



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๕)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.banped.go.th หัวข้อ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	1,385,722.21	27,000.00 (-)	1,358,722.21	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		60,000.00	6,179.00	27,000.00 (+)	33,179.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเต อร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	1,358,722.21	150,000.00 (-)	1,208,722.21	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		1,000,000.00	163,796.00	150,000.00 (+)	313,796.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงิน ออกรับสมุดใน ระบบบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริการ ไปรษณีย์ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	1,208,722.21	310,000.00 (-)	898,722.21	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		300,000.00	27,200.00	310,000.00 (+)	337,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่มาปฏิบัติงานซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา ราชการ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	898,722.21	5,000.00 (-)	893,722.21	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	10,000.00	1,304.00	5,000.00 (+)	6,304.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายใน การต้อนรับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชุมพิจารณาหรือ ซักซ้อมความเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าช่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	1,628,000.00	129,400.00	5,350.00 (-)	124,050.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		20,000.00	10,958.50	5,350.00 (+)	16,308.50	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าบริการ โทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ อื่นๆ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบุคลากรอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	1,628,000.00	124,050.00	120,000.00 (-)	4,050.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		100,000.00	100,000.00	120,000.00 (+)	220,000.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / ค่า ชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุเครื่องแต่งตัว เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน เสื้อ กางเกง ฯลฯ (สำนักงานปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการใช้ถัง ดับเพลิงประจำ หมู่บ้าน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		100,000.00	220,000.00	100,000.00 (+)	320,000.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งตัว เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เสื้อ กางเกง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	39,546.00	16,740.00 (-)	22,806.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	200,000.00	112,120.00	16,740.00 (+)	128,860.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือค่ารับรองในการประชุมต่าง ๆ ในการตรวจงาน เยี่ยมชม ทักทายศึกษาดูงาน การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมกร คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช่เป็นการประชุมทางวิชาการหรือปฏิบัติการอันเป็นโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		200,000.00	192,350.00	50,000.00 (-)	142,350.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		100,000.00	320,000.00	50,000.00 (+)	370,000.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ // คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเครื่องแต่งตัว เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาร สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เสื้อ กางเกง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	10,000.00	10,000.00	3,200.00 (-)	6,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		16,000.00	57.00	3,200.00 (+)	3,257.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าบริการสื่อและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าต่อสัญญาณจีพี เอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอิน เทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ฯลฯ และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิด ขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานสอนเด็ก ปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกหินโป่ง	144,000.00	144,000.00	10,000.00 (-)	134,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานสอนเด็ก ปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกพันโปง	144,000.00	134,000.00	24,000.00 (-)	110,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	11,610.00	24,000.00 (+)	35,610.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมกรณี เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วม การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬา อปท. สัมพันธ์	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	21,870.00	100,000.00 (+)	121,870.00	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม่บรรทัด คลิป เชื่อมหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ไม่บรรทัดเหล็ก เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ มูสกี ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		4,588,560.00	1,041,236.71	140,000.00 (-)	901,236.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,429,640.00	461,691.88	140,000.00 (+)	601,691.88	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตรา เดือนละ 24,720 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 20,250 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตรา เดือนละ 15,750 บาท/คน รวม 16 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมช ชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการท้องถิ่น ไทย รวมใจภักดี รักษพื้นที่สีเขียว	100,000.00	42,872.00	30,000.00 (-)	12,872.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		380,000.00	58,093.00	30,000.00 (+)	88,093.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม่บรรทัด คลิป เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ เครื่องเจาะกระดาษขนาด เล็ก กรรไกร ไม่บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก ตรายาว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา หานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 450,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	1,587,531.68	50,000.00 (-)	1,537,531.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	450,000.00	226,542.98	50,000.00 (+)	276,542.98	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 480,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างขยะหรือ กำจัดขยะกับ เทศบาลนคร ขอนแก่น หรือ หน่วยงานอื่น หรือเอกชนที่ให้ บริการ	9,000,000.00	1,203,552.00	1,200,000.00 (-)	3,552.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		3,000,000.00	32,819.60	1,200,000.00 (+)	1,232,819.60	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันจารบี ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		200,000.00	230,801.00	230,000.00 (-)	801.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,896,000.00	1,532,234.00	230,000.00 (+)	1,762,234.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ถนน (ลาดยาง,คสล.,ลูกรัง) ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,250,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 3,500,000 บาท (4) กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 2,800,000 บาท (5) กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (6) กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท (7) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 50,000 บาท (8) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท (9) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 6,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 21 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครบริบาล ท้องถิ่น	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,896,000.00	1,762,234.00	150,000.00 (+)	1,912,234.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ถนน (ลาดยาง,คสล.,ลูกรัง) ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,250,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 3,500,000 บาท (4) กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 2,800,000 บาท (5) กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (6) กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท (7) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 50,000 บาท (8) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท (9) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 6,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 21 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		800,000.00	700,358.80	500,000.00 (-)	200,358.80	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,896,000.00	1,912,234.00	500,000.00 (+)	2,412,234.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ถนน (ลาดยาง,คสล.,ลูกรัง) ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,250,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 3,500,000 บาท (4) กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 2,800,000 บาท (5) กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (6) กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท (7) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 50,000 บาท (8) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท (9) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 6,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 21 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	1,150,000.00	267,805.00	120,000.00 (-)	147,805.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,896,000.00	2,412,234.00	120,000.00 (+)	2,532,234.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ถนน (ลาดยาง,คสล.,ลูกรัง) ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,250,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 3,500,000 บาท (4) กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 2,800,000 บาท (5) กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (6) กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท (7) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 50,000 บาท (8) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท (9) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 6,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 21 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	1,150,000.00	147,805.00	100,000.00 (-)	47,805.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		1,000,000.00	86,380.00	100,000.00 (+)	186,380.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำ ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพ นักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอก เวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำใน เวลาราชการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,466,200.00	792,491.94	160,000.00 (-)	632,491.94	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,719,720.00	163,381.28	160,000.00 (+)	323,381.28	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำ ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		100,000.00	32,878.66	10,000.00 (+)	42,878.66	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		100,000.00	42,878.66	10,000.00 (+)	52,878.66	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำ ชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าต่อสัญญาณจี พีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่า สื่อสารอื่น เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,466,200.00	632,491.94	13,000.00 (-)	619,491.94	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		168,000.00	44,091.42	13,000.00 (+)	57,091.42	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำ ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	450,000.00	276,039.98	80,000.00 (-)	196,039.98	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	1,537,531.68	80,000.00 (+)	1,617,531.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อเบิก เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล (1) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,733,920 บาท (2) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,520 บาท (3) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,760,560 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		70,000.00	36,400.00	20,000.00 (-)	16,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	1,537,531.68	20,000.00 (+)	1,557,531.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อเบิก เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล (1) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,733,920 บาท (2) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,520 บาท (3) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,760,560 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้าง นักเรียน/ นักศึกษาทำงาน ในช่วงปิด ภาคเรียน	350,000.00	108,320.00	100,000.00 (-)	8,320.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	1,537,531.68	100,000.00 (+)	1,637,531.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อเบิก เบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล (1) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,733,920 บาท (2) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,520 บาท (3) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,760,560 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานสอนเด็ก ปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกพันโปง	144,000.00	110,000.00	110,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		529,200.00	102,083.33	110,000.00 (+)	212,083.33	รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่ายในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและโอนเงินเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๕

จ.อ.

(สมคิด แสงนิล)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายประจวบ สารกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางเบญญา พชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางอรรณฎา ป้องสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี สุพรหมอินทร์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ไว้งบประมาณแล้วไม่พอ*

ในหลวง

(ลงชื่อ)

(นางสาววิตรี ประยูรพรหม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางเบญญา พชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้องงบประมาณได้

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้องงบได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา นิลสาคุ)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
หน.ฝ่าย.....
หน.กลุ่มงาน.....
หน.งาน.....
จนท.พิมพ์/ทวน.....