



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมถึงเงื่อนไขในการรับสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ เทศบาลเมืองบ้านเป็ดได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

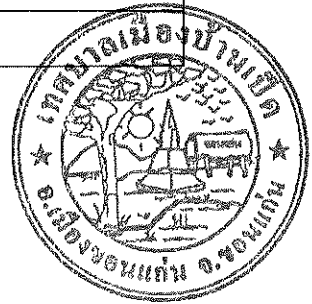
(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นายกฤษฎา จันดา	
๒	๑๐๒	นายพงษ์ศักดิ์ พรหมแสง	
๓	๑๐๓	นายประหยัด ศรีสวัสดิ์	

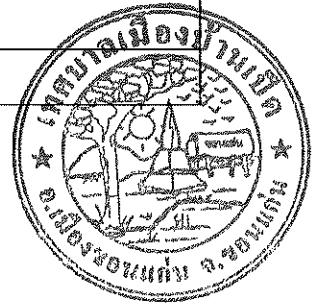


บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นายศิริพงษ์ แนวหล้า	
๒	๒๐๒	นายอัครนิติ ฤทธิอำรุงกุล	
๓	๒๐๓	นายธนพนธ์ ภูชะ	
๔	๒๐๔	นายสุทธิพงษ์ แสงสวัสดิ์	
๕	๒๐๕	นางสาวจุฬารัตน์ กลิ่นมาลา	

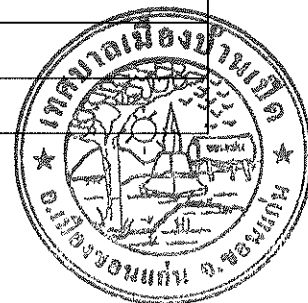


บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	นายชลวิทย์ นรินนอก	
๒	๓๐๒	นางสาววัชรินทร์ ประทุมศรี	
๓	๓๐๓	นางสาวปาริฉัตร ปลื้มบุญ	
๔	๓๐๔	นางสาวสาวิตรี วงษ์ดวง	
๕	๓๐๕	นางสาวเบญญาภา ตรหลักคำ	
๖	๓๐๖	นางจีรารวรรณ ชินตร	
๗	๓๐๗	นางสาวปิยะดา ตามาตย์	
๘	๓๐๘	นายณัฐภัทร ทาบุราณ	
๙	๓๐๙	นางสาวอณัญญา หลอดสว่าง	
๑๐	๓๑๐	นางสาวณัฐสิมา วรเชษฐ์	
๑๑	๓๑๑	นายวัชรกร ศรีมงคล	
๑๒	๓๑๒	นางสาวกรรณิกา คล้ายผา	
๑๓	๓๑๓	นายภัควัฒน์กรณ์ จิระวิโรจน์	
๑๔	๓๑๔	นางสาวรุ่งทิwa สิงห์วี	
๑๕	๓๑๕	นางสาวอภิรดี รุ่งนามา	

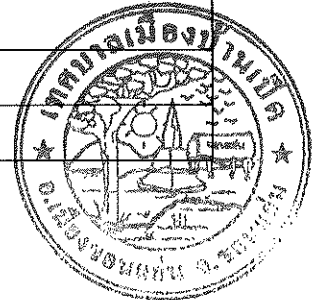


บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	นางสาวนภัชญา พิมพ์ผม	
๒	๔๐๒	นางสาวสุธิดา โพธิ์ศรี	
๓	๔๐๓	นางสาวศิริรัตน์ พจนวพงษ์	
๔	๔๐๔	นางสาวณิชาภา มหรรณพกร	
๕	๔๐๕	นางสาวศรทิพย์ พงษ์เสนา	
๖	๔๐๖	นายศราวุธ เป้าทองหล่อ	
๗	๔๐๗	นางเจนจิรา พรหมผิว	
๘	๔๐๘	นางสาวชนิดา ชนะวงศ์	
๙	๔๐๙	นางสาวศิริดา ทิพย์รักษา	
๑๐	๔๑๐	นางสาวฐานิกา อุปละ	
๑๑	๔๑๑	นายสนิท บุตรทะสี	
๑๒	๔๑๒	นายกรรธวัฒน์ ภาวะโคตร	
๑๓	๔๑๓	นางสาวฉิมพะวงษ์ โททิพย์วงษ์	
๑๔	๔๑๔	นายชัยพงษ์ อันปัญญา	

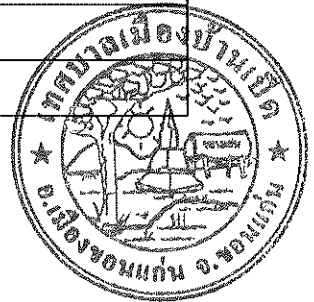


บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑	นายสุจินดา นาพยับ	
๒	๕๐๒	นายสมหมาน ปิ่นประเสริฐ	
๓	๕๐๓	นายสงวน แก้วใส	
๔	๕๐๔	นายวุฒิชัย จิตตะมัย	
๕	๕๐๕	นายฉัตรมงคล จันทะมุข	
๖	๕๐๖	นายศรีบุญ คุณเศษ	



ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

๒.๑๐ การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม การระบายน้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๒.๑๑ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม งานภูมิทัศน์ งานด้านแผนที่

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (พ.ร.บ. ฮั้วประมูล)

๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ

๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.

๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษา พิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๓ ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๔ ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบประเมินทักษะและสอบปฏิบัติ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือการทดสอบที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง เป็นต้น



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น ผลปรากฏว่ามีผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ ราย เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๔๓ ราย

จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.)	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ภาคผนวก ข) (สอบทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)	สอบ ข้อเขียน	ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมือง บ้านเป็ด

/วัน/เวลาสอบ...

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น.)	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง) ** หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ , ผู้ช่วย นักวิชาการการศึกษา สอบเฉพาะ ผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนของแต่ละ ภาค ร้อยละ ๖๐	สอบ สัมภาษณ์ และ ประเมิน ทักษะโดย การสอบ ภาคปฏิบัติ	ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมือง บ้านเป็ด
<u>วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙</u> เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๓.๑๕ น.)	-สอบปฏิบัติ (ภาคผนวก ข) (สอบเฉพาะตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์)	ประเมิน ทักษะโดย การสอบ ภาคปฏิบัติ	อาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมือง บ้านเป็ด

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

การสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการสอบฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้ โดยเทศบาลเมืองบ้านเป็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ด หรือทางเว็บไซต์ www.banped.go.th

๒. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในวิธีการสอบ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๓. ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้
เทศบาลเมืองบ้านเป็ดจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ณ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ในวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ด หรือทางเว็บไซต์
www.banped.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด