

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ -/๒๕๖๑..... วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่ ๓๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียน รับเรื่องตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ และให้สำเนา การแจ้งผลการรวบรวมไว้เป็นข้อมูลพร้อมติดตามเร่งรัด หากเห็นว่าเลยกำหนด และให้สรุปรายงาน ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ไม่มีเรื่องราวยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จากนายวัฒนชัย เตียวศิริเจริญ) เรื่อง ขอความช่วยเหลือตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีอาคารทาวนโฮมมีความชำรุดบกพร่อง โดยผ่านทางศูนย์ดำรงธรรม และได้ดำเนินการส่งเรื่องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองช่าง (เอกสารแนบ ๑)

๓. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๓.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ชาวบ้านไทรทอง) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารล้ำทางสาธารณะ หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๒)

๔. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๔.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จากผู้ใช้นามว่า ประชาชนขอนแก่น) เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๓)

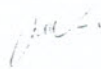
๕. ปัญหาและอุปสรรค กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ยังเป็นปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น ซึ่งมีวิธีปฏิบัติทางปกครองและระยะเวลาในการดำเนินการ ตามกฎหมาย จึงไม่อาจดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ แต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงเข้าทำการแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น แล้วซึ่งจะได้เร่งรัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโดยเร็วต่อไป อนึ่งเพื่อเป็นการเผยแพร่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิดให้ สาธารณชนรับทราบ เห็นสมควรรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อแจ้งให้กองวิชาการและแผนงานพิจารณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และทางสื่ออื่นๆต่อไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานและกองต่างๆทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาววันชัย นิตสากุล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

— กพ (ด.ม.น.น.น.)



(นายปรีดา นิตสากุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด