



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๒)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.banped.go.th หัวข้อ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	1,868,052.21	100,000.00 (-)	1,768,052.21	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	53,210.00	100,000.00 (+)	153,210.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / ค่า ชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,324,400.00	1,768,052.21	8,000.00 (-)	1,760,052.21	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	14,400.00	1,300.00	8,000.00 (+)	9,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / ค่า ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	2,438,217.68	20,000.00 (-)	2,418,217.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		20,000.00	11.00	20,000.00 (+)	20,011.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / ค่า ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไป รษณีย์ ค่ารถนำดิน ค่าตรวจตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	2,418,217.68	50,000.00 (-)	2,368,217.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		380,000.00	85,716.00	50,000.00 (+)	135,716.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้แจง เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซอง เอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด เล็ก กรรไกร ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

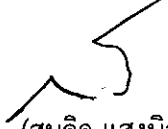
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	2,368,217.68	2,000.00 (-)	2,366,217.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		85,000.00	31,744.08	2,000.00 (+)	33,744.08	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำ ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคม นาคม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 65,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,698,000.00	2,366,217.68	100,000.00 (-)	2,266,217.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	100,000.00	28,800.00	100,000.00 (+)	128,800.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / ค่า ชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธีต่าง ๆ เช่น การจัดงานวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระราชินีฯ รวมทั้ง พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ โครงการตาม พระราช ดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบ่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	1,628,000.00	531,900.00	302,500.00 (-)	229,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญห ยาเสพติดตาม นโยบายของ รัฐบาล ครั้วเรือน สีขาว ปลดยา เสพติด	0.00	0.00	302,500.00 (+)	302,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / คำ ชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของ รัฐบาล ครั้วเรือนสีขาวปลดยาเสพติด เช่น ค่า ชุดตรวจคัดกรองสารเสพติด, ค่าธงสัญลักษณ์ ครั้วเรือนสีขาวปลดยาเสพติด, ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน, ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน ม.50(1) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 8/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

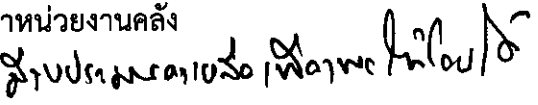
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จ.อ. 
(สมคิด แสงนิล)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 
(นางเบญญา พชรพิบูลชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิตรี ประยูรพรหม)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 
(นางเบญญา พชรพิบูลชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ) 
(นายปรีดา นิลสาคุ)
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติให้โอนได้