



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ กยง.๑๙๙/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันททุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการประกาศผลไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ ที่กำหนด และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*วรัชยา*

(นางสาววรัชยา เกตแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(จักรี เชื้อบุญมี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นางวาริสรา แก้วดอนหัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นายปริดา นิลสาตุ)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

(นายสรรวร ด้านเสริมสุข)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความต้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

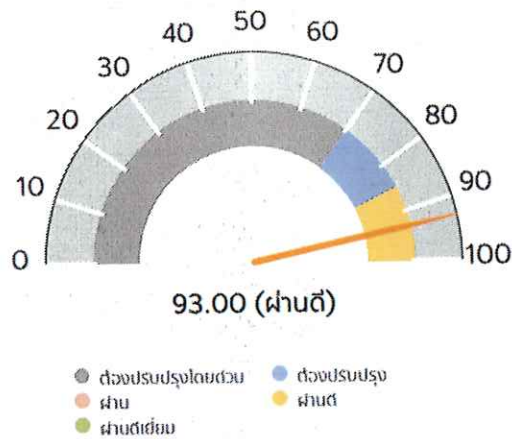
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

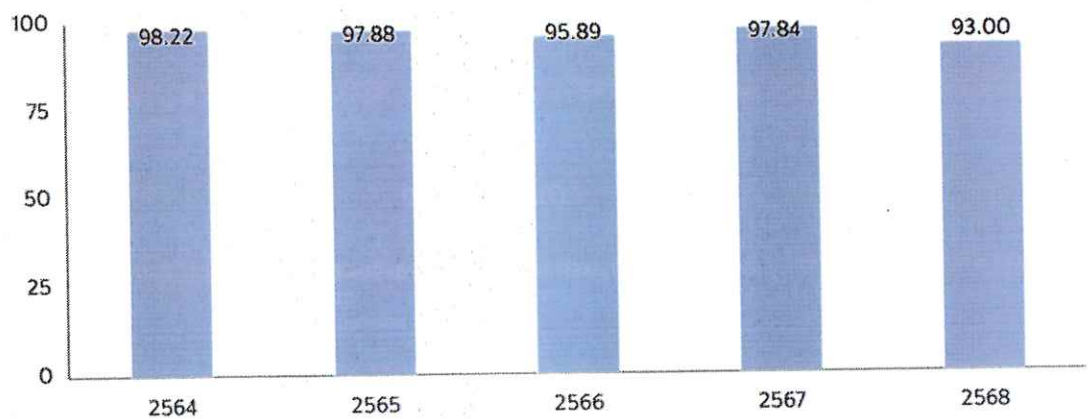
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีผลการประเมินดังนี้

### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

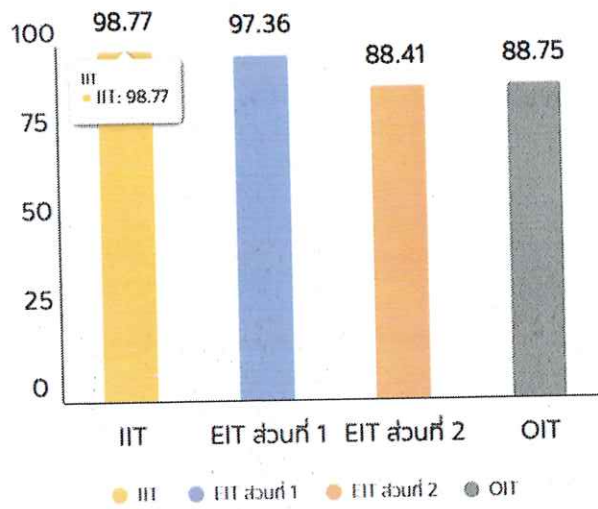


ผลการประเมินในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้คะแนน ๙๓.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

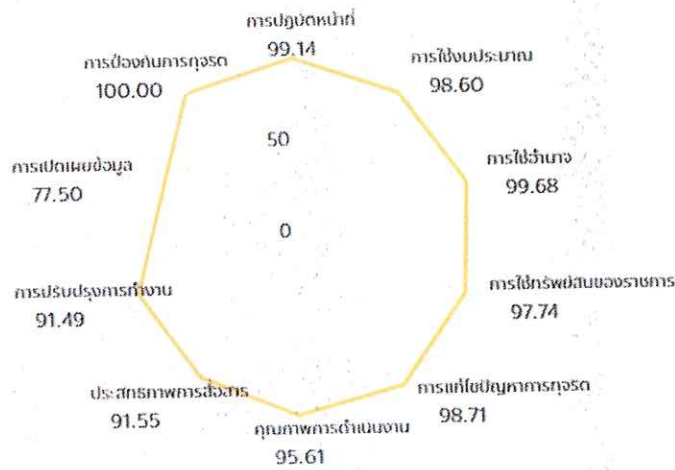
### ๒.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘



๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ เทศบาลเมืองบ้านเปิด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เทศบาลเมืองบ้านเปิด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



| เครื่องมือการประเมิน  | ตัวชี้วัด                   | คะแนน  |
|---|-----------------------------|--------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)  | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๑๔  |
|   | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๙๘.๖๐  |
|   | ๓. การใช้อำนาจ              | ๙๙.๖๘  |
|   | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๗.๗๔  |
|   | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๘.๗๑  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๕.๖๑  |
|   | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๑.๕๕  |
|   | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๑.๔๙  |
| แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)   | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๗.๕๐  |
|   | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐.๐๐ |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครอบคลุม ๑๐ ตัวชี้วัด)

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ การใช้งบประมาณ
- ๓.๓ การใช้อำนาจ
- ๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๓.๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๓.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๓.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓.๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๓.๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จะอยู่ในแบบวัด IIT ข้อ i๑ - i๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                                     | คำถาม  | คะแนน  |
|---|--|--------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b> |  |        |
| i๑                                      | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๙๘.๓๙  |
| i๒                                      | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๓  |
| i๓                                      | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐ |

### ๓.๒ การใช้งบประมาณ

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จะอยู่ในแบบวัด IIT ข้อ i๔ - i๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                           | คำถาม  | คะแนน |
|-------------------------------|--|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ |  |       |
| i๔                            | หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๗๔ |
| i๕                            | ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๗๑ |
| i๖                            | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | ๙๙.๓๕ |

### ๓.๓ การใช้อำนาจ

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จะอยู่ในแบบวัด IIT ข้อ i๗ - i๙ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                        | คำถาม   | คะแนน  |
|----------------------------|---|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ |   |        |
| i๗                         | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด             | ๙๙.๓๕  |
| i๘                         | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                | ๙๙.๖๘  |
| i๙                         | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |

### ๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จะอยู่ในแบบวัด IIT ข้อ i๑๐ - i๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                                     | คำถาม   | คะแนน |
|---|---|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ |   |       |
| i๑๐                                     | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด       | ๙๔.๘๔ |
| i๑๑                                     | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                     | ๙๙.๓๕ |
| i๑๒                                     | การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๓ |

๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จะอยู่ในแบบวัด IIT ข้อ i๑๓ - i๑๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                                   | คำถาม  | คะแนน |
|---------------------------------------|--|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต |  |       |
| i๑๓                                   | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด                   | ๙๙.๐๓ |
| i๑๔                                   | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด               | ๙๘.๓๙ |
| i๑๕                                   | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๗๑ |

๓.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จะอยู่ในแบบวัด EIT ข้อ e๑ - e๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                               | คำถาม  | คะแนน                      |                            |
|-----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
|                                   |  | ส่วนที่ ๑<br>EIT<br>Public | ส่วนที่ ๒<br>EIT<br>Survey |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน |  |                            |                            |
| e๑                                | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๖.๕๘                      | ๘๘.๗๐                      |
| e๒                                | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๗.๑๒                      | ๙๒.๑๗                      |
| e๓                                | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๙.๑๐                      | ๑๐๐.๐๐                     |

๓.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จะอยู่ในแบบวัด EIT ข้อ e๔ - e๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                                  | คำถาม  | คะแนน                      |                            |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
|                                      |  | ส่วนที่ ๑<br>EIT<br>Public | ส่วนที่ ๒<br>EIT<br>Survey |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร |  |                            |                            |
| e๔                                   | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๙๗.๓๐                      | ๘๕.๒๒                      |
| e๕                                   | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน | ๙๗.๖๖                      | ๘๕.๒๒                      |

| ข้อ                               | คำถาม   | คะแนน      |            |
|-----------------------------------|---|------------|------------|
|                                   |   | ส่วนที่ ๑  | ส่วนที่ ๒  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน |   | EIT Public | EIT Survey |
| e๖                                | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๙๖.๙๔      | ๘๖.๙๖      |

๓.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จะอยู่ในแบบวัด EIT ข้อ e๗ - e๙ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ                                    | คำถาม  | คะแนน      |            |
|--|--|------------|------------|
|  |  | ส่วนที่ ๑  | ส่วนที่ ๒  |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน |  | EIT Public | EIT Survey |
| e๗                                     | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๖.๔๐      | ๘๓.๔๘      |
| e๘                                     | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน  | ๙๗.๘๔      | ๘๗.๘๓      |
| e๙                                     | หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                | ๙๗.๓๐      | ๘๖.๐๙      |

๓.๙ การเปิดเผยข้อมูล

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จะอยู่ในแบบวัด OIT ข้อ ๐๑ - ๐๒๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม  | คะแนน  |
|--|--|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                        |  |        |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                     |  |        |
| ๐๑   | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒   | ข้อมูลผู้บริหาร  | ๐.๐๐   |
| ๐๓   | ข้อมูลการติดต่อ  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔   | ข่าวประชาสัมพันธ์  | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ |  |        |
| ๐๕   | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๖   | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๗   | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                              | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๘   | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                        | ๑๐๐.๐๐ |

| ข้อ   | คำถาม  | คะแนน  |
|---|--|--------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b> |  |        |
| ๐๙  | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๐   | E-Service  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๑   | ข้อมูลสถิติการให้บริการ  | ๑๐๐.๐๐ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                 |  |        |
| ๐๑๒   | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๐.๐๐   |
| ๐๑๓   | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | ๐.๐๐   |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>    |  |        |
| ๐๑๔   | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๕   | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๖   | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม   | ๑๐๐.๐๐ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>            |  |        |
| ๐๑๗   | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๘   | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๙   | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๐   | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม   | ๑๐๐.๐๐ |

### ๓.๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จะอยู่ในแบบวัด OIT ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๘ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม  | คะแนน  |
|--|--|--------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                   |  |        |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |  |        |
| ๐๒๑  | ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                     | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๒  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๓  | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๔  | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                   | ๑๐๐.๐๐ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                |  |        |
| ๐๒๕  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๖  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๗  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๘  | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                | ๑๐๐.๐๐ |

#### ๔. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๐๐ คะแนน

##### ๔.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

#### ๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

##### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

#### ๔.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(๑) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด