รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ดให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
๒	- ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ดให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
	-ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			๑ ๙.๘. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
	-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘)	ครั้งที่ ๑ (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง : แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ สูง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับ ปก/ชก. (๑)

รองปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (๒)

สำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
–งานบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายอำนวยการ
-งานการประชุมและกิจการสภา
-งานทะเบียนราษฎรและบัตร
๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ฝ่ายนิติการ
-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
-งานนิติกรรมสัญญา

กองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
-งานการเงินและบัญชี
-งานสถิติการคลัง
-งานระเบียบการคลัง
–งานพัสดุและทรัพย์สิน
-งานธุรการ
๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
-งานพัฒนารายได้
๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-งานบริการข้อมูลแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
-งานวิศวกรรม
-งานธุรการ
–งานสถาปัตยกรรม
๒. ฝ่ายการโยธา
-งานสาธารณูปโภค
-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
-งานสุขาภิบาล
๓. ฝ่ายควบคุมอาคาร
-งานควบคุมอาคาร
-งานผังเมือง

กองสาธารณสุขฯ
นักบริหารงานสาธาฯ ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
-งานธุรการ
-งานรักษาความสะอาด
-งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
-งานส่งเสริมสุขภาพ
-งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๓. ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
-งานศูนย์บริการสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์ฯ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
–งานจัดทำงบประมาณ
-งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
-งานประชาสัมพันธ์
๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-งานธุรการ

กองการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
-งานบริหารการศึกษา
-งานส่งเสริมประเพณีศิลปะวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
-งานชุมชนเมือง
-งานพัฒนาชุมชน
๒. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
-งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
-งานสังคมสงเคราะห์

กองการเจ้าหน้าที่
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
-งานบริหารงานบุคคล
๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
-งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นบห.ทั่วไป ระดับ กลาง) (๑)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) (น.ส.สใบแพร)
- นักจัดการงานทั่วไป (ลป.) (๑) (น.ส.ปัทมา)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑) (น.ส.ศิรินันท์)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑) (นางอมรรัตน์)
- พนักงานขับรถยนต์ (๖) ว่าง (๑) (นายกองพัน, นายชำนาญ, นายจตุพล, นายจาตุรงค์, นายกฤบ)
- – นักการภารโรง (๒) ว่าง (๑) (นางกะรันยา)
- คนงาน (๑๑) ว่าง (๕) (นางดวงกมล, น.ส.ระพีพรรณ, นายปณิธิ, นางพรสุดา, น.ส.ปาริชาติ, นายฉัตรมงคล)

ฝ่ายอำนวยการ
(นบห.ทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

งานการประชุมและกิจการสภา
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) (น.ส.ธิดารัตน์)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- คนงาน (๑) (น.ส.ปิยกาญจณ์)

งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. (๑) (น.ส.ฐิตาภัสร์)
- จพง.ทะเบียน ชง. (๑) (นายณัฐวัฒน์)
- ผช.จนท.ทะเบียน (๑) (น.ส.นัยนา)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เปลี่ยนชื่อ)
(นบห.ทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก. (๑) (พันจ่าเอกประดิษฐ์)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) (พ.จ.อ.กิตติ, นายวีระพงษ์)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑๐) (ว่าง) (๑) (นายสมพิส, นายกิตติพงษ์, นายสุนทร, นายสุรัตน์, นายทินกร, นายวุฒิไกร, นายณัฐพัชร์, นายขวัญไพร, นายบุญโฮม)
- พนักงานดับเพลิง (๖) ภารกิจ (นายทองพูน, นายสงกราน, นายชุมพร, นายไพวัลย์, นายหม่อม, กรรชัย)
- พนักงานดับเพลิง (๑) ทั่วไป (นายชำนาญ)
- ผช.จพง.ธุรการ (๒) (น.ส.รติกา, นางบุหลัน)
- คนงาน (๑๓) (น.ส.จุฑามาศ, นายวรวุฒิ, นายปริญญา, นายสิทธิเดช, น.ส.อนงค์, นายอิศรา, น.ส.วันวิสาข์, นางอรัญญา, น.ส.วารุณี, นางศุภลักษณ์, น.ส.อารียา, น.ส.กุลธิดา, น.ส.นันท์นภัส)

งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- นักจัดการงานเทศกิจ ปก. (๑) (นายวัฒนชัย)
- นักจัดการงานเทศกิจ ชก. (๑) (จ.อ.ขวัญประชา)
- คนงาน (๘) (น.ส.วริศรา, นายธนาธร, นายเอกราช, นายนิคม, นายสุขสันต์, นายไพศิลป์, นายเอกลักษณ์, น.ส.โชติกา)

ฝ่ายนิติการ
(นบห.ทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- นิติกรชำนาญการพิเศษ (น.ส.จีราภาภัทท์)

งานนิติกรรมสัญญา
- นิติกรชำนาญการพิเศษ (น.ส.ศุภลักษณ์)
- ผู้ช่วยนิติกร (น.ส.มัทนียา)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๒	๕	๑	-	๔	-	๑	๒๕	๒๖	๖๗

โครงสร้างการบริหารงาน
กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๒) (นางวัลลภา, นายกิตติพันธุ์)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑) (พิมพ์วิภา)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ลป.) (๑) (น.ส.ชนิสรา)

งานสถิติการคลัง
- เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (น.ส.อิสรีย์)
- คนงาน (๑) (น.ส.เพชรปัญญา)

งานระเบียบการคลัง
- นักวิชาการคลัง ปก. (๑) (นางสาวิตรี)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (น.ส.ภัชภิชา)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑) (น.ส.ฐิติวรดา)
- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑) (น.ส.ปาลิดา)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.(๑) (ว่าง)
- ผช.นักวิชาการพัสดุ (๒) (ว่าง)

งานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายนิรันดร)
- คนงาน (๑) (น.ส.พีรญา)

ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. (๑) (น.ส.ศิรินภา)
- คนงาน (๑) (น.ส.ศิริลักษณ์)

งานพัฒนารายได้
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑) (น.ส.อมรรัตน์)
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑) (นางยุภาพร)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายองอาจ)
- คนงาน (๑) (นายรัตนพล)

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑) (นางหนูพิศ)
- ผช.จพง.ธุรการ (๔) (น.ส.กฤตชญา, น.ส.นัยนา, น.ส.ชวัลพัชร, น.ส.ปนัสยา)
- คนงาน (๔) (น.ส.ศิริลักษณ์, นายจรัญญา, น.ส.วารุณี, นางพัชชริณภ์ดา)

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานการคลัง ชง. (๑) (นางกัลยาณัฏฐ์)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑) (น.ส.กิตติกานต์)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (ว่าง)
- คนงาน (๒) (นายสุชิน, นายอุกฤษฎ์)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๖	-	๒	๒	๑	๑๐	๑๐	๓๕

โครงสร้างการบริหารงาน
กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

งานวิศวกรรม
- วิศวกรโยธา ชพ. (๑) (นายสันติ)
- ผช.นายช่างโยธา (๑) (อนิรุธ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายบันฑิตย์)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) (พณัฐราช)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒) (น.ส.สุชาดา, น.ส.รักชนก)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายนิรันดร์)

งานสถาปัตยกรรม
- นายช่างโยธา ปง. (๑) (นายพีรพัฒน์)
- วิศวกรโยธา ชก.(๑) (นายเทอดศักดิ์)
- นายช่างเขียนแบบ อส. (๑) (นายถนอม)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายดำรงชัย)
- คนงาน (๔) (นายธิติดล, นายวิทยากร, น.ส.สุนิสา, น.ส.กรรณิการ์

ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา อส. (๑) (นายมานพ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (นายอาจินต์, นายอภิชาติ)
- คนงาน (๑๔) (นายบัญญวัติ, นายธวัชชัย, น.ส.เมธาวี, นายอภิสิทธิ์, นายสงกรานต์, นายศุภกร, นายประชา, น.ส.กมลณภทร, นายณัฏชกร, นายสาคร, น.ส.เฉลิมศรี, น.ส.เมธาณี, น.ส.อารียา. นายอัคเดช)

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- นายช่างไฟฟ้า ปง. (๑) (ศรัณย์)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๓) (นายสุพจน์, นายภูวดล, นายไพวัลย์)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (นายวิทยา, นายกฤษดากร)
- คนงาน (๓) (นายณัฐวุฒิ, นายวิวัฒน์, นายศรัณย์)

งานสุขาภิบาล
- วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) (ว่าง)

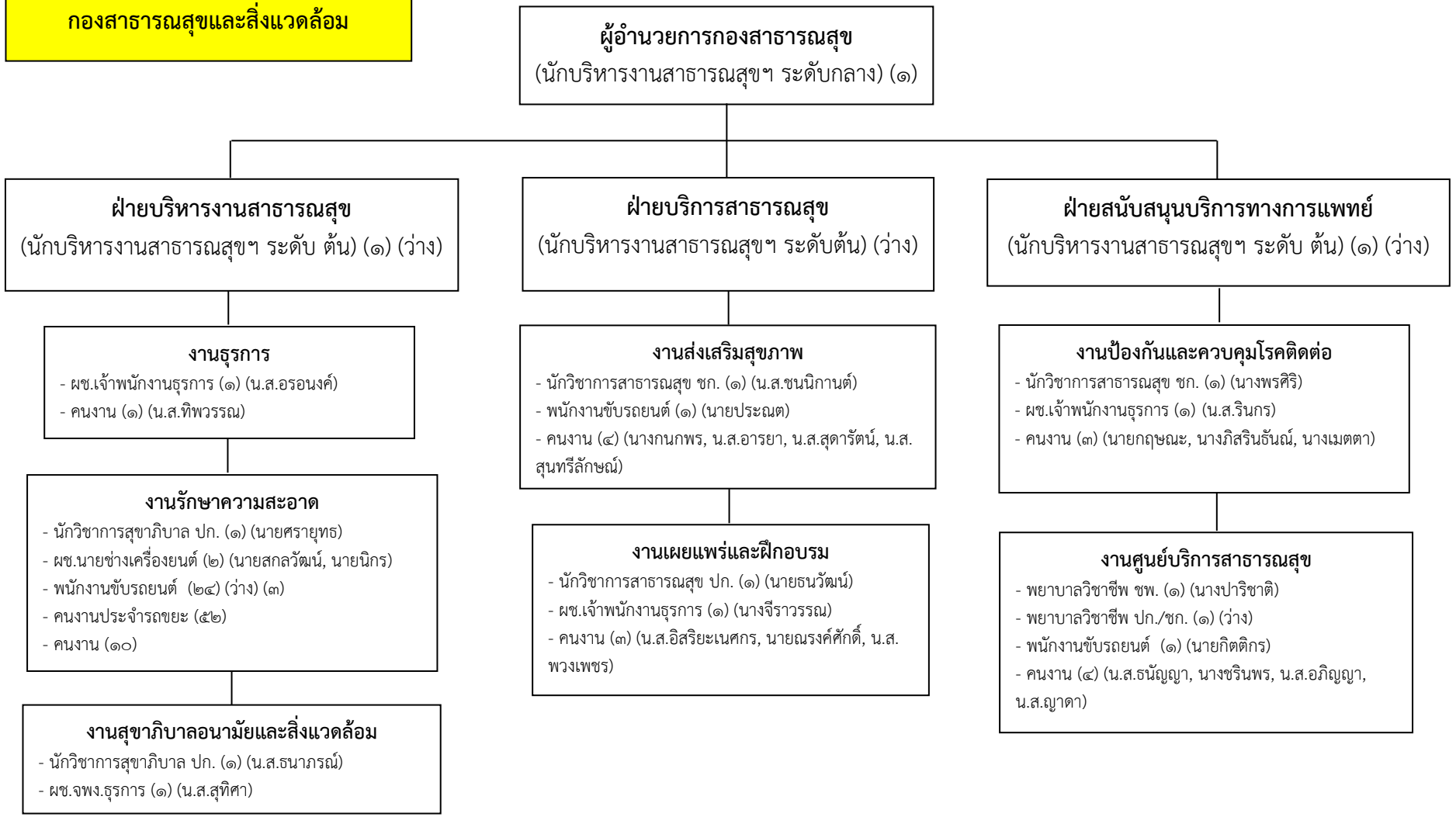
ฝ่ายควบคุมอาคาร
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานควบคุมอาคาร
- คนงาน (๓) นายพนมพร, นายพชรพงศ์, นางอาริยา

งานผังเมือง
- นายช่างผังเมือง ชง. (๑) (นายสรวิศ)
- ผช.นายช่างสำรวจ (๑) (นายฤทธิชัย)
- ผช.นายช่างผังเมือง (๑) (ปนัดดา)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (สุทธิพงศ์)
- คนงาน (๔) (น.ส.ฐานิกา, นายสุรพงษ์, นายนฤดล, น.ส.กิตติยา)

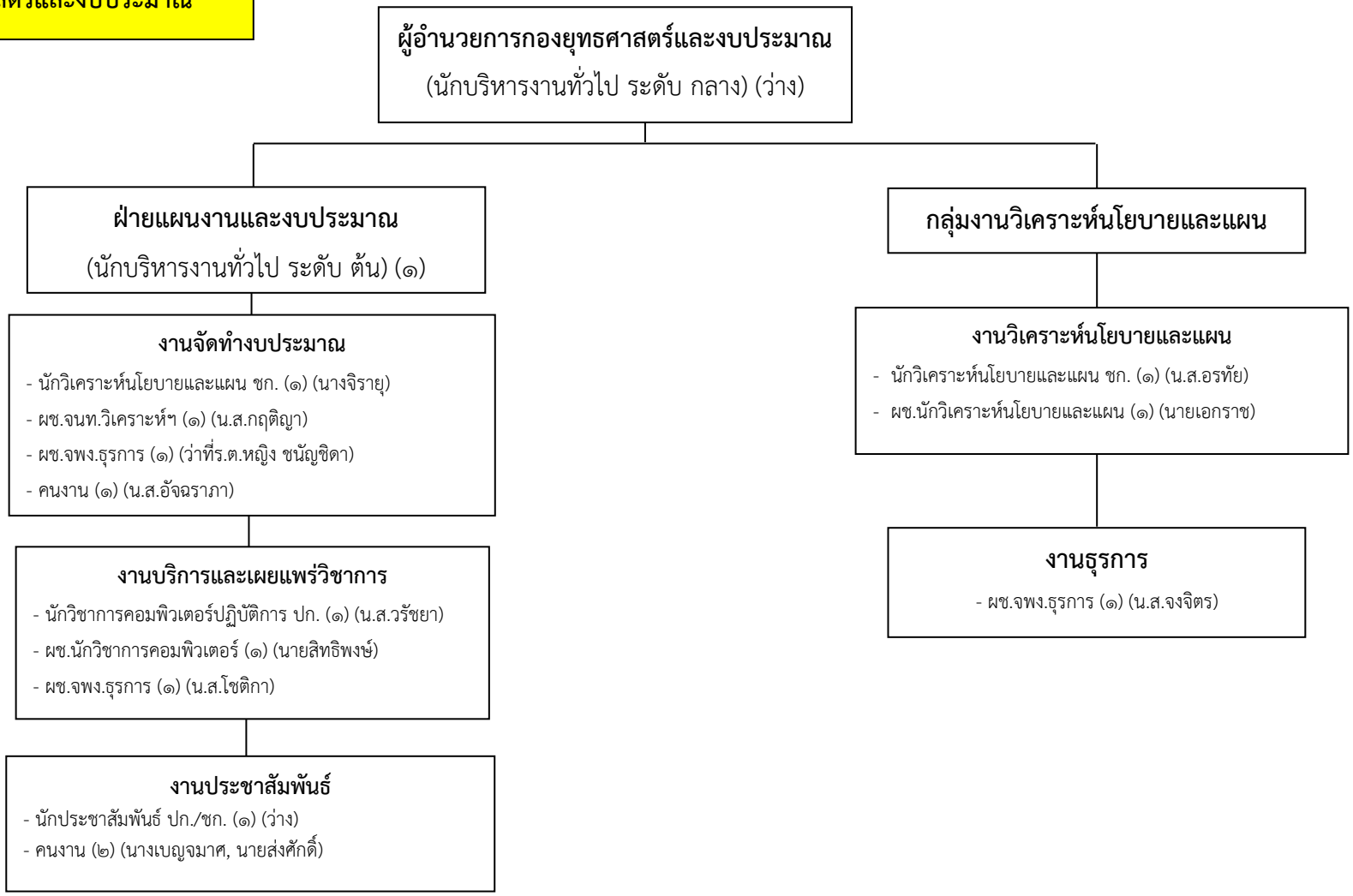
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๑	๒	-	๑๖	๒๘	๕๔

โครงสร้างการบริหารงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๓	-	-	-	๑	๒๘	๗๗	๑๑๓

โครงสร้างการบริหารงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๖	๓	๑๓

โครงสร้างการบริหารงาน
กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ กลาง (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา (เปลี่ยนชื่อ)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑) (น.ส.พยุง)
- ผช.จพง.ธุรการ (๒) (นางจารุณี, น.ส.มณีรัตน์)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายนพดล)
- แม่ครัว (๑) (น.ส.ศิรภัสสร)
- คนงาน (๔) (นายไพรัช, น.ส.ทองพูน, นางสายฝน, น.ส.เรวดี)

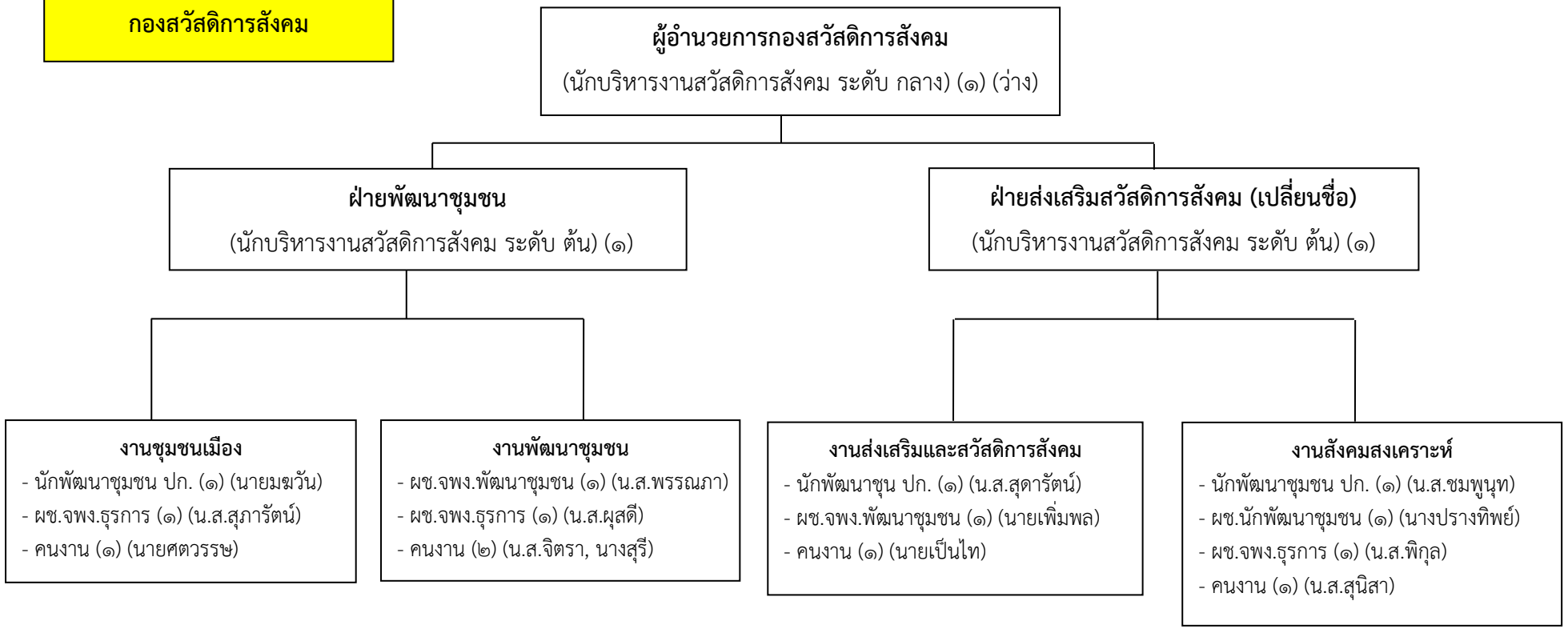
งานส่งเสริมประเพณีศิลปะวัฒนธรรม
- นักสันทนาการ ชก. (๑) (น.ส.สุมัณฑณา)
- ผช.นักสันทนาการ (๑) (เพชร)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑) (น.ส.วิภาดา)

โรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ค.ศ.๓) (๑) (นายชัชวาล)
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ค.ศ.๓) (๑) (นายกันทรากร)
- ครู (ครู) (๑) (ว่าง)
- ครู (ค.ศ.๑) (๔) (น.ส.นงนารถ, น.ส.โชติกา, น.ส.พนิดา, น.ส.วิมล)
- ครู (ค.ศ.๒) (๓) (น.ส.วราพร, นางวิไลลักษณ์, นางจิรฐา)
- ครู (ค.ศ.๓) (๓) (นางเพ็ญศิริ, นายสุริยันต์, นางธัญญารัตน์)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑) (น.ส.รัฐฐาพร)
- ภารโรง (๑) (นายสุภัทร)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกฟันโปง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (ค.ศ.๒) (๒) (น.ส.ฐิติรัตน์, น.ส.พรไพลิน)
- ครู (ค.ศ.๓) (๑) (น.ส.จารุวรรณ)
- ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓) (นางสมฤทัย, นางญาณัชเศรษฐ์, น.ส.ทิพวรรณ)

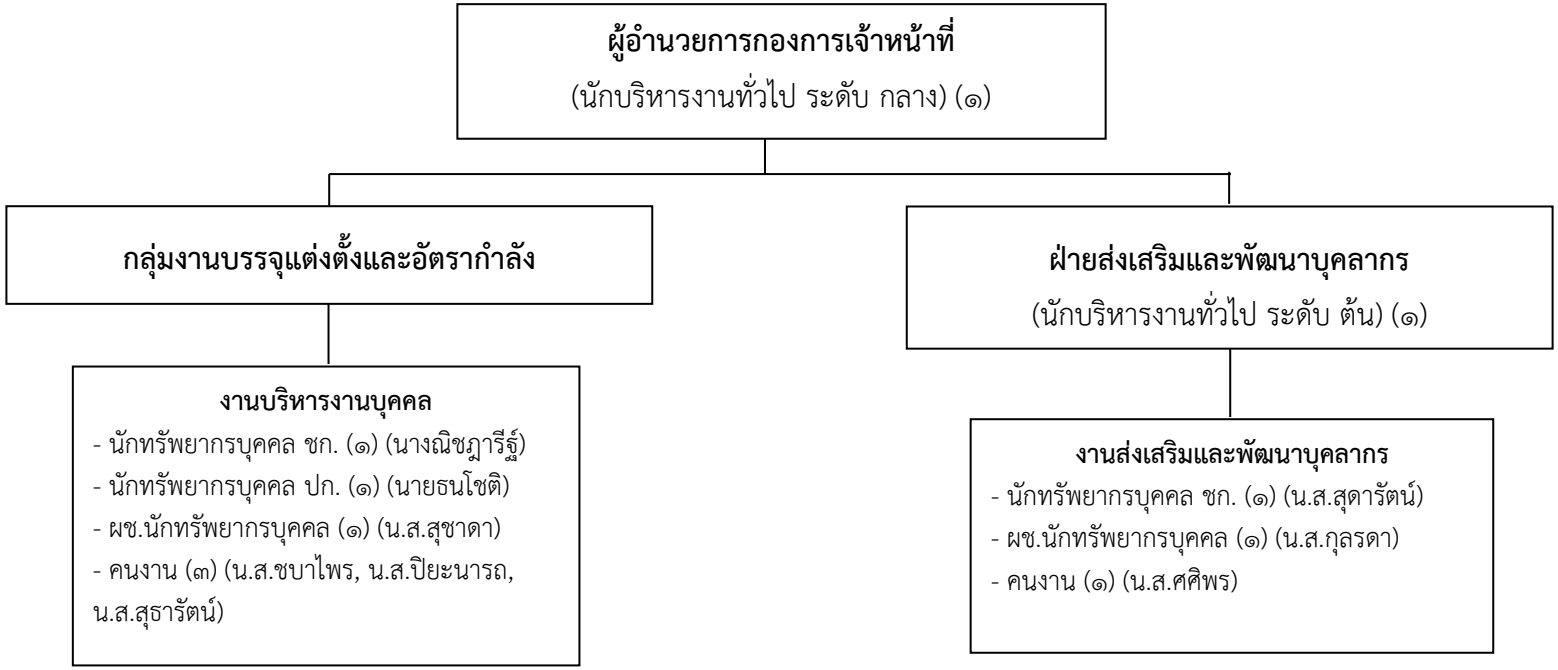
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐	๕	๑๘

โครงสร้างการบริหารงาน
กองสวัสดิการสังคม



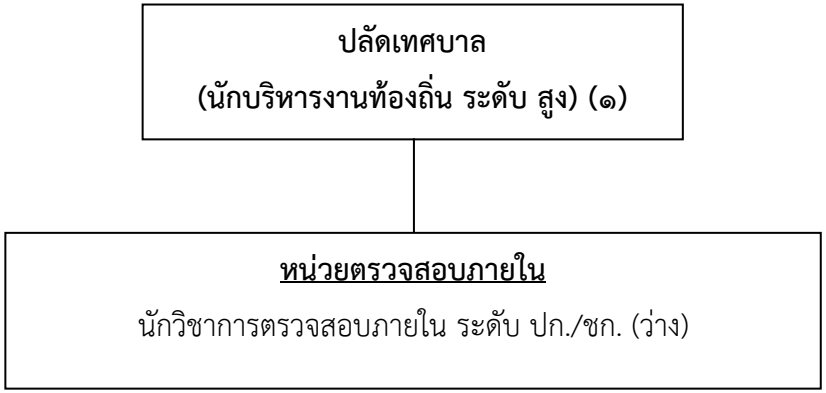
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๖	๕	๑๖

โครงสร้างการบริหารงาน
กองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๒	๔	๑๑

โครงสร้างการบริหารงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านเป็ด จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทสบาลเมืองบ้านเป็ด	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๒	๑๙	
ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	
	งานการประชุมและกิจการสภา	๒	-	-	๑	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๒	-	๑	-	
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	-	๘	๒๔	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	-	-	๘	
ฝ่ายนิติการ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	-	-	
	งานนิติกรรมสัญญา	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๔	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง	๑	-	๑	๑	
	งานระเบียบการคลัง	๑	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	-	๑	-	
	งานธุรการ	-	-	-	๒	
ฝ่ายพัฒนารายได้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๑	-	-	๑	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	๑	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	๔	๔	

	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	๒	๑	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	๑	๑	
	งานธุรการ	๑	-	๒	๑	
	งานสถาปัตยกรรม	๓	-	๑	๕	
ฝ่ายการโยธา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	-	๑๖	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๑	-	๓	๕	
	งานสุขาภิบาล	๑	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคาร	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	๓	
	งานผังเมือง	๑	-	๒	๕	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	-	-	๑	๑	
	งานรักษาความสะอาด	๑	-	๒	๗๖	
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑	-	๒	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	-	๕	
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๑	-	๑	๓	
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑	-	๑	๓	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๒	-	-	๕	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานจัดทำงบประมาณ	๑	-	๒	๑	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	-	๒	-	

	งานประชาสัมพันธ์	๑	-	-	๒	
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานธุรการ	-	-	๑	-	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๔	๕	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด	๑๒	-	๑	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกฟันโปง	๕	-	๓	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปะวัฒนธรรม	๑	-	๒	-	
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานชุมชนเมือง	๑	-	๑	๑	
	งานพัฒนาชุมชน	-	-	๒	๒	
ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	-	๒	๑	
	งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	๒	๑	
กองการเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	งานบริหารงานบุคคล	๒	-	๑	๓	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑	-	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ดให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Lerning)	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Lerning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-