะกรอกรายละเอียดในส่วนนี้ต้องมีอายุการทำงาน ๑ ปีขึ้นไปครับ และเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้แต่ละกองส่งรายชื่อบุคคลที่ทำการกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ส่งรายชื่อมายังกองวิชาการและแผนงานครับ โดยต้องดำเนินการไม่เกินวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ สำหรับการประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมีสำเนาแนบท้ายให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการในแต่ละหน่วยงานครับโดยจะดำเนินการตั้งแต่วันนี้ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าได้ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดของโครงการไปทุกกองให้ทราบแล้วใช่ไหมครับ ถ้าทุกกองได้บันทึกแจ้งเวียนแล้วก็ให้ดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ การกรอกรายละเอียดในแต่ละกองขั้นต่ำ ๑๐ ขึ้นไปนะครับ ท่านใดที่จะกรอกข้อมูลในส่วนนี้ต้องมีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไปครับ ก็ฝากทุกท่านดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ โดยให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะนำเสนอในวาระการประชุมนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดนำเสนออะไรในวาระนี้ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะนำเสนอในวาระการประชุมนี้ไหมครับ เชิญครับ

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองสวัสดิการสังคมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเรียนเชิญคณะท่านผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลทุกท่านเข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นเกียรติในครั้งนี้ด้วยคะ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบคือ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีโครงการการศึกษาดูงานของทางชุมชน โดยจะประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรของแต่ละกองท่านใดอยากเข้าร่วมโครงการนี้ให้ส่งรายชื่อเข้ามายังกองสวัสดิการสังคมได้คะ โดยมีโควตาเข้าร่วมได้กองละ ๕ ท่านคะ กองสวัสดิการสังคมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดสนใจจะเข้าร่วมทั้งสองโครงการก็ส่งชื่อไปยังกองสวัสดิการสังคมได้นะครับ มีท่าน

ใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองวิชาการและแผนงานดำเนินการเข้าร่วมโครงการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ขณะนี้ได้ทำการรวบรวมเอกสารในการประกวดส่งไปยังจังหวัดเรียบร้อยแล้วค่ะ อยากให้ทุกท่านช่วยกันส่งกำลังใจให้การเข้าร่วมการประกวดในครั้งนี้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดค่ะ และขอขอบคุณทุกกองทุกหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนการรวบรวมเอกสารต่างๆเพื่อส่งเข้าประกวดในครั้งนี้ค่ะ กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมมีอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากให้ทุกท่านรับทราบคือ ถ้าท่านใดได้พบเจอเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากสื่อออนไลน์ที่ทุกท่านได้พบเห็นมา ถ้าท่านใดพบเจอเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ให้ทำการบันทึกรูปภาพตามสื่อที่ท่านได้พบเห็นมาแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องนั้นๆได้รับทราบ เพื่อจะได้ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาต่างๆที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนได้อย่างทันท่วงทีครับ ยังไงฝากทุกท่านช่วยกันสอดส่องดูแลในส่วนนี้ร่วมกันด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องอยากจะฝากทางกองช่างดูแลคือเรื่องลอคท่อระบายน้ำในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดให้ช่วยกันเร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ เพราะช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ฤดูฝนแล้ว ผมเกรงว่าถ้าเทศบาลไม่เร่งดำเนินการในส่วนนี้เมื่อมีฝนตกลงมาจะเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนได้ครับ ยังไงก็ฝากกองช่างเร่งดำเนินการดูแลในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล