



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ที่ - /๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่ ๓๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียน รับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับกองที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ และให้สำเนาการแจ้งผลมารวบรวมไว้เป็นข้อมูลพร้อมติดตามเร่งรัด หากเห็นว่าเลยกำหนด และให้สรุปรายงานผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. ในระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๔ เรื่องและดำเนินการส่งเรื่องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองช่างและกองสาธารณสุข

๒. เรื่องที่แจ้งผลความคืบหน้าแก่ผู้ร้อง และศูนย์ดำรงธรรมรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๒.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางสาวพิชชาภา พงศ์วรินทร์) เรื่อง ขอความช่วยเหลือเหตุเดือดร้อนรำคาญ หน่วยงานดำเนินการ กองสาธารณสุข (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นายกำธร บุญพรหมมา) เรื่อง ขอความช่วยเหลือตรวจสอบ กรณีไม่มีไฟฟ้าและน้ำประปาใช้ในครัวเรือน หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๒)

๓. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) จำนวน ๒ เรื่อง

๓.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นายตรีพิพัฒน์ รชตะอนันต์) เรื่อง ขอความช่วยเหลือตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีกำแพงของหมู่บ้านแตกร้าว หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางสาวณิกานต์ ใจจันทิก) เรื่อง ขอความช่วยเหลือ กรณีได้รับความเดือดร้อนจากสุนัขส่งเสียงรบกวน หน่วยงานดำเนินการ กองสาธารณสุข (เอกสารแนบ ๔)

๔. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๔.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ชาวบ้านทรายไทรทอง) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารล้ำทางสาธารณะ หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๕)

๕. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๕.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นายกิตติพงษ์ เพ็งรัตน์) ร้องทุกข์เรื่องท่อระบายน้ำและถนน หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๖)

/๖.เรื่องที่อยู่ระหว่าง...

๖. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (ซึ่งเป็นเรื่องที่ได้รับระหว่าง วันที่ ๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๖.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จากผู้ใช้นามว่า ประชาชนขอนแก่น) เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หน่วยงานดำเนินการ กองช่าง (เอกสารแนบ ๗)

๗. ปัญหาและอุปสรรค กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ยังเป็นปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น ซึ่งมีวิธีปฏิบัติทางปกครองและระยะเวลาในการดำเนินการตามกฎหมาย และบางเรื่องต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก โดยได้บรรจุเข้าแผนพัฒนา ๔ ปี จึงไม่อาจดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ แต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการรวมถึงเข้าทำการแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น แล้วซึ่งจะได้เร่งรัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโดยเร็วต่อไป อนึ่งเพื่อเป็นการเผยแพร่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดให้ สาธารณชนรับทราบ เห็นสมควรรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อแจ้งให้กองวิชาการและแผนงานพิจารณาประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์และทางสื่ออื่นๆต่อไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานและกองต่างๆทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาว อรุณรัตน์ บิณณะกุล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

(ปริดา นิลสาธุ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด