



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านโป่ง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๗)

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ สภาเทศบาลเมืองบ้านโป่ง ในคราวประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านโป่ง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ” เทศบาลเมืองบ้านโป่งจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.banped.go.th หัวข้อ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางวรรณ อารัมภะวิโรจน์

(นางสาวธนวรรณ อารัมภะวิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านโป่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการณรงค์ และป้องกันยา เสพติดในสถาน ศึกษา	50,000.00	8,231.00	2,000.00 (-)	6,231.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		9,000.00	335.16	2,000.00 (+)	2,335.16	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการณรงค์ และป้องกันยา เสพติดในสถาน ศึกษา	50,000.00	6,231.00	3,500.00 (-)	2,731.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		40,000.00	6,142.71	3,500.00 (+)	9,642.71	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		1,200,000.00	1,137,467.44	1,000,000.00 (-)	137,467.44	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	3,152,733.00	1,000,000.00 (+)	4,152,733.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างออก แบบศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโคก พันโปง	435,000.00	435,000.00	430,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	4,152,733.00	430,000.00 (+)	4,582,733.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างออก แบบสนามกีฬา ฟุตบอลบ้านเบ็ด	450,000.00	450,000.00	417,267.00 (-)	32,733.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	4,582,733.00	417,267.00 (+)	5,000,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	53,900.00	20,000.00 (-)	33,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		250,000.00	860.00	20,000.00 (+)	20,860.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบนงาน ครัว		50,000.00	37,000.00	7,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		10,000.00	1,975.00	7,000.00 (+)	8,975.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าเช่าใช้ ค่าเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน	100,000.00	60,000.00	30,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	450,000.00	113,098.06	30,000.00 (+)	143,098.06	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย/โอน เพิ่มรายการ (1) สำนักปลัดเทศบาลตั้งไว้ 300,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	100,000.00	24,448.00	20,000.00 (-)	4,448.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		380,000.00	44,777.00	20,000.00 (+)	64,777.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย/โอน เพิ่มรายการ (1) สำนักงานสถิติเทศบาลตั้งไว้ 300,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่าใช้ ค่าเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน	100,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		320,000.00	23,478.00	10,000.00 (+)	33,478.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย/โอน เพิ่มรายการ (1) สำนักงานสถิติเทศบาลตั้งไว้ 250,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางเพื่อรับ- ส่งเสด็จฯ หรือที่ อำเภอ/จังหวัด กำหนดให้รวม กิจกรรม	100,000.00	39,350.00	20,000.00 (-)	19,350.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		110,000.00	22,247.00	20,000.00 (+)	42,247.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย/โอน เพิ่มรายการ (1) สำนักงานสถิติเทศบาลตั้งไว้ 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	25,152.00	25,000.00 (-)	152.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,127,040.00	71,737.72	25,000.00 (+)	96,737.72	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	54,720.00	54,000.00 (-)	720.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,930,000.00	559,567.00	54,000.00 (+)	613,567.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ/ โอนเพิ่มรายการ (1) สำนักปลัด เทศบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		50,000.00	50,000.00	49,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,930,000.00	613,567.00	49,000.00 (+)	662,567.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ/ โอนเพิ่มรายการ (1) สำนักปลัด เทศบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกาล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดตาม นโยบายของ รัฐบาล ครรเรือน สีขาว ปลอดยา เสพติด	0.00	36,450.00	36,000.00 (-)	450.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาภัย แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	36,355.69	36,000.00 (+)	72,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	60,000.00	45,663.07	45,000.00 (-)	663.07	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาภัย แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	72,355.69	45,000.00 (+)	117,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	21,000.00	20,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาภัย แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	117,355.69	20,000.00 (+)	137,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		200,000.00	142,350.00	80,000.00 (-)	62,350.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาภัย แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	137,355.69	80,000.00 (+)	217,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		400,000.00	132,710.00	70,000.00 (-)	62,710.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาน้ำ แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	217,355.69	70,000.00 (+)	287,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น และซ้อมอพยพ หนีไฟของ พนักงาน เทศบาลเมือง บ้านเบ็ด	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม และปัญหาน้ำ แล้ง อัคคีภัย วาตภัย และ สาธารณภัยอื่น ๆ	600,000.00	287,355.69	40,000.00 (+)	327,355.69	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	1,000,000.00	150,000.00 (-)	850,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,000,000.00	150,000.00 (+)	5,150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอดอกการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	290,000.00	159,800.00	10,000.00 (-)	149,800.00	โอนลดรายการ (3) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ตั้งไว้ 10,000
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,150,000.00	10,000.00 (+)	5,160,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอดอกการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	270,000.00	96,896.28	20,000.00 (-)	76,896.28	โอนลดรายการ (3) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ตั้งไว้ 20,000

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,160,000.00	20,000.00 (+)	5,180,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	1,028,851.68	139,000.00 (-)	889,851.68	โอนลดรายการ (2) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,520 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,180,000.00	139,000.00 (+)	5,319,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,223,000.00	302,528.94	150,000.00 (-)	152,528.94	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,319,000.00	150,000.00 (+)	5,469,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,469,000.00	20,000.00 (+)	5,489,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	519,392.21	140,000.00 (-)	379,392.21	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,489,000.00	140,000.00 (+)	5,629,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		438,000.00	216,528.71	160,000.00 (-)	56,528.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,629,000.00	160,000.00 (+)	5,789,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,897,000.00	540,880.33	211,000.00 (-)	329,880.33	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	5,000,000.00	5,789,000.00	211,000.00 (+)	6,000,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง อาคารเก็บพัสดุ คลัง. 1 ชั้น	531,000.00	531,000.00	65,000.00 (-)	466,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์สมุด ทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER)	0.00	0.00	65,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / ค้ำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 65,000 บาท มี คุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเครื่องพิมพ์ DOT MATRIX แบบ 24 หัว เพิ่ม 2) สามารถพิมพ์ต้นฉบับและสำเนาพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 4 ชุด 3) พิมพ์สมุดทะเบียนบ้านแบบใหม่ได้ 4) สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A4 ได้ 5) มีความเร็วในการพิมพ์มากกว่า 300 ตัว อักษรต่อวินาที (CPS) ที่ขนาด 10 ตัวอักษรต่อ นิ้ว (CPI) 6) ต้องมีช่องเชื่อมต่อ โดยมี คุณลักษณะอย่าง ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - SERIAL INTERFACE ไม่น้อยกว่า 2 PORT - USB 1 ช่อง และ SERIAL INTERFACE 1 ช่อง 7) ต้องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านกับโปรแกรม ประยุกต์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ใน ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 9/2567 หน้า ที่ 11 ลำดับที่ 1 (สำนักงานสถิติเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง อาคารเก็บพัสดุ คสล. 1 ชั้น	531,000.00	466,000.00	90,000.00 (-)	376,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว	0.00	0.00	90,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 45,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้ 1) ระดับความละเอียดของจอภาพ 3,840 x 2,160 พิกเซล 2) ขนาดจอภาพ 75 นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ 6) ขอบต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการ เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับ ไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) แก้ไขครั้งที่ 15/2567 หน้าที่ 25 ลำดับ ที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	850,000.00	43,500.00 (-)	806,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้อั้วแถวเหล็ก 3 ที่นั่ง	0.00	0.00	43,500.00 (+)	43,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณ พ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อั้วแถวเหล็ก 3 ที่นั่ง จำนวน 10 แถวๆละ 4,350บาทเป็นเงิน 43,500บาท เพื่อใช้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกองคลัง ของฝ่าย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและฝ่าย พัฒนารายได้ กองคลัง รายละเอียดดังนี้ - แก้อั้วแถวเหล็ก 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 68 *185* 78 ซม.(กว้าง*ลึก*สูง) - โครงสร้างของแก้อั้วที่นั่งพนักพิงเป็นเหล็ก แผ่นปั๊มขึ้นรูปเป็นตัวยูเอปอีพอกซี EPOXY - ที่นั่งเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. คานรับ ที่นั่งเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 มม. - คานรับที่นั่งเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 มม. - ที่นั่งและพนักพิงมีวัสดุ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	806,500.00	45,500.00 (-)	761,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชาตัว C	0.00	0.00	45,500.00 (+)	45,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณ พ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานชาตัว C จำนวน 14 ตัวๆ ละ 3,250.- บาท เป็นเงิน 45,500.- บาท เพื่อใช้ บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการกองคลัง ของฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง รายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน ชาตัว C - ขนาดไม่น้อยกว่า 51*60*92 ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) - เบาะนั่งและพนักพิงจำนวนด้วยหนังเทียม - ชาเก้าอี้เป็นเหล็กแป้นกลมชุบโครเมียมไม่ น้อยกว่า 1 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.95 มม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	761,000.00	7,900.00 (-)	753,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กดน้ำร้อนน้ำ เย็น	0.00	0.00	7,900.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณ พ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้กดน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,900.- บาท เป็นเงิน 7,900.- บาท เพื่อใช้ บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการการกองคลัง ของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง - ตู้กดน้ำร้อนน้ำเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 305 *997* 380 มม. (กว้าง*สูง*ลึก) - ประเภทถังคว่ำ - ความจุถัง 20 ลิตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้บัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้า ที่ 27 ลำดับที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	753,100.00	9,500.00 (-)	743,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน	0.00	0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 1,900- บาท เป็นเงิน 9,500- บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการภายในกองคลัง - โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล) - เสียกริ่งเรียกเข้าถึงไม่น้อยกว่า 7 รูปแบบ - ระยะทางการใช้งาน 150 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการทดแทนในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808..2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 27
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	743,600.00	39,600.00 (-)	704,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน.	0.00	0.00	39,600.00 (+)	39,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นคำจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ๆ ละ 6,600.- บาท เป็นเงิน 39,600.- บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการภายในกองคลัง - มีมือจับนิบิต - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	704,000.00	40,000.00 (-)	664,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In Oneสำหรับ งานสำนักงาน.	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงานจำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท เป็นเงิน 40,000.- บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการภายในกองคลัง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน เสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808..2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 7
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1,000,000.00	664,000.00	120,000.00 (-)	544,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 24,000.- บาท เป็นเงิน 120,000.- บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการภายในกองคลัง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดี กว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้า 31 ลำดับที่ 8
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	544,000.00	17,500.00 (-)	526,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA.	0.00	0.00	17,500.00 (+)	17,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 17,500.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในกอง คลัง - มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติจะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808..2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	1,000,000.00	526,500.00	16,000.00 (-)	510,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขออนุมัติโอน เงินงบประมาณพ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000.- บาท เป็น เงิน 16,000.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการภายในกองคลัง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) . . . - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีข้อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีอัตราได้กระดาดเซิตรงรวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาดเองได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 10
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1,000,000.00	510,500.00	32,000.00 (-)	478,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Print)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / ค้ำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท เป็นเงิน 32,000.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ภายในกองคลัง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หนาท่อ นาที (ppm) หรือ 8.8ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หนาท่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่าย สำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถขยายและย่อได้ 25 ถึง 400

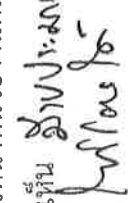
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - มีประสิทธิภาพได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผน - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 11
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั้มน้ำอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 300 วัตต์	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อปั้มน้ำ อัตโนมัติแรงดันคงที่ ขนาด 300 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ (กองการศึกษา) -แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์, มีกำลังมอเตอร์ 300 วัตต์, ระยะดูด 8 เมตร, ระยะส่ง 20 เมตร ขนาดท่อเข้า - ออก 25 มม. (1นิ้ว), ประหยัดไฟเบอร์ 5 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อให้มีเครื่องใช้ที่จำเป็น และเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11/2568 หน้า 28 ลำดับ ที่ 8

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่ายในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 
(นายเพชร โพธาราช)	(นางเบญญาภา พชรพิบูลย์)	(นายจักริน อรรถเศรษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 
(นางอริญา ปอสิงห์)	(นายชัย วันทาแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง 	(ลงชื่อ) 
นางประภาพร (ลงชื่อ)	(นางเบญญาภา พชรพิบูลย์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ 	(ลงชื่อ) 
ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้	(นายปรีดา นิลสาธุ)
	ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ) **นางสาว น. อารัมภักดิ์**
(นางสาววรรณ อารัมภักดิ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด
วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๒ สถาปนาเทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘