



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๗)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.banped.go.th หัวข้อ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปริดา นิลสาकु)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
			ค่า.../รายจ่ายอื่น					ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ฉบับแรก	450,000.00	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 360,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 480,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน		ฉบับแรก	380,000.00	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก นำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ไม้บรรทัดเหล็ก แก้ว พลุสดิก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป แผง กันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 300,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก นำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ไม้บรรทัดเหล็ก แก้ว พลุสดิก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป แผง กันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
---------------------------	-------------------------	-----------------	----------	------------------	--	---------	------------	--	--

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	ฉบับแรก	110,000.00	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรง น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด เข่ง มีด ถึง แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระชก เภา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำร้อน ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรง น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด เข่ง มีด ถึง แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระชก เภา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำร้อน ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 130,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
---------------------------	-------------------------	-----------------	----------	----------------------------	---------	------------	--	--

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		ฉบับแรก	80,000.00	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 70,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท (2) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
---------------------------	-------------------------	-----------------	----------	---------------------------	--	---------	-----------	---	---

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทำให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นายเพชร โปสาราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางเบญญาภา พิชิตพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสุนันท์ คันทะสิทธิ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา นิลสาคุ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘