

แบบฟอร์มโครงการ
เพื่อเสนอโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

- ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยงานสนับสนุน ทุกส่วนราชการ
สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมสุขภาวะให้ก้าวอย่างยั่งยืน.....
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง.....
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร การทำงาน หรือการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัลได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การใช้ชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้น ซึ่งในอดีตการสื่อสารระหว่างคนที่อยู่ห่างกันเป็นเรื่องที่ยาก แต่ในปัจจุบันเราสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทันทีผ่านอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สมาร์ตโฟน การใช้แอปพลิเคชัน เช่น Line, Telegram, Zoom, Microsoft Team ฯลฯ ทำให้การส่งข้อความ การโทรศัพท์ การประชุมทางไกลเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว รวมถึงการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบ และแพลตฟอร์มต่างๆ รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างประมวลผล จัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอน และยกระดับวิถีชีวิตให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในยุคแห่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล นอกจากนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานช่วยให้การทำงานง่ายขึ้นและยังยกระดับของผลงานที่ดียิ่งขึ้น รวดเร็ว ประหยัดเวลา อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีสติและปลอดภัยก็เป็นสิ่งที่จำเป็นเช่นกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน จึงควรจัดให้มีการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุง ประยุกต์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัด ให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้น มีความพร้อมในการเรียนรู้ และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม ประมาณ ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/เลขานายกเทศมนตรี
- ๔.๒ ประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล
- ๔.๓ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล
- ๔.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๕ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
- ๔.๖ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ๕.๒ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม
- ๕.๓ ทำหนังสือเชิญอบรม พร้อมแจ้งกำหนดการให้เข้าอบรมตามหลักสูตร
- ๕.๔ ดำเนินการจัดอบรมตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙

๙. งบประมาณ

เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ หลักปฏิบัติและแนวทางในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนปัญหา ประสบการณ์ รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้เหมาะสมและถูกต้อง

๑๑. วิธีการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการดำเนินโครงการ



ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรัชยา เกตแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ โพธิราช)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



จำเอก..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(จักรี เชื้อบุญมี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ