

ต้นฉบับ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านเปิดประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๗๑๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔, ๑๘, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓ และ ๒๕๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบ้านเปิดจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาล อีร์ภาณุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๒๗

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเปิด
๒. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล
๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๔. บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๕. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเปิด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเปิด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านเปิด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินงาน



โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจขององค์กรอย่างสูงสุด



๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการทำงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบอัตรกำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรกำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรกำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

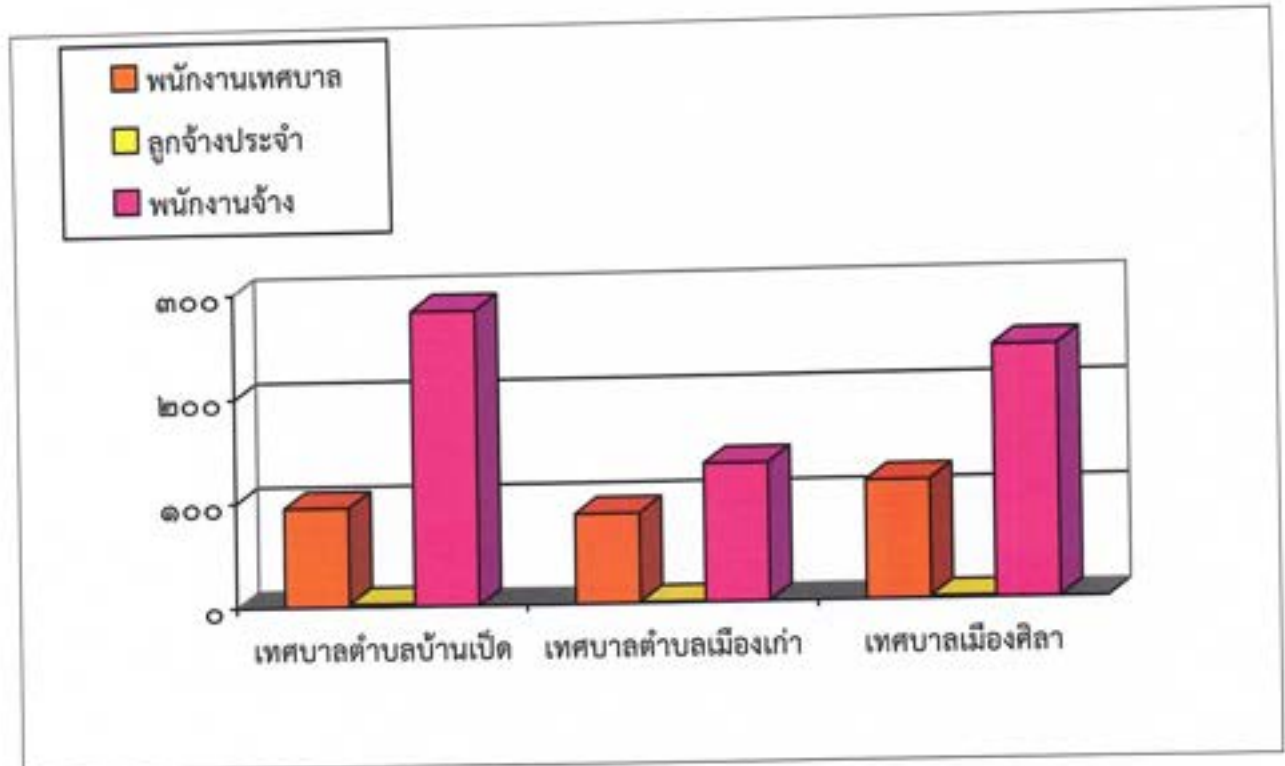
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ



กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

แผนภูมิการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเปิด



	เทศบาลตำบลบ้านเปิด	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	เทศบาลเมืองศิลา
พนักงานเทศบาล	๙๕	๘๖	๑๑๓
ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๒
พนักงานจ้าง	๒๘๒	๑๓๒	๒๔๐

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เทศบาลตำบลเมืองเก่าและเทศบาลเมืองศิลา ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างของเทศบาลทั้งสองแห่ง มีอัตราค่าจ้างไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จึงยังไม่มีมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่งลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และทำให้พนักงานเทศบาล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒๗ ๑-๖-๒๕๖๖

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด เป็นเทศบาลตำบลบ้านเปิด ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๒ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีพื้นที่ทั้งหมด ๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๘,๑๒๕ ไร่ มีจำนวนหมู่บ้าน ๒๓ หมู่บ้าน โดย

ทิศเหนือ

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นเลียบตามแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเปิด กับตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณจุดบรรจบระหว่างแบ่งเส้นเขตตำบลศิลา ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น และเขตเทศบาลนครขอนแก่น บริเวณพิกัด ID ๖๕๗๒๐๖ รวมระยะประมาณ ๘,๐๐๐ เมตร

ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบตามแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่นกับเทศบาลนครขอนแก่น ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ (สายขอนแก่น-ชุมแพ) ตรงกิโลเมตรที่ ๓.๖๓๓ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถนนเหล่านาดี ฟากใต้ (ตรงจุดที่ตั้งหลักเขตที่ ๑๕ ของเทศบาลนครขอนแก่น) บริเวณพิกัด TD ๖๖๑๒๕๓ รวมระยะประมาณ ๖,๐๐๐ เมตร

ทิศใต้

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๓๓ (ถนนเหล่านาดี) ฟากใต้ไปทางทิศตะวันตก (ตามแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเปิดและตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น) ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณริมห้วยนาบ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ้านเปิด บริเวณพิกัด TD ๖๐๕๑๕๑ รวมระยะประมาณ ๕,๐๐๐ เมตร

ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นเลียบตามแนวลำห้วยนา ซึ่งเป็นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านทุ่ม กับตำบลบ้านเปิด ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนบรรจบกับเขตที่ ๑ รวมระยะประมาณ ๖,๐๐๐ เมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบสูงทางด้านทิศเหนือบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นลาดเทไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นบริเวณที่ลุ่มมีแหล่งแม่น้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ บึงหนองโคตรและบึงกี้

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศ

๓. อุณหภูมิเฉลี่ย

- อุณหภูมิสูงสุด ๓๒.๘ องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิต่ำสุด ๒๒.๓ องศาเซลเซียส



๒. ทิศทางลมในแต่ละฤดู สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มต้นประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงว่างของฤดูมรสุม จะมีลมใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุม ทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าว โดยเฉพาะเดือนเมษายนจะเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวที่สุดของปี

ฤดูฝนเริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคมช่วงที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเอาความชื้นจากทะเลและมหาสมุทรมาปกคลุมประเทศไทย โดยมีร่องความกดอากาศต่ำที่พาดอยู่บริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมาพาดผ่านบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยทำให้อากาศเริ่มชุ่มชื้นและมีฝนตกชุกตั้งแต่ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยเฉพาะเดือนกันยายนเป็นเดือนที่มีฝนตกชุกหนาแน่นมากที่สุดในรอบปี

ฤดูหนาวเริ่มประมาณกลางเดือนตุลาคม ถึงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ซึ่งเป็นช่วงที่มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทยและบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นจะแผ่ลงปกคลุมประเทศไทยตอนบนในช่วงดังกล่าว ทำให้อากาศโดยทั่วไปของเทศบาลจะหนาวเย็นและแห้ง โดยมีอากาศหนาวจัดในบางวัน

ที่มา: เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลบ้านเปิดเป็นดินร่วนปนทรายการใช้ที่ดินส่วนใหญ่ใช้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและใช้เป็นที่อยู่อาศัยพื้นที่ซึ่งตัดถนนสายหลักใช้ในการประกอบพาณิชย์กรรม

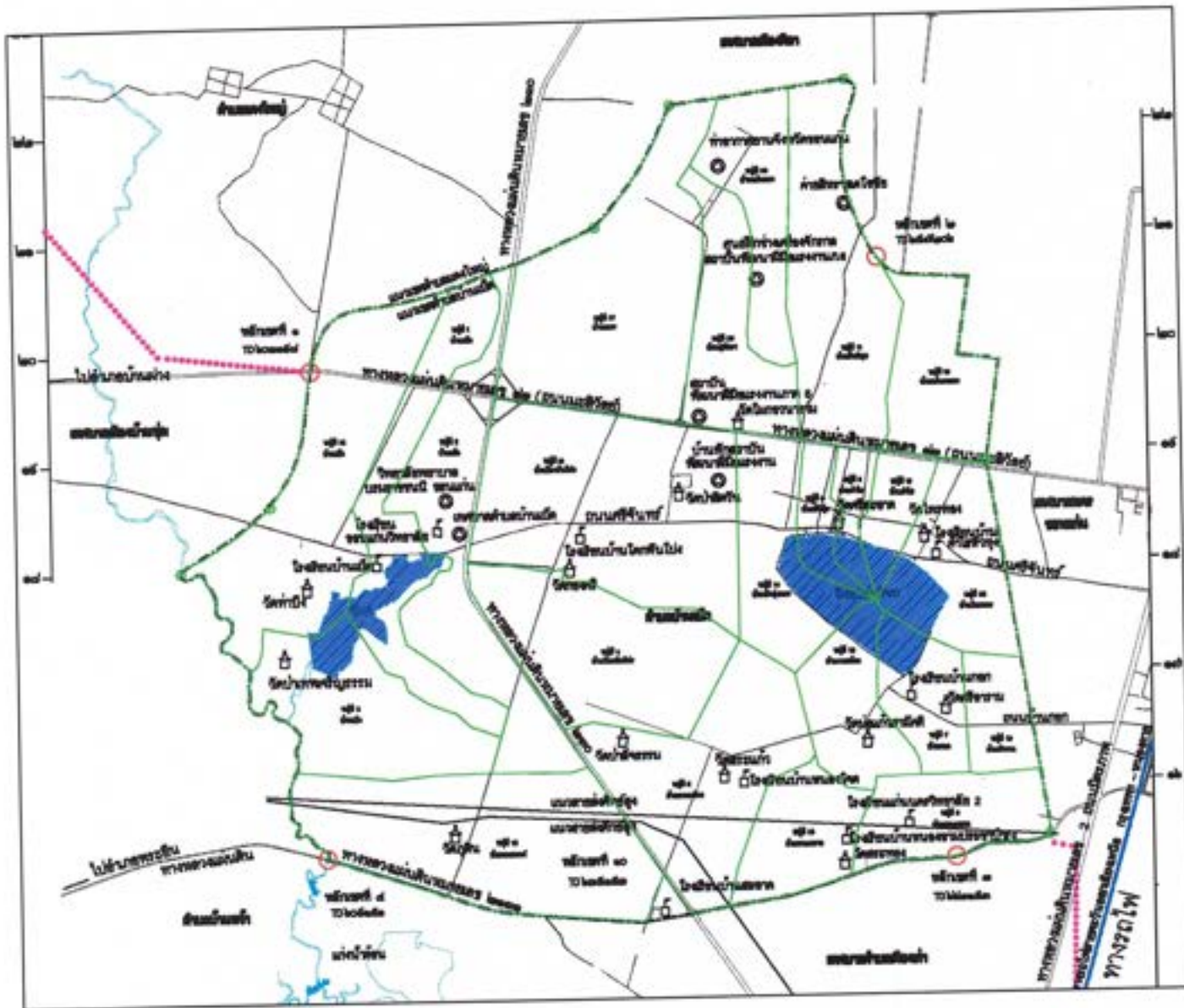
ที่มา : เว็บไซต์สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดขอนแก่น



แผนที่แนวเขตเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐



๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖
[Signature]

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีหมู่บ้าน จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (หลัง)	ชื่อ - สกุล ผู้ใหญ่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์
๑	บ้านเปิด	๔๕๙	นายพิเชษฐ์ บุญจง	๐๖๖-๐๒๗๔๒๘๙
๒	บ้านเปิด	๑,๑๙๓	นายจรโลง หาญสุริย์	๐๘๑-๐๕๘๔๗๒๘
๓	บ้านเปิด	๓๔๐	นายสมหวัง จันทร์เทพย์	๐๘๒-๒๐๓๘๗๙๙
๔	บ้านโคกหินโปง	๑,๑๑๐	นายรักษ์ โคตรศรีวงษ์	๐๘๗-๙๔๕๗๐๐๓
๕	บ้านหัวทุ่ง	๗๕๕	นายบัวบาล เพี้ยหอชัย	๐๘๑-๐๕๐๕๗๓๙
๖	บ้านคำไฮ	๘๑๙	นายนิสันต์ พงษ์โคกสี	๐๘๒-๐๘๑๔๗๘๔
๗	บ้านกอก	๒,๐๑๖	นายสังคม พรหมเอียง	๐๙๑-๐๕๔๑๑๕๙
๘	บ้านหนองโจด	๓,๕๕๐	นายวิชัย ศรีคุณลา	๐๙๙-๓๐๑๓๔๓๓
๙	บ้านหนองขาม	๘๕๘	นายประคอง วังจันทร์	๐๘๑-๐๕๕๘๐๒๔
๑๐	บ้านคำไฮ	๕๓๕	นายบุญตาชัย โพธิ์ศรี	๐๘๗-๔๖๖๑๐๑๐
๑๑	บ้านสันติสุข	๙๘๘	น.ส.กนกอร ภารสมบุรณ์	๐๙๕-๖๕๗๘๔๒๔
๑๒	บ้านกอกน้อย	๑,๒๕๐	นายสืบศักดิ์ สาผิว	๐๖๒-๙๐๖๔๒๒๒
๑๓	บ้านพรสวรรค์	๕๖๔	นายจรง รบไพรินทร์	๐๖๕-๘๑๕๐๗๗๘
๑๔	บ้านหัวทุ่งนคร	๑,๕๖๔	นายสุทธิศักดิ์ สีสดีไกรสร	๐๘๙-๔๑๖๕๕๖๔
๑๕	บ้านหนองขาม	๑,๓๗๒	นายธงศิลป์ ชารีโชติ	๐๙๘-๖๑๓๗๗๐๕
๑๖	บ้านแก่นพะยอม	๑,๐๑๗	น.ส.พรพิมล ศรีคันธะรักษ์	๐๙๙-๔๗๒๙๔๔๙
๑๗	บ้านเดชา	๑,๓๒๗	นายสหัส เกตลา	๐๘๖-๒๓๙๔๘๖๔
๑๘	บ้านเปิด	๓๒๒	นายพูนศิลป์ ใจตรง	๐๙๕-๖๗๒๒๕๕๙
๑๙	บ้านก้งวาน	๑,๒๒๐	นางจรรย์นันทร์ โคตรสุน	๐๘๙-๗๑๐๔๗๘๕
๒๐	บ้านสุภัทรา	๑,๗๕๓	นายศตวรรษ ชาญญานนท์	๐๘๑-๖๖๒๓๖๕๐
๒๑	บ้านโคกหินโปง	๑,๙๑๐	นางหยาด ไต่บั้ง	๐๘๐-๗๘๙๙๖๖๗
๒๒	บ้านแก่นทอง	๑,๕๔๑	นายเลอชิต จิงจรัสทรัพย์	๐๖๒-๓๘๗๙๗๘๙
๒๓	บ้านไทรทอง	๑,๒๑๓	นายสมใจ ราช	๐๘๙-๕๗๓๕๒๙๔
รวม		๒๗,๖๗๖		

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต คือ

เขต ๑ ประกอบด้วย ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเปิด, หมู่ที่ ๒ บ้านเปิด, หมู่ที่ ๓ บ้านเปิด หมู่ที่ ๔ บ้านโคกหินโปง, หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข, หมู่ที่ ๑๓ บ้านพรสวรรค์, หมู่ที่ ๑๖ บ้านแก่นพะยอม, หมู่ที่ ๑๗ บ้านเดชา, หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด, หมู่ที่ ๒๑ บ้านโคกหินโปง และหมู่ที่ ๒๒ บ้านแก่นทอง

เขต ๒ ประกอบด้วย ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๕ บ้านหัวทุ่ง, หมู่ที่ ๖ บ้านคำไฮ, หมู่ที่ ๗ บ้านกอก, หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโจด, หมู่ที่ ๙ บ้านหนองขาม, หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำไฮ, หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย, หมู่ที่ ๑๔ บ้านหัวทุ่งนคร, หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองขาม, หมู่ที่ ๑๙ บ้านก้งวาน, หมู่ที่ ๒๐ บ้านสุภัทราและหมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง

ที่มา : www.dlo.go.th (ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท.)

(๓) ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

หมู่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			อัตราการเปลี่ยนแปลง (คน) ระหว่างปี ๒๕๖๒ กับ ปี ๒๕๖๔	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
๑	๕๖๖	๕๖๓	๑,๑๒๙	๕๖๖	๖๐๓	๑,๑๖๙	๕๘๖	๖๒๑	๑,๒๐๗	เพิ่มขึ้น	๖๘
๒	๑,๐๗๘	๑,๓๘๓	๒,๔๖๑	๑,๑๔๐	๑,๔๗๘	๒,๖๑๘	๑,๑๗๑	๑,๕๑๓	๒,๖๘๔	เพิ่มขึ้น	๒๒๓
๓	๔๓๔	๔๖๕	๘๙๙	๔๓๒	๔๗๓	๙๐๕	๔๒๑	๔๗๐	๘๙๑	ลดลง	๘
๔	๘๔๖	๘๗๕	๑,๗๒๑	๘๕๖	๘๖๔	๑,๗๒๐	๙๒๖	๙๖๖	๑,๘๙๒	เพิ่มขึ้น	๑๗๑
๕	๕๓๖	๖๐๓	๑,๑๓๙	๕๒๙	๕๖๓	๑,๑๒๒	๕๐๑	๕๖๕	๑,๐๖๖	ลดลง	๗๓
๖	๗๖๖	๘๗๓	๑,๖๓๙	๗๓๐	๘๗๘	๑,๖๐๘	๗๕๓	๘๗๗	๑,๖๓๐	เพิ่มขึ้น	๑
๗	๑,๕๑๓	๑,๘๘๐	๓,๓๙๓	๑,๕๓๖	๑,๘๖๓	๓,๓๙๙	๑,๕๕๗	๑,๘๖๐	๓,๔๑๗	เพิ่มขึ้น	๖๔
๘	๒,๕๖๖	๒,๘๖๖	๕,๔๓๒	๒,๖๕๐	๒,๙๑๖	๕,๕๖๖	๒,๖๖๘	๒,๙๖๙	๕,๖๓๗	เพิ่มขึ้น	๒๐๓
๙	๗๖๗	๘๑๙	๑,๖๑๖	๘๒๒	๘๖๖	๑,๖๘๘	๘๒๒	๘๘๔	๑,๖๓๖	เพิ่มขึ้น	๒๐
๑๐	๔๑๑	๔๕๗	๘๖๘	๔๐๕	๔๕๕	๘๖๐	๔๑๑	๔๕๖	๘๖๗	ลดลง	๑
๑๑	๗๖๓	๘๘๐	๑,๖๔๓	๗๗๑	๘๗๒	๑,๖๔๓	๗๘๘	๙๒๑	๑,๗๐๙	เพิ่มขึ้น	๖๖
๑๒	๘๕๑	๙๕๔	๑,๘๐๕	๘๗๑	๙๖๖	๑,๘๓๗	๙๐๑	๙๘๙	๑,๘๙๐	เพิ่มขึ้น	๘๕
๑๓	๒๙๘	๓๑๘	๖๑๖	๓๓๐	๓๕๘	๖๘๘	๓๕๔	๓๗๓	๗๒๗	เพิ่มขึ้น	๑๑๑
๑๔	๑,๑๒๘	๑,๒๗๕	๒,๔๐๓	๑,๑๗๖	๑,๓๒๖	๒,๕๐๒	๑,๒๐๑	๑,๓๗๐	๒,๕๗๑	เพิ่มขึ้น	๑๖๘
๑๕	๑,๐๗๙	๑,๒๑๓	๒,๒๙๒	๑,๐๙๐	๑,๒๒๒	๒,๓๑๒	๑,๑๐๖	๑,๒๔๕	๒,๓๕๑	เพิ่มขึ้น	๕๙
๑๖	๘๗๓	๑,๐๖๑	๑,๙๓๔	๘๗๗	๑,๐๗๐	๑,๙๔๗	๘๗๓	๑,๐๗๕	๑,๙๔๘	เพิ่มขึ้น	๑๔
๑๗	๖๖๔	๗๗๙	๑,๔๔๓	๗๑๔	๘๖๓	๑,๕๗๗	๗๖๓	๙๕๘	๑,๗๒๑	เพิ่มขึ้น	๒๖๘
๑๘	๔๖๔	๔๘๕	๙๔๙	๔๗๖	๔๘๘	๙๖๔	๔๗๑	๕๐๒	๙๗๓	เพิ่มขึ้น	๒๔
๑๙	๗๖๙	๘๕๑	๑,๖๒๐	๗๖๗	๘๖๓	๑,๖๓๐	๗๕๖	๘๖๗	๑,๖๒๓	เพิ่มขึ้น	๓
๒๐	๗๒๘	๘๕๓	๑,๕๘๑	๗๔๐	๘๘๑	๑,๖๒๑	๘๐๔	๙๕๖	๑,๗๖๐	เพิ่มขึ้น	๑๗๕
๒๑	๑,๕๑๘	๑,๗๖๙	๓,๒๘๗	๑,๕๐๙	๑,๗๘๐	๓,๒๘๙	๑,๕๕๕	๑,๘๐๒	๓,๓๕๘	เพิ่มขึ้น	๖๑
๒๒	๑,๒๗๑	๑,๔๗๙	๒,๗๕๐	๑,๒๗๖	๑,๕๕๗	๒,๘๓๓	๑,๓๓๒	๑,๖๑๑	๒,๙๔๓	เพิ่มขึ้น	๑๗๓
๒๓	๗๑๓	๗๕๖	๑,๔๖๙	๗๓๐	๗๖๓	๑,๔๙๓	๗๑๗	๗๕๔	๑,๔๗๑	เพิ่มขึ้น	๒๖
รวม	๒๐,๖๓๘	๒๓,๔๐๙	๔๔,๐๔๗	๒๑,๐๓๕	๒๔,๐๐๘	๔๕,๐๔๓	๒๑,๔๔๘	๒๔,๕๕๐	๔๕,๙๙๘	เพิ่มขึ้น	๑,๙๕๑

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จากข้อมูลเบื้องต้น พบว่าประชากรในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเพิ่มขึ้นทุกปีโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ๒ %



(๔) สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- สถานศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	หน่วยงาน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเปิด	ทต.บ้านเปิด	อนุบาล-ประถมศึกษา	๒๖๗	
๒. โรงเรียนบ้านเปิด (ทำบึงประชาสงเคราะห์)	สพป.ชก.เขต ๑	อนุบาล-ประถมศึกษา	๒๓๗	
๓. โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง	สพป.ชก.เขต ๑	อนุบาล-ประถมศึกษา	๑๓๐	
๔. โรงเรียนบ้านกอก	สพป.ชก.เขต ๑	อนุบาล-ประถมศึกษา	๑๐๙	
๕. โรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่ง ประชานำรุ่ง	สพป.ชก.เขต ๑	อนุบาล-ประถมศึกษา	๓๕๔	
๖. โรงเรียนบ้านหนองขาม ประชานำรุ่ง	สพป.ชก.เขต ๑	อนุบาล-ประถมศึกษา	๙๗	
๗. โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ๒	สพม.เขต ๒๕	ม.ต้น-ม.ปลาย	๑๔๒	
๘. โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย	สพม.เขต ๒๕	ม.ต้น-ม.ปลาย	๑๓๙	
๙. โรงเรียนเพ็ญบุรี	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล-ประถมศึกษา	๒๙๐	
๑๐. โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด ขอนแก่น	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล-ประถมศึกษา	๕๔	
๑๑. โรงเรียนบ้านพร้อมบุญ	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล-ประถมศึกษา	๒๔๙	
๑๒. โรงเรียนสองภาษาประกายฟ้า	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล-ประถมศึกษา	๑๗๖	
๑๓. โรงเรียนสุรัสวดี	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล-ประถมศึกษา	๔๒๕	
๑๔. โรงเรียนอนุบาลกุลศิริ	โรงเรียนเอกชน	อนุบาล	๙๗	
๑๕. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	พระบรมราชชนก	ปวส.-ป.ตรี	๓๗๒	
๑๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีควานันท์	สอศ.เอกชน	ปวช.-ปวส.	๓๓๘	

- สถานรับเลี้ยงเด็ก (เนอร์สเซอร์/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	หน่วยงาน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด	ทต.บ้านเปิด	๒ ปี ๖ เดือน - ๕ ปี	๗๘	
๒. กุลศิริเนอสเซอร์รี่	เอกชน	๑ ปี ๖ เดือน - ๓ ปี	๔๐	
๓. คิตส์ดี เนิร์สเซอร์รี่	เอกชน	๑ ปี - ๖ ปี	๑๐๐	
๔. สถานรับเลี้ยงเด็กอ่อนถึงปฐมวัย จีเนียส แคมป์	เอกชน	๓ เดือน - ๓ ปี	๕๐	
๕. สถานรับเลี้ยงเด็กไอคิวเนิร์สเซอร์รี่	เอกชน	๑ ปี - ๖ ปี	๑๐๐	

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าในพื้นที่ตำบลบ้านเปิด ประกอบด้วยสถานศึกษาที่มีทั้งของรัฐบาลและเอกชน นอกจากนี้ยังมีสถานรับเลี้ยงเด็กที่รับเด็กอ่อนตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ซึ่งเป็นทางเลือกให้กับผู้ปกครองที่ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนที่จะเข้าศึกษาในระดับภาคบังคับ อีกด้วย



๔.๒ สาธารณสุข

จำนวนและอัตราป่วยด้วยโรคสำคัญที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา ย้อนหลัง ๕ ปี

อันดับ ที่	โรค	จำนวนผู้ป่วย					รวม
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	อุจจาระร่วง	๙๒	๑๑๒	๓๗๔	๑๓๔	๘๙	๖๐๑
๒	วัณโรค	-	-	๓๒	๒๒	๙	๖๓
๓	อาหารเป็นพิษ	๑๒	๙	๒๐	๑๔	๗	๖๒
๔	ไข้เลือดออก	๑๒	๖	๓	๒๐	-	๔๑
๕	อีสุกอีใส	๓	๔	๒๑	-	๓	๓๑
๖	มือ เท้า ปาก	-	๒	๒	-	๓	๗
รวม		๑๑๙	๑๓๓	๒๕๒	๑๙๐	๑๑๑	๘๐๕

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าโรคอุจจาระร่วงเป็นมีผู้ป่วยสูงสุด จากข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปีมีจำนวนผู้ป่วยมากถึง ๖๐๑ ราย ซึ่งโรคดังกล่าวส่วนหนึ่งมีสาเหตุจากการรับประทานอาหารและน้ำไม่สะอาด หรือจะเป็นในส่วนของการเล่นมือไม่สะอาด ดังนั้น ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน เกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดโรคเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดโรค และลดจำนวนผู้ป่วยของโรคดังกล่าวด้วย

ข้อมูลบุคลากรทางการ/แพทย์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	แพทย์	๒
๒	ทันตแพทย์/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑
๓	เภสัชกร	๑
๔	พยาบาล	๖
๕	นักวิชาการ/เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔
๖	ลูกจ้าง	๓
๗	อื่น ๆ	๑
รวม		๑๘

ที่มา: โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก



ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในเขตตำบลบ้านเปิด แยกเป็นรายหมู่บ้าน

บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (อสม.)	บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (อสม.)
บ้านเปิด	๑	๑๖	บ้านพรสวรรค์	๑๓	๑๓
บ้านเปิด	๒	๑๗	บ้านหัวทุ่งนคร	๑๔	๑๕
บ้านเปิด	๓	๑๖	บ้านหนองขาม	๑๕	๑๓
บ้านโคกหินโป่ง	๔	๑๗	บ้านแก่นพะยอม	๑๖	๑๔
บ้านหัวทุ่ง	๕	๑๖	บ้านเดชา	๑๗	๑๔
บ้านคำไฮ	๖	๒๐	บ้านเปิด	๑๘	๑๖
บ้านกอก	๗	๑๗	บ้านก้งวาน	๑๙	๑๗
บ้านหนองโจด	๘	๓๓	บ้านสุภัทรา	๒๐	๑๗
บ้านหนองขาม	๙	๑๕	บ้านโคกหินโป่ง	๒๑	๑๖
บ้านคำไฮ	๑๐	๑๓	บ้านแก่นทอง	๒๒	๑๖
บ้านสันติสุข	๑๑	๑๖	บ้านไทรทอง	๒๓	๑๘
บ้านกอกน้อย	๑๒	๑๔	รวมทั้งสิ้น		๓๘๙

ที่มา: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จากข้อมูลข้างต้นพบว่า ในเขตตำบลบ้านเปิดมีอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ทุกหมู่บ้านซึ่งถือว่ามีผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพอนามัย (Change agents) การสื่อสารสาธารณสุข การแนะนำเผยแพร่ความรู้ การวางแผนและประสานกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุข ตลอดจนให้บริการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการการฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลบ้านเปิดอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรบ้านเปิด ซึ่งมีสถิติการรับแจ้งและจับกุมคดีในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยแยกดังนี้

ประเภทคดี	ปี				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
กลุ่มที่ ๑ (คดีอุกฉกรรจ์ และสะเทือนขวัญ) ประกอบด้วย ความผิด คือ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ (ผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บ และไม่ได้รับบาดเจ็บ) ลักพาตัวเรียกค่าไถ่ วางเพลิง)	-	๑	๑	-	๓
กลุ่มที่ ๒ (คดีเป็นความผิดต่อชีวิต ร่างกายและเพศ) ประกอบด้วย ความผิด คือ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา กระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย พยายามฆ่า ช่มชู้นกระทำชำเรา)	๔	๑๗	๑๐	๔	๑๒
กลุ่มที่ ๓ คดีที่เป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือประทุษร้ายต่อทรัพย์) ประกอบด้วย ความผิด คือ ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ริดเอาทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ชิงทรัพย์ (ผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บ และไม่ได้รับบาดเจ็บ) ปล้นทรัพย์ รับของโจร ทำให้เสียทรัพย์	๑๖	๓๖	๑๖		



กลุ่มที่ ๔ คดีที่น่าสนใจ ประกอบด้วยความผิด คือโจรกรรม รถจักรยานยนต์-รถยนต์ โจรกรรมโค-กระบือ โจรกรรมเครื่องมือทางเกษตร ช่มชู้และฆ่า ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ความผิดที่เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว	๑๘	๔๑	๑๖	๒๓	๒๑
กลุ่มที่ ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย ประกอบด้วยความผิด คือ พ.ร.บ. อาวุธปืน พ.ร.บ. การพนัน พ.ร.บ. ยาเสพติด พ.ร.บ.ปราบปรามการค้าประเวณี พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ร.บ. โรงแรมมีหรือเผยแพร่วัตถุลามกอนาจาร	๓๙๒	๔๐๒	๓๒๒	๒๑๒	๑,๑๕๘
รวม	๔๓๐	๔๘๓	๓๖๕	๒๕๖	๑,๒๗๕

๔.๔ ยาเสพติด

ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดในเขตตำบลบ้านเปิด มีดังนี้

ประเภทคดี	จำนวนคดี				
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
คดียาเสพติด	๕๘๗	๖๐๙	๒๖๓	๘๔๓	๑,๐๔๔

ที่มา: สถานีตำรวจภูธรบ้านเปิด

จากข้อมูลข้างต้นพบว่าในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ คดีเกี่ยวกับยาเสพติดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ คดียาเสพติดเพิ่มขึ้นมากถึง ๒๒๐.๕๓ % เนื่องจากจำนวนประชากรที่เพิ่มสูงขึ้น และสภาพชุมชนที่เป็นกิ่งเมือง มีการมีวุ่นของวัยรุ่น จึงอาจมีการใช้ยาเสพติดซึ่งก่อให้เกิดเป็นคดีเกี่ยวกับยาเสพติดเพิ่มขึ้น

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ด้วยการมอบเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาล คือ

ผู้สูงอายุ ๔,๖๓๗ คน ให้ความช่วยเหลือด้วยการมอบเบี้ยยังชีพ จำนวน ๔,๕๑๑ คน

ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ๗๗๙๙ คน ให้ความช่วยเหลือด้วยการมอบเบี้ยยังชีพ จำนวน ๗๗๒ คน

ผู้ป่วยเอดส์ ๒๓ คน ให้ความช่วยเหลือด้วยการมอบเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๓ คน

ที่มา: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบ้านเปิด ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านเปิด รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรผู้พิการอีกทั้งยังมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน และเริ่มดำเนินการจัดระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ร่วมกับ ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเปิด เทศบาลตำบลบ้านเปิด และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุตำบลบ้านเปิด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ติดตามผู้สูงอายุ ติดตามติดตาม กลุ่มผู้สูงอายุติดสังคม ซึ่งจะเน้นสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคม/ขนส่ง ถนนสายหลักในเขตตำบลบ้านเปิด ประกอบด้วยถนนสายมะลิวัลย์ ถนนศรีจันทร์ ถนนเหล่าธานี และถนนเลี่ยงเมือง โดยสามารถเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง , รถรับจ้าง,แท็กซี่ และรถส่วนบุคคล (รถจักรยานยนต์และรถยนต์) นอกจากนี้ยังมีการคมนาคมทางอากาศโดยมีท่าอากาศยานขอนแก่น หรือ สนามบินขอนแก่น (KhonKaen International Airport) ตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๕.๒ การไฟฟ้า

เทศบาลตำบลบ้านเปิดอยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่นซึ่งผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังน้ำของเขื่อนอุบลรัตน์และพลังงานความร้อนในเขตอำเภอน้ำพองทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้

- มีครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓๔,๖๖๓ ครัว
- หน่วยงานเจ้าของไฟฟ้า คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น ๒ (มะลิวัลย์)
- ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๘๙ จุด ครอบคลุมถนน ๖ สาย

ไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	โคมไฟโซเดียม	๓๐๘	ต้น
๒.	โคมไฟแสงจันทร์	๘	หลอด
๓.	โคมไฟนีออน ๔๐ วัตต์	๒,๐๓๔	หลอด
๔.	โคมไฟนีออน ๒๐ วัตต์	-	หลอด
๕.	เสาไฟ Highmast	๓	ต้น

ที่มา: กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด

๕.๓ การประปา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด ใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาขอนแก่น เป็นส่วนใหญ่ จากข้อมูลการประปาส่วนภูมิภาคสาขาขอนแก่น เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนผู้ใช้น้ำประปา ทั้งหมด ๒๓,๑๑๒ ครัว

๕.๔ โทรศัพท์

เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUEสัญญาณเสาโทรศัพท์จำนวน ๓๗ แห่ง นอกจากนี้ยังมีผู้ใช้บริการจากบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอนแก่น จำนวน ๔๐๐ ครัว

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีผู้ให้บริการระบบขนส่งเอกชน หลากหลายเช่น เคอรี่ เอ็กซ์เพรส , แฟลช เอ็กซ์เพรส, เจแอนด์ที เอ็กซ์เพรส, อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ และ ดีเอชแอล เป็นต้น

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ข้อมูลการเกษตรในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเปิด ย้อนหลัง ๓ ปี

ประเภท	จำนวน		
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. จำนวนเกษตรกร (คน)	๖๖๗	๗๓๙	๗๕๗
๒. พื้นที่ทำการเกษตร (ไร่)	๖,๔๒๒	๘,๕๕๖	๑๑,๓๘๐

ที่มา: สำนักงานเกษตรอำเภอน้ำพอง



๖.๒ การประมง

เทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่มีการประกอบอาชีพประมงในเขตพื้นที่

๖.๓ การปศุสัตว์

ลักษณะการประกอบอาชีพทำการปศุสัตว์ในเขตพื้นที่ เช่น มีการเลี้ยง โค กระบือ หมู ไก่

๖.๔ การบริการ

การให้บริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด จะเป็นลักษณะสถานบริการประเภท ต่าง ๆ ดังนี้

โรงแรม	๑๑	แห่ง
หอพัก	๑๗๔	แห่ง
ห้องเช่า	๑๐๐	แห่ง
อพาร์ทเมนท์	๒๖	แห่ง
รีสอร์ท	๙	แห่ง
ร้านเสริมสวย/ตัดผมชาย	๖๕	แห่ง
ปั้มน้ำมัน/ปั้มน้ำแก๊ส	๑๓	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

บึงกี้	จำนวน	๑	แห่ง
สวนสาธารณะบึงหนองโคตร	จำนวน	๑	แห่ง

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในเขตตำบลบ้านเปิดมี โรงงานอุตสาหกรรม ๒ จำพวก ดังนี้

โรงงานจำพวกที่ ๑ คือ โรงงานที่มีแรงแม้รวมของเครื่องจักร ๕-๒๐ แรงแม้ และ/หรือมีจำนวนคนงาน ๗-๒๐ คน (ยกเว้นโรงงานที่มีมลภาวะให้จัดเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓) โรงงานกลุ่มนี้สามารถประกอบกิจการได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการแต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง

โรงงานจำพวกที่ ๒ คือ โรงงานที่มีแรงแม้รวมของเครื่องจักรมากกว่า ๒๐ แรงแม้แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงแม้ และ/หรือมีจำนวนคนงาน ๒๑-๕๐ คน (ยกเว้นโรงงานที่มีมลภาวะให้จัดเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓) เป็นโรงงานที่ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเช่นเดียวกับโรงงานจำพวกที่ ๑ และเมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน

๖.๗ แรงงาน

ข้อมูลแรงงานในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเปิดข้อมูล แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

ประเภทแรงงาน	จำนวน สปก.	จำนวนแรงงาน			
		ชาย	หญิง	เด็ก	รวม
๑. เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และการป่าไม้	๔	๔	๑๙	-	๒๓
๒. การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน	๑	๑๐	๑	-	๑๑
๓. การผลิต	๖๔	๖๑๗	๖๐๐	-	๑,๒๑๗
๔. การไฟฟ้า แก๊ส และการประปา	๒	๗๕	๓๐	-	๑๐๕
๕. การก่อสร้าง	๖๔	๕๓๔	๒๖๕	-	๗๙๙
๖. การขายส่ง ขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ ฯลฯ	๒๕๒	๑,๔๐๖	๑,๑๓๙	๕	๒,๕๕๐
๗. โรงแรมและภัตตาคาร	๒๘	๑๑๗	๑๓๖	-	๒๕๓
๘. การขนส่ง สถานีเก็บสินค้าและการคมนาคม	๓๘	๖๔๐	๓๐๔	-	๙๔๔



๙. การเป็นสื่อกลางทางการเงิน	๗	๒๖	๔๗	-	๗๓
๑๐. กิจการด้านอสังหาริมทรัพย์การให้เช่าและกิจกรรมทางธุรกิจ	๗๗	๕๐๕	๓๕๖	-	๘๖๑
๑๑. งานด้านสุขภาพ และงานสังคมสงเคราะห์	๔	๓	๔	-	๗
๑๒. กิจกรรมด้านบริการชุมชน	๑๕	๖๙	๖๔	-	๑๓๓
รวม	๕๕๖	๔,๐๑๑	๒,๙๖๕	๕	๖,๙๘๑

ที่มา: สำนักงานสถิติการและคุ้มครองแรงงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จากข้อมูลข้างต้น มีสถานประกอบการในเขตตำบลบ้านเปิด จำนวน ๕๕๖ แห่ง โดยมีจำนวนแรงงานทั้งหมด ๖,๙๘๑ คน ซึ่งสถานประกอบการในตำบลบ้านเปิดมีหลายประเภท พบว่าประเภทที่มีจำนวนแรงงานมากที่สุดคือ การขายส่ง ขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ ฯลฯ มีจำนวนแรงงาน ๒,๕๕๐ คน ในจำนวนนี้มีแรงงานที่เป็นเด็กจำนวน ๕ คน อีกด้วย

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนาประชาชนในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยมีวัด, สำนักสงฆ์และศูนย์ปฏิบัติธรรม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	วัดภูดิน	หมู่ที่ ๑๓ บ้านพรสวรรค์	
๒	วัดป่าสังฆธรรม	หมู่ที่ ๘ บ้านเอื้ออาทร	
๓	วัดสระแก้ว	หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโจด	
๔	วัดสระทอง	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองขาม	
๕	วัดบ่อแก้วสามัคคี	หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย	
๖	วัดป่าบ้านกอก	หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย	
๗	วัดศรีอารามบ้านกอก	หมู่ที่ ๗ บ้านกอก	
๘	วัดสันตสุขวนาราม	หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันตสุข	
๙	วัดโมกขวนาราม	หมู่ที่ ๒๐ บ้านสุภัทรา	
๑๐	วัดไทรทอง	หมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง	
๑๑	วัดศรีสะอาด	หมู่ที่ ๕ บ้านหัวทุ่ง	
๑๒	วัดป่าสีตะวัน	หมู่ที่ ๒๑ บ้านโคกพันโปง	
๑๓	วัดกองศรี	หมู่ที่ ๔ บ้านโคกพันโปง	
๑๔	วัดป่าเทพเจริญธรรม	หมู่ที่ ๒ บ้านเปิด	
๑๕	วัดท่าบึง	หมู่ที่ ๑ บ้านเปิด	

สำนักสงฆ์

ลำดับ	ชื่อ	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สำนักสงฆ์มหาจุฬาหนองดินดำ	หมู่ที่ ๒๒ บ้านแก่นทอง	

ศูนย์ปฏิบัติธรรม

ลำดับ	ชื่อ	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ศูนย์ปฏิบัติธรรมเตชานุเบกษา	หมู่ที่ ๑๗ บ้านเตชา	

- ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ สามารถเฝ้าระวังได้จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ <http://air4thai.pcd.go.th> ได้ทุกวัน ซึ่งทั้งหมดเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบมีเครือข่าย โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนแล้ว

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร เทศบาลตำบลบ้านเป็ด จึงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยการนำยุทธศาสตร์ ดังกล่าว จำนวน ๕ ด้าน มาวิเคราะห์เพื่อทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า และการท่องเที่ยว ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองและชุมชนน่าอยู่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมฯ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด อาศัยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด และผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่ประสบอยู่ สามารถจำแนกได้ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในเขตเทศบาลที่มีอยู่เดิม บางสายมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การสัญจรไปมาลำบาก และถนนต่างระดับทำให้เกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนัก
๒. ไม่มีท่อระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำบางจุดชำรุดไม่ได้มาตรฐานและเกิดการอุดตันทำให้เกิดน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกหนัก
๓. สัญญาณไฟจราจร ไฟกระพริบไม่เพียงพอ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
๔. ไม่มีน้ำประปา ไฟฟ้า การขยายเขตไม่ถึงทั่วถึง

ด้านการศึกษา

๑. มีเด็กเร่ร่อนและเด็กด้อยโอกาสขาดโอกาสทางการศึกษา
๒. เด็กและเยาวชนยังขาดความตื่นตัวในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การเจริญเติบโตของเมืองและการเพิ่มขึ้นของประชาชนที่อาศัยอย่างหนาแน่นทำให้ปริมาณขยะและน้ำเน่าเสียเพิ่มขึ้น
๒. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะประโยชน์
๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด

ด้านสังคม

๑. ประชาชนขาดความรู้ในการป้องกันโรค



๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าไปสู่ชุมชนและกลุ่มเยาวชนในสถานศึกษา
๓. สถานบันเทิงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและส่งเสียงรบกวนประชาชนในเวลากลางคืน
๔. สุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชนยังขาดการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๕. ปัจจุบันจำนวนผู้สูงอายุมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นนอกจากจะมีปัญหาด้านสุขภาพจากความชราแล้วยังมีปัญหากจากความเหงาและขาดการเอาใจใส่จากลูกหลาน

๖. ปัญหาสังคมก้มหน้า (social ignore) (คือการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่คุยกันในกิจกรรมที่ทำร่วมกันตรงหน้า แต่กลับไปสนใจแต่ Social Network ที่อยู่ในสมาร์ตโฟน หรือ ทีวีของตัวเองมากกว่า คุยกันในกลุ่มสนทนาบ้างเป็นบางครั้ง) ทำให้การสื่อสารแบบเผชิญหน้าลดน้อยลง ไม่สนใจสิ่งรอบข้าง หรือขาดความระมัดระวัง อาจทำให้เกิดปัญหาอุบัติเหตุหรือจرائمเพิ่มขึ้น ทำให้เด็กสูญเสียการใช้ชีวิตประจำวันที่ควรจะเป็น เช่น เรื่องสัมพันธภาพ การวางตัว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นพัฒนาการที่สำคัญของวัยรุ่น และการเล่นจนติดเป็นนิสัยนั้น จะทำให้เด็กมีพฤติกรรมที่แข่งกระด้าง

ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. ปัญหาเงินเฟ้อ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการค้ารายชิตของประชาชน โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยหรือดกงาน
๒. ประชาชนบางส่วนยังขาดทักษะในการประกอบอาชีพหรือขาดโอกาสเข้าสู่ตลาดแรงงานทำให้ขาดการขยายโอกาสของการลงทุน
๓. การรวมกลุ่มอาชีพขาดการบริหารจัดการที่ดี
๔. ขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
๕. ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. แนวโน้มการเกิดปัญหาการก่ออาชญากรรมและฉกชิงวิ่งราวเพิ่มขึ้นเนื่องจากอยู่ในภาวะเงินเฟ้อเศรษฐกิจตกต่ำและมีประชากรแฝงอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก
๒. ปัญหาการขาดวินัยจราจรและการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน
๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในการป้องกันภัยต่างๆ เช่น การเกิดอุทกภัย วาดภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น

ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๑. ประชาชนโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ขาดสำนึกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. เยาวชนและประชาชนให้ความสนใจด้านศาสนาน้อยลง
๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง

ด้านบริหารจัดการ

๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจและให้ความร่วมมือค่อนข้างน้อยในการเลือกตั้งต่างๆ
๒. ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ค่อนข้างน้อยส่วนใหญที่เข้าร่วมมักเป็นกลุ่มบุคคลเดิม ๆ ซึ่งมีตำแหน่งคณะกรรมการชุมชน หรือ เป็น อสม. ของชุมชนอยู่แล้ว



๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด อาศัยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิดและพื้นที่ภายในเขต ที่ผ่านมานั้นมีจุดแข็งและจุดอ่อนอะไรบ้าง และประเด็นใด ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยอาศัยหลักการ 4Ms ซึ่งประกอบด้วย

๑. คน (Man) พิจารณาว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด และมีจำนวนเพียงพอหรือไม่อย่างไร จะช่วยให้เกิดการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เงิน (Money) เป็นงบประมาณที่นำมาใช้ในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใช้แล้วเกิดความคุ้มค่ากับที่ลงทุนไหม เพียงพอหรือไม่
๓. สิ่งของ (Materials) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาใช้ผลิตและบริการ รวมถึงอาคารสถานที่
๔. การจัดการ (Management) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เช่น การบังคับบัญชา การกำหนดขอบข่ายงาน (Job Description) อำนาจหน้าที่ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การกำหนดเวลาที่จะทำงาน ให้บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength: S)

๑. เทศบาลตำบลบ้านเปิดมีการสั่งการตามสายงานการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างองค์กร ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๔. มีงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐและจัดเก็บเอง โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายกำหนด
๕. บุคลากรของเทศบาลเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
๖. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเพียงพอและทันสมัย
๗. มีบึงหนองโคตร ที่มีน้ำตลอดทั้งปี

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ การบูรณาการกับหน่วยงานอื่น มีความร่วมมือค่อนข้างน้อย
๓. เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีประชากรมีจำนวนมาก และมีพื้นที่ในความรับผิดชอบกว้างขวาง
๔. ถนนบางแห่งยังไม่ได้มาตรฐานและเป็นหลุมเป็นบ่อ มีพื้นที่ราบลุ่ม ทำให้น้ำท่วมขัง
๕. ระบบระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
๖. การรวมกลุ่มของชุมชน ขาดความเข้มแข็ง ไม่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง



๗. อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการพัฒนาตำบลมีไม่เพียงพอ เช่น รถชุด เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
 ๘. บุคลากรบางส่วนยังขาดความพร้อมในการทำงานและไม่ชำนาญในงานที่ทำเท่าที่ควร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด อาศัยการวิเคราะห์จุดโอกาส (Opportunity: O) และอุปสรรค (Threat: T) ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน โดยอาศัยหลักการพื้นฐานและกรอบความคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีอิทธิพลจากภายนอก โดยใช้หลัก "PEST Analysis" ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจ "ภาพรวม" ของสภาพแวดล้อม ในพื้นที่เชิงกลยุทธ์ โดย "PEST" ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมด้านการเมือง (Political Environment: P) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์นโยบายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของภาครัฐที่น่าจะมีผลทั้งในเชิงบวก (โอกาส) และเชิงลบ (ภัยคุกคาม) ต่อการทำงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ (Economic Environment: E) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์เศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Environment: S) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งหมายรวมถึงโครงสร้างทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technological Environment: T) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่จะมีผลต่อการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและหาประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงนั้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานการณ์ของเทศบาลตำบลบ้านเปิดและเขตพื้นที่ โดยใช้หลักของ "PEST Analysis" ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจ "ภาพรวม" ของสภาพแวดล้อมในพื้นที่เชิงกลยุทธ์ เพื่อประเมินสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ได้ผลดังตารางต่อไปนี้

โอกาส (Opportunity: O)

๑. มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรธรรมชาติในเขตเทศบาล เช่น บึงหนองโคตรสามารถทำให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ อาทิเช่น สนามออกกำลังกาย มีเครื่องออกกำลังกายมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชนทั้งในและนอกเขตเทศบาล สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล
๒. มีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรรขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการกระจายรายได้ในเขตพื้นที่มากขึ้น
๓. เทศบาลตำบลบ้านเปิด มีพื้นที่ใกล้เคียงท้องถิ่นอื่นที่มีความพร้อมสูง ในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และทันสมัย ที่จะอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ประชาชน เช่น การบูรณาการทำงานร่วมกันเรื่องการจัดเก็บขยะ และการระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม
๔. เทศบาลมีพื้นที่ใกล้เคียงสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือแหล่งวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถขอความร่วมมือในเชิงวิชาการได้
๕. การคมนาคมสะดวก โดยมีสนามบินอยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีถนนหลายเส้นตัดผ่าน ทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการทั้งอำเภอและจังหวัดมีความสะดวกรวดเร็ว
๖. ผู้นำชุมชนและผู้นำท้องถิ่น มีการตื่นตัวที่จะพัฒนาท้องถิ่น และมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมปฏิรูปการศึกษาเพื่อบุตรหลานของชาวตำบลบ้านเปิด และมีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบริการให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนในพื้นที่
๗. เป็นแหล่งพื้นที่ ที่มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่มีงานทำเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดผลดีแก่เทศบาล เพื่อจัดเก็บรายได้ที่มากขึ้น ซึ่งนำมาเพื่อพัฒนาตำบลต่อไป
๘. มีสถานที่จำหน่ายสินค้าของชุมชน เช่น ตลาดแล้งบ้านคำโ



๙. เป็นชุมชนเมือง จึงได้รับการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการค่อนข้างรวดเร็ว
๑๐. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ มีศาสนสถานในพื้นที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

อุปสรรค (Threat: T)

๑. ด้านสังคม โดยส่วนมากเป็นสังคมเมือง ต่างคนต่างอยู่ ชุมชนแออัด การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ลดน้อยลง ขาดความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆในการพัฒนาตำบล
๒. ประชากรแฝงเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด
๓. การบริหารจัดการ ในการเสนอแนวทางการพัฒนาของภาคประชาชน ยังขาดความร่วมมือและข้อมูลที่แท้จริงในการพัฒนาตำบล
๔. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาค ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การขยายตัวของเมืองและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิดอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณะสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๖. การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๗. ความนิยมการบริโภคตามวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้เสี่ยงต่อโรคเรื้อรัง และสุขภาพอ่อนแอ
๘. ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะ ขาดระบบกำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน
๙. ความไม่ชัดเจนของระเบียบกฎหมายและการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ตรวจสอบ
๑๐. การประสานงานระหว่างเทศบาลกับหน่วยกำกับดูแลยังล่าช้า
๑๑. ช่วงเปลี่ยนผ่านกฎหมายเดิมและกฎหมายใหม่

จากสถานการณ์ภาพรวมกล่าวได้ว่าเทศบาลตำบลบ้านเปิดและเขตภายในพื้นที่เทศบาลอยู่ในสถานภาพที่ต้องรักษาสถานภาพให้คงอยู่ โดยอาศัยจุดแข็งและโอกาสรุกไปข้างหน้า ถึงแม้ว่า สถานการณ์ของเทศบาลตำบลบ้านเปิดมีบางประเด็นที่มีโอกาส ความได้เปรียบที่สามารถรุกไปข้างหน้า แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมี ความเสี่ยง เนื่องจากความอ่อนแอ และมีปัจจัยที่เป็นอุปสรรคขัดขวางการดำเนินการกิจ ดังนั้นเพื่อให้เทศบาล ตำบลบ้านเปิดและพื้นที่ภายในเขตเทศบาลฯ มีศักยภาพเพียงพอที่จะขับเคลื่อนภารกิจไปข้างหน้าใน สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมที่ซับซ้อน มีพลวัต จึงต้องอาศัยยุทธศาสตร์เชิงรุก ในลักษณะของการลดจุดอ่อน เสริมจุดแข็ง และเปลี่ยนโอกาสมาใช้เพื่อก้าวข้ามอุปสรรค ยุทธศาสตร์จึงต้องเริ่ม จากการเสริมสร้างให้เกิดความเข้มแข็งของท้องถิ่น และบุคลากรที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี



ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านเปิด สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

เทศบาลตำบลบ้านเปิด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) กองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๘๐ อัตรာ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเปิดต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลบ้านเปิดกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑	สำนักปลัดเทศบาล	
	๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป		๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
	๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
	๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ		๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ	
	๑.๒.๑ งานการประชุมและกิจการสภา		๑.๒.๑ งานการประชุมและกิจการสภา	
	๑.๒.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร		๑.๒.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร	
	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
	๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๓.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย		๑.๓.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
	๑.๔ ฝ่ายนิติการ		๑.๔ ฝ่ายนิติการ	
	๑.๔.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์		๑.๔.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
	๑.๔.๒ งานนิติกรรมสัญญา		๑.๔.๒ งานนิติกรรมสัญญา	
๒	กองคลัง	๒	กองคลัง	
	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง		๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
	๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี		๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี	
	๒.๑.๒ งานสถิติการคลัง		๒.๑.๒ งานสถิติการคลัง	
	๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง		๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง	
	๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน		๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	๒.๑.๕ งานธุรการ		๒.๑.๕ งานธุรการ	
	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้		๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
	๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
	๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้		๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้	
	๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๒.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓	กองช่าง	๓	กองช่าง	
	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
	๓.๑.๑ งานวิศวกรรม		๓.๑.๑ งานวิศวกรรม	
	๓.๑.๒ งานธุรการ		๓.๑.๒ งานธุรการ	
	๓.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม		๓.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม	
	๓.๒ ฝ่ายการโยธา		๓.๒ ฝ่ายการโยธา	
	๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค		๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	
	๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ		๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
	๓.๒.๓ งานช่างสุขาภิบาล		๓.๒.๓ งานช่างสุขาภิบาล	
	๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง		๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร	เปลี่ยนชื่อ



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร		๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร	
	๓.๓.๒ งานผังเมือง		๓.๓.๒ งานผังเมือง	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
	๔.๑.๑ งานธุรการ		๔.๑.๑ งานธุรการ	
	๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด		๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด	
	๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม		๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข		๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
	๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ		๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ	
	๔.๒.๒ งานเผยแพร่และฝึกอบรม		๔.๒.๒ งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
	๔.๓ ฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย		๔.๓ ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์	เปลี่ยนชื่อ
	๔.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๔.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
	๔.๓.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข		๔.๓.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
	๕.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ		๕.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ	
	๕.๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ		๕.๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์		๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์	
	๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๕.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๕.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๕.๒.๒ งานธุรการ		๕.๒.๒ งานธุรการ	
๖	กองการศึกษา	๖	กองการศึกษา	
	๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา		๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
	๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา		๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา	
	๖.๑.๒ โรงเรียนเทศบาลบ้านเบ็ต		๖.๑.๒ โรงเรียนเทศบาลบ้านเบ็ต	
	๖.๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง		๖.๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง	
	๖.๑.๔ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม		๖.๑.๔ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
๗	กองสวัสดิการสังคม	๗	กองสวัสดิการสังคม	
	๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน		๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
	๗.๑.๑ งานชุมชนเมือง		๗.๑.๑ งานชุมชนเมือง	
	๗.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน		๗.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน	
	๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
	๗.๒.๑ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		๗.๒.๑ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
	๗.๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์		๗.๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
๘	กองการเจ้าหน้าที่	๘	กองการเจ้าหน้าที่	
	๘.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง		๘.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖
๒๗

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๘.๑.๑ งานบริหารงานบุคคล		๘.๑.๑ งานบริหารงานบุคคล	
	๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
	๘.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๘.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
	๙.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน		๙.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)	๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๒	รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
๓	รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๓	รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
๔	สำนักปลัดเทศบาล	๔	สำนักปลัดเทศบาล	
	๔.๑ ทน.สำนักปลัดเทศบาล (นบพ.ทั่วไป ระดับกลาง) (๑)		๔.๑ ทน.สำนักปลัดเทศบาล (นบพ.ทั่วไป ระดับกลาง) (๑)	
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
	งานบริหารงานทั่วไป		งานบริหารงานทั่วไป	
	๔.๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)		๔.๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)	
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
	๔.๓ นักจัดการงานทั่วไป (สป) (๑)		๔.๓ นักจัดการงานทั่วไป (สป) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๔ ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)		๔.๔ ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)	
	๔.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๔.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๑๒ ภารโรง (๑)		๔.๑๒ ภารโรง (๑)	
	๔.๑๓ ภารโรง (๑)		๔.๑๓ ภารโรง (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๑๔ คนงาน (๑)		๔.๑๔ คนงาน (๑)	
	๔.๑๕ คนงาน (๑)		๔.๑๕ คนงาน (๑)	
	๔.๑๖ คนงาน (๑)		๔.๑๖ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๑๗ คนงาน (๑)		๔.๑๗ คนงาน (๑)	
	๔.๑๘ คนงาน (๑)		๔.๑๘ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๑๙ คนงาน (๑)		๔.๑๙ คนงาน (๑)	
	๔.๒๐ คนงาน (๑)		๔.๒๐ คนงาน (๑)	
	๔.๒๑ คนงาน (๑)		๔.๒๑ คนงาน (๑)	
	๔.๒๒ คนงาน (๑)		๔.๒๒ คนงาน (๑)	
	๔.๒๓ คนงาน (๑)		๔.๒๓ คนงาน (๑)	
	๔.๒๔ คนงาน (๑)		๔.๒๔ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายอำนวยการ		ฝ่ายอำนวยการ	
	๔.๒๕ ทน.ฝ่ายอำนวยการ (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)		๔.๒๕ ทน.ฝ่ายอำนวยการ (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
	งานการประชุมและกิจการสภา		งานการประชุมและกิจการสภา	
	๔.๒๖ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)		๔.๒๖ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)	
	๔.๒๗ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)		๔.๒๗ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๒๘ คนงาน (๑)		๔.๒๘ คนงาน (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๔.๕๙ คนงาน (๑)		๔.๕๙ คนงาน (๑)	
	๔.๖๐ คนงาน (๑)		๔.๖๐ คนงาน (๑)	
	๔.๖๑ คนงาน (๑)		๔.๖๑ คนงาน (๑)	
	๔.๖๒ คนงาน (๑)		๔.๖๒ คนงาน (๑)	
	๔.๖๓ คนงาน (๑)		๔.๖๓ คนงาน (๑)	
	๔.๖๔ คนงาน (๑)		๔.๖๔ คนงาน (๑)	
	๔.๖๕ คนงาน (๑)		๔.๖๕ คนงาน (๑)	
	๔.๖๖ คนงาน (๑)		๔.๖๖ คนงาน (๑)	
	๔.๖๗ คนงาน (๑)		๔.๖๗ คนงาน (๑)	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย		งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
	๔.๖๘ นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ (๑)		๔.๖๘ นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ (๑)	
	๔.๖๙ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ (๑)		๔.๖๙ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๗๐ คนงาน (๑)		๔.๗๐ คนงาน (๑)	
	๔.๗๑ คนงาน (๑)		๔.๗๑ คนงาน (๑)	
	๔.๗๒ คนงาน (๑)		๔.๗๒ คนงาน (๑)	
	๔.๗๓ คนงาน (๑)		๔.๗๓ คนงาน (๑)	
	๔.๗๔ คนงาน (๑)		๔.๗๔ คนงาน (๑)	
	๔.๗๕ คนงาน (๑)		๔.๗๕ คนงาน (๑)	
	๔.๗๖ คนงาน (๑)		๔.๗๖ คนงาน (๑)	
	๔.๗๗ คนงาน (๑)		๔.๗๗ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายนิติการ		ฝ่ายนิติการ	
	๔.๗๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นบพ.งานทั่วไป ระดับต้น)(๑)		๔.๗๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นบพ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์		งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
	๔.๗๙ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)		๔.๗๙ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)	
	งานนิติกรรมสัญญา		งานนิติกรรมสัญญา	
	๔.๘๐ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)		๔.๘๐ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๘๑ ผช.นิติกร (๑)		๔.๘๑ ผช.นิติกร (๑)	
๕	กองคลัง	๕	กองคลัง	
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับกลาง) (๑)		๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับกลาง) (๑)	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง		ฝ่ายบริหารงานคลัง	
	๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)		๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	
	งานการเงินและบัญชี		งานการเงินและบัญชี	
	๕.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)		๕.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	
	๕.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)		๕.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	
	๕.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)		๕.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)	ว่างเต็ม

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
	๕.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (สป) (๑)		๕.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (สป) (๑)	
	งานสถิติการคลัง		งานสถิติการคลัง	
	๕.๗ เจ้าพนักงานคลัง ปง./ชง. (๑)		๕.๗ เจ้าพนักงานคลัง ปง./ชง. (๑)	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๘ ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)		๕.๘ ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	
	๕.๙ คนงาน (๑)		๕.๙ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	งานระเบียบการคลัง		งานระเบียบการคลัง	
	๕.๑๐ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (๑)		๕.๑๐ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๑๑ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)		๕.๑๑ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน		งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	๕.๑๒ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)		๕.๑๒ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)	
	๕.๑๓ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)		๕.๑๓ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม
	๕.๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)		๕.๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)	ว่างเต็ม
	งานธุรการ		งานธุรการ	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๕.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๕.๑๖ คนงาน (๑)		๕.๑๖ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายพัฒนารายได้		ฝ่ายพัฒนารายได้	
	๕.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)		๕.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
	๕.๑๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)		๕.๑๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๑๙ คนงาน (๑)		๕.๑๙ คนงาน (๑)	
	งานพัฒนารายได้		งานพัฒนารายได้	
	๕.๒๐ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)		๕.๒๐ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๒๑ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)		๕.๒๑ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	
	๕.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๕.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๕.๒๓ คนงาน (๑)		๕.๒๓ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๕.๒๔ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)		๕.๒๔ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๕.๒๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)		๕.๒๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๒๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๕.๒๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๕.๒๗ คนงาน (๑)		๕.๒๗ คนงาน (๑)	
	๕.๒๘ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๕.๒๘ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๕.๒๙ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๕.๒๙ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๕.๓๐ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๕.๓๐ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๕.๓๑ คนงาน (๑)		๕.๓๑ คนงาน (๑)	
	๕.๓๒ คนงาน (๑)		๕.๓๒ คนงาน (๑)	
	๕.๓๓ คนงาน (๑)		๕.๓๓ คนงาน (๑)	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๕.๓๔ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)		๕.๓๔ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๓๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๕.๓๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๕.๓๖ ผช.นายช่างโยธา (๑)		๕.๓๖ ผช.นายช่างโยธา (๑)	
	๕.๓๗ คนงาน (๑)		๕.๓๗ คนงาน (๑)	
	๕.๓๘ คนงาน (๑)		๕.๓๘ คนงาน (๑)	
๖	กองช่าง	๖	กองช่าง	
	๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับกลาง) (๑)		๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับกลาง) (๑)	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
	๖.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบพ.งาน ช่าง ระดับต้น) (๑)		๖.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบพ.งาน ช่าง ระดับต้น) (๑)	
	งานวิศวกรรม		งานวิศวกรรม	
	๖.๓ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๑)		๖.๓ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๔ ผช.นายช่างโยธา (๑)		๖.๔ ผช.นายช่างโยธา (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	งานธุรการ		งานธุรการ	
	๖.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)		๖.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๖.๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๖.๘ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๖.๘ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๖.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	งานสถาปัตยกรรม		งานสถาปัตยกรรม	
	๖.๑๐ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)		๖.๑๐ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)	
	๖.๑๑ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)		๖.๑๑ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)	
	๖.๑๒ นายช่างเขียนแบบอาวุโส (๑)		๖.๑๒ นายช่างเขียนแบบอาวุโส (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๑๓ ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)		๖.๑๓ ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)	
	๖.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๑๕ คนงาน (๑)		๖.๑๕ คนงาน (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๖.๑๖ คนงาน (๑)		๖.๑๖ คนงาน (๑)	
	๖.๑๗ คนงาน (๑)		๖.๑๗ คนงาน (๑)	
	๖.๑๘ คนงาน (๑)		๖.๑๘ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายการโยธา		ฝ่ายการโยธา	
	๖.๑๙ ทน.ฝ่ายการโยธา (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)		๖.๑๙ ทน.ฝ่ายการโยธา (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	ขอใช้ น/ช
	งานสาธารณูปโภค		งานสาธารณูปโภค	
	๖.๒๐ นายช่างโยธาอาวุโส (๑)		๖.๒๐ นายช่างโยธาอาวุโส (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๒๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๒๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๒๓ คนงาน (๑)		๖.๒๓ คนงาน (๑)	
	๖.๒๔ คนงาน (๑)		๖.๒๔ คนงาน (๑)	
	๖.๒๕ คนงาน (๑)		๖.๒๕ คนงาน (๑)	
	๖.๒๖ คนงาน (๑)		๖.๒๖ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๒๗ คนงาน (๑)		๖.๒๗ คนงาน (๑)	
	๖.๒๘ คนงาน (๑)		๖.๒๘ คนงาน (๑)	
	๖.๒๙ คนงาน (๑)		๖.๒๙ คนงาน (๑)	
	๖.๓๐ คนงาน (๑)		๖.๓๐ คนงาน (๑)	
	๖.๓๑ คนงาน (๑)		๖.๓๑ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๓๒ คนงาน (๑)		๖.๓๒ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๓๓ คนงาน (๑)		๖.๓๓ คนงาน (๑)	
	๖.๓๔ คนงาน (๑)		๖.๓๔ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๓๕ คนงาน (๑)		๖.๓๕ คนงาน (๑)	
	๖.๓๖ คนงาน (๑)		๖.๓๖ คนงาน (๑)	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ		งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
	๖.๓๗ นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)		๖.๓๗ นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๓๘ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)		๖.๓๘ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	
	๖.๓๙ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)		๖.๓๙ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	
	๖.๔๐ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)		๖.๔๐ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	
	๖.๔๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๔๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๔๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๔๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๔๓ คนงาน (๑)		๖.๔๓ คนงาน (๑)	
	๖.๔๔ คนงาน (๑)		๖.๔๔ คนงาน (๑)	
	๖.๔๕ คนงาน (๑)		๖.๔๕ คนงาน (๑)	
	งานช่างสุขาภิบาล		งานช่างสุขาภิบาล	
	๖.๔๖ วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)		๖.๔๖ วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง		ฝ่ายควบคุมอาคาร	เปลี่ยนชื่อ
	๖.๔๗ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)		๖.๔๗ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	เปลี่ยนชื่อ
	งานควบคุมอาคาร		งานควบคุมอาคาร	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๔๘ คนงาน (๑)		๖.๔๘ คนงาน (๑)	
	๖.๔๙ คนงาน (๑)		๖.๔๙ คนงาน (๑)	
	๖.๕๐ คนงาน (๑)		๖.๕๐ คนงาน (๑)	
	งานผังเมือง		งานผังเมือง	
	๖.๕๑ นายช่างผังเมือง ปง./ชง. (๑)		๖.๕๑ นายช่างผังเมือง ปง./ชง. (๑)	ขอใช้ น/ช
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๖.๕๒ ผช.นายช่างสำรวจ (๑)		๖.๕๒ ผช.นายช่างสำรวจ (๑)	
	๖.๕๓ ผช.นายช่างผังเมือง (๑)		๖.๕๓ ผช.นายช่างผังเมือง (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๕๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๖.๕๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	ว่างเต็ม
	๖.๕๕ คนงาน (๑)		๖.๕๕ คนงาน (๑)	
	๖.๕๖ คนงาน (๑)		๖.๕๖ คนงาน (๑)	
	๖.๕๗ คนงาน (๑)		๖.๕๗ คนงาน (๑)	
	๖.๕๘ คนงาน (๑)		๖.๕๘ คนงาน (๑)	
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)		๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
	๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)		๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	ขอใช้ น/ช
	งานธุรการ		งานธุรการ	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๓ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๗.๓ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๗.๔ คนงาน (๑)		๗.๔ คนงาน (๑)	
	งานรักษาความสะอาด		งานรักษาความสะอาด	
	๗.๕ นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)		๗.๕ นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
	๗.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ลป) (๑)		๗.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ลป) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๗ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)		๗.๗ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)	
	๗.๘ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)		๗.๘ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)	
	๗.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๗.๗๒ คนงาน (๑)		๗.๗๒ คนงาน (๑)	
	๗.๗๓ คนงาน (๑)		๗.๗๓ คนงาน (๑)	
	๗.๗๔ คนงาน (๑)		๗.๗๔ คนงาน (๑)	
	๗.๗๕ คนงาน (๑)		๗.๗๕ คนงาน (๑)	
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม		งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
	๗.๗๖ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)		๗.๗๖ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๗๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๗.๗๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
	๗.๗๘ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบพ.งาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)		๗.๗๘ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบพ.งาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	
	งานส่งเสริมสุขภาพ		งานส่งเสริมสุขภาพ	
	๗.๗๙ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)		๗.๗๙ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๘๐๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๘๐๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๘๐๑ คนงาน (๑)		๗.๘๐๑ คนงาน (๑)	
	๗.๘๐๒ คนงาน (๑)		๗.๘๐๒ คนงาน (๑)	
	๗.๘๐๓ คนงาน (๑)		๗.๘๐๓ คนงาน (๑)	
	๗.๘๐๔ คนงาน (๑)		๗.๘๐๔ คนงาน (๑)	
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม		งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
	๗.๘๐๕ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)		๗.๘๐๕ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๘๐๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๗.๘๐๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๗.๘๐๗ คนงาน (๑)		๗.๘๐๗ คนงาน (๑)	
	๗.๘๐๘ คนงาน (๑)		๗.๘๐๘ คนงาน (๑)	
	๗.๘๐๙ คนงาน (๑)		๗.๘๐๙ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย		ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์	เปลี่ยนชื่อ
	๗.๘๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)		๗.๘๑๐ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	เปลี่ยนชื่อ
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
	๗.๘๑๑ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)		๗.๘๑๑ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๘๑๒ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๗.๘๑๒ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๗.๘๑๓ คนงาน (๑)		๗.๘๑๓ คนงาน (๑)	
	๗.๘๑๔ คนงาน (๑)		๗.๘๑๔ คนงาน (๑)	
	๗.๘๑๕ คนงาน (๑)		๗.๘๑๕ คนงาน (๑)	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข		งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
	๗.๘๑๖ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)		๗.๘๑๖ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)	
	๗.๘๑๗ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)		๗.๘๑๗ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๗.๑๑๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๗.๑๑๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๑๑๙ คนงาน (๑)		๗.๑๑๙ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๗.๑๒๐ คนงาน (๑)		๗.๑๒๐ คนงาน (๑)	
	๗.๑๒๑ คนงาน (๑)		๗.๑๒๑ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๗.๑๒๒ คนงาน (๑)		๗.๑๒๒ คนงาน (๑)	
๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
	๘.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นบพ.งานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)		๘.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นบพ.งานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
	๘.๒ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นบพ.งาน ทั่วไป ระดับต้น) (๑)		๘.๒ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นบพ.งาน ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
	งานจัดทำงบประมาณ		งานจัดทำงบประมาณ	
	๘.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)		๘.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๘.๔ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)		๘.๔ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	
	๘.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๘.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๘.๖ คนงาน (๑)		๘.๖ คนงาน (๑)	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ		งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๘.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)		๘.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๘.๘ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)		๘.๘ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)	
	๘.๙ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๘.๙ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	งานประชาสัมพันธ์		งานประชาสัมพันธ์	
	๘.๑๐ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน (๑)		๘.๑๐ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๘.๑๑ คนงาน (๑)		๘.๑๑ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๘.๑๒ คนงาน (๑)		๘.๑๒ คนงาน (๑)	
	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๘.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)		๘.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๘.๑๔ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)		๘.๑๔ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	
	งานธุรการ		งานธุรการ	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๘.๑๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๘.๑๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
๙	กองการศึกษา	๙	กองการศึกษา	
	๙.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับกลาง) (๑)		๙.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับกลาง) (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา		ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
	๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับต้น) (๑)		๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับต้น) (๑)	
	งานบริหารการศึกษา		งานบริหารการศึกษา	
	๔.๓ นักวิชาการศึกษานำร่อง (๑)		๔.๓ นักวิชาการศึกษานำร่อง (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๔ ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)		๔.๔ ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)	
	๔.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๔.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๔.๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๔.๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๔.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)		๔.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๔.๘ แม่ครัว (๑)		๔.๘ แม่ครัว (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๙ คนงาน (๑)		๔.๙ คนงาน (๑)	
	๔.๑๐ คนงาน (๑)		๔.๑๐ คนงาน (๑)	
	๔.๑๑ คนงาน (๑)		๔.๑๑ คนงาน (๑)	ว่างเต็ม
	๔.๑๒ คนงาน (๑)		๔.๑๒ คนงาน (๑)	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด		โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด	
	๔.๑๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) (นบพ.งานการศึกษา) (๑)		๔.๑๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) (นบพ.งานการศึกษา) (๑)	
	๔.๑๔ ครู (คศ.๒) (๑)		๔.๑๔ ครู (คศ.๒) (๑)	
	๔.๑๕ ครู (คศ.๒) (๑)		๔.๑๕ ครู (คศ.๒) (๑)	
	๔.๑๖ ครู (คศ.๓) (๑)		๔.๑๖ ครู (คศ.๓) (๑)	
	๔.๑๗ ครู (คศ.๒) (๑)		๔.๑๗ ครู (คศ.๒) (๑)	
	๔.๑๘ ครู (คศ.๑) (๑)		๔.๑๘ ครู (คศ.๑) (๑)	
	๔.๑๙ ครู (คศ.๑) (๑)		๔.๑๙ ครู (คศ.๑) (๑)	
	๔.๒๐ ครู (คศ.๓) (๑)		๔.๒๐ ครู (คศ.๓) (๑)	
	๔.๒๑ ครู (คศ.๑) (๑)		๔.๒๑ ครู (คศ.๑) (๑)	
	๔.๒๒ ครู (คศ.๒) (๑)		๔.๒๒ ครู (คศ.๒) (๑)	
	๔.๒๓ ครูผู้ช่วย (อันดับครูผู้ช่วย) (๑)		๔.๒๓ ครูผู้ช่วย (อันดับครูผู้ช่วย) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๒๔ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)		๔.๒๔ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	
	๔.๒๕ ภารโรง (๑)		๔.๒๕ ภารโรง (๑)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง	
	๔.๒๖ ครู (คศ.๑) (๑)		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดใหม่
	๔.๒๗ ครู (คศ.๒) (๑)		๔.๒๖ ครู (คศ.๑) (๑)	
	๔.๒๘ ครู (คศ.๓) (๑)		๔.๒๗ ครู (คศ.๒) (๑)	
	๔.๒๙ ครู (คศ.๑) (๑)		๔.๒๘ ครู (คศ.๓) (๑)	
	พนักงานจ้าง		๔.๒๙ ครู (คศ.๑) (๑)	
	๔.๓๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)		พนักงานจ้าง	
	๔.๓๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)		๔.๓๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	



ร.น.	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน โครงสร้างปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๙.๓๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)		๙.๓๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม		๙.๓๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	
	๙.๓๓ นักสหนาการปฏิบัติการ (๑)		งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
	พนักงานจ้าง		๙.๓๓ นักสหนาการปฏิบัติการ (๑)	
	๙.๓๔ ผช.นักสหนาการ (๑)		พนักงานจ้าง	
	๙.๓๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๙.๓๔ ผช.นักสหนาการ (๑)	
			๙.๓๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
๑๐	กองสวัสดิการสังคม	๑๐	กองสวัสดิการสังคม	
	๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)		๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
	๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)		๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)	
	งานชุมชนเมือง		งานชุมชนเมือง	
	๑๐.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)		๑๐.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๑๐.๔ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑๐.๔ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๑๐.๕ คนงาน (๑)		๑๐.๕ คนงาน (๑)	
	งานพัฒนาชุมชน		งานพัฒนาชุมชน	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๑๐.๖ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)		๑๐.๖ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	
	๑๐.๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑๐.๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๑๐.๘ คนงาน (๑)		๑๐.๘ คนงาน (๑)	
	๑๐.๙ คนงาน (๑)		๑๐.๙ คนงาน (๑)	
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
	๑๐.๑๐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นบพ.งานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)		๑๐.๑๐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นบพ.งานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)	
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
	๑๐.๑๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)		๑๐.๑๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๑๐.๑๒ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)		๑๐.๑๒ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	
	๑๐.๑๓ คนงาน (๑)		๑๐.๑๓ คนงาน (๑)	
	งานสังคมสงเคราะห์		งานสังคมสงเคราะห์	
	๑๐.๑๔ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)		๑๐.๑๔ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๑๐.๑๕ ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)		๑๐.๑๕ ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)	
	๑๐.๑๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑๐.๑๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๑๐.๑๗ คนงาน (๑)		๑๐.๑๗ คนงาน (๑)	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล					-	-	-	
๔.๑ ทน.สำนักปลัดเทศบาล (นบพ.ทั่วไป ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารงานทั่วไป								
๔.๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๔.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ลป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๔.๔ ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๒ ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๓ ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๑๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๑๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๑๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
๔.๒๕ ทน.ฝ่ายอำนวยการ (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการประชุมและกิจการสภา								
๔.๒๖ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒๗ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
๔.๒๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๔.๒๙ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓๐ เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๔.๓๑ ผ.ช.เจ้าพนักงานทะเบียน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
๔.๓๒ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นบ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้ น/ช
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๔.๓๓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๔.๓๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๓๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๔๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๖ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๗ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๔๘ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔๙ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๕๐ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๑ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๒ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๓ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๔ พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔.๕๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๕๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๕๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
๔.๖๘ นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๖๙ นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๔.๗๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
๔.๗๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นบพ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๔.๗๙ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา								
๔.๘๐ นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๔.๘๑ มช.นิติกร (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๕.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
๕.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถิติการคลัง								
๕.๗ เจ้าพนักงานคลัง ปง./ชง. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
๕.๘ ผ.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานระเบียบการคลัง								
๕.๑๐ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๕.๑๑ ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๕.๑๒ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๑๓ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานธุรการ								
พนักงานจ้าง								
๕.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๑๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
๕.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๕.๑๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๕.๑๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้								
๕.๒๐ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
๕.๒๑ ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕.๒๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕.๒๔ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นบ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕.๒๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๒๖ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๒๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๒๘ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๒๙ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๐ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕.๓๔ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๕ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๖ ผ.ช.นายช่างโยธา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบ.งานช่าง ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๖.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบ.งาน ช่าง ระดับต้น) (๑) งานวิศวกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๑) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔ ผ.ช.นายช่างโยธา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
๖.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๗ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖.๘ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๐ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๑ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๒ นายช่างเขียนแบบอาวุโส (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๖.๑๓ ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
๖.๑๙ ทน.ฝ่ายการโยธา (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้/ข
งานสาธารณูปโภค								
๖.๒๐ นายช่างโยธาอาวุโส (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๖.๒๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๒๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๓๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๓๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๓๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ								
๖.๓๗ นายช่างไฟฟ้า ปจ./ขง. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖.๓๘ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓๙ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๐ ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างสุขาภิบาล								
๖.๔๖ วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ฝ่ายควบคุมอาคาร								เปลี่ยนชื่อ
๖.๔๗ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
งานควบคุมอาคาร								
พนักงานจ้าง								
๖.๔๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๕๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผังเมือง								
๖.๕๑ นายช่างผังเมือง ปจ./ชง. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้/ช
พนักงานจ้าง								
๖.๕๒ ผช.นายช่างสำรวจ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๕๓ ผช.นายช่างผังเมือง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๕๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.๕๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๕๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๕๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๕๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบ. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้/ช
งานธุรการ								
พนักงานจ้าง								
๗.๓ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗.๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด								
๗.๕ นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
๗.๖ พนักงานขับรถยนต์ (สป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๗.๗ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๒๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๓ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๔ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๕ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๓๖ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.๓๗ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗.๗๕ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๗๖ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๗๗ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๗๘ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.๗๙ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๐ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๑ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๒ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๓ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๔ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๕ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๘๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๙๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๗.๙๖ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๗.๙๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๗.๙๘ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบ.งาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
๗.๙๙ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๗.๑๐๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
๗.๑๐๕ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
๗.๑๐๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๐๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์								เปลี่ยนชื่อ
๗.๑๑๐ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นบ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๗.๑๑๑ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๗.๑๑๒ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๗.๑๑๖ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑๗ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๗.๑๑๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๑๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.๑๒๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.๑๒๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.๑๒๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๘.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นบ.งานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๘.๒ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นบ.งาน ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ								
๘.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๘.๔ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๘.๘ ผ.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.๙ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์								
๘.๑๐ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๘.๑๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘.๑๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๘.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๘.๑๔ ผ.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
พนักงานจ้าง								
๘.๑๕ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
๙.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
๙.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นบพ.งาน การศึกษา ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
๙.๓ นักวิชาการศึกษานำวิทยากร (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๙.๔ ผ.นักวิชาการศึกษา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๕ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๖ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๘ แม่ครัว (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๑ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.๑๒ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙.๑๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นบพ.งานการศึกษา) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๔ ครู (คศ.๒) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๕ ครู (คศ.๒) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๖ ครู (คศ.๓) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๗ ครู (คศ.๒) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๘ ครู (คศ.๓) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๑๙ ครู (คศ.๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๐ ครู (คศ.๓) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๑ ครู (คศ.๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๒ ครู (คศ.๒) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๓ ครูผู้ช่วย (อันดับครูผู้ช่วย) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๙.๒๔ ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๕ ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพันโง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								ย้ายมาใหม่
๙.๒๖ ครู (คศ.๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๗ ครู (คศ.๒) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๘ ครู (คศ.๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๒๙ ครู (คศ.๓) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๙.๓๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๓๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๓๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม								
๙.๓๓ นักสันทนการปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๙.๓๔ ผ.ช.นักสันทนการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.๓๕ ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.งาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานชุมชนเมือง								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๑๐.๔ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
พนักงานจ้าง								
๑๐.๖ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๗ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๘ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๙ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
๑๐.๑๐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นบ.งานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
๑๐.๑๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๑๐.๑๒ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๑๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
๑๐.๑๔ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๑๐.๑๕ ผ.นักพัฒนาชุมชน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๑๖ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.๑๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่								
๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นบ.ทั่วไป ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
งานบริหารงานบุคคล								
๑๑.๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
๑๑.๔ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.๕ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.๖ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.๗ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
๑๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
๑๑.๘ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.๑๐ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๑๒.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๘๐	๓๘๐	๓๘๐	๓๘๐	-	-	-	



274,494,300.00	288,219,015.00	302,629,965.75	317,761,464.04
----------------	----------------	----------------	----------------

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ศาล ว่าจะต้องโยกในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นายวิชา วัฒนาคู	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	863,880	240,000	1	1	1	-	-	-	28,440	29,280	29,280	1,132,320	1,161,600	1,190,880	(71,990)
2	นางสาวณิชา วัฒนาคู	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	539,160	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
3	นายวิชา วัฒนาคู	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	405,240	134,400	1	1	1	-	-	-	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	(33,770)
		สำนักปลัดเทศบาล																		
4	นายเพชร โพธิ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	638,760	134,400	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)
5	นางสาวณิชา วัฒนาคู	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
6	นางสาวณิชา วัฒนาคู	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	298,200	0	1	1	1	-	-	-	9,840	15,720	12,600	308,040	323,760	336,360	(24,850)
7	นางสาวณิชา วัฒนาคู	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	207,840	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,000	216,240	225,000	234,000	(17,320)
8	นายณัฐวัฒน์ วัฒนาคู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	187,920	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,480	203,400	211,560	(15,660)
9	นายกองพัน สีทธิ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,880	(13,000)
10	นางสาวณิชา วัฒนาคู	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,880	(13,000)
11		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
12	นายจตุรงค์ วงศ์กาญจน์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	157,920	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,280	170,880	177,720	(13,160)
13	นายอภินันท์ แก้วมาศ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	148,800	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,520	(12,400)
14	นายจักรกฤษณ์ สีทธิ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
15	นางกรวิภา ทองดี	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16		ภารโรง	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
17	นางสาววิภาดา ออสมภา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
18	นางดวงกมล บุญไชย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19		คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
20	นางสาวณิชา วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21		คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
22	นายธีรพล ชุนน้อย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	นายณัฐ วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
24	นายพรชุตินา วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
25	นางสาวณิชา วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
26	นางสาวพร วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
27	นายณัฐวัฒน์ วัฒนาคู	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
28	นางอภินันท์ แก้วมาศ	หัวหน้าฝ่ายส่วนราชการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
29	นางสาวณิชา วัฒนาคู	นักจัดการงานทั่วไป	นัก	1	1	328,200	0	1	1	1	-	-	-	10,800	10,560	10,680	339,000	349,560	360,240	(27,350)
30	นางสาวกรวิภา ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก	1	1	346,560	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
31	นางสาวกรวิภา ทองดี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
32	นางสาวณิชา วัฒนาคู	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
33	นายณัฐวัฒน์ วัฒนาคู	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก	1	1	352,080	0	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
34	นางสาวกรวิภา ทองดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)



ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสำนักงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะสองโยนในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
35		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(บริหารพรานทั่วไป)	ตบ	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
36	พันเอกอนันต์ ศรีมา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	1	1	416,160	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
37	พันเอกวิไล สมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	1	1	352,080	0	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
38	นายวิวัฒน์ นามูณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	1	1	269,880	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22,490)
39		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
40	นายวิวัฒน์ นามูณี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	157,800	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,160	170,760	177,600	(13,150)
41	นายสุเทพ แหงมา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
42	นายสุเทพ แหงมา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
43	นายอาทิตย์ สอนัก	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	152,520	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	158,640	165,000	171,600	(12,710)
44	นายวิไล นามูณี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	135,000	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	(11,250)
45		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
46	นายวิวัฒน์ นามูณี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
47	นายบุญโฮม นามูณี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	146,520	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,400	158,520	164,880	(12,210)
48	นายทองหล่อ สักกา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	136,560	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	(11,380)
49	นายทองสุข ทารอ	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
50		พนักงานขับเพลิง	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
51	นายสมภพ สุขยง	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
52		พนักงานขับเพลิง	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
53	นายสมภพ สุขยง	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	130,440	0	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,720	141,240	147,000	(10,870)
54	นายวิวัฒน์ นามูณี	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
55	นางบุษผิมา ไชยสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
56	นางสาวศศิภา สักกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
57	นายอำนาจ ลีถิ่น	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
58	นางสาวจุฑามาศ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
59		คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
60	นายหม่อม สุระคำ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
61	นายสิทธิเดช สีทธิ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
62	นายวิวัฒน์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
63	นายวิสูตร วันเต็ม	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
64	นายชัชวาลย์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
65	นายวิวัฒน์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
66	นายสมศักดิ์ ชัยสอน	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
67	นายสุวิทย์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
68	นายวิวัฒน์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
69	นายวิวัฒน์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
70	นายประจักษ์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
71	นายวิวัฒน์ นามูณี	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก	1	1	228,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
72	นายวิวัฒน์ นามูณี	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
73	นายวิวัฒน์ นามูณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

๙.๒๕.๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสาขางาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
74	นายสินกร นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
75	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
76	นายวิมล นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
77	นายสุวัฒน์ นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
78	นายไพฑูริย์ โพธิ์นิล	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
79	นายสมศักดิ์ ศาโรน	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
80	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
81	นายสมชาย นนทรวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายนิติการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
82	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นิติกร	ชพ	1	1	511,440	96,000	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	625,560	645,000	664,560	(42,620)
83	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นิติกร	ชพ	1	1	445,560	114,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,560	16,440	576,000	592,560	609,000	(37,130)
84	นายสมชาย นนทรวิจิตร	ผู้ช่วยนิติกร	-	1	1	237,600	0	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,200	257,160	267,480	(19,800)
กลองคั้ง																				
85	นายสมชาย นนทรวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคั้ง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	628,440	134,400	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(52,370)
86	นายสมชาย นนทรวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	(36,310)
87	นางสาววิภาดา ศาโรน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1	1	422,640	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
88	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
89	นายสมชาย นนทรวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป่ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
90	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
91	นายสมชาย นนทรวิจิตร	เจ้าพนักงานการคลัง	ป่ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
92	นางสาววิภาดา ศาโรน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	1	228,480	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,720	247,320	257,280	(19,040)
93	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
94	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการคลัง	ป่ง	1	1	328,200	0	1	1	1	-	-	-	10,800	10,560	10,680	339,000	349,560	360,240	(27,350)
95	นายสมชาย นนทรวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	123,480	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,520	133,680	139,080	(10,290)
96	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการพัสดุ	ป่ง	1	1	222,240	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
97	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการพัสดุ	ป่ง/ชง	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
98	นายสมชาย นนทรวิจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป่ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
99	นายวิมล นนทรวิจิตร	พนักงานขับรถ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
100	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
101	นายสมชาย นนทรวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
102	นายสมชาย นนทรวิจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป่ง	1	1	143,520	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
103	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
104	นายสมชาย นนทรวิจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป่ง/ชง	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
105	นายสมชาย นนทรวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
106	นายสมชาย นนทรวิจิตร	พนักงานขับรถ	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
107	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
108	นายสมชาย นนทรวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
109	นายสมชาย นนทรวิจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	1	1	275,040	0	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
110	นายสมชาย นนทรวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
111	นายสมชาย นนทรวิจิตร	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะส่งไปในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
112	นางสาวธิดา วงศ์พิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
113	นางสาววิไลพร สันตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	165,120	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	171,840	178,800	186,000	(13,760)
114	นางสาววิไลพร วงศ์พิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
115	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
116	นางสาววราณี นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
117	นางสาววิไลพร นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
118	นางวิไลพร นฤพิลา	เจ้าพนักงานการคลัง	ขง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	348,560	357,720	(27,030)
119	นางสาววิไลพร นฤพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
120	นางสาววิไลพร นฤพิลา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	152,400	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	158,520	164,880	171,480	(12,700)
121	นายสุทิน วงษ์สีทา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
122	นางสาววิไลพร นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
		กองช่าง																		
123	นายวิฑูรย์ อรรถนรินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	529,560	134,400	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	(44,130)
124	นายอรรถ อรรถนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	สน	1	1	376,080	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
125	นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยธา	ขท	1	1	488,720	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	637,560	654,000	673,560	(40,560)
126	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
127	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
128	นางสาววิไลพร นฤพิลา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
129	นางสาววิไลพร นฤพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	189,000	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
130	นางสาววิไลพร นฤพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
131	นายวิฑูรย์ อรรถนรินทร์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)
132	นายวิฑูรย์ อรรถนรินทร์	นายช่างโยธา	ปจ	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12,220)
133	นางสาววิไลพร นฤพิลา	วิศวกรโยธา	ปจ.	1	1	237,600	0	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
134	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	นายช่างเขียนแบบ	ลาวใต	1	1	362,640	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
135	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	162,840	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,440	176,280	183,360	(13,570)
136	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	148,800	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,520	(12,400)
137	นายภักดี ภูมิตถ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
138	นายวิฑูรย์ อรรถนรินทร์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
139	นางสาวสุธิดา ชินทา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
140	นางสาววิไลพร นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
141	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)		สน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
142	นางอานพ นาคโคตี	นายช่างโยธา	ลาวใต	1	1	416,160	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
143	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
144	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
145	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
146	นายอริยวิทย์ อุปถนอม	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
147	นางสาววิไลพร นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
148	นางสาววิไลพร นฤพิลา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
149	นางอานพ นาคโคตี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสำนักงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
150	นายวิฑูรย์ ศาสน์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
151	นายประภา จุฬารักษ์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
152	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
153		คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
154		คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
155	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
156		คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
157	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
158	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
159		นายช่างไฟฟ้า	ปล./บง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
160	นางสุพรรณ โคตะบึง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	191,760	0	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,400	199,440	207,480	215,880	(15,960)
161	นายภูวดล สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	187,080	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,640	202,440	210,600	(15,590)
162	นายไพโรจน์ สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	152,520	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	158,640	165,000	171,600	(12,710)
163	นายวิฑูรย์ ศาสน์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	126,600	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,760	137,040	142,560	(10,550)
164	นายประจักษ์ วัฒนชัย	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	122,160	0	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	(10,180)
165	นายวิฑูรย์ ศาสน์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
166	นายวิฑูรย์ ศาสน์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
167	นายศรีนิตย์ สุทธคำ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
168		วิศวกรสาขาภิบาล	ปล./บก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
169	นายประจักษ์ วัฒนชัย	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง)	ปล.	1	1	490,800	18,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,820	524,520	540,960	557,880	(40,900)
170	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
171	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
172	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
173		นายช่างสิ่งแวดล้อม	ปล./บง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
174	นายประจักษ์ วัฒนชัย	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	155,520	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	(12,960)
175		ผู้ช่วยนายช่างสิ่งแวดล้อม	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
176		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
177	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
178	นายสุพรรณ โคตะบึง	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
179	นายภูวดล วรรณรัตน์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
180	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																				
181	นายประจักษ์ วัฒนชัย	หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	1	1	714,000	134,400	1	1	1	-	-	-	23,520	24,240	24,120	871,920	896,160	920,280	(59,500)
182		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	ปล.	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
183	นายประจักษ์ วัฒนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	193,800	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,600	209,760	216,160	(16,150)
184	นายประจักษ์ วัฒนชัย	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
185		นักวิชาการสาขาภิบาล	ปล./บก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
186	นายวิฑูรย์ ศาสน์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	232,920	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	8,840	240,480	248,160	258,000	(19,410)
187	นายสุพรรณ โคตะบึง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสำนักงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องปรับในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
188	นายณิก จตุตถพงศ์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องดนตรี	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
189	นายณิกนพ พิเศษทอง	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,200	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	(10,600)
190	นายประภาส ช่างี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
191		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
192	นายสงวน อรจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
193	นายสายทอง ไทเย็น	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	135,000	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	(11,250)
194	นายสุทัศน์ เตชะพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
195	นายสมนิตี กัญญา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
196	นายสมเกียรติ อุดมการกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
197	นายอุทิศ คำบุญ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
198	นายสุรารักษ์ ชิงคำปา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
199	นายสุเทพ น้อยพวง	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
200	นายสุพิน สอนัดดีคำ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	129,840	0	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	135,120	140,640	146,280	(10,820)
201	นายสุธี ไชยบุรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
202	นายนิรุทธิ์ สุทธิ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
203	นายสุเมธ นาคาวิไล	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)
204	นายชาติ ทองเงิน	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	124,800	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	129,840	135,120	140,640	(10,400)
205	นายสมศักดิ์ อุดมการ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	124,800	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	129,840	135,120	140,640	(10,400)
206	นายสมเทพ สุรพล	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
207	นายพิชิต สุรพลภักดิ์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	119,880	0	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)
208	นายสุเทพ เนื่องยศ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
209	นายสุเทพ อธิวัฒน์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)
210	นายเฉลิมวุฒิ สุทธิ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)
211	นายอดุลย์ รามสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)
212	นายฉวีรุจ มณีรุ่ง	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,080	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,080	163,440	(12,090)
213	นายสุรศักดิ์ สุโธลา	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
214	นายสุรศักดิ์ นนธิสาร	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
215	นายสมเกียรติ อุดมการ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
216		คณงานประจำรถยนต์	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
217		คณงานประจำรถยนต์	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
218	นายสมเกียรติ อุดมการ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
219	นายสมเกียรติ อุดมการ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
220	นายเมธี สอนนทิง	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
221	นายสมเกียรติ อุดมการ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
222	นายสุวิไล วัฒนศิริ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
223		คณงานประจำรถยนต์	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
224		คณงานประจำรถยนต์	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
225	นายสุวิไล วัฒนศิริ	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
226	นายจำเนียร สอนนทิง	คณงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
266	นางภัทรวดี พรหมอินท	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
267	นางชวีรัตน์ รัตนินท์	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
268	นางศศิธา นาคอุทัย	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
269	นางสาววิมลพร อิ่มศรี	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
270	นางบังอร คำภู	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
271	นางอสุภา เกษขจร	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
272	นางสาวฉัตรภา สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
273	นางสาวศศิภา นาวิน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
274	นางสาวศศิภา สิมาน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
275	นางสาวภาณี ออช	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
276	นางสาวอรุณศรี สอน	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปลก	1	1	222,240	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
277	นางสาวสุธิดา ช่างฝึ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	127,200	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	(10,800)
278	นางชวัลรัตน์ สุขสี	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล(บริหารงานช่างเทคนิคและช่างฝีมือ)	ศน	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
279	นางสาววิมลพร นาคอุ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	1	1	498,600	0	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	514,680	531,360	548,880	(41,550)
280	นางประนอม รัตนินท์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
281	นางกนกพร ไททอง	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
282	นางสาวอรุณ ออช	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
283	นางสาววิมลพร ออช	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
284	นางสาววิมลพร สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
285	นางชวัลรัตน์ สอน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปลก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
286	นางจิราภรณ์ อิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	165,120	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	171,840	178,800	186,000	(13,760)
287	นางสาววิมลพร นาคอุ	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
288	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
289	นางสาววิมลพร สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
290	นางสาววิมลพร นาคอุ	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล(บริหารงานช่างเทคนิคและช่างฝีมือ)	ศน	1	1	557,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	593,880	611,760	636,240	(46,490)
291	นางพวงศรี สุวรรณโ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
292	นางสาววิมลพร นาคอุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,800	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,160	170,760	177,600	(13,150)
293	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
294	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
295	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
296	นางสาววิมลพร นาคอุ	พยานาถวิชาชีพ	ชก	1	1	558,720	146,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	724,800	744,360	764,640	(46,560)
297	นางอรรชดี สอน	พยานาถวิชาชีพ	ชก	1	1	725,400	146,400	1	1	1	-	-	-	24,240	24,240	24,000	896,040	920,280	944,280	(50,450)
298	นางอรรชดี สอน	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	157,920	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,280	170,880	177,720	(13,160)
299	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
300	นางสุนทร นาคอุ	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
301	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
302	นางอรรชดี สอน	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
303	นางอรรชดี สอน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	1	1	529,560	134,400	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	(44,130)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
304	พ.อ.อ.สมาน รัตนวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและระบบข้อมูล(บริหารงานทั่วไป)	สน.	1	1	468,960	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	501,120	516,600	532,680	(39,080)	
305	นางจิราภรณ์ รุจาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	422,640	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)	
306	นางสาวสุภาวดี ภูมิตถะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	230,640	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,880	249,480	259,560	(19,220)	
307	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)	
308	นางสาวสุวิภา วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
309	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ชก.	1	1	203,280	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	(16,940)	
310	นายสิทธิพงษ์ สกาศิ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,800	259,320	269,760	280,560	(20,770)	
311	นางสาววิไลดา วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)	
312	นายธนโชติ กานธู	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ก.	1	1	181,680	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	(15,140)	
313	นางสมอทิพย์ วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
314	นางสมอทิพย์ วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
315	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)	
316	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,800	259,320	269,760	280,560	(20,770)	
317	นางสาวนงนิจ วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	159,360	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	(13,280)	
		กองการศึกษา																			
318	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(บริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	1	495,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	(41,250)	
319	นายสุวิภา วัฒนศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(บริหารงานการศึกษา)	สน.	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)	
320	นายประทีป พรมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)	
321	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,800	259,320	269,760	280,560	(20,770)	
322	นางจางุณี บุตรธัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)	
323	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	191,760	0	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,400	199,440	207,480	215,880	(15,980)	
324	นายสมชาย วัฒนศิริ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)	
325	นายสุวิภา วัฒนศิริ	แม่ครัว	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
326	นายสุวิภา วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
327	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
328	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
329	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
330	นายวิภาดา วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
331	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
332	นายวิไลวัฒน์ วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
333	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
334	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
335	นางสาวอรุณี วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
336	นางสาววิไลดา วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
337	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
338	นางสาววิไลดา วัฒนศิริ	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
339	นางจิราภรณ์ รุจาคม	ครูผู้ช่วย	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
340	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ครูผู้ช่วย	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
341	นายสุวิภา วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	42,720	0	1	1	1	-	-	-	12,480	6,480	6,840	55,200	61,680	68,520	(3,560)	

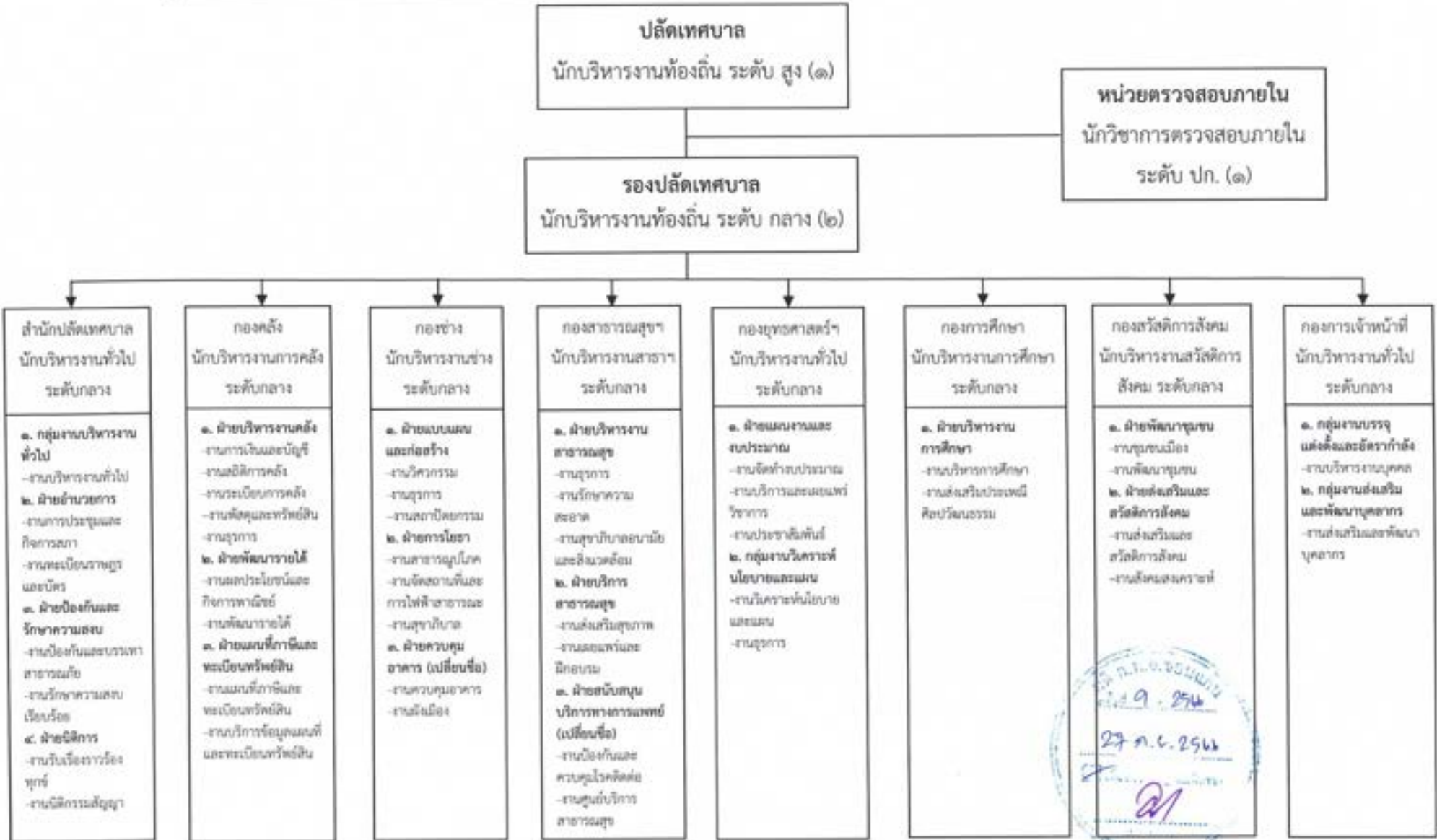
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนหนึ่งที่คาด ว่าจะต้องไปในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
342	นางสุภัทรา นามณี	การโรง	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
343		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
344		ครู	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
345	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
346	นางสาวสุวิมล ชัยสอน	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
347	นางสาวพริ้ง ชัยสอน	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
348	นางสาวสมฤทัย วัฒนา	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	10,680	0	1	1	1	-	-	-	10,080	5,160	5,400	20,760	25,920	31,320	(860)	
349	นางสาวประทุม นามณี	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	32,280	0	1	1	1	-	-	-	11,760	6,120	6,360	44,040	50,160	56,520	(2,690)	
350	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
351	นางสาวพัชรี เจริญสุข	นักบริหารงาน	ปก	1	1	194,840	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)	
352	นายเพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการ	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
353	นางสาววิภา นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	180,840	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,160	195,720	203,640	(15,070)	
กองสวัสดิการสังคม																					
354	นางสาวประทุม นามณี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	549,000	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	(45,750)	
355	นางสมพร นามณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	สน	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)	
356	นางฉัตรชัย ศรีวิชา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	323,760	0	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)	
357	นางสาววิภา นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	(12,840)	
358	นางสมพร นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
359	นางสุภาภรณ์ นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	195,240	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,520	203,160	211,320	219,840	(16,270)	
360	นางสาวสุวิมล ชัยสอน	ผู้อำนวยการ	-	1	1	156,000	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)	
361	นางสาววิภา นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
362	นางสุวิมล ชัยสอน	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
363	นายพิชิต นามณี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	สน	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)	
364	นางสาวประทุม นามณี	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)	
365	นางเพ็ญ นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)	
366	นางเบญจมาภรณ์ นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
367	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	194,840	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)	
368	นางสาววิภา นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	230,640	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,880	249,480	259,560	(19,220)	
369	นางสาวสุวิมล ชัยสอน	ผู้อำนวยการ	-	1	1	155,520	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	(12,960)	
370	นางสาวสุวิภา นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
กองการเจ้าหน้าที่																					
371	นางสุวิมล ชัยสอน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่(บริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	495,000	0	1	1	1	-	-	-	18,440	18,120	19,440	511,440	529,560	549,000	(41,250)	
372	นางฉัตรชัย นามณี	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)	
373		นักบริหารงานบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
374	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	ผู้อำนวยการ	-	1	1	230,640	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,880	249,480	259,560	(19,220)	
375	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
376	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
377	นางสาวกมลทิพย์ นามณี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
378		นักบริหารงานบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องโยกในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
379	นางสาวกมลพร วัฒนศิริ	ผู้ช่วยนักบริหารภาคบุคคล	-	1	1	230,640	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,880	249,480	259,560	(19,220)
380	นางสาวภาณี พันธุ์สี	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
381	นายสิริญา เศรษฐี	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปล.ค.	1	1	245,280	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
(5)		รวม		381	333	67,240,560	2,374,800	381	381	381	-	-	-	1,755,600	1,830,000	1,881,120	71,370,960	73,200,960	75,082,080	
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															10,705,644	10,980,144	11,262,312	
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															82,076,604	84,181,104	86,344,392	
(8)		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															28.48	27.82	27.17	



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



สำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายอำนวยการ
 - งานการประชุมและกิจการสภา
 - งานทะเบียนราษฎรและบัตร
๓. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ฝ่ายนิติการ
 - งานวินัยราชการร้องทุกข์
 - งานนิติการสัญญา

กองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานสถิติการคลัง
 - งานระเบียบการคลัง
 - งานจัดซื้อพัสดุทรัพย์สิน
 - งานสุราการ
๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
 - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
 - งานพัฒนารายได้
๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานบริการข้อมูลแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
นักบริหารงานช่าง
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานวิศวกรรม
 - งานสุราการ
 - งานสถาปัตยกรรม
๒. ฝ่ายการโยธา
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานจัดสถานที่และกิจการไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานสุขาภิบาล
๓. ฝ่ายควบคุมอาคาร (เปลี่ยนชื่อ)
 - งานควบคุมอาคาร
 - งานผังเมือง

กองสาธารณสุข
นักบริหารงานสาธารณสุข
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - งานสุราการ
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานรณรงค์และฝึกอบรม
๓. ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (เปลี่ยนชื่อ)
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานศูนย์บริการสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์
นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - งานจัดทำงบประมาณ
 - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานสุราการ

กองการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
 - งานบริหารการศึกษา
 - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
ระดับกลาง

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
 - งานชุมชนเมือง
 - งานพัฒนาชุมชน
๒. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
 - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
 - งานสังคมสงเคราะห์

กองการเจ้าหน้าที่
นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง
 - งานบริหารงานบุคคล
๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร





ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๒	๔	๒	-	๔	-	๑	๒๓	๓๒	๗๑

**โครงสร้างการบริหารงาน
กองคลัง**

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๒) (น.ส.มานิตา, น.ส.อรนาถ)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ./ชง. (๑) (ว่าง)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (สป.) (๑) (น.ส.ชนิสรา)

งานระเบียบการคลัง
- นักวิชาการคลัง ปก. (๑) (นางสาววิตรี)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (น.ส.กัษวิษา)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปจ. (๑) (น.ส.ศิริวิภา)
- คนงาน (๑) (น.ส.ศิริลักษณ์)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑) (นางหนูทิศ)
- ผช.จพง.ธุรการ (๔) (น.ส.กฤตชญา, น.ส.นัยนา, น.ส.ชวัลพัชร, น.ส.ปณิษา)
- คนงาน (๔) (นายณัฐพัชร, นายจรัญญา, น.ส.วารุณี, นางอรพิกตร์)

งานสถิติการคลัง
- เจ้าพนักงานการคลัง ปจ./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (น.ส.อิสริย์)
- คนงาน (๑) (ว่าง)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑) (น.ส.จิราพัชร)
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ./ชง.(๑) (ว่าง)

งานพัฒนารายได้
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑) (นางอุภาพร)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายองอาจ)
- คนงาน (๑) (น.ส.เรวดี)

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานการคลัง ชง. (๑) (นางกัญญาณัฐฎี)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑) (น.ส.กิตติกานต์)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (นายภาณุพงศ์)
- คนงาน (๒) (นายสุชิน, น.ส.เบญจมาศ)

งานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายนิรันดร)
- คนงาน (๑) (นายกรรชัย)

27 ก.ค. 2566
27 ก.ค. 2566

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๒	๒	-	๒	๑	๑	๑๑	๙	๓๒	

**โครงสร้างการบริหารงาน
กองช่าง**



๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
 ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปจ.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	-	๑	-	๑๒	๒๔	๔๔

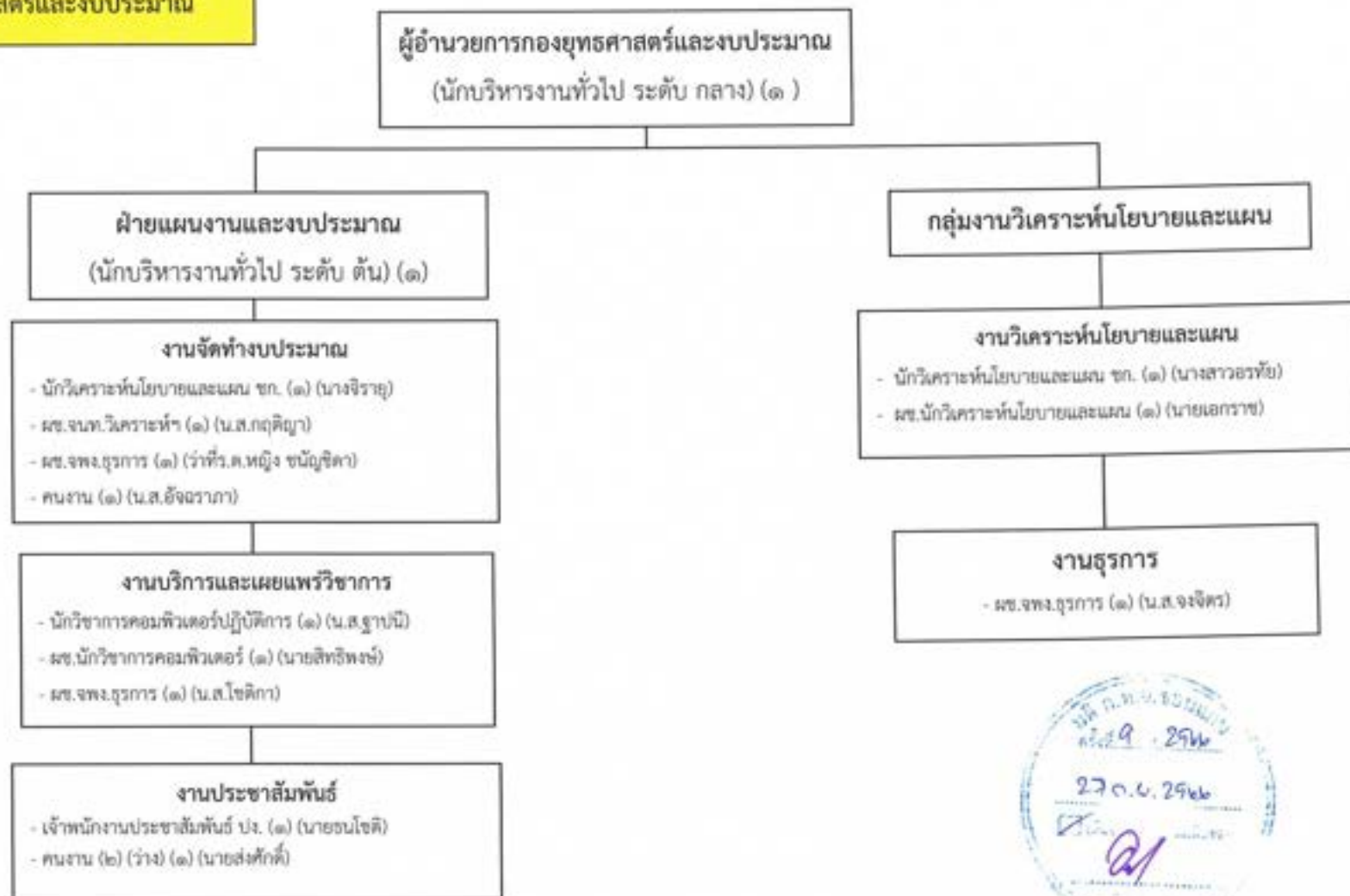
**โครงสร้างการบริหารงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**



๙. ๒๕๖๖
๒๓ ก. ๖. ๒๕๖๖

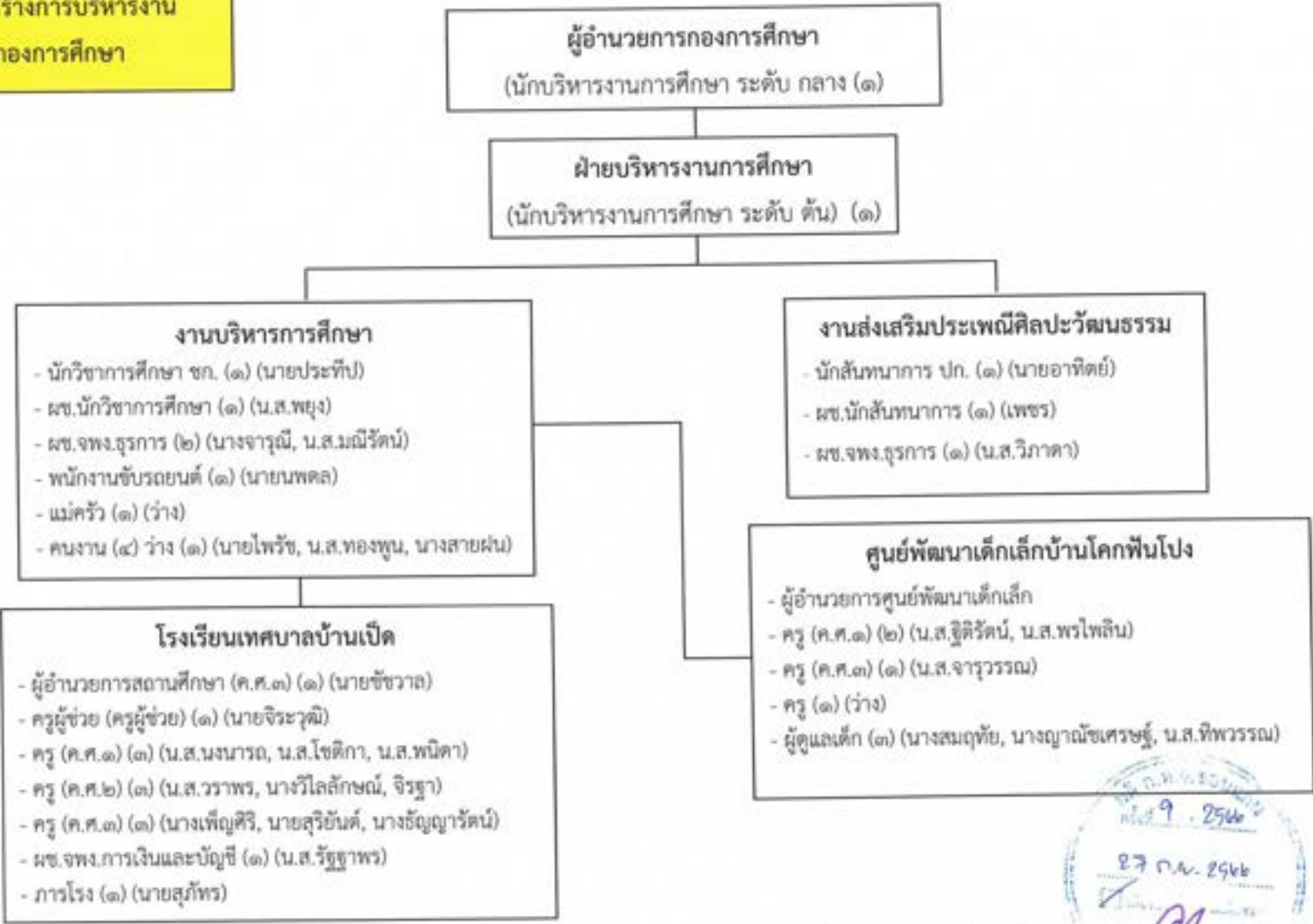
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑	๓๑	๖๙	๑๑๐

โครงสร้างการบริหารงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๓	๓	-	-	-	๒	๒	-	-	๑	-	๖	๒	๑๔

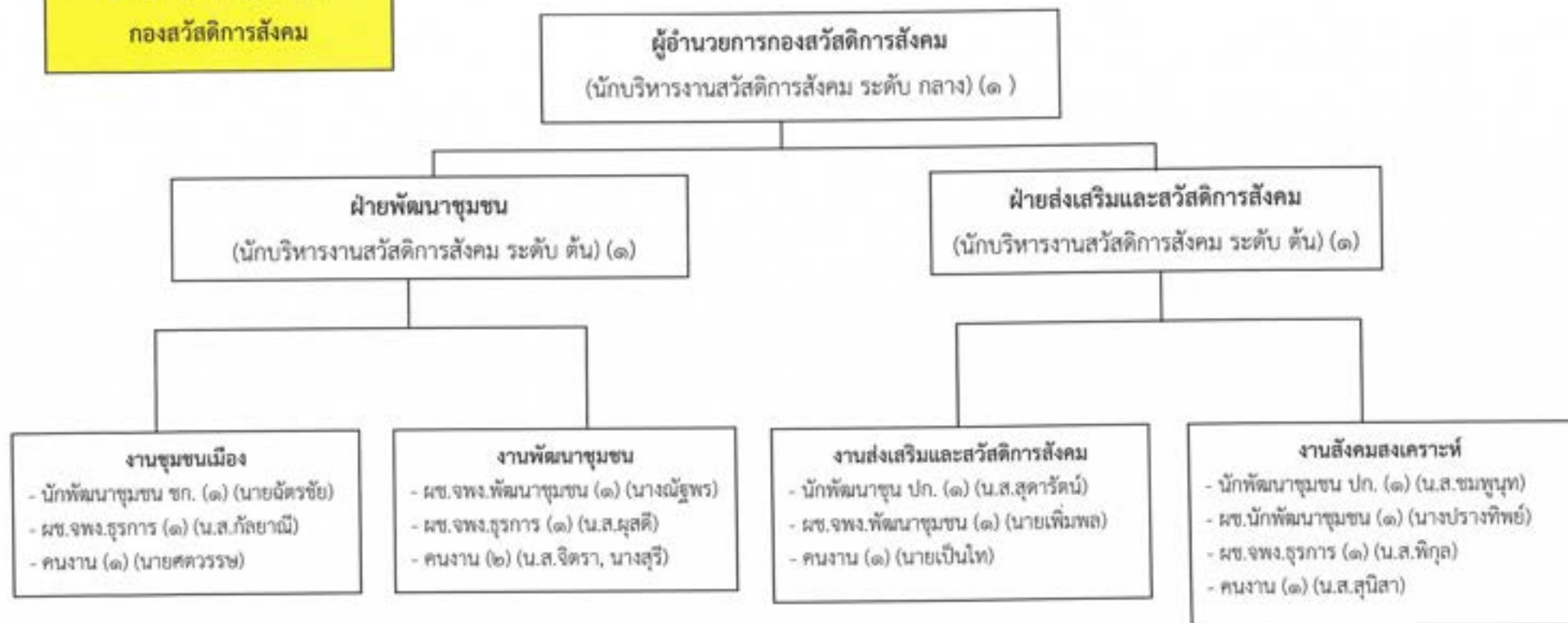
**โครงสร้างการบริหารงาน
กองการศึกษา**



๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๑	๓	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐	๓	๑๓

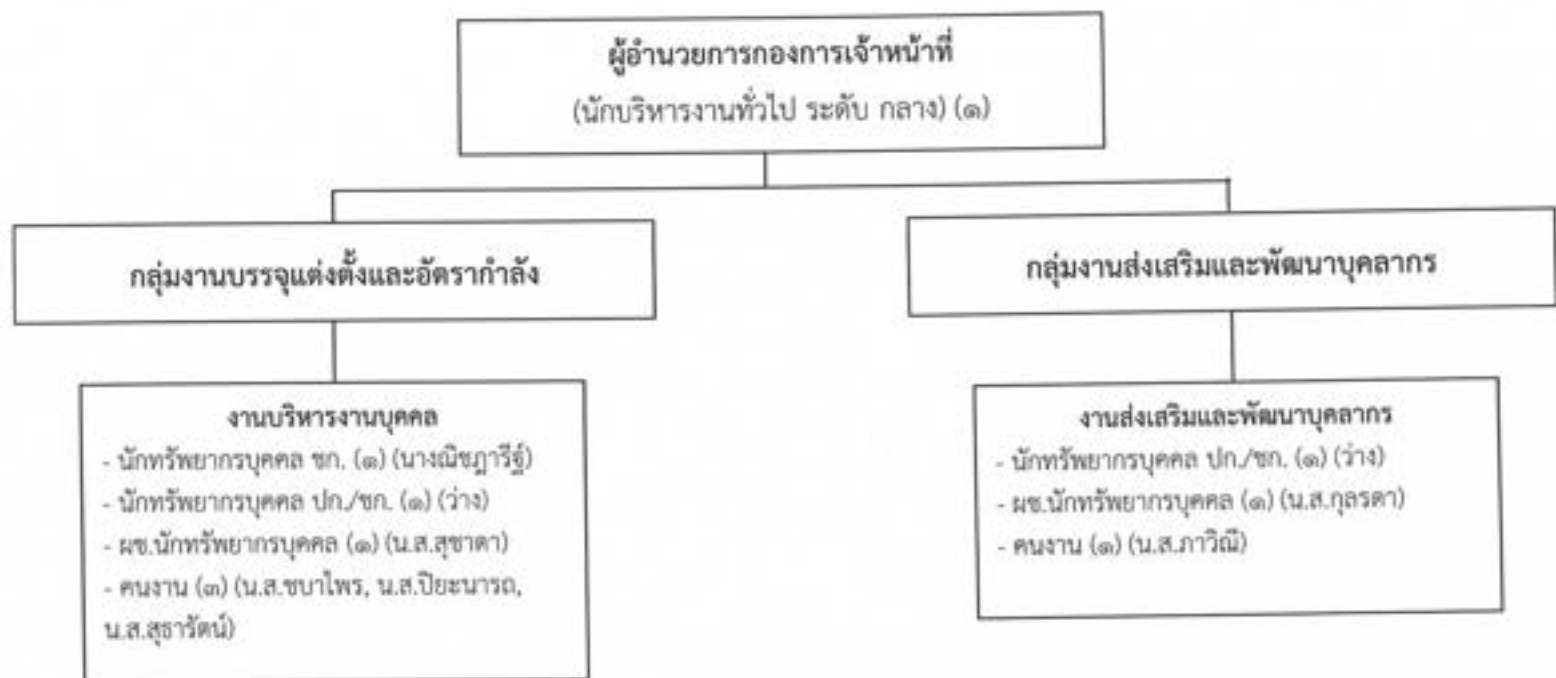
โครงสร้างการบริหารงาน
กองสวัสดิการสังคม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๖	๕	๑๗

๙ ๒๕๖๖

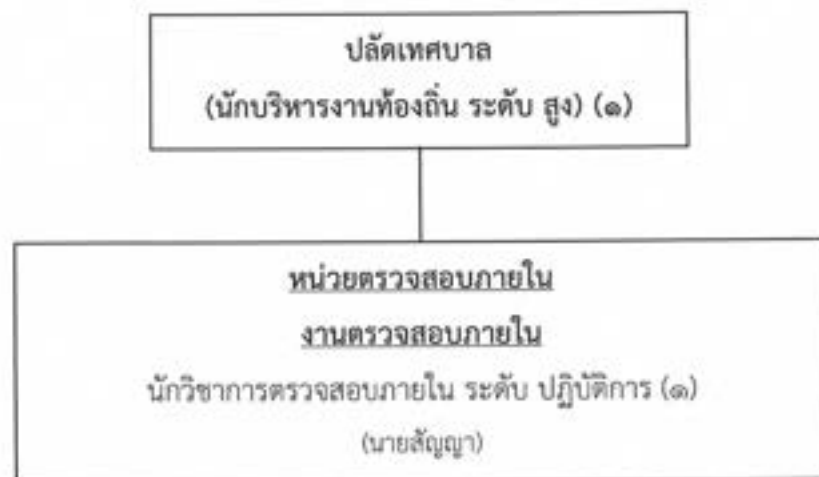
โครงสร้างการบริหารงาน
กองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		ปง.	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	๔	๘

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖


โครงสร้างการบริหารงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ขช.	ขพ.	ขก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		
ระดับ															
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายปริดา นิลสาธุ	ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัย	05-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	05-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	863,880 (71,990 x 12)	120,000 (10,000 x 12)	120,000 (10,000 x 12)	1,103,880
ด.ศ.อ.สมสันต์ ประสมพิศ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	539,160 (44,930 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	673,560
นายธวัชชัย พลเสนา	นิติศาสตรบัณฑิต	05-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	405,240 (33,770 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	539,640
นายเพชร โสธาราย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	05-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	638,760 (53,230 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	773,160
นางสาวสโรคนิพร สารศัพท์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	05-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560
นางสาวณิชา ประเสริฐ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	-	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	-	298,200 (24,850 x 12)	-	-	298,200
นางสาวศิริวิมล เฟื่องสืบ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	01-ก-001	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	207,840 (17,320 x 12)	-	-	207,840
นางฉวีรัตน์ งามสอน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	187,920 (15,660 x 12)	-	-	187,920
นายกองหิน สิทธิ	ป.๖	01-ก-003	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-003	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายชำนาญ วิชาธรรม	ปวท.	01-ก-004	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-004	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
		01-ก-005	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-005	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
นายจาดรงค์ วงศ์หาญ	ป.๖	01-ก-006	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-006	พนักงานขับรถยนต์	-	157,920 (13,160 x 12)	-	-	157,920
นายถนอม แก้วมาดย์	ศาสตราจารย์บัณฑิต	01-ก-007	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-007	พนักงานขับรถยนต์	-	148,800 (12,400 x 12)	-	-	148,800
นายจักรกฤษณ์ สิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-008	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-008	พนักงานขับรถยนต์	-	149,520 (12,460 x 12)	-	-	149,520
นางกะรินทร์ยา ทองดี	ป.๖	01-ท-001	ภารโรง	-	01-ท-001	ภารโรง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
		01-ท-002	ภารโรง	-	01-ท-002	ภารโรง	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางอรทัยญา ยอดสง่า	ปริญญาตรี	01-ท-003	คนงาน	-	01-ท-003	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางดวงกมล บุโสม	ป.จ	01-ท-004	คนงาน	-	01-ท-004	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		01-ท-005	คนงาน	-	01-ท-005	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสาวกสิพรรณ พงษ์อินทร์	ม.ศ	01-ท-007	คนงาน	-	01-ท-006	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		01-ท-008	คนงาน	-	01-ท-007	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายธีรพล ชุนน้อย	ปว.ศ.	01-ท-009	คนงาน	-	01-ท-008	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายปณิธิ สุทธิเมธาวงศ์	ปริญญาตรี	01-ท-010	คนงาน	-	01-ท-009	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางพรสุดา วิฑาธรรม	ม.ศ	01-ท-011	คนงาน	-	01-ท-010	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวปัทมาศ วัฒนศิริวัฒน์	ปริญญาตรี	01-ท-012	คนงาน	-	01-ท-011	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายสาคร พลทองสถิตย์	ม.จ	01-ท-013	คนงาน	-	01-ท-012	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายฉัตรมงคล สันทรนุช	ม.จ	01-ท-015	คนงาน	-	01-ท-013	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
จำลองกิติชาติ พ่วงจำ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ศบ	05-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ศบ	442,320 (36,860 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	460,320
นางสาวดาริณี นาคเจริญ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ค	05-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ค	328,200 (27,350 x 12)	-	-	328,200
นางสาวกษณิการ์ พงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	05-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	346,560 (28,880 x 12)	-	-	346,560
นางสาวสุภาวีย์ แดงดี	ปริญญาตรี	01-ท-017	คนงาน	-	01-ท-014	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวสุภาวีย์ วัฒนศิริวัฒน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	05-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	382,560	-	-	382,560



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายวิวัฒน์ เกษสุพรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ขง	05-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ขง	(31,880 x 12) 352,080	-	-	352,080
นางสาวนิยนา ไทโส	ปวส.(การบัญชี)	01-ก-013	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	01-ก-009	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	(29,340 x 12) 145,080	-	-	145,080
นางจางประสิทธิ์ โยธธา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ	05-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ	(12,090 x 12) 393,600	18,000	-	(ว่างเดิม) 411,600
นายจางประสิทธิ์ โยธธา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขก	05-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขก	(ค่ากลางเงินเดือน) 416,160	-	-	416,160
นายเอกสิทธิ์ สมภิมพิศ	ศาสนศาสตรบัณฑิต	05-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	05-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	(34,680 x 12) 352,080	-	-	352,080
นายวิระพงษ์ หาดุญสุรีย์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	05-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	(29,340 x 12) 269,880	-	-	269,880
		01-ก-014	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-010	พนักงานขับรถยนต์	-	(22,490 x 12) -	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
นายศักดิ์พงษ์ พรหมแสง	ม.3	01-ก-015	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-011	พนักงานขับรถยนต์	-	157,800	-	-	157,800
นายสุนทร พงษ์มา	ปวส.(การบัญชี)	01-ก-016	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-012	พนักงานขับรถยนต์	-	(13,150 x 12) 112,800	-	-	112,800
นายสุรัตน์ พรหมแสนิง	ป.6	01-ก-017	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-013	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400 x 12) 112,800	-	-	112,800
นายสายัณฑ์ ศรีศักดิ์	ม.3	01-ก-018	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-014	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400 x 12) 152,520	-	-	152,520
นายวุฒิไกร โยธธอน	ม.3	01-ก-019	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-015	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,710 x 12) 135,000	-	-	135,000
		01-ก-020	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-016	พนักงานขับรถยนต์	-	(11,250 x 12) -	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
นายวิญญู โกร จงชัยภูมิ	ม.ปลาย	01-ก-021	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-017	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
นายบุญโสม นามิ	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	01-ก-022	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-018	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400 x 12) 146,520	-	-	146,520
นายอนุภรณ์ สาริกา	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	01-ก-023	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ก-019	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,210 x 12) 136,560	-	-	136,560
								(11,380 x 12) -	-	-	

27 ก.ค. 2566

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ศิริ	นิติศาสตรบัณฑิต	05-2-01-3105-001	นิติกร	ขพ	05-2-01-3105-001	นิติกร	ขพ	511,440 (42,620 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	54,000 (4,500 x 12)	607,440
นางสาวศุภมาส พงษ์ศิริ	นิติศาสตรบัณฑิต	05-2-01-3105-002	นิติกร	ขพ	05-2-01-3105-002	นิติกร	ขพ	445,560 (37,130 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	72,000 (6,000 x 12)	559,560
นางสาวนันทิยา นามสงขลิก	นิติศาสตรบัณฑิต	01-ก-101	ผู้ช่วยนิติกร	-	01-ก-028	ผู้ช่วยนิติกร	-	237,600 (19,800 x 12)	-	-	237,600
นางนงนุชญา พงษ์พิณพนิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	05-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	628,440 (52,370 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	762,840
นางสาวกมลิกา โยพอล	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สน	05-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สน	435,720 (36,310 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	453,720
นางสาวมาลีดา คำภู	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก	05-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก	422,640 (35,220 x 12)	-	-	422,640
นางสาวธนพร ลาภกลางคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก	05-2-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080
นางสาวนันทิยา นามสงขลิก	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	05-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	05-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
		04-ล-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	04-ล-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	369,480 (30,790 x 12)	-	-	369,480
นางสาวอัสสิณี แก้ววิญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ขง.	05-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ขง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
		04-ก-032	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	04-ก-029	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	228,480 (19,040 x 12)	-	-	228,480
นางสาวอัสสิณี แก้ววิญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ท-046	คนงาน	-	04-ท-037	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) 108,000
		05-2-04-3202-002	นักวิชาการคลัง	ปก.	05-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก.	328,200 (27,350 x 12)	-	-	328,200
นางสาววิไล ประทุมพรหม	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	04-ก-033	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	04-ก-030	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	123,480 (10,290 x 12)	-	-	123,480
นางสาวกัญญา พลสิทธิ์	นิติศาสตรบัณฑิต	05-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ขก	05-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก	222,240 (18,520 x 12)	-	-	222,240
		05-2-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	05-2-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320
		05-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	05-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	297,900	-	-	(ว่างเต็ม)



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายนิรันดร์ นวลนิ่ม	ม.๖	04-ก-034	พนักงานขับรถยนต์	-	04-ก-031	พนักงานขับรถยนต์	-	(ค่ากลางเงินเดือน) 156,000 (13,000 x 12)	-	-	297,900 156,000
นายกรรชัย รอดภัย	ม.๓	04-ท-047	คนงาน	-	04-ท-038	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางภัทรวรี สมสะอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	คณ	05-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	คณ	416,160 (34,680 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	434,160
นางสาวสิรินภา ศรีคุณ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	05-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป่ง	05-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป่ง	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
นางสาวศิริกมล ใจคณ	ม.๖	04-ท-048	คนงาน	-	04-ท-039	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		05-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	05-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางอุษาพร ประเสริฐสิงห์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	04-ก-035	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	04-ก-032	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายองอาจ วิชาธรรม	ม.๓	04-ก-036	พนักงานขับรถยนต์	-	04-ก-033	พนักงานขับรถยนต์	-	154,080 (12,840 x 12)	-	-	154,080
นางสาวเรณี วงษ์สีทา	ม.๓	04-ท-049	คนงาน	-	04-ท-040	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสุชาดา หินแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	คณ	05-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	คณ	442,320 (36,860 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	460,320
นางหุศิต ลาดโลศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	05-2-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	275,040 (22,920 x 12)	-	-	275,040
นางสาวกมลธนา คงทองคำ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	04-ก-037	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-034	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายไพฑูริย์ ใจคณ	ปวช.	04-ท-051	คนงาน	-	04-ท-041	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวนิยา วงษ์สีทา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-038	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-035	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นางสาวชวัลพัชร์ คันธาร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-039	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-036	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	165,120 (13,760 x 12)	-	-	165,120
นางสาวณิธดา วงศ์คำ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	04-ก-040	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-037	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000

9/25/66

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้นๆ	
นายเจริญญา อุปละ	ปวช.	04-ท-052	คนงาน	-	04-ท-042	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาววราตรี บุญคำ	ปริญญาตรี	04-ท-053	คนงาน	-	04-ท-043	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางอรุณทิพย์ เปล่งภาลัย	ปวท.	04-ท-054	คนงาน	-	04-ท-044	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางศศิธรณัฐ ชาญสุรีย์	ปวส.(การบัญชี)	05-2-04-4202-002	เจ้าพนักงานการคลัง	ขง.	05-2-04-4202-002	เจ้าพนักงานการคลัง	ขง.	324,360 (27,030 x 12)	-	-	324,360
นางสาวกสิศกานต์ ทองทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	04-ท-041	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ท-038	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	154,080 (12,840 x 12)	-	-	154,080
นางอรุณพร เวทาสินพิทักษ์	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	04-ท-042	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	04-ท-039	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	152,400 (12,700 x 12)	-	-	152,400
นายสุชิน วงษ์สีหา	ม.6	04-ท-056	คนงาน	-	04-ท-045	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวณัฐภรดา เจริญชัย	ปวช.	04-ท-057	คนงาน	-	04-ท-046	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายจิกิณ อรรถเศรษฐ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-2-05-2103-001	ผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	05-2-05-2103-001	ผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	529,560 (44,130 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	663,960
นายจรูญ ชุมต้นพิทักษ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	376,080 (31,340 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	394,080
นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขพ.	05-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขพ.	486,720 (40,560 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	621,120
		05-ท-043	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	05-ท-040	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) 138,000
นายบัณฑิต ภูทอง	ม.3	05-ท-044	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ท-041	พนักงานขับรถยนต์	-	149,520 (12,460 x 12)	-	-	149,520
		05-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	05-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	297,900 (ต่ำกว่าเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
นางสาวสุภาภา สมศรี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	05-ท-045	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	05-ท-042	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	189,000 (15,750 x 12)	-	-	189,000
นางสาววิชนก เมืองสงฆ์	ปวส.(นาฏศิลป์ไทย)	05-ท-046	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	05-ท-043	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายฉวีรินทร์ จุลลาภคดี	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-ท-047	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ท-044	พนักงานขับรถยนต์	-	145,080	-	-	145,080



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายศิริพงษ์ สีขานนท์	ปวช.(โยธา)	05-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง.	05-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	(12,090 x 12) 146,640	-	-	146,640
นางสาวณิษฐา ลอประเสริฐ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ป.ก.	05-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ป.ก.	(12,220 x 12) 237,600	-	-	237,600
นายณพนธ์ วงศ์สาวิทย์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	05-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	(19,800 x 12) 362,640	-	-	362,640
นายธีรวิทย์ มาศมงคล	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	05-ก-048	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	05-ก-045	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	(30,220 x 12) 362,640	-	-	162,840
นายดำรงชัย คนใหญ่	ม.3	05-ก-049	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ก-046	พนักงานขับรถยนต์	-	(13,570 x 12) 162,840	-	-	148,800
นายภักดี อุสิคุณ	ปวช.	05-ท-058	คนงาน	-	05-ท-047	คนงาน	-	148,800	-	-	108,000
นายวิฑูรย์ งามคำ	ปวส.	05-ท-059	คนงาน	-	05-ท-048	คนงาน	-	(12,400 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวสุณิสา จินดา	ม.6	05-ท-060	คนงาน	-	05-ท-049	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวกรรณิการ์ โสภ	ปวส.	05-ท-062	คนงาน	-	05-ท-050	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายมานพ ลาดโลศิริ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	05-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม) 411,600
นายอาจิมัน มั่นคง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	อาวุโส	05-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	(ค่ากลางเงินเดือน) 416,160	(1,500 x 12)	-	416,160
นายอภิชาติ หาญสุริย์	ม.6	05-ก-050	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ก-047	พนักงานขับรถยนต์	-	(34,680 x 12) 416,160	-	-	156,000
นายสุทธิพงศ์ ราโช	ปริญญาตรี	05-ก-051	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ก-048	พนักงานขับรถยนต์	-	(13,000 x 12) 156,000	-	-	154,080
นายณิรันดร์ หาญสุริย์	ม.3	05-ท-063	คนงาน	-	05-ท-051	คนงาน	-	(12,840 x 12) 154,080	-	-	108,000
นางสาวณธรี พรหมพา	ปริญญาตรี	05-ท-064	คนงาน	-	05-ท-052	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
		05-ท-066	คนงาน	-	05-ท-053	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000

23 Nov 2566

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
		05-ท-067	คนงาน	-	05-ท-054	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายสงกรานต์ ศรีโพธิ์	ม.3	05-ท-069	คนงาน	-	05-ท-055	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายวีระพงษ์ คำขนะ	ปวส.(ช่างสำรวจ)	05-ท-070	คนงาน	-	05-ท-056	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายประชา จุลานนต์ดี	ป.6	05-ท-071	คนงาน	-	05-ท-057	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวกมลนพร นิลทอง	ม.6	05-ท-072	คนงาน	-	05-ท-058	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		05-ท-073	คนงาน	-	05-ท-059	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
		05-ท-074	คนงาน	-	05-ท-060	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสาววิภาดา นิลทอง	ม.6	05-ท-075	คนงาน	-	05-ท-061	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		05-ท-076	คนงาน	-	05-ท-062	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสาวเสาวนีย์ นิลทอง	ปริญญาตรี	05-ท-077	คนงาน	-	05-ท-063	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายวิเศษ โคตรศรีวงษ์	ม.3	05-ท-078	คนงาน	-	05-ท-064	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		05-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป่ง./ขง.	05-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป่ง./ขง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
นายสุพจน์ ไตรรัง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-ท-053	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ท-049	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	191,760 (15,980 x 12)	-	-	191,760
นายภูวดล สุขุม	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-ท-054	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ท-050	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	187,080 (15,590 x 12)	-	-	187,080
นายไพรัตน์ สุขุม	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	05-ท-055	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ท-051	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	152,520 (12,710 x 12)	-	-	152,520
นายวิทยา สีหาโว	ปวส.(ช่างเทคนิคโลหะ)	05-ท-056	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ท-052	พนักงานขับรถยนต์	-	126,600 (10,550 x 12)	-	-	126,600
นายกฤษฏากร วันเต็ม	ป.6	05-ท-057	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ท-053	พนักงานขับรถยนต์	-	122,160	-	-	122,160



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้นๆ	
นายอิฐฐิติ นิชชนะ	ม.6	05-ท-080	คนงาน	-	05-ท-065	คนงาน	-	(10,180 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายวิวัฒน์ ก้อนเงิน	ปวส.	05-ท-081	คนงาน	-	05-ท-066	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายศรินทร์ สุระคำ	ม.6	05-ท-082	คนงาน	-	05-ท-067	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
		05-2-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก./ข.ก.	05-2-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก./ข.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นายอิมพจน์ บุญประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	05-2-05-2103-004	เจ้าพนักงานควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ค.น	05-2-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ค.น	490,800 (40,900 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	508,800
นายพนมโพธิ์ โขมสอน	ม.ป.ด.ย	05-ท-083	คนงาน	-	05-ท-068	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายพรพงษ์ จุฬาคำ	ม.6	05-ท-084	คนงาน	-	05-ท-069	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวกัญญา เจริญกรรมกิจ	ม.6	05-ท-085	คนงาน	-	05-ท-070	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
		05-2-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ข.ง.	05-2-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ข.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
นายฤทธิชัย หาดสิทธิ์	ปวส.(โยธา)	05-ท-058	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	05-ท-054	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	155,520 (12,960 x 12)	-	-	155,520
		05-ท-059	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	05-ท-055	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
		05-ท-060	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ท-056	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
นางสาวธัญญา ศรีสพรรณ	ปวช.	05-ท-086	คนงาน	-	05-ท-071	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายสุรพงษ์ จ้อยตา	ปวส.	05-ท-087	คนงาน	-	05-ท-072	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายอนุสรณ์ วรรณศิลป์	ม.6	05-ท-088	คนงาน	-	05-ท-073	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวกัญญา เจริญกรรมกิจ	ม.6	05-ท-089	คนงาน	-	05-ท-074	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายมนตรี สุพรรณสินธุ์	สาธารณสุขบัณฑิต	05-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุขระดับจังหวัด)	กลาง	05-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุขระดับจังหวัด)	กลาง	714,000 (59,500 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	848,400
		05-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุขระดับจังหวัด)	ต้น	05-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุขระดับจังหวัด)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
นางสาวอรอนงค์ ชนเชอ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	06-ก-061	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	06-ก-057	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	193,800 (16,150 x 12)	-	-	193,800
นางสาวพิพารณ ไรยแสง	ปวส.	06-ท-090	คนงาน	-	06-ท-075	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายธีระศักดิ์ พิมพ์ิ่ง	ม.6	06-ล-003	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ล-003	พนักงานขับรถยนต์	-	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
								06-ล-003	พนักงานขับรถยนต์	-	232,920 (19,410 x 12)
นายสกลวัฒน์ สาธิกา	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-062	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	06-ก-058	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	145,080 (12,090 x 12)	-	-	145,080
นายนิกร จุลลาภคดี	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-063	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	06-ก-059	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายโกฉินทร์ ทวีสุวรรณ	ม.3	06-ก-064	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-060	พนักงานขับรถยนต์	-	127,200 (10,600 x 12)	-	-	127,200
นายประภาส ขาวี	ป.6	06-ก-065	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-061	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
		06-ก-066	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-062	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
นายสงม อรจันทร์	ปวช.(เครื่องยนต์)	06-ก-067	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-063	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายสายทอง โทสิน	ป.6	06-ก-068	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-064	พนักงานขับรถยนต์	-	135,000 (11,250 x 12)	-	-	135,000
นายสุระศักดิ์ เกื้อทองชัย	ป.6	06-ก-069	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-065	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นายสมบัติ กัดหา	ม.3	06-ก-070	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-066	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
นายสมหวัง สดขารชาด	ป.4	06-ก-071	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-067	พนักงานขับรถยนต์	-	154,080 (12,840 x 12)	-	-	154,080
นายอุทิศ ศ่าง	ป.4	06-ก-072	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-068	พนักงานขับรถยนต์	-	156,000	-	-	156,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายสำราญ ชิวจำปา	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-073	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-069	พนักงานขับรถยนต์	-	(13,000 x 12) 149,520	-	-	149,520
นายสุเทพ น้อยผาง	ม.6	06-ก-074	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-070	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,460 x 12) 154,080	-	-	154,080
นายอนุทิน ตระหนักคำ	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-075	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-071	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,840 x 12) 129,840	-	-	129,840
นายสถิต โกรนพุกา	ม.6	06-ก-076	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-072	พนักงานขับรถยนต์	-	(10,820 x 12) 154,080	-	-	154,080
นายนิรุทธ์ สุทธิ	ม.6	06-ก-077	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-073	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,840 x 12) 154,080	-	-	154,080
นายบุญเชิด มากำเนิด	ป.6	06-ก-078	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-074	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,840 x 12) 154,080	-	-	154,080
นายขารี ทองตัน	ป.6	06-ก-079	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-075	พนักงานขับรถยนต์	-	(10,400 x 12) 124,800	-	-	124,800
นายพงษ์สิทธิ์ สูงนารถ	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-080	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-076	พนักงานขับรถยนต์	-	(10,400 x 12) 124,800	-	-	124,800
นายสมภพ สุรพล	ม.6	06-ก-082	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-077	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,460 x 12) 149,520	-	-	149,520
นายพิชิต สุวรรณภักดิ์	ปวส.	06-ก-083	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-078	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,990 x 12) 119,880	-	-	119,880
นายธราพงษ์ เนื่องกุล	ม.6	06-ก-084	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-079	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,460 x 12) 149,520	-	-	149,520
นายเรวัตวิษ ฉิมวิเศษ	ม.6	06-ก-085	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-080	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,090 x 12) 145,080	-	-	145,080
นายเจสันวุฒิ สุรพล	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-087	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-081	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,090 x 12) 145,080	-	-	145,080
นายอดุลย์ ราชสุวณ	ม.3	06-ก-088	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-082	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,090 x 12) 145,080	-	-	145,080
นายอาวุธ มณีรุ่ง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	06-ก-089	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-083	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,090 x 12) 145,080	-	-	145,080
นายจรศักดิ์ คุโธลา	ป.6	06-ท-091	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-076	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายสุทธิพงษ์ กองสิงคาม	ปวส.	06-ท-092	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-077	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางแสงเดือน นพามาตร์	ม.ปลาย	06-ท-093	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-078	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		06-ท-094	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-079	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
		06-ท-095	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-080	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายธนพรพรพงษ์ วงษ์สิงหา	ปวช.	06-ท-096	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-081	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายพงษ์ยศ พลทองสิทธิ์	ม.3	06-ท-097	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-082	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายเนธี สอนเพ็ญ	ป.6	06-ท-098	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-083	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายอภิเชษฐ์ ทาญศิริย์	ม.3	06-ท-099	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-084	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายวุฒิไกร จันลาดี	ปวส.	06-ท-100	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-085	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		06-ท-101	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-086	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
		06-ท-102	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-087	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายกิตติชัย ทวีพิเศษ	ม.3	06-ท-103	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-088	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายจำเริญ ดอกไม้	ม.3	06-ท-104	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-089	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายชาญณรงค์ โสภทินท์	ป.4	06-ท-105	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-090	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายชอง จำรัสแนว	ม.6	06-ท-106	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-091	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายชัยณรงค์ ช่อขุน	ป.6	06-ท-107	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-092	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายศิริพล พิลาโท	ม.3	06-ท-108	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-093	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายสวัสดิ์ อภิระวีพิทักษ์	ป.6	06-ท-109	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-094	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายอุทิศ สันหา	ป.6	06-ท-110	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-095	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายประภาส พลพงษ์สถิตย์	ม.3	06-ท-111	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-096	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
		06-ท-112	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-097	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายชนวิทย์ เล็งทองภา	ม.6	06-ท-113	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-098	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
นายสงกรานต์ ภาครพม	ม.3	06-ท-114	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-099	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายสร้อยพาน สิทธิ	ม.3	06-ท-115	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-100	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
		06-ท-116	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-101	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นายอภิรักษ์พงษ์ รอดสอน	ม.6	06-ท-117	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-102	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
นายอภิชาติ แจ่มพรหมภา	ป.4	06-ท-118	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-103	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายศุภชัย แสงแสน	ป.6	06-ท-119	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-104	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายกฤษณากัญ ชาญสุริย์	ป.6	06-ท-120	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-105	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายคมกริช ชาญสุริย์	ป.8	06-ท-121	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-106	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายกฤษณณ จันสีทา	ปวส.	06-ท-122	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-107	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายธวัชชัย บุญชาติ	ม.6	06-ท-123	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-108	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายสุรพงษ์ แจ่มพรหมภา	ม.3	06-ท-124	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-109	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000

27 ก.ค. 2566

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายไพโรจน์ นาคหนู	ป.6	06-ท-125	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-110	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางพิมพ์ พลทองสถิตย์	ป.6	06-ท-126	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-111	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางอสุพจน์ น้อยเล็ก	ป.6	06-ท-127	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-112	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางศรีนากาญ ศรีสมอ	ป.6	08-ท-128	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-113	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายอรรถพล ฉายแสง	ม.3	06-ท-129	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-114	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายวีระ นวลศรี	ม.3	06-ท-131	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-115	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายนิพนธ์ นวลศรี	ปวช.	06-ท-132	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-116	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางธนตรี พลทองสถิตย์	ป.6	06-ท-134	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-117	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสมหมาย นิยมประสิทธิ์	ป.6	06-ท-135	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-118	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายประสพ สามีวง	ป.6	06-ท-136	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-119	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสมจิตร บุตรทะสี	ป.6	08-ท-137	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-120	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		06-ท-138	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-121	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสุพล ปรากฏเมือง	ปวช.	06-ท-139	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-122	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางประวีร์ แสงทองสว่าง	ปวส.	06-ท-140	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-123	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายวิศิษฐ์ วัฒนวงศ์	ม.3	06-ท-141	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-124	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายอนุชิต ชินเสน	ม.3	06-ท-142	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-125	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายมนตรี ไชยสอน	ม.6	06-ท-143	คนงานประจำรถยนต์	-	06-ท-126	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

9 29 2564

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายสาธิต มณีรุ่ง	ป.6	06-ท-144	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-127	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายเทพพล โอดพิมพ์	ม.3	06-ท-145	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-128	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางโพธิพันธ์ พรหมสืบคำ	ปริญญาตรี	06-ท-146	คนงาน	-	06-ท-129	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายนิวัฒน์ รัตนินันท์	ปริญญาตรี	06-ท-147	คนงาน	-	06-ท-130	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางกัญจิรา หาญสุรีย์	ม.6	06-ท-148	คนงาน	-	06-ท-131	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวชินทอง ชัยเลิศ	ปริญญาตรี	06-ท-149	คนงาน	-	06-ท-132	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางบังอร คำภู	ป.6	06-ท-150	คนงาน	-	06-ท-133	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายจตุพล เกษขจร	ปริญญาตรี	06-ท-152	คนงาน	-	06-ท-134	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวณิศาภา สอนนง	ปริญญาตรี	06-ท-153	คนงาน	-	06-ท-135	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวลลิตา นามวิชัย	ปริญญาตรี	06-ท-154	คนงาน	-	06-ท-136	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวอารีธา พิเศษวงษ์	ปริญญาตรี	06-ท-155	คนงาน	-	06-ท-137	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวสุภาวดี ลอยสุข	ปริญญาตรี	06-ท-157	คนงาน	-	06-ท-138	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวนงนภณี สุทธิภักดิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ขก.	05-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	222,240 (18,520 x 12)	-	-	222,240
นางสาวสุพิชา ช่างมิ่ง	ปวช.	06-ท-090	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	06-ท-084	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	127,200 (10,600 x 12)	-	-	127,200
นางธิดาวรัตน์ สุขศรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ศน.	05-2-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ศน.	409,320 (34,110 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	427,320
นางสาวชนธิภาณี หาญสุรีย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	05-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก.	05-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก.	498,600 (41,550 x 12)	-	-	498,600



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายประเดธ รินนิทร์	ม.6	06-ก-091	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-085	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
นางกนกพร ใจหยุด	ม.6	06-ท-158	คนงาน	-	06-ท-139	คนงาน	-	(9,400 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวอารยา งามสอน	ปริญญาตรี	06-ท-159	คนงาน	-	06-ท-140	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาววิภากรรณ์ นฤพรธัม	ปริญญาตรี	06-ท-160	คนงาน	-	06-ท-141	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวสุนทรวิมลรัตน์ วัฒนวิ	ปริญญาตรี	06-ท-161	คนงาน	-	06-ท-142	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายประวีร์ นฤพิริยะไพฑูริค	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เคมี)	05-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	05-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	(9,000 x 12) 218,400	-	-	218,400
นางจิรวรรณ ชินทร	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	06-ก-092	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	06-ก-086	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(18,200 x 12) 165,120	-	-	165,120
นางสาววิไลวรรณ ธรรมานนท์	ปริญญาตรี	06-ท-162	คนงาน	-	06-ท-143	คนงาน	-	(13,760 x 12) 108,000	-	-	108,000
นายณรงค์ศักดิ์ สวงกัน	ม.3	06-ท-164	คนงาน	-	06-ท-144	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวดวงพร นนทอินทร์	ปริญญาตรี	06-ท-165	คนงาน	-	06-ท-145	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวนิพนทนา มูลมณี	ศาสตรบัณฑิต(ศึกษาศาสตร์)	05-2-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย (ให้บริการทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ศ.น.	05-2-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (ให้บริการทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ศ.น.	(9,000 x 12) 557,880	18,000	-	575,880
นางพรศิริ สุวรรณโท	วิทยาศาสตรบัณฑิต	05-2-06-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	05-2-06-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	(46,490 x 12) 369,480	(1,500 x 12)	-	369,480
นางสาววิภากร นนทวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	06-ก-093	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	06-ก-087	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(30,790 x 12) 157,800	-	-	157,800
นายกฤษณะ แก้วมณี	ม.6	06-ท-166	คนงาน	-	06-ท-146	คนงาน	-	(13,150 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางภาวณา หงษ์ภา	ม.3	06-ท-168	คนงาน	-	06-ท-147	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางเมตตา บัณฑิตามิ	ม.3	06-ท-169	คนงาน	-	06-ท-148	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวกัญญา นาคินประ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	05-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ช.พ.	05-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ช.พ.	(9,000 x 12) 558,720	67,200	79,200	705,120

27 ธ.ค. 2566

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางปราณีชาติ โทษพุดทา	พยาบาลแผนกผู้ป่วยนอกชั้นสูง	05-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ยพ.	05-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ยพ.	(46,560 x 12) 725,400	(5,600 x 12) 67,200	(6,600 x 12) 79,200	871,800
นางอภิลักขิต แก้วสี	น.3	06-ก-094	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ก-088	พนักงานขับรถยนต์	-	(60,450 x 12) 157,920	(5,600 x 12) -	(6,600 x 12) -	157,920
นางอรวิมลพร แก้วสี	ป.6	06-ท-170	คนงาน	-	06-ท-149	คนงาน	-	(13,160 x 12) -	-	-	(ว่างเต็ม) 108,000
		06-ท-171	คนงาน	-	06-ท-150	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
		06-ท-172	คนงาน	-	06-ท-151	คนงาน	-	(9,000 x 12) -	-	-	(ว่างเต็ม) 108,000
นางสาวพรพภา พงษ์สวัสดิ์	ปวส.	06-ท-173	คนงาน	-	06-ท-152	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
								(9,000 x 12) 529,560	67,200	67,200	663,960
นางธิภรณ์ ปาละสาธิต	ศึกษานิเทศก์ (ศึกษานิเทศก์)	05-2-07-2101-005	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	05-2-07-2101-005	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	(44,130 x 12) 468,960	(5,600 x 12) 18,000	(5,600 x 12) -	486,960
ท.จ.อ.สมาน รินทาวดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-2-07-2101-006	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-2-07-2101-006	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(39,080 x 12) 422,640	(1,500 x 12) -	-	422,640
นางจิราภรณ์ รุจาคม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	(35,220 x 12) 230,640	-	-	230,640
นางสาวกัญญา ประดิษฐ์ดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	07-ก-097	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	07-ก-089	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	(19,220 x 12) 154,080	-	-	154,080
นางสาวกัญญา ประดิษฐ์ดี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	07-ก-098	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	07-ก-090	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(12,840 x 12) 108,000	-	-	108,000
นางสาวกัญญา ประดิษฐ์ดี	ปวส.	07-ท-175	คนงาน	-	07-ท-153	คนงาน	-	(9,000 x 12) 203,280	-	-	203,280
นางสาวธราภรณ์ สายเสนา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ชก.	05-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ชก.	(16,940 x 12) 249,240	-	-	249,240
นายสิทธิพงษ์ แก้วสี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	07-ก-099	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	07-ก-091	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	(20,770 x 12) 156,000	-	-	156,000
นางสาวโชติกา เรืองศรี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	07-ก-100	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	07-ก-092	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(13,000 x 12) 181,680	-	-	181,680
นายธนโชติ อามรภูมิ	ศึกษานิเทศก์ (ศึกษานิเทศก์)	05-2-07-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ง.	05-2-07-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ง.	(15,140 x 12) -	-	-	-

27 ก.ค. 2566

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
		07-ท-177	คนงาน	-	07-ท-154	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสงศักดิ์ จันทรวงศ์	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	07-ท-178	คนงาน	-	07-ท-155	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวอรทัย ใจปิ่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	396,000 (33,000 x 12)	-	-	396,000
นางเอกราช ประยุทธ์พรหม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	07-ท-096	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	07-ท-093	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	249,240 (20,770 x 12)	-	-	249,240
นางสาวจางจิตร์ แผลี่	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	07-ท-095	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	07-ท-094	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	159,360 (13,280 x 12)	-	-	159,360
นางอรุณญา บึงอสังข์		05-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	05-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	495,000 (41,250 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	629,400
นางอรุณญา บึงอสังข์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	05-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	442,320 (36,860 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	460,320
นายประทีป พรหมภักดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	05-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	389,400 (32,450 x 12)	-	-	389,400
นางสาวพวง สิมสา	ครุศาสตรบัณฑิต	08-ท-102	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	08-ท-095	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	249,240 (20,770 x 12)	-	-	249,240
นางจารุณี มูลป้อน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	08-ท-106	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	08-ท-096	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นางสาวณิชาภัฏ ธีระพรจิตร	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	08-ท-107	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	08-ท-097	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	191,760 (15,980 x 12)	-	-	191,760
นายพนพล จันทรวงศ์	ม.6	08-ท-103	พนักงานขับรถยนต์	-	08-ท-098	พนักงานขับรถยนต์	-	154,080 (12,840 x 12)	-	-	154,080
		08-ท-179	แม่ครัว	-	08-ท-156	แม่ครัว	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางไพรัช สุวรรณเมธี	ป.6	08-ท-180	คนงาน	-	08-ท-157	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวทองสุข ศุโธลา	ป.6	08-ท-181	คนงาน	-	08-ท-158	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		08-ท-182	คนงาน	-	08-ท-159	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
นางสาวย่น คุณธรรม	ม.6	08-ท-183	คนงาน	-	08-ท-160	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายชัชวาล ชำนาญ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-08-5500347	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	05-2-08-5500347	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	(9,000 x 12)	-	-	
นางสาวราพร สิงกลาง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500352	ครู	-	05-2-08-6500352	ครู ✓	-	-	-	-	
นางวิไลลักษณ์ ศรีนวด	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500353	ครู	-	05-2-08-6500353	ครู ✓	-	-	-	-	
นางเพ็ญศิริ อุณวงศ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-08-6500354	ครู	-	05-2-08-6500354	ครู ✓	-	-	-	-	
นายสุวิวัฒน์ ยอดอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500355	ครู	-	05-2-08-6500355	ครู	-	-	-	-	
นางสาวจงนารถ ภิวทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500356	ครู	-	05-2-08-6500356	ครู	-	-	-	-	
นางสาวโชติกา อุทัยดา	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500357	ครู	-	05-2-08-6500357	ครู ✓	-	-	-	-	
นางอัญญาภรณ์ สัพพงาม	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6500348	ครู	-	05-2-08-6500348	ครู ✓	-	-	-	-	
นางสาวพนิดา พิมพ์ดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-08-6500349	ครู	-	05-2-08-6500349	ครู ✓	-	-	-	-	
นางจรัสพร คำสีหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-2-08-6500350	ครู	-	05-2-08-6500350	ครู ✓	-	-	-	-	
นายจิระวุฒิ กมลศิริ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต(ครุศึกษา)	05-2-08-6500351	ครูผู้ช่วย	-	05-2-08-6500351	ครูผู้ช่วย ✓	-	-	-	-	
นางสาวรัฐพร วัฒนวิเศษ	ปวส. (การบัญชี)	2214-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	2214-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	42,720 (3,560 x 12)	-	-	42,720
นายสุภัทร ชาญสุริย์	ม.6	1543-4	ภารโรง	-	1543-4	ภารโรง	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
นางสาวจตุพรหม ไขศรีทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6600457	ครู	-	05-2-08-6600457	ครู ✓	-	-	-	-	
นางสาวฐิติรัตน์ ชัยสอน	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6600458	ครู	-	05-2-08-6600458	ครู ✓	-	-	-	-	
นางสาวพรวิไล ณเมืองสนธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	05-2-08-6600437	ครู	-	05-2-08-6600437	ครู ✓	-	-	-	-	
นางสาวสมฤทัย วัฒนา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-08-6600438	ครู	-	05-2-08-6600438	ครู ✓	-	-	-	-	
		08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก ✓	-	10,680 (890 x 12)	-	-	10,680
นางสาวญาณีณัฏฐ์ วัฒนารม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก ✓	-	32,280 (2,690 x 12)	-	-	32,280
นางสาวทิพรพรรณ อางมุลศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก ✓	-	-	-	-	
นายอาทิตย์ เจริญสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก.	05-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก.	194,640 (16,220 x 12)	-	-	194,640
นายเพชร สุทธิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	08-ก-104	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	08-ก-099	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
นางสาวโรกาศา สิริสวารณ	ปวท.(บริหารธุรกิจ)	08-ก-105	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	08-ก-100	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	180,840 (15,070 x 12)	-	-	180,840
นางสาวปรวิศว์ วัฒนารม		05-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	05-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	549,000 (45,750 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	683,400



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
นายสมพร แสนเทวี		05-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	05-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	455,520 (37,960 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	473,520
นายฉัตรชัย ศรีวิชา		05-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	323,760 (26,980 x 12)	-	-	323,760
นางสาวกัลยาณี พัทธลา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	11-ท-108	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11-ท-101	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	154,080 (12,840 x 12)	-	-	154,080
นายศตวรรษ ชัยมงคล	ม.6	11-ท-184	คนงาน	-	11-ท-161	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางวิโรห อุทุมเมฆางกูร	ครุศาสตรบัณฑิต	11-ท-109	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11-ท-102	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	195,240 (16,270 x 12)	-	-	195,240
นางสาวมณี วงศ์มา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	11-ท-110	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11-ท-103	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,000 (13,000 x 12)	-	-	156,000
นางสาวจิตรา ชัยสอน	ม.3	11-ท-185	คนงาน	-	11-ท-162	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสุรี ไชยสอน	ม.6	11-ท-186	คนงาน	-	11-ท-163	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายพิทยา คำพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	05-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	05-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	422,640 (35,220 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	440,640
นางสาวสุภาวดี นงนารถ	พุทธศาสตรบัณฑิต	05-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	05-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
นายเพิ่มพล ธีเดช	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	11-ท-111	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11-ท-104	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	149,520 (12,460 x 12)	-	-	149,520
นายเป็นโท สงเสริม	ม.6	11-ท-187	คนงาน	-	11-ท-164	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวณัฐพร อมวงค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-2-11-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	05-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	194,640 (16,220 x 12)	-	-	194,640
นางสาวศศิธร สวัสดิการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	11-ท-112	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	11-ท-105	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	230,640 (19,220 x 12)	-	-	230,640
นางสาวกัญญา ใจหยุด	ปวส.	11-ท-113	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11-ท-106	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,520 (12,960 x 12)	-	-	155,520
นางสาวสุนิสา บุญมี	ม.3	11-ท-189	คนงาน	-	11-ท-165	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางฐิติวิมล ประเสริฐศรี		05-2-29-2101-008	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	05-2-29-2101-007	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	495,000	-	-	495,000



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางณิชาภัฏ โปธิ์หล้า		05-2-29-3102-001	(นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ชก	05-2-29-3102-001	(นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ชก	(41,250 x 12) 382,560	-	-	382,560
		05-2-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	05-2-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	(31,880 x 12) 355,320	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาวสุชาดา ธีละนธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	29-ก-010	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	29-ก-107	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	230,640 (ค่ากลางเงินเดือน) (19,220 x 12)	-	-	230,640
นางสาวชานันท์ วัฒนศิริ	ปวส.	29-ท-008	คนงาน	-	29-ท-166	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวนิพนธ์ระวี ไชยสอน	ปริญญาตรี	29-ท-016	คนงาน	-	29-ท-167	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวสุรารัตน์ สุโสภา	ปริญญาตรี	29-ท-036	คนงาน	-	29-ท-168	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		05-2-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	05-2-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาวกมลตา วงศ์คำทอง		29-ก-009	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	29-ก-108	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	230,640 (19,220 x 12)	-	-	230,640
นางสาวภาวณี คำภักดิ์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	29-ท-018	คนงาน	-	29-ท-169	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายสัญญา เศษฐ์		05-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	05-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	245,280 (20,440 x 12)	-	-	245,280



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านเปิด กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับ ระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนา ทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การ ขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถ เข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมา ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ใ นการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานที่ได้ อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖
๑

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลบ้านเปิด และเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมากที่สุด เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารบุคคลเทศบาล ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบล
๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี
๔. การพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี
๕. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารบุคคลเทศบาลตำบล ข้อ ๒๙๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล
๗. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล



๘. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๙. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๒. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔. หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ
๒๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง
๒๙. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๓๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓๓. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๓๔. หลักสูตรนายช่างโยธา
๓๕. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
๓๖. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๓๗. หลักสูตรนายช่างผังเมือง
๓๘. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๓๙. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๔๐. หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ
๔๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๒. หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔๔. หลักสูตรนิติกร
๔๕. หลักสูตรวิชาการศึกษา
๔๖. หลักสูตรสันหนากการ
๔๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน



๔๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
 ๔๙. หลักสูตรพัฒนาสำหรับลูกจ้างประจำ
 ๕๐. หลักสูตรพัฒนาสำหรับลูกจ้างทุกตำแหน่ง

ลำดับ	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓	ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๔	ด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕	ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ เช่น จริยธรรมผ่านการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข



วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก เทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง นายกเทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	รองนายกเทศมนตรีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการ นายกเทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่ ปรึกษานายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/



ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ประธานสภาให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ รองประธานสภาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรอง ประธานสภาให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	รองประธานสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ สมาชิกสภาเทศบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ สมาชิกสภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๘	๘	๘	/	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการสภาเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภาเทศบาลได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/



๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

๒.๑ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะใน การบริหารงานให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน เทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด
๒	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายในหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะใน การบริหารงานให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๓	หลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ ส่วนได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด กองการ เจ้าหน้าที่
๔	หลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองการ เจ้าหน้าที่



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด
๖	หลักสูตรนักจัดการงาน ทะเบียนและบัตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน ทะเบียนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๙	หลักสูตรนักจัดการงาน เทศกิจหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงาน คลัง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ ส่วนได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองคลัง
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการ เงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองคลัง
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองคลัง



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการ คลัง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงาน การคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการ พัสดุ หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง

วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองคลัง
๑๘	หลักสูตรนักบริหารงาน ช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ ละส่วนได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองช่าง
๑๙	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กองช่าง



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒๐	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองช่าง
๒๑	หลักสูตรนายช่างเขียน แบบหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองช่าง
๒๒	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองช่าง



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒๓	หลักสูตรนายช่าง ผังเมือง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองช่าง
๒๔	หลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ ส่วนได้มีความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๒๕	หลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทด. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๓๐	หลักสูตรนิติกร หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	สำนักปลัด
๓๑	หลักสูตรนัก บริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ ส่วนได้มีความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๒	๒	๒	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		√	กอง การศึกษา



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๓๒	หลักสูตรนักวิชาการ ศึกษา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง การศึกษา
๓๓	หลักสูตรนักสันทนา การ หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ว่าง)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๑	๑	๑	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง การศึกษา
๓๔	หลักสูตรนัก บริหารงานสวัสดิการ สังคม หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ ส่วนได้มีความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สวัสดิการ สังคม
๓๕	หลักสูตรนักพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สวัสดิการ สังคม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๓๖	หลักสูตรนักจัดการ งานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด
๓๗	หลักสูตรพนักงาน จ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้มี ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๖๕	๒๖๕	๒๖๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	ทุกสำนัก/ กอง



๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑	การศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ การนำองค์ความรู้จาก หน่วยงานอื่นมาปรับ ประยุกต์ใช้ในองค์กร	ผู้บริหาร เทศบาล พนักงานส่วน ตำบล/พนักงาน จ้าง/สมาชิก เทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓		กองการ เจ้าหน้าที่

๕. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ คน	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑	ความรู้เกี่ยวกับงาน ธุรการ ระเบียบงานสาร บรรณ การเขียน หนังสือราชการ	เพื่อพัฒนาความรู้และ ความสามารถเกี่ยวกับงาน ธุรการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	สำนักปลัด/ กองการ เจ้าหน้าที่



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒	ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน , ระบบ สารสนเทศ	เพื่อพัฒนาความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ระบบ สารสนเทศ	พนักงานเทศบาล/ พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๒๐	๒๐	๒๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๓	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	กองคลัง
๔	การทำงานเป็นทีม และ การสร้างการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓		กองการ เจ้าหน้าที่
๕	ความรู้ทักษะด้านช่าง อาทิ งานไฟฟ้า งาน ก่อสร้างอาคาร การ ออกแบบ เขียนแบบ เป็นต้น	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองช่าง



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๖	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง
๗	การพัฒนาท้องถิ่นสู่ Thailand ๔.๐ เช่น Smart City การใช้ IT ในการบริการประชาชน การบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองการ เจ้าหน้าที่
๘	การบริหารจัดการ องค์กร , การบริหาร องค์ความรู้ใน หน่วยงาน (KM)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	กองการ เจ้าหน้าที่
๙	ทักษะการพูด การ สื่อสาร การ ประสานงาน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด/ กองการ เจ้าหน้าที่

พ.ร.บ. ๒๕๖๒
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
 [Signature]

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑๐	ทักษะการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของทางราชการ การ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๖	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๑๑	ทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ อื่นๆ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	๑๓	๑๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง การศึกษา
๑๒	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน	เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ให้การ ทำงานเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม	ผู้บริหารและ พนักงาน เทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	กองการ เจ้าหน้าที่
๑๓	การแก้ไขปัญหาเหตุ รำคาญ งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สาธารณสุข



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑๔	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและ งบประมาณ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๑๕	การบริหารงานบุคคล บำเหน็จบำนาญ ฯลฯ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)			กอง การศึกษา
๑๖	การแก้ไขปัญหาเหตุ รำคาญ งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สาธารณสุข
๑๗	เทคนิคการประมาณ ราคากลาง TOR	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๕	๒๕	๒๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	ทุกสำนัก/ กอง



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๑๘	ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์และ สวัสดิการของพนักงาน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองการ เจ้าหน้าที่
๑๙	การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ,Green City , การจัดการขยะ มูลฝอย	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กอง สาธารณสุข
๒๐	การรักษาพยาบาล เบื้องต้น การอบรมเวช ปฏิบัติ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	กอง สาธารณสุข



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ (คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒๑	การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)	✓	✓	สำนักปลัด
๒๒	การเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อ โรค ระบาดในพื้นที่	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด, กอง สาธารณสุข
๒๓	ความรู้เกี่ยวกับการออก ใบอนุญาต และการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข



ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย			งบประมาณและที่มา	ลักษณะการฝึกอบรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๗ คน)	ปี ๒๕๖๘ (คน)	ปี ๒๕๖๙ (คน)		ทต. ดำเนินการ เอง	ส่งอบรมกับ หน่วยงาน อื่น	
๒๔	ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทาง วินัย	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	สำนักปลัด
๒๕	การพัฒนาทักษะภาวะ ผู้นำ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๕	๒๕	๒๕	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ เทศบาล)		✓	ทุกสำนัก, กอง



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิดในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบ้านเปิด ยังกำหนดค่านิยมร่วม สำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎบังคับข้ออื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้



**นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล
ตำบลบ้านเป็ด**

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้น้ำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
 - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว
 - ๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี
 - ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว
 - ๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น
 - ๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้
 - ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
 - ๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
 - ๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการ หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ
 - ๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
 - ๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
 - ๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น
 - ๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ
 - ๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
 - ๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย หรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย



๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีคำสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับคำตอบและไม่ได้รับคำตอบในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่ การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ คัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้สุ่ง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย



๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตาม
กฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และ
ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพ
กายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือ
ความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัด
อุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มี
เหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์
วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้อง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค
ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือ
ถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบ
สิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ
และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่
โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและ
เสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การ
อันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่
กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง
ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทาง
ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุด จนเต็มกำลัง
ความสามารถ



๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด
คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพ และ
มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง
ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำที่งมงายที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ
ของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติใน
วิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้
หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดย
ใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง
ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณา
สั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์
ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพท์ตามเป้าหมาย
คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้
ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
อย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็น
แบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวย
ต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความ
ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุก
ประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณี มีข้อสงสัย
หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ชอบด้วย
กฎหมายพนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะ
ดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว



๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิฎญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีใน

หน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้ โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมา แอบอ้างเป็น ผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกับพัฒนาชุมชน ให้นำอยู่ คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้น ในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ ให้เกิด ประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความ รับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเองช่วย กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข



- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเอง และสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสวงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านเปิด หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลตำบลบ้านเปิด ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน



ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็นประเภทสามัญ ระดับสูง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๗๑๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๗, ๒๕๘ และ ๒๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล ดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่อง ที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล



หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

๑. สำนักปลัดเทศบาล มี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีส่วนความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

- **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป** แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การดำเนินงานสารบรรณของเทศบาล
- (๒) การดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานพิธีการต่าง ๆ และงานต้อนรับ
- (๓) การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาล
- (๔) การสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) การตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๗) การจัดทำคำสั่ง และประกาศของเทศบาล
- (๘) การดำเนินงานธุรการการประชุมสภาเทศบาล
- (๙) งานดูแลรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๐) อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- **ฝ่ายอำนวยการ** ให้มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทน

๑.๒ งานการประชุมและกิจการสภาเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล
- (๓) การจัดทำปฏิทินการประชุม
- (๔) ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ประชุม
- (๕) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- (๖) การจัดทำวาระการประชุม



- (๗) การเตรียมค่าเบี้ยประชุม
- (๘) การดำเนินการประชุม
- (๙) การประสานงานแจ้งมติที่ประชุม
- (๑๐) การเขียนรายงานการประชุม
- (๑๑) การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล
- (๑๒) งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาเทศบาล
- (๑๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล
- (๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การรับเรื่องราวในเรื่องงานทะเบียนราษฎรให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ
- (๒) การทำคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดทะเบียนต่าง ๆ
- (๓) การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) การจัดทำทะเบียน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย
- (๕) การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย
- (๖) การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๗) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ให้มีหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเป็นผู้รักษาการแทน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) การตรวจอาคารสถานที่ที่อาจเกิดอัคคีภัยได้ง่าย
- (๓) การควบคุมและตรวจสถานที่ของนายตรวจอัคคีภัย
- (๔) การควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งซึ่งอาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่
- (๕) การทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๖) การส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๗) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย
- (๘) การตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๙) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๐) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๑๑) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๓) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๑๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๑๕) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้ง



ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาดภัย

(๑๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ตรวจสอบป้องกันและดูแลทรัพย์สินของเทศบาล ทั้งภายในอาคารและนอกอาคารมิให้เสียหาย
- (๒) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตเทศบาล
- (๓) ควบคุมและจัดระบบการจราจร ให้อยู่ในความเรียบร้อยและเกิดอุบัติเหตุน้อยที่สุด ภายในเขตเทศบาล
- (๔) ดำเนินการจัดสายตรวจพร้อมทั้งกำกับดูแลความปลอดภัย บริเวณรอบๆ เทศบาล ทั้งภายใน-นอกอาคาร รวมถึงการให้ความร่วมมือและรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๖) จัดระบบและดำเนินการประสานงานกับทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของงาน
- (๗) อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่องานกับเทศบาล
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายนิติการ มีหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานนิติกรรมสัญญา และงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.๖ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) การตรวจพิจารณาและเสนอความเห็นฯ การดำเนินการทางวินัย กรณีที่มีการกล่าวหาว่าพนักงานเทศบาลกระทำผิดวินัย
- (๒) ร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในเทศบาล
- (๓) ให้คำปรึกษาพิจารณาและเสนอความเห็นทางวินัยในส่วนที่ ฝ่าย กอง สำนัก ได้มีคำสั่งลงโทษภายในกรอบอำนาจที่มอบหมาย รวมทั้งความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ
- (๔) ตรวจสอบรายงานการลงโทษของเทศบาล
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการเสริมสร้างวินัย และพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย
- (๖) ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนา การรักษาวินัยให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลให้มีวินัย
- (๗) จัดทำคู่มือการรักษาวินัยเผยแพร่แก่บุคลากรในสังกัด ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์



- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และความคับข้องใจของบุคลากร รวมทั้งดำเนินการ ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ของเทศบาล
- (๙) ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำในการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) การจัดทำนิติกรรมและสัญญาของเทศบาลและหน่วยงานในสังกัด
- (๒) ตรวจสอบสัญญาของบุคลากรที่ไปศึกษาฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) ติดตาม เร่งรัด ผู้กระทำผิดสัญญาให้ชดใช้เงินตามสัญญาเงินทุน
- (๔) ตรวจสอบสัญญาการจัดหาพัสดุของเทศบาล
- (๕) ตรวจสอบสัญญาเช่าเพื่อการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองเทศบาล
- (๖) ตรวจสอบสัญญาจ้าง สัญญาเช่าที่เทศบาลได้ทำกับบุคคลภายนอก
- (๗) จัดทำบันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาอื่น ๆ
- (๘) จัดทำนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารและตามกฎหมาย
- (๙) ดำเนินการตรวจสอบงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อให้งานของเทศบาลได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- (๑๐) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

- ฝ่ายบริหารงานคลัง ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองคลังไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังเป็นผู้รักษาการแทน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท
- (๒) การตรวจสอบเอกสารการขอรับสิทธิจากทางราชการ เพื่อการอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ



- (๓) การจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๕) การจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) รวบรวมรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดตั้งงบรายรับ - รายจ่ายประจำปี
- (๗) การทำทะเบียนการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (๘) การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๙) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- (๒) งานจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายนอกงบประมาณ
- (๓) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงินสะสม
- (๔) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
- (๕) จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบเฉพาะการ
- (๖) การรายงานสถิติการคลังประจำปี
- (๗) การให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระเบียบการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- (๒) จัดระเบียบบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและการใช้จ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
- (๓) การโอนงบประมาณ เงินยืม ทดลองจ่าย เงินมัดจำประกันของเงินประกันสัญญา
- (๔) งานจัดทำรายงานสถานการณ์การคลัง
- (๕) งานให้บริการข้อมูลด้านสถิติการคลัง
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการซื้อและการจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- (๒) งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในส่วนของกองคลัง
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



- ฝ่ายพัฒนารายได้ ให้มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองคลังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้เป็นผู้รักษาการแทน

๒.๖ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) จัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- (๒) วางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๓) วางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- (๔) พิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษี โรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น ๆ
- (๕) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- (๖) งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๗) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ คำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- (๘) ประสานงานกับฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษี ท้องถิ่น โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- (๙) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี
- (๒) การจัดการรายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- (๓) งานวางแผนโครงการเกี่ยวกับจัดหารายได้ของเทศบาล
- (๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองคลังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นผู้รักษาการแทน

๒.๘ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน
- (๒) งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- (๓) งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี
- (๔) งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
- (๕) งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานประชาสัมพันธ์วางแผนแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



๒.๙ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๒) งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- (๓) งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี
- (๔) งานบริการตรวจสอบข้อมูล และรับรองสำเนางานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- (๕) งานประชาสัมพันธ์แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างเป็นผู้รักษาการแทน

๓.๑ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๕) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนด รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๘) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๙) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- (๑๐) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
- (๒) งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ของส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง



- (๔) งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๕) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุ ของส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- (๑๐) งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายการโยธา ให้มีหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าฝ่ายการโยธาเป็นผู้รักษาการแทน

๓.๔ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน
- (๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
- (๒) งานประมาณการ
- (๓) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ
- (๔) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๕) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๖) งานควบคุมการก่อสร้างในกานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๗) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๘) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๓.๖ งานช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) วางโครงการ สำรวจ ออกแบบ คำนวณ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และระบบทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และคำนวณโครงสร้างและระบบต่าง ๆ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๓) สำรวจฝ้าระวางและตรวจวัดมลพิษประเภทต่าง ๆ จากสถานประกอบการโรงงาน และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) รวบรวมวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๕) รับเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาล เช่น ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
- (๖) ประสานงานด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายควบคุมอาคาร ให้มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมืองเป็นผู้รักษาการแทน

๓.๗ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๒) งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณ แนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
- (๓) งานตรวจรับรองอาคาร
- (๔) งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
- (๕) งานตรวจสอบการขออนุญาต
- (๖) งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- (๗) งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจและแผนที่
- (๒) งานวางผังพัฒนาเมือง
- (๓) งานควบคุมทางผังเมือง
- (๔) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- (๕) งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- (๖) งานการพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง
- (๗) งานด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- (๘) งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๙) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการแทน

๔.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๖) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๗) งานสวัสดิการต่าง ๆ
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การรักษาความสะอาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ
- (๒) การรักษาความสะอาดตลาดสด
- (๓) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การจ้างเหมาเอกชนในการรักษาความสะอาดถนนและตลาดสด
- (๕) การวางแผนและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๖) การพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๗) การดูแลและควบคุมการเก็บขนสิ่งปฏิกูล
- (๘) การสร้างจิตสำนึกประชาชนในการลดการสร้างขยะ
- (๙) การนำขยะรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์
- (๑๐) การนำขยะย่อยสลายมาใช้ประโยชน์
- (๑๑) การจัดการขยะอันตราย
- (๑๒) การจัดเก็บ รวบรวม และขนส่งมูลฝอยไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- (๑๓) การเก็บขนขยะติดเชื้อ
- (๑๔) การบริหารสถานีขนถ่ายมูลฝอยและคัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์
- (๑๕) การดูแล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๑๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุม กำกับเหตุรำคาญและมลภาวะตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข
- (๒) งานออกใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ



- (๔) งานสุขาภิบาลตลาดสด
- (๕) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๖) งานสถานที่จำหน่าย - สะสมอาหาร/จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ
- (๗) งานสุขาภิบาลสถานประกอบการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๘) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (๙) งานสุขาภิบาลโรงเรียน
- (๑๐) งานสุขาภิบาลร้านเสริมสวยและแต่งผม
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายบริการสาธารณสุข ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
เป็นผู้รักษาการแทน

๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิต
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- (๒) งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- (๓) งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- (๔) งานประเมินผล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ให้มีหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔ เป็นผู้ช่วย
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย เป็นผู้รักษาการแทน

๔.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การวางแผน ค้นคว้า วิจัยการให้บริการงานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่
รับผิดชอบ
- (๒) การป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในโรงเรียนและชุมชน
- (๓) การป้องกันโรคติดต่อ



- (๔) การควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค
- (๕) การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา
- (๖) การสอบสวนและควบคุมโรคติดต่อ
- (๗) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
- (๒) งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์
- (๓) งานวางแผนควบคุม การปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน
- (๔) งานสนับสนุนหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายนิติการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยส่วนราชการภายใน

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนงานจัดทำงบประมาณและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการ
- (๒) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๓) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- (๔) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๕) นำข้อมูลงบประมาณเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- (๖) งานศึกษาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ



- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ
- (๓) อำนวยความสะดวกและบริการทางด้านข่าวสารทางราชการ
- (๔) งานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
- (๕) งานสารสนเทศ
- (๖) การศึกษา วิเคราะห์จัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล
- (๗) ดูแล รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลให้ทันสมัย
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- (๙) การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- (๒) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของทางเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
- (๓) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของธรรมชาติและท้องถิ่น
- (๔) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของ ประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะ ฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- (๕) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- (๖) งานจัดทำวารสาร เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
- (๗) รับผิดชอบด้านการถ่ายภาพกิจกรรมและงานพิธีสำคัญๆ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่นำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลปี ๒๕๖๖ และหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง



- (๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก
- (๔) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผน ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน
- (๕) งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นหรือองค์กรที่ เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) งานสารบรรณกอง
- (๒) งานด้านการพัสดุและทรัพย์สิน และการเงินของกอง
- (๓) งานสาธารณกุศลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ
- (๖) งานการประสานเกี่ยวกับการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- (๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๘) งานการลาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกอง
- (๙) งานวัสดุการต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกอง
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

๖. กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษา นอกกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณี ผู้อำนวยการกองการศึกษาไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษาเป็นผู้รักษาการแทน

๖.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- (๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- (๓) งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กเยาวชนและการศึกษาอื่น



ระบบโรงเรียน

- (๕) ดำเนินงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาประชาชน กีฬาเทศบาลสัมพันธ์ และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาประจำปีทุกประเภท
- (๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวม องค์กรความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๗) การพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๐) การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- (๑๑) การศึกษาวิจัยเพื่อค้นหาคุณค่าทางด้านวัฒนธรรมและจริยธรรมของสังคม
- (๑๒) การส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่างของรัฐ
- (๑๓) การส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชนระหว่างประเทศ
- (๑๔) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- (๑๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- (๑๖) การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรม
- (๑๗) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- (๔) งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- (๕) งานสันหนนาการ
- (๖) การพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- (๗) งานจัดเก็บเอกสารที่รับผิดชอบให้เป็นหมวดหมู่
- (๘) งานโครงการ ปรับปรุง ส่งเสริมการพัฒนาของเด็กให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (๙) การดำเนินกิจกรรมของท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ งานทางการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมและสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดทำมีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงาน

27 ๐๖. 25๖๖
๒๕๖๖
๒๕๖๖

ประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และ
แนวทางปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน คือ

- ฝ่ายพัฒนาชุมชน ให้มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเป็นผู้รักษาการแทน

๗.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- (๒) งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน รับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของ
ตนเอง
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานจัดทำแผนชุมชน
- (๕) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- (๖) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนา
ชุมชน
- (๗) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัด
กิจกรรม ทำความสะอาด เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
- (๘) งานสนับสนุนงบประมาณของเทศบาลแก่องค์กรชุมชน รวมถึงการ
ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๙) งานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- (๑๐) งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชน
- (๑๑) งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้
การพัฒนาชุมชน ให้แก่องค์กรชุมชน
- (๑๒) งานพัฒนาและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- (๑๓) งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการ
พัฒนาชุมชน
- (๑๔) งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- (๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.๒ งานชุมชนเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๒) งานให้บริหารขั้นพื้นฐาน
- (๓) งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- (๔) งานวิเคราะห์ วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- (๕) งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- (๖) งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ
พัฒนาชุมชนให้แก่องค์กรชุมชน
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙ ๒๗๖
23 ก.ค. ๒๕๖๖
[Signature]

- ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ให้มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม เป็นผู้รักษาการแทน

๗.๓ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- (๒) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๓) งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- (๔) งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
- (๕) งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- (๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- (๗) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- (๘) งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการทางสังคม
- (๙) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.๔ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจ และจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อการวางแผนการจัดระบบสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
- (๒) งานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
- (๓) งานสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- (๔) งานสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้ยากไร้ และไร้ญาติ
- (๕) งานจัดทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและตรวจสอบได้
- (๖) งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- (๗) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- (๘) งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๙) งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว
- (๑๐) งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๑) งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ
- (๑๒) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์ ๒๕๖๖
- (๑๓) งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ ๒๕๖๖



(๑๔) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสังคม
สงเคราะห์

(๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของราชการ

๔. กองการเจ้าหน้าที่ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่
ตำแหน่ง ๐๕-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๗ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและ
การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหา
เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
งานบรรจุแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนเทศบาลให้ดำรงในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมิน
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน
การเพิ่มสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการ
ทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้
พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

- กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบรรจุ
แต่งตั้งและอัตรากำลัง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานบุคคล

- (๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๒) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง
- (๓) งานเลื่อนตำแหน่งและระดับพนักงานเทศบาลให้สูงขึ้น (ระดับชำนาญการและ
ระดับชำนาญงาน)
- (๔) งานพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๕) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ การให้
บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๖) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
- (๗) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานจ้าง
- (๘) งานจัดทำคำสั่งให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ. ขอนแก่น
- (๙) งานจัดทำงานบริการสวัสดิการด้านประกันสังคม
- (๑๐) งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๑) งานบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- (๑๒) งานจัดทำฎีกาการเดินทางไปราชการ และโครงการต่างๆ
- (๑๓) งานการสแกนลายนิ้วมือพนักงานและลูกจ้าง



- (๑๔) งานบันทึกทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๑๕) งานธุรการกอง
- (๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- (๑) การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑) งานบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายพนักงานเทศบาล
- (๒) งานสวัสดิการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ หรือโบนัส
- (๓) งานเลื่อนตำแหน่งและระดับพนักงานเทศบาลให้สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส)
- (๔) งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- (๕) งานจัดทำเรื่องขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์
- (๖) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๗) งานโครงการประกวดพนักงานดีเด่น
- (๘) งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๙) งานจัดทำประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๑๐) งานบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- (๑๑) งานการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (LPA)
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชวาล ชีรพานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านเป็ด กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๗๑๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔, ๑๗, ๑๘, และข้อ ๑๙ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	สูง	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	สำนักปลัดเทศบาล				
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารงานทั่วไป				
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๓	๑ ต.ค.๖๖
	ลูกจ้างประจำ				
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๐๑-ถ-๐๐๑		๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐๑-ก-๐๐๑	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑-ก-๐๐๒	(คุณวุฒิ)	๓	๑ ต.ค.๖๖
๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ก-๐๐๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕	ภารโรง	๐๑-ท-๐๐๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖	ภารโรง	๐๑-ท-๐๐๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๘	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๑	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๒	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๓	คนงาน	๐๑-ท-๐๐๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๔	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๕	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๖	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๗	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายอำนวยการ				
๒๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานการประชุมและกิจการสภา				
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร				
๓๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

W

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง				
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๐๑-ภ-๐๑๓	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ				
๓๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๓๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๐	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-ภ-๐๑๙	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๔๙	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๐	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๐	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๑	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๒	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๓	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๔	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๒๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑-ภ-๐๒๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑-ภ-๐๒๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๗	พนักงานดับเพลิง	๐๑-ภ-๐๑๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๘	คนงาน	๐๑-ภ-๐๑๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๕๙	คนงาน	๐๑-ภ-๐๑๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖

๑๙ ต.ค. ๖๖
๑๙. 25๖๖
๒๙ ก.ค. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๖๐	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๑	คนงาน	๐๑-ท-๐๑๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๒	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๓	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๔	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๕	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๖	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๗	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๘	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๖๙	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๐	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย				
๗๑	นักจัดการงานเทศกิจ	๐๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๒	นักจัดการงานเทศกิจ	๐๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๗๓	คนงาน	๐๑-ท-๐๒๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๔	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๕	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๖	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๗	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๘	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๗๙	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๘๐	คนงาน	๐๑-ท-๐๓๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายนิติการ				
๘๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์				
๘๒	นิติกร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานนิติกรรมสัญญา				
๘๓	นิติกร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ ต.ค.๖๖



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง				
๘๔	ผู้ช่วยนิติกร	๐๑-ก-๐๒๘	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองคลัง				
๘๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายบริหารงานคลัง				
๘๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานการเงินและบัญชี				
๘๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๘๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๘๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ลูกจ้างประจำ				
๙๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๔-ก-๐๐๒	-	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสถิติการคลัง				
๙๑	เจ้าพนักงานการคลัง	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๙๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๐๔-ก-๐๒๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๙๓	คนงาน	๐๔-ท-๐๓๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานระเบียบการคลัง				
๙๔	นักวิชาการการคลัง	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๔-ก-๐๓๓	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๙๖	นักวิชาการพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๙๗	นักวิชาการพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	๑ ต.ค.๖๖
๙๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานธุรการ				
	พนักงานจ้าง				
๙๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๔-ก-๐๓๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๐๐	คนงาน	๐๔-ท-๐๓๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ฝ่ายพัฒนารายได้				
๓๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์				
๓๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๐๓	คนงาน	๐๔-ท-๐๓๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานพัฒนารายได้				
๓๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๔-ท-๐๓๒	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๔-ท-๐๓๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๗	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๓๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๓๐๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ท-๐๓๔	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๑	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ท-๐๓๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ท-๐๓๖	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ท-๐๓๗	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๕	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๖	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๗	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน				
๓๑๘	เจ้าพนักงานการคลัง	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	ชำนาญงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				



 ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ก-๐๓๘	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๔-ก-๐๓๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒๑	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒๒	คนงาน	๐๔-ท-๐๔๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองช่าง				
๑๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๑๒๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานวิศวกรรม				
๑๒๕	วิศวกรโยธา	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๕-ก-๐๔๐	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-ก-๐๔๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานธุรการ				
	พนักงานจ้าง				
๑๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง/ชง.	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-ก-๐๔๒	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-ก-๐๔๓	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-ก-๐๔๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสถาปัตยกรรม				
๑๓๒	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๓	วิศวกรโยธา	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๔	นายช่างเขียนแบบ	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	อาวุโส	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๓๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๐๕-ก-๐๔๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-ก-๐๔๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๗	คนงาน	๐๕-ท-๐๔๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๘	คนงาน	๐๕-ท-๐๔๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๓๙	คนงาน	๐๕-ท-๐๔๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๐	คนงาน	๐๕-ท-๐๕๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ฝ่ายการโยธา				
๑๔๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสาธารณูปโภค				
๑๔๒	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	อาวุโส	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๗-๐๕๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๗-๐๕๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๕	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๖	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๗	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๘	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๔๙	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๐	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๑	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๒	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๓	คนงาน	๐๕-๗-๐๕๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๔	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๕	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๖	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๗	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๕๘	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ				
๑๕๙	นายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ป่ง/ชง.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๗-๐๕๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๗-๐๕๐	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๗-๐๕๑	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๗-๐๕๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๗-๐๕๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๕	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๖๖	คนงาน	๐๕-๗-๐๖๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖

๙. ๒๕๖๖

 ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๖๗	คนงาน	๐๕-ท-๐๖๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสุขาภิบาล				
๑๖๘	วิศวกรสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายควบคุมอาคาร				
๑๖๙	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานควบคุมอาคาร				
	พนักงานจ้าง				
๑๗๐	คนงาน	๐๕-ท-๐๖๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๑	คนงาน	๐๕-ท-๐๖๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๒	คนงาน	๐๕-ท-๐๗๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานผังเมือง				
๑๗๓	นายช่างผังเมือง	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๗๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๐๕-ก-๐๕๔	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๕	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๐๕-ก-๐๕๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-ก-๐๕๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๗	คนงาน	๐๕-ท-๐๗๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๘	คนงาน	๐๕-ท-๐๗๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๗๙	คนงาน	๐๕-ท-๐๗๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๘๐	คนงาน	๐๕-ท-๐๗๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๘๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
๑๘๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานธุรการ				
	พนักงานจ้าง				
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๖-ก-๐๕๗	(คุณวุฒิ)		๑ ต.ค.๖๖
๑๘๔	คนงาน	๐๖-ท-๐๗๕	(ทั่วไป)		๑ ต.ค.๖๖
	งานรักษาความสะอาด				



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ลูกจ้างประจำ				
๑๘๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๐๓	-	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๑๘๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๐๖-ก-๐๕๘	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๘๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๐๖-ก-๐๕๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๘๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๐	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๒	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๕	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๗	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๘	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๖๙	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๑๙๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๐	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๓	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๔	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๕	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๖	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๗	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๘	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๗๙	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๐๙	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๘๐	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๘๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๘๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๘๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๗๓	คนงาน	๐๖-ท-๑๓๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๗๔	คนงาน	๐๖-ท-๑๓๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๗๕	คนงาน	๐๖-ท-๑๓๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
๒๗๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๒๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๖-ท-๐๘๔	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข				
๒๗๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
๒๗๙	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๒๘๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ท-๐๘๕	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๑	คนงาน	๐๖-ท-๑๓๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๒	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๓	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๔	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม				
๒๘๕	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๒๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๖-ท-๐๘๖	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๗	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๘	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๘๙	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์				
๒๙๐	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ				
๒๙๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๖-ก-๐๘๗	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๙๓	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๙๔	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๙๕	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข				
๒๙๖	พยาบาลวิชาชีพ	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๙๗	พยาบาลวิชาชีพ	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๒๙๘	พนักงานขับรถยนต์	๐๖-ก-๐๘๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๒๙๙	คนงาน	๐๖-ท-๑๔๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๐	คนงาน	๐๖-ท-๑๕๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๑	คนงาน	๐๖-ท-๑๕๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๒	คนงาน	๐๖-ท-๑๕๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๓๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
๓๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานจัดทำงบประมาณ				
๓๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๐๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๗-ก-๐๘๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๗-ก-๐๙๐	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๐๘	คนงาน	๐๗-ท-๑๕๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ				
๓๐๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๕-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๗-ก-๐๙๑	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๗-ก-๐๙๒	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานประชาสัมพันธ์				
๓๑๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐๕-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๑๓	คนงาน	๐๗-ท-๑๕๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๑๔	คนงาน	๐๗-ท-๑๕๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๓๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๗-ท-๐๙๓	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานธุรการ				
	พนักงานจ้าง				
๓๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๗-ท-๐๙๔	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองการศึกษา				
๓๑๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา				
๓๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานบริหารงานการศึกษา				
๓๒๐	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๐๘-ท-๐๙๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-ท-๐๙๖	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-ท-๐๙๗	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๐๘-ท-๐๙๘	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๕	แม่ครัว	๐๘-ท-๑๕๖	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๖	คนงาน	๐๘-ท-๑๕๗	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๗	คนงาน	๐๘-ท-๑๕๘	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๘	คนงาน	๐๘-ท-๑๕๙	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๒๙	คนงาน	๐๘-ท-๑๖๐	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖

๒๙ ก.ค. ๒๕๖๖


ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด				
๓๓๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๕๕๐๐๓๔๗	คศ.๓	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๑	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๒	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๒	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๓	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๓	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๔	คศ.๓	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๔	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๕	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๕	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๖	คศ.๑	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๖	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๗	คศ.๑	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๗	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๘	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๘	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๙	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๓๙	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๐	คศ.๑	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๐	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๘-๖๕๐๐๓๕๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๒๑๔-๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๒	ภารโรง	๑๕๕๓-๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโปง				
๓๔๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๔	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๔๕๗	-	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๕	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๔๕๘	คศ.๒	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๖	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๔๕๗	คศ.๑	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๗	ครู	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๔๕๘	คศ.๑	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘-๒-๐๐๑	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘-๒-๐๐๒	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘-๒-๐๐๓	(ทักษะ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม				
๓๕๑	นักสันตนาการ	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๕๒	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๐๘-๒-๐๐๙	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-๒-๑๐๐	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองสวัสดิการสังคม				



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กลาง	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
๓๕๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานชุมชนเมือง				
๓๕๖	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑-ก-๑๐๑	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๕๘	คนงาน	๑๑-ท-๑๖๑	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานพัฒนาชุมชน				
	พนักงานจ้าง				
๓๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๑-ก-๑๐๒	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑-ก-๑๐๓	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๖๑	คนงาน	๑๑-ท-๑๖๒	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๖๒	คนงาน	๑๑-ท-๑๖๓	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม				
๓๖๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	ต้น	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม				
๓๖๔	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๑-ก-๑๐๔	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๖๖	คนงาน	๑๑-ท-๑๖๔	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	งานสังคมสงเคราะห์				
๓๖๗	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติการ	๑	๑ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๖๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๑-ก-๑๐๕	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑-ก-๑๐๖	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ต.ค.๖๖
๓๗๐	คนงาน	๑๑-ท-๑๖๕	(ทั่วไป)	๑	๑ ต.ค.๖๖
	กองการเจ้าหน้าที่				



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๗๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๗	กลาง	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
	กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง				
	งานบริหารงานบุคคล				
๓๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๗๓	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
	พนักงานจ้าง				
๓๗๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๙-ก-๑๐๗	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๗๕	คนงาน	๒๙-ท-๑๖๖	ทั่วไป	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๗๖	คนงาน	๒๙-ท-๑๖๗	ทั่วไป	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๗๗	คนงาน	๒๙-ท-๑๖๘	ทั่วไป	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				
๓๗๘	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	ปก./ชก.	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๗๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๙-ก-๑๐๘	(คุณวุฒิ)	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
๓๘๐	คนงาน	๒๙-ท-๑๖๘	ทั่วไป	๑	๑ ศ.ศ.๖๖
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
๓๘๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑ ศ.ศ.๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชวาล อีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด





คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ที่ ๘๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ขอความเห็นชอบการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านเปิด จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๗๑๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบ้านเปิด จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาล อีรภาณุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด



บัญชีแสดงจัดบุคลากรลงตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ที่ ๘๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	เงินเดือนปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	นายปริธา นิลลาภุ	ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๘๖๓,๘๘๐ (๘๖๓๗ X ๑๐)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๓,๑๐๓,๘๘๐	๓๒,๑๒๐
๒	ส.ศ.อ.กระสินธุ์ ประสมทิพย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๗,๑๒๐ (๕๒๗๑ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๒,๖๓๓,๕๖๐	๒๘,๑๒๐
๓	นายวิรัช พงษ์เสนา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๐๕,๒๔๐ (๔๐๕๒ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๕๒๗,๖๔๐	๓๓,๓๒๐
สำนักปลัดเทศบาล						สำนักปลัดเทศบาล							
๔	นายเพชร โพธิ์ราช	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสำนักบริหาร)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๓๘,๓๖๐ (๖๓๘๓ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๓,๒๑๓,๓๖๐	๕๓,๒๐๐
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป						กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป							
งานบริหารงานทั่วไป						งานบริหารงานทั่วไป							
๕	นางสาวโชนพร สารฤทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๖,๕๖๐ (๓๘๖๕ X ๑๒)	-	-	๓๘๖,๕๖๐	๓๓,๘๘๐
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ							
๖	นางสาวนิพชา ประสงค์รัฐสุข	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๑-๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ล.ประจำ	๐๑-๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ล.ประจำ	๒๗๘,๒๐๐ (๒๗๘๒ X ๑๒)	-	-	๒๗๘,๒๐๐	๒๔,๘๕๐
พนักงานจ้าง						พนักงานจ้าง							
๗	นางสาวศิริรัตน์ เปรมพิณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๑-๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		๐๑-๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		๒๐๗,๘๘๐ (๒๐๗๘ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๘๘๐	๑๗,๒๒๐
๘	นายณรงค์วัฒน์ รอดอบ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๑-๒-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๐๑-๒-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑๓๗,๑๒๐ (๑๓๗๑ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๑๒๐	๑๕,๖๖๐
๙	นายทองพัน สิทธิ	ม.๖	๐๑-๒-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๐๑-๒-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๐	นายชำนาญ วิชารวม	ปวช. (ช่างอุตสาหกรรม)	๐๑-๒-๐๐๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๐๑-๒-๐๐๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑๕๖,๐๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๑	ว่าง	-	๐๑-๒-๐๐๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๐๑-๒-๐๐๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑๕๖,๐๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๒	นายจตุรงค์ วงศ์ลาภุ	ป.๖	๐๑-๒-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๐๑-๒-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑๕๗,๑๒๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๑๒๐	๑๓,๑๒๐



๓๓	นายอุบล แก้วมาลัย	ศาสตราจารย์พิเศษ	๐๕-๓-๐๐๗	พนักงานชั่วคราว	(พี่ชาย)	๐๕-๓-๐๐๗	พนักงานชั่วคราว	(พี่ชาย)	๓๕๘,๘๐๐	-	-	๓๕๘,๘๐๐	๓๕,๘๐๐
๓๔	นายจักรกฤษณ์ สิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๓-๐๐๘	พนักงานชั่วคราว	(พี่ชาย)	๐๕-๓-๐๐๘	พนักงานชั่วคราว	(พี่ชาย)	๓๕๘,๕๐๐	-	-	๓๕๘,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๓๕	นางระวีณา ทองสิง	ป.๖	๐๕-๓-๐๐๙	ภารโรง	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๙	ภารโรง	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓๖	ว่าง	-	๐๕-๓-๐๐๙	ภารโรง	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๙	ภารโรง	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๗	นางอรวิญญา ยอดสง่า	ปริญญาตรี	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓๘	นางวรรณล ปุโษ	ป.๖	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓๙	ว่าง	-	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๙	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๐	นางสาวระพีพรรณ พลทองสิทธิ์	ป.๓	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๖	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๑	ว่าง	-	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๒	นายธีระพล ชูน้อย	ป.๖	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๓	นายปณิธิ อุดอมธนากร	ปริญญาตรี	๐๕-๓-๐๑๐	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๐๗	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๔	นางพรสุภา วิจารณ์	ป.๓	๐๕-๓-๐๑๑	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๑๐	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๕	นางสาวปวีณา เทนวิวัฒน์	ปริญญาตรี	๐๕-๓-๐๑๒	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๑๑	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๖	นายสาคร พลทองสิทธิ์	ป.๖	๐๕-๓-๐๑๓	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๑๒	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔๗	นายฉัตรมงคล จันทะบุษ	ป.๖	๐๕-๓-๐๑๕	คนงาน	(พี่สาว)	๐๕-๓-๐๑๓	คนงาน	(พี่สาว)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ฝ่ายสำนักงาน					ฝ่ายสำนักงาน								
๔๘	จำเนกภริชาติ พ่วงน้ำ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๖,๕๐๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๖๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐
งานการประจวบและกิจการสภา					งานการประจวบและกิจการสภา								
๔๙	นางสาวธิดาธิ์น นาคะเจริญ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓	๓๒๖,๕๐๐	-	-	๓๒๖,๕๐๐	๓๒,๕๐๐
๕๐	นางสาวกรรณิการ์ และภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.๒	๐๕-๖-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.๒	๓๒๖,๕๐๐	-	-	๓๒๖,๕๐๐	๓๒,๕๐๐



พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๓	นางสาวสุภาวรัตน์ แดงสี	บัญชีอาวุโส	๐๑-๗-๐๑๗	พนักงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๑๘	พนักงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งานทะเบียนราษฎรและบัตร					งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๓๒	นางสาวสุวิมลภัทร รณสมบุญผ่อง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๓๓๖,๕๖๐ (๓,๓๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๓๓๖,๕๖๐	๓๓,๖๕๖
๓๓	นายณัฐวัฒน์ เพ็ญสุพรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ต.	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ต.	๑๕๖,๐๐๐ (๑,๕๖๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๕,๖๐๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๔	นางสาวนันทนา ไทใส	ปวส.(การบัญชี)	๐๑-๗-๐๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๐๑-๗-๐๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๕๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐,๕๐๐
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ					ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
๓๕	ว่าง	-	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑๓,๖๐๐ (๑,๑๓๖ X ๑๐๐)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๐๐)	-	๑๒๘,๖๐๐	ว่างเดิม ขอใช้เงินฯ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๖	พันจ่าเอกประสิทธิ์ โยธธา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๔๑๖,๑๖๐ (๔,๑๖๑ X ๑๐๐)	-	-	๔๑๖,๑๖๐	๔๑,๖๑๖
๓๗	สิบเอกศิริกร สอนกันที	ศาสตรศาสตรบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ต.	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ต.	๓๕๖,๐๐๐ (๓,๕๖๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๕,๖๐๐
๓๘	นายวิระพงษ์ หาดสุวิทย์	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ต.	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ต.	๒๖๗,๕๐๐ (๒,๖๗๕ X ๑๐๐)	-	-	๒๖๗,๕๐๐	๒๖,๗๕๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๙	ว่าง	-	๐๑-๗-๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๖,๕๐๐ (๑,๑๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเดิม
๔๐	นายกิตติพงษ์ พรหมแสง	ม.๓	๐๑-๗-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๗,๕๐๐ (๑,๕๗๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๕๗,๕๐๐	๑๖,๗๕๐
๔๑	นายสุนทร แพรง	ปวส. (การบัญชี)	๐๑-๗-๐๑๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๖,๕๐๐ (๑,๑๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๖,๕๐๐	๑๑,๖๕๐
๔๒	นายสุวิทย์ พรหมแสนปิง	ป.๖	๐๑-๗-๐๑๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๖,๕๐๐ (๑,๑๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๖,๕๐๐	๑๑,๖๕๐
๔๓	นายสาวิทย์ ศรีศึกษา	ม.๓	๐๑-๗-๐๑๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๖,๕๐๐ (๑,๕๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๕๖,๕๐๐	๑๕,๖๕๐
๔๔	นายวุฒิภัทร ไชยสอน	ม.๓	๐๑-๗-๐๑๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๕,๐๐๐ (๑,๑๕๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๕,๐๐๐	๑๑,๖๕๐
๔๕	ว่าง	-	๐๑-๗-๐๒๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๑-๗-๐๑๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๖,๕๐๐ (๑,๑๖๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเดิม



๔๖	นายขวัญเพชร จวบชัยภูมิจิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๓-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๑๑๒,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๗๕)	-	-	๑๑๒,๕๐๐	๕,๕๐๐
๔๗	นายบุญโสม นานี	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๑-๓-๐๒๔	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๑๒๖,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๘๔)	-	-	๑๒๖,๕๐๐	๖,๓๒๕
๔๘	นายบุญเกตุ สาทิก	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๑-๓-๐๒๕	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	(พี่เกษ)	๑๒๖,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๘๔)	-	-	๑๒๖,๕๐๐	๖,๓๒๕
๔๙	นายทองสุข ทาว	ม.๓	๐๑-๓-๐๒๖	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๖	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๙๐)	-	-	๑๓๕,๐๐๐	๖,๗๕๐
๕๐	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๒๗	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๗	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๑๒,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๗๕)	-	-	๑๑๒,๕๐๐	ว่างเต็ม
๕๑	นายสหกรณ อุ่นจันทร์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๑-๓-๐๒๘	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๘	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๓๖,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๙๐)	-	-	๑๓๖,๐๐๐	๖,๘๐๐
๕๒	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๒๙	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๒๙	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๑๒,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๗๕)	-	-	๑๑๒,๕๐๐	ว่างเต็ม
๕๓	นายสุพร บุญชาติ	ม.๓	๐๑-๓-๐๓๐	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๓๐	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๓๐,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๘๗)	-	-	๑๓๐,๕๐๐	๖,๕๒๕
๕๔	นายไพรัตน์ สนิทสิทธิ์	ม.๓	๐๑-๓-๐๓๑	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๐๑-๓-๐๓๑	พนักงานขับเครื่อง	(พี่เกษ)	๑๓๖,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๙๐)	-	-	๑๓๖,๐๐๐	๖,๘๐๐
๕๕	นายสุพิน ไชยสอน	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๑-๓-๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๑-๓-๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๖,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๙๐)	-	-	๑๓๖,๐๐๐	๖,๘๐๐
๕๖	นางสาววิภา วัฒนคำ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๑-๓-๐๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๑-๓-๐๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๖,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๙๐)	-	-	๑๓๖,๐๐๐	๖,๘๐๐
๕๗	นายชำนาญ สิ้นตัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๓-๐๓๔	พนักงานขับเครื่อง	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๔	พนักงานขับเครื่อง	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๕๘	นางสาวสุทธาทิ นานี	ปริญญาตรี	๐๑-๓-๐๓๕	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๕	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๕๙	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๓๖	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๖	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๐	นายทองสุข สุระคำ	ป.๖	๐๑-๓-๐๓๗	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๗	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๖๑	นายสิทธิเดช สิงห์	ป.๖	๐๑-๓-๐๓๘	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๘	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๖๒	นายเกรียงไกร บุญจวน	ป.๖	๐๑-๓-๐๓๙	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๓๙	ครูธุรการ	(พี่วิน)	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๖๓	นายสิทธา วันมื่น	ม.๓	๐๑-๓-๐๔๐	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๔๐	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐
๖๔	นางสาววันวิสาข์ จันทร์นอก	ปวส.	๐๑-๓-๐๔๑	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๐๑-๓-๐๔๑	ครูธุรการ	(พี่วิน)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๓๐๐ X ๘๐)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๐



๖๕	นายวิญญา สิงห์ขวา	ม.๓	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖๖	นายสมนึก ชัยสอน	ม.๖	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖๗	นายสุภลักษณ์ มีจันทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๗-๐๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖๘	นายอภิศักดิ์ สิงห์	ม.๖	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖๙	นางสาวกัญฉิลา สาทายพงษ์	ปริญญาตรี	๐๑-๗-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๐	นางรุ่งนภาบุษย์ ศิริ	ปริญญาตรี	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
งานรักษาความสงบเรียบร้อย					งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
๗๑	นายวิมลชัย ศรีเสมอ	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรการปกครอง)	๐๕-๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก.	๐๕-๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก.	๒๒๖,๐๑๐ (๑,๐๐๐ X ๒๒๖)	-	-	๒๒๖,๐๑๐	๑๗,๘๑๐
๗๒	จำนงชัยรัฐประชา วรรณแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ช.ก.	๐๕-๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ช.ก.	๑๖๗,๑๑๐ (๑,๐๐๐ X ๑๖๗)	-	-	๑๖๗,๑๑๐	๑๐,๗๑๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๗๓	นางสาวนันทน์นที นพธมา	ปริญญาตรี	๐๑-๗-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๔	นายสินกร นนทะชัย	ปวส.	๐๑-๗-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๕	นายเอกธราช ทรัพย์ไพฑูริ	ปวส.	๐๑-๗-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๖	นายนิคม นาคโอบนิน	ม.๖	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๗	นายสุเชษฐ์ เกียรติชัย	ม.๓	๐๑-๗-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๘	นายวิเศษชัย โพธิ์ชัย	ม.๖	๐๑-๗-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗๙	นายเอกสิทธิ์ คำโสม	ม.๖	๐๑-๗-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘๐	นางสาวลาภิยา ไตรศรีวงษ์	ปวส.	๐๑-๗-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๑-๗-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
ฝ่ายนิติการ					ฝ่ายนิติการ								
๘๑	นางภาณุญา วรสุพรรณ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๕,๕๖๐ (๑,๐๐๐ X ๓๖๕)	๑๖๕,๕๖๐ (๑,๐๐๐ X ๑๖๕)	-	๑๖๕,๕๖๐	๑๗,๕๖๐



งานรับเรื่องรางวัลกองทุน					งานรับเรื่องรางวัลกองทุน								
๘๒	นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ชท.	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ชท.	๕๑๓,๘๕๐ (๕,๒๐๐ X ๙๙)	๘๖,๐๐๐ (๘,๕๐๐ X ๙๙)	๕๕๙,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๙๙)	๖๐๗,๘๕๐	๘๖,๖๕๐
งานนิติกรรมสัญญา					งานนิติกรรมสัญญา								
๘๓	นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	ชท.	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	ชท.	๔๔๕,๕๖๐ (๔,๔๕๐ X ๙๙)	๘๖,๐๐๐ (๘,๕๐๐ X ๙๙)	๕๓๑,๐๐๐ (๕,๓๐๐ X ๙๙)	๕๕๗,๕๖๐	๗๗,๕๖๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๘๔	นางสาวฉวีทยา มานะสุวิมลกุล	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๒๗๗,๖๐๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๒๗๗,๖๐๐	๓๕,๘๐๐
กองคลัง					กองคลัง								
๘๕	นางบุญญาภา พิธีพิบูลย์ (การจัดการทั่วไป)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๒๘,๘๕๐ (๕,๒๐๐ X ๙๙)	๖๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐ X ๙๙)	๖๙๖,๐๐๐ (๕,๒๐๐ X ๙๙)	๗๖๖,๘๕๐	๕๖,๓๗๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง					ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๘๖	นางสาววรรณิกา โสทองช	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๗๖๐ (๕,๒๐๐ X ๙๙)	๘๘,๐๐๐ (๘,๕๐๐ X ๙๙)	-	๕๕๗,๗๖๐	๗๖,๓๖๐
งานการเงินและบัญชี					งานการเงินและบัญชี								
๘๗	นางสาวภณิศา คำบุญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชท.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชท.	๔๖๒,๖๕๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๔๖๒,๖๕๐	๓๕,๒๕๐
๘๘	นางสาวอรนดา อารธางคำ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชท.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชท.	๓๗๖,๐๐๐ (๓,๘๐๐ X ๙๙)	-	-	๓๗๖,๐๐๐	๓๓,๓๕๐
๘๙	ว่าง		๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๑/๗๕	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๑/๗๕	๒๗๗,๘๐๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๒๗๗,๘๐๐	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ								
๙๐	นางสาวชนิดรา บัณฑิตบุญญาภา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๔-๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้าง	๐๔-๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้าง	๓๖๕,๘๕๐ (๓,๘๐๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๕,๘๕๐	๓๐,๗๕๐
งานสถิติการคลัง					งานสถิติการคลัง								
๙๑	ว่าง		๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.๑/๗๕	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.๑/๗๕	๒๗๗,๘๐๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๒๗๗,๘๐๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๙๒	นางสาวอิสริย์ ฝักมูล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-๒-๐๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒๒๘,๘๕๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๒๒๘,๘๕๐	๓๕,๐๕๐
๙๓	ว่าง		๐๔-๒-๐๒๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๒๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
งานระเบียบการคลัง					งานระเบียบการคลัง								
๙๔	นางสาววิตรี ประทุมพรหม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ป.๑	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ป.๑	๓๖๘,๒๐๐ (๔,๕๐๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๘,๒๐๐	๒๕,๓๕๐



พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๙๕	นางสาวกัญญา พงษ์พันธ์	ปวส.(การบัญชี)	๐๔-๗-๐๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๐๔-๗-๐๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒๒๖,๖๐๐ (๒๒๖,๖๐๐ X ๑)	-	-	๒๒๖,๖๐๐	๓๐,๒๐๐
งานพิเศษและทรัพย์สิน					งานพิเศษและทรัพย์สิน								
๙๖	นางสาวจิราภร อึ้งสงวนเวียงรุ่ง	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๒๖,๒๕๐ (๒๒๕,๒๕๐ X ๑)	-	-	๒๒๖,๒๕๐	๓๘,๕๐๐
๙๗	ว่าง	-	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๒๕๐ (๓๕๕,๒๕๐ X ๑)	-	-	๓๕๕,๒๕๐	ว่างเต็ม
๙๘	ว่าง	-	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๙-๐๐๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ./ช.จ.	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๙-๐๐๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ./ช.จ.	๒๓๗,๕๐๐ (๒๓๗,๕๐๐ X ๑)	-	-	๒๓๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
งานธุรการ พนักงานจ้าง					งานธุรการ พนักงานจ้าง								
๙๙	นายนิรันดร์ บุณย์สม	ม.๖	๐๔-๗-๐๙๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๔-๗-๐๙๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕๖,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๐๐	นางกรรณิ์ รอนภัย	ม.๓	๐๔-๗-๐๔๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๗-๐๔๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ฝ่ายพัฒนารายได้					ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๐๑	นายพัชรวิทย์ สุธาสาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๖,๒๕๐ (๔๖๖,๒๕๐ X ๑)	๓๘,๐๐๐ (๓๘,๐๐๐ X ๑)	-	๕๐๔,๒๕๐	๓๘,๖๐๐
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์					งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๑๐๒	นางสาวศิวินภา ศรีสุน	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.จ.	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.จ.	๓๖๙,๕๐๐ (๓๖๙,๕๐๐ X ๑)	-	-	๓๖๙,๕๐๐	๓๖,๕๐๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๑๐๓	นางสาวศิริลักษณ์ โมกพันธ์	ม.๖	๐๔-๗-๐๔๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๗-๐๔๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งานพัฒนารายได้					งานพัฒนารายได้								
๑๐๔	ว่าง	-	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๙-๐๐๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก	๐๕-๖-๐๔-๒๒๐๙-๐๐๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๒๕๐ (๓๕๕,๒๕๐ X ๑)	-	-	๓๕๕,๒๕๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๑๐๕	นางอุฎกพร ประเสริฐสิทธิ์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-๗-๐๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๐๔-๗-๐๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕๖,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๐๖	นายอรรถกวี วิชาธรรม	ม.๓	๐๔-๗-๐๔๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๔-๗-๐๔๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕๖,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๐๗	นางสาวเรวดี วงษ์สีทา	ม.๓	๐๔-๗-๐๔๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๗-๐๔๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐ X ๑)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐



ฝ่ายแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน					ฝ่ายแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๑๐๘	นางสุชาดา หนึ่งแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๘๘๖,๒๐๐ (๘๘๖๐๐ X ๑๐)	๘๘,๐๐๐ (๘๘๐๐ X ๑๐)	-	-	๘๖๐,๒๐๐	๘๖,๘๐๐
งานแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน					งานแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๑๐๙	นางทพุดิต ชาติโล่ห์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๒๕	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๒๕	๒๓๕,๐๔๐ (๒๓๕๐๔ X ๑๐)	-	-	-	๒๓๕,๐๔๐	๒๓,๕๐๔
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๑๑๐	นางสาวอุษณา สุขทอง	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-๒-๐๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๐๐๐ (๑๕๒๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๕๒,๐๐๐	๑๕,๒๐๐
๑๑๑	นายวีรวิทย์ ไรศรินทร์	ปวส.	๐๔-๒-๐๕๒	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๕๒	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐
๑๑๒	นางสาวนันทา วงษ์สิงห์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-๒-๐๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๐๐๐ (๑๕๒๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๕๒,๐๐๐	๑๕,๒๐๐
๑๑๓	นางสาวชวิศพร ศิมสาร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-๒-๐๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๖๕,๑๐๐ (๑๖๕๑๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๖๕,๑๐๐	๑๖,๕๑๐
๑๑๔	นางสาวนันทิยา วัฒนคำ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-๒-๐๕๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๐๐๐ (๑๕๒๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๕๒,๐๐๐	๑๕,๒๐๐
๑๑๕	นายวีรวิทย์ ฤกษ์	ปวส.	๐๔-๒-๐๕๒	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๕๒	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐
๑๑๖	นางสาววราณี บุญหลัก	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๕๓	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๕๓	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐
๑๑๗	นางสาวพัชร์ เป็ฒณาอภัย	ปวส.	๐๔-๒-๐๕๔	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๕๔	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐
งานบริการข้อมูลแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน					งานบริการข้อมูลแผนกที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๑๑๘	นายภักดิ์ฉัตร พานสุริย์	ปวส.(การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	๒๕	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	๒๕	๓๒๔,๒๐๐ (๓๒๔๒๐ X ๑๐)	-	-	-	๓๒๔,๒๐๐	๓๒,๔๒๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๑๑๙	นางสาวกนิษฐิศา กอทอง	ครูศาสตร์บัณฑิต	๐๔-๒-๐๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๕๙,๐๐๐ (๑๕๙๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๕๙,๐๐๐	๑๕,๙๐๐
๑๒๐	นายภาณุพงศ์ เมทาสินทวีชัย	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๔-๒-๐๑๒	ผู้ช่วยนายช่างช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๐๔-๒-๐๑๙	ผู้ช่วยนายช่างช่างโยธา (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๐๐๐ (๑๕๒๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๕๒,๐๐๐	๑๕,๒๐๐
๑๒๑	นายสุชิน วงษ์สิงห์	ป.บ	๐๔-๒-๐๕๖	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๑๕	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐
๑๒๒	นางสาววราอุษณา เจริญขวัญ	ปวส.	๐๔-๒-๐๕๗	คนงาน (ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๑๖	คนงาน (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑๐๔๐๐ X ๑๐)	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐,๔๐๐



กองช่าง					กองช่าง								
๑๒๒	นายจักริน อรรถพรบุรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๒๙,๕๐๐ (๕๒๙,๕๐๐ X ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๒๗,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๒๗,๖๐๐ X ๑๒)	๒๒๘,๘๐๐ (๒๒๘,๘๐๐ X ๑๒)	๔๙,๒๐๐ (๔๙,๒๐๐ X ๑๒)
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๑๒๔	นายพร ชุมดินพิทักษ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๐,๐๐๐ (๓๗๐,๐๐๐ X ๑๒)	๓๙,๐๐๐ (๓๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๑,๐๐๐ (๓๓๑,๐๐๐ X ๑๒)	๓๘,๘๐๐ (๓๘,๘๐๐ X ๑๒)
งานวิศวกรรม					งานวิศวกรรม								
๑๒๕	นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๘๐,๗๐๐ (๔๘๐,๗๐๐ X ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๒๗,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๒๗,๖๐๐ X ๑๒)	๒๒๕,๕๐๐ (๒๒๕,๕๐๐ X ๑๒)	๔๐,๕๐๐ (๔๐,๕๐๐ X ๑๒)
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๑๒๖	ว่าง	-	๐๕-๒-๐๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๓๒๖,๘๐๐ (๓๒๖,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐ (๓๒๖,๘๐๐ X ๑๒)	ว่างเต็ม
๑๒๗	นายบัณฑิต กุศลวง	ม.๓	๐๕-๒-๐๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๓๘๗,๕๐๐ (๓๘๗,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๗,๕๐๐ (๓๘๗,๕๐๐ X ๑๒)	๓๒,๘๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)
งานธุรการ					งานธุรการ								
๑๒๘	ว่าง	-	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/๒๑	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/๒๑	๒๐๗,๘๐๐ (๒๐๗,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๘๐๐ (๒๐๗,๘๐๐ X ๑๒)	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๑๒๙	นางสาวสุภาภา สุนทรวัฒน์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๕-๒-๐๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๓๙๙,๐๐๐ (๓๙๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๙,๐๐๐ (๓๙๙,๐๐๐ X ๑๒)	๓๕,๗๕๐ (๓๕,๗๕๐ X ๑๒)
๑๓๐	นางวิกรมก วรรณจันทร์	ปวส.(นาฏศิลป์ไทย)	๐๕-๒-๐๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕๖,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕๖,๐๐๐ X ๑๒)	๓๓,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)
๑๓๑	นายนิรันดร์ จุลลาภุคย์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๕-๒-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๓๘๕,๐๐๐ (๓๘๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๕,๐๐๐ (๓๘๕,๐๐๐ X ๑๒)	๓๒,๐๐๐ (๓๒,๐๐๐ X ๑๒)
งานสถาปัตยกรรม					งานสถาปัตยกรรม								
๑๓๒	นายพิรพัฒน์ สีขานเพ็ญ	ปวส. (อุตสาหกรรม) สาขาวิชาโยธา	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.๑	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.๑	๓๔๖,๒๕๐ (๓๔๖,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๒๕๐ (๓๔๖,๒๕๐ X ๑๒)	๓๒,๒๕๐ (๓๒,๒๕๐ X ๑๒)
๑๓๓	นางสาวณัฐภา อธิประเสริฐ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.๓	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.๓	๒๖๗,๖๐๐ (๒๖๗,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๗,๖๐๐ (๒๖๗,๖๐๐ X ๑๒)	๓๗,๘๐๐ (๓๗,๘๐๐ X ๑๒)
๑๓๔	นายถนอม วรรณจันทร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	อ.๒	๐๕-๒-๐๕-๒๐๑-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	อ.๒	๓๖๒,๒๕๐ (๓๖๒,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๒๕๐ (๓๖๒,๒๕๐ X ๑๒)	๓๐,๒๕๐ (๓๐,๒๕๐ X ๑๒)
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๑๓๕	นายวิรัชวัฒน์ นาคทอง	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๓๖๒,๘๐๐ (๓๖๒,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๘๐๐ (๓๖๒,๘๐๐ X ๑๒)	๓๒,๒๕๐ (๓๒,๒๕๐ X ๑๒)
๑๓๖	นายคำรณชัย สมโนชญ์	ม.๓	๐๕-๒-๐๕๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๓๘๘,๘๐๐ (๓๘๘,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๘,๘๐๐ (๓๘๘,๘๐๐ X ๑๒)	๓๒,๘๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)



๓๓๗	นายโกศล ภูสีคุณ	ปวส.	๐๕-๗-๐๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๓๘	นายวิเชียร รอดคำ	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-๗-๐๕๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๓๙	นางสาวสุณิสา ชินลา	ม.๖	๐๕-๗-๐๖๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔๐	นางสาววรรณิการ์ โสภ	ปวส.	๐๕-๗-๐๖๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา							
๓๔๑	ว่าง	-	๐๕-๗-๐๕๖๓๐-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๗-๐๕๖๓๐-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๖๐๐ (๓,๗๖๖ X ๑๐)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๐)	-	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเดิม ขยับขึ้น/ข
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค							
๓๔๒	นายณานท สาคโสภา	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๐๕-๗-๐๕๖๓๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ธ.๓.	๐๕-๗-๐๕๖๓๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ธ.๓.	๓๕๖,๓๖๐ (๓,๕๖๓ X ๑๐)	-	-	๓๕๖,๓๖๐	๓๕,๖๓๖
พนักงานจ้าง						พนักงานจ้าง							
๓๔๓	นายถนอมศักดิ์ มั่นคง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๕-๗-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๐๕-๗-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓,๕๖๐ X ๑๐)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๓๔๔	นายอภิชาติ พงศ์สุวิทย์	ม.๖	๐๕-๗-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๐๕-๗-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๓๕๙,๐๐๐ (๓,๕๙๐ X ๑๐)	-	-	๓๕๙,๐๐๐	๓๖,๙๐๐
๓๔๕	นายสุทธิพงษ์ ราช	ปริญญาตรี	๐๕-๗-๐๖๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔๖	นายวิวัฒน์ พงศ์สุวิทย์	ม.๓	๐๕-๗-๐๖๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔๗	นางสาวณภาวี พงษ์ภัก	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีบัณฑิต)	๐๕-๗-๐๖๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔๘	ว่าง	-	๐๕-๗-๐๖๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๔๙	นายสงครามดี ศรีโพธิ์	ม.๓	๐๕-๗-๐๖๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕๐	นายวิฑูรย์ คำชนะ	ปวส.(ช่างสำรวจ)	๐๕-๗-๐๗๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕๑	นายประชา จุลานุกุล	ป.๖	๐๕-๗-๐๗๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕๒	นางสาวกมลชนกพร พลิกพร	ม.๖	๐๕-๗-๐๗๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕๓	ว่าง	-	๐๕-๗-๐๗๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๕๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๐๕,๐๐๐	ว่างเดิม



๑๕๔	ว่าง	-	๐๕-๗-๐๗๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๕	นางสาวนิศาชล ศรีราชทอง	น.๖	๐๕-๗-๐๗๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๕๖	ว่าง	-	๐๕-๗-๐๗๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๗	นางสาวกิตติรัตน์ หล่อสรระแก้ว	ปริญญาตรี	๐๕-๗-๐๗๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๕๘	นายอัฒเดช โคตรศรีวิงษ์	น.๓	๐๕-๗-๐๗๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	
งานจัดสถานที่และกรรการไฟฟ้าสาธารณะ			งานจัดสถานที่และกรรการไฟฟ้าสาธารณะ											
๑๕๙	ว่าง	-	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗๑	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗๑	๒๖๗,๗๐๐ (๑๗,๐๐๐ X ๑๕.๗๖)	-	-	๒๖๗,๗๐๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง											
๑๖๐	นายสุพจน์ ใสะปิ้ง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๕-๙-๐๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๐๕-๙-๐๕๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๐๙,๗๖๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๔)	-	-	๑๐๙,๗๖๐	๑๕,๘๖๐	
๑๖๑	นายภูวดล สุขุม	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๕-๙-๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๐๕-๙-๐๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๐๙,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๔)	-	-	๑๐๙,๐๐๐	๑๕,๕๖๐	
๑๖๒	นายไพรัช สุขุม	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๕-๙-๐๕๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๐๕-๙-๐๕๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๕๖๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๔)	-	-	๑๑๒,๕๖๐	๑๕,๖๖๐	
๑๖๓	นายวิธา สิทาโร	ปวส.(ช่างเทคนิคโลหะ)	๐๕-๙-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๙-๐๕๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๖,๖๐๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๔)	-	-	๑๒๖,๖๐๐	๑๐,๕๕๐	
๑๖๔	นายฤทธิสาร วันเต็ม	ป.๖	๐๕-๙-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๙-๐๕๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๖,๑๖๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๔)	-	-	๑๒๖,๑๖๐	๑๐,๕๐๐	
๑๖๕	นายณัฐวุฒิ ชัยชนะ	น.๖	๐๕-๗-๐๘๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๖๖	นายวิวัฒน์ ก้อนเงิน	ปวส.	๐๕-๗-๐๘๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๖๗	นายศรัณย์ สุระคำ	น.๖	๐๕-๗-๐๘๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๖๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
งานสุขาภิบาล			งานสุขาภิบาล											
๑๖๘	ว่าง	-	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.๖/๗๓	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.๖/๗๓	๓๕๕,๒๖๐ (๑๗,๐๐๐ X ๒๐.๓๑)	-	-	๓๕๕,๒๖๐	ว่างเต็ม	
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง			ฝ่ายควบคุมอาคาร (เปลี่ยนชื่อ)											
๑๖๙	นายบัณฑิต บุญประสิทธิ์	สถาปนิกรวามาศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๙-๐๕๗๖๐-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖๐,๖๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๓๗)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๒๕)	-	๕๙๘,๖๐๐	๓๐,๗๐๐	



งานควบคุมอาคาร พนักงานจ้าง						งานควบคุมอาคาร						
						พนักงานจ้าง						
๑๙๐ นายพนมพร ไชยเสน	ป.ประจำ	๐๕-๗-๐๑๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๑ นายพรพงศ์ จันทคำ	ป.๖	๐๕-๗-๐๑๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๒ นางสาวอารียา แฉิงวรรณวาท	ป.๖	๐๕-๗-๐๑๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
งานคลังเมือง					งานคลังเมือง							
๑๙๓	ว่าง	๐๕-๖-๐๑๓๐๔-๐๐๑	นายช่างคลังเมือง	ป.๖/๗	๐๕-๖-๐๑๓๐๔-๐๐๑	นายช่างคลังเมือง	ป.๖/๗	๒๒๗,๓๐๐ (๒๒๗,๓๐๐ X ๑๐๐)	-	-	๒๒๗,๓๐๐	ว่างเดิม ขอใช้/ป.๗
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง							
๑๙๔ นายฤทธิชัย มาลาสิทธิ์	ป.๑๖(โยธา)	๐๕-๓-๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๓-๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๕๐๐ (๑,๕๕๕ X ๑๐๐)	-	-	๑๕๕,๕๐๐	๑๒,๖๐๐
๑๙๕	ว่าง	๐๕-๓-๐๕๙	ผู้ช่วยนายช่างคลังเมือง	(คุณวุฒิ)	๐๕-๓-๐๕๙	ผู้ช่วยนายช่างคลังเมือง	(คุณวุฒิ)	๑๒๖,๘๐๐ (๑,๒๖๘ X ๑๐๐)	-	-	๑๒๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๙๖	ว่าง	๐๕-๓-๐๖๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-๓-๐๖๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๑,๑๒๘ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๙๗ นางสาวฐานิกา ศรีสุพรรณ	ป.๖	๐๕-๗-๐๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๘ นายสุพรรณ หนองอา	ป.๑๖	๐๕-๗-๐๑๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๙ นายสุทธ วรรณศิลป์	ป.๖	๐๕-๗-๐๑๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๐ นางสาวกิตติกา เพ็ชรอุบล	ป.๖	๐๕-๗-๐๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๗-๐๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๕)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๑๙๑ นายธนศร สุพรรณสิงห์	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๖-๐๖๒๐๐๔-๐๐๑	ผู้ให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๐๕-๖-๐๖๒๐๐๔-๐๐๑	ผู้ให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๓๕๕,๐๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๐๐)	๓๖,๕๐๐ (๓,๖๕๐ X ๑๐๐)	๓๖,๕๐๐ (๓,๖๕๐ X ๑๐๐)	๓๕๕,๐๐๐	๕๖,๕๐๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๑๙๒	ว่าง	๐๕-๖-๐๖๒๐๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๕-๖-๐๖๒๐๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	ว่างเดิม ขอใช้/ป.๗	
งานธุรการ					งานธุรการ							
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง							
๑๙๓ นางสาวอรอนงค์ ชลเชษ	ป.๑๖(บริหารธุรกิจ)	๐๖-๓-๐๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๖-๓-๐๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒๖,๘๐๐ (๑,๒๖๘ X ๑๐๐)	-	-	๑๒๖,๘๐๐	๑๐,๕๕๐



๑๑๘	นายสารทิพรพรรณ ไชยแสง	ป.ว.	๐๖-๗-๐๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ X ๑.๐๘)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑,๐๐๐
งานรักษาความสะอาด		งานรักษาความสะอาด											
๑๑๙	ว่าง		๐๕๒-๐๖-๑๖๐๐-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๕๒-๐๖-๑๖๐๐-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑๕๕,๖๒๐	-	-	๑๕๕,๖๒๐	ว่างคืน
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ											
๑๒๐	นายธีระศักดิ์ พิมพ์ปี่	ม.๖	๐๖-๗-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ส.ประจำ	๐๖-๗-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ส.ประจำ	๒๒๒,๖๒๐ (๑๖๐,๐๐๐ X ๑.๓๙)	-	-	๒๒๒,๖๒๐	๑๘,๖๒๐
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง											
๑๒๑	นายชวลิตวัฒน์ สาทิภา	ป.ว. (ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๗-๐๒๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	(คุณวุฒิ)	๐๖-๗-๐๕๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๓)	-	-	๑๕๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒๒	นายนิกร ชูสถาปณี	ป.ว. (ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๗-๐๒๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	(คุณวุฒิ)	๐๖-๗-๐๕๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	(คุณวุฒิ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๓	นายโกมลินทร์ พิธีสุวรรณ	ม.๓	๐๖-๗-๐๒๔	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๐	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๒๗,๒๐๐ (๑๒๐,๐๐๐ X ๑.๐๖)	-	-	๑๒๗,๒๐๐	๑๐,๒๐๐
๑๒๔	นายประภาส ชาติ	ป.๖	๐๖-๗-๐๒๕	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๑	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๕	ว่าง		๐๖-๗-๐๒๖	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๒	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ X ๑.๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	ว่างคืน
๑๒๖	นายสนธยา อรรถจันทร์	ป.ว. (ช่างยนต์)	๐๖-๗-๐๒๗	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๓	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๗	นายสาธิต ทองอิน	ป.๖	๐๖-๗-๐๒๘	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๔	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๑๕,๐๐๐ (๑๑๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๑๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๘	นายสุระศักดิ์ เฉลิมพรชัย	ป.๖	๐๖-๗-๐๒๙	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๕	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๙	นายสมบัติ กิ่งทาก	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	๐๖-๗-๐๓๐	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๖	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ X ๑.๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑,๘๐๐
๑๓๐	นายสหวิทย์ สุทธาทรรวาศ	ป.๔	๐๖-๗-๐๓๑	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๗	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๕,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๓)	-	-	๑๕๕,๐๐๐	๑๒,๘๐๐
๑๓๑	นายสุวิทย์ คำสูง	ป.๔	๐๖-๗-๐๓๒	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๘	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๔)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๓๒	นายคำวายุ ชิวคำป่า	ป.ว. (ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๗-๐๓๓	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๖๙	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๑๘,๕๒๐ (๑๑๐,๐๐๐ X ๑.๐๘)	-	-	๑๑๘,๕๒๐	๑๒,๕๒๐
๑๓๓	นายสุเทพ น้อยธนา	ม.๖	๐๖-๗-๐๓๔	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๗๐	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๕๕,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐ X ๑.๐๓)	-	-	๑๕๕,๐๐๐	๑๒,๘๐๐
๑๓๔	นายสุทิน ศรพิภักคำ	ป.ว. (ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๗-๐๓๕	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๐๖-๗-๐๓๕	พนักงานขับรถยนต์	(วิทยะ)	๑๑๘,๕๒๐ (๑๑๐,๐๐๐ X ๑.๐๘)	-	-	๑๑๘,๕๒๐	๑๐,๕๒๐



๒๐๘	นายสิทธิ์ ไทพุ่มกา	ป.บ	๐๖-๓-๐๗๖	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๖	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๕๙,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๕๙,๐๐๐	๓๖,๘๕๐
๒๐๙	นายนิรุทธิ์ สุทธิ	ป.บ	๐๖-๓-๐๗๗	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๗	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๕๙,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๕๙,๐๐๐	๓๖,๘๕๐
๒๑๐	นายบุญเลิศ มากเกิด	ป.บ	๐๖-๓-๐๗๘	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๘	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๕๙,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๕๙,๐๐๐	๓๖,๘๕๐
๒๑๑	นายชาติ ทองถิ่น	ป.บ	๐๖-๓-๐๗๙	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๙	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๔,๘๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๔,๘๐๐	๓๖,๘๐๐
๒๑๒	นายพงษ์สันต์ สุขนาถ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	๐๖-๓-๐๘๐	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๖	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๔,๘๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๔,๘๐๐	๓๖,๘๐๐
๒๑๓	นายสมพร สุวรรณ	ป.บ	๐๖-๓-๐๘๑	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๗	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๙,๕๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๙,๕๐๐	๓๖,๘๖๐
๒๑๔	นายพิเชฐ สุวรรณภักดิ์	ป.วส.	๐๖-๓-๐๘๒	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๘	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๙,๘๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๙,๘๐๐	๓๖,๘๖๐
๒๑๕	นายธราพงษ์ เอื้อกุล	ป.บ	๐๖-๓-๐๘๔	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๙	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๙,๕๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๙,๕๐๐	๓๖,๘๖๐
๒๑๖	นายระพีพัฒน์ วัฒนสุข	ป.ศ	๐๖-๓-๐๘๕	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๘๐	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๕,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๑๗	นายฉัตรวุฒิ สุวรรณ	ป.วส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๓-๐๘๗	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๙	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๕,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๑๘	นายสุวัฒน์ ราชสุวรรณ	ป.ศ	๐๖-๓-๐๘๙	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๘๑	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๕,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๑๙	นายชวกร วัฒนรุ่ง	ป.วส.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-๓-๐๙๑	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๐๖-๓-๐๗๗	พนักงานขับรถยนต์	(ปีเกษ)	๓๖๕,๐๐๐ (๓๕๙๐ X ๙๙)	-	-	๓๖๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๒๐	นายจรงค์ศักดิ์ สุไลมาน	ป.บ	๐๖-๓-๐๙๒	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๖	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๒๑	นายสุทธิพงษ์ กองอังกาบ	ป.วส.	๐๖-๓-๐๙๓	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๒๒	นายสมเกียรติ นภากาศ	ป.ปสว	๐๖-๓-๐๙๓	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๘	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๒๓	ว่าง	-	๐๖-๓-๐๙๔	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๙	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๒๔	ว่าง	-	๐๖-๓-๐๙๕	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๘๐	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๒๕	นายกรรพธ์ฤทธิ์ วงศ์ธิศา	ป.วส.	๐๖-๓-๐๙๖	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๒๖	นายพงษ์ศร พงษ์อนันต์	ป.ศ	๐๖-๓-๐๙๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๗๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๙๙)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐



๒๒๐	นายเมธี สอนเที	ป.๖	๐๖-๗-๐๑๘	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๘	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๑	นายอภิชาติ ชาญชัย	ม.๓	๐๖-๗-๐๑๙	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๙	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๒	นายวุฒิไกร ชินชาติ	ปวส.	๐๖-๗-๑๐๐	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๕	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๓	ว่าง		๐๖-๗-๑๐๑	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๖	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๒๔	ว่าง		๐๖-๗-๑๐๒	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๗	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๒๕	นายอภิสิทธิ์ ทวีนิเทศ	ม.๓	๐๖-๗-๑๐๓	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๘	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๖	นายจำเนียร สดกามี	ม.๓	๐๖-๗-๑๐๔	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๙	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๗	นายชาญณรงค์ โสภินท์	ป.๔	๐๖-๗-๑๐๕	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๐	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๘	นายสุร จ้ำโสมน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๖-๗-๑๐๖	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๑	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๙	นายชัยณรงค์ ชัยรุ่ง	ป.๖	๐๖-๗-๑๐๗	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๒	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๐	นายพิรพัฒน์ พิลาโช	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๖-๗-๑๐๘	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๓	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๑	นายชววิศ บัณฑิตพิทย	ป.๖	๐๖-๗-๑๐๙	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๔	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๒	นายสุชาติ กัทธา	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๐	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๕	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๓	นายบรรณวิทย์ พงษ์สวัสดิ์	ม.๓	๐๖-๗-๑๑๑	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๖	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๔	ว่าง		๐๖-๗-๑๑๒	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๗	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๓๕	นายธนวัฒน์ นีตธอน	ม.๖	๐๖-๗-๑๑๓	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๘	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๖	นายสฤทธารณ์ นาคพฤษ	ม.๓	๐๖-๗-๑๑๔	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๐๑๙	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๗	นายสุรโรจพาน สิงห์	ม.๓	๐๖-๗-๑๑๕	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๐๐	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๓๘	ว่าง		๐๖-๗-๑๑๖	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๐๑	ศนงานประจำคณะ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐๔)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม



๒๙๙	นายอภิรักษ์พงษ์ รอสอน	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๐	นายอภิชาติ แจ่มพรมภา	ป.๔	๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๑	นายศุภชัย แสงแสน	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๒	นายภิรมย์ พงษ์สุวิทย์	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๐	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๐	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๓	นายสมภวิธ พงษ์สุวิทย์	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๑	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๑	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๔	นายภุชงค์ จันทร์พิทา	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๒	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๒	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๕	นายวิชัย บุญชาติ	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๓	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๓	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๖	นายสุภาพร แจ่มพรมภา	ป.๓	๐๖-๗-๑๑๔	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๔	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๗	นายไพโรจน์ นาทพญ	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๕	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๕	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๘	นายสัมพันธ์ พงษ์ทองสิทธิ์	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๖	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๖	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙๙	นายสุพจน์ น้อยเล็ก	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๗	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๗	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๐	นายศรีเรือนการ ศรีไชย	ป.๖	๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๑	นายสมพร อานาม	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๒	นายวิระ นวลศรี	ป.๓	๐๖-๗-๑๒๐	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๐	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๓	นายวัฒน์ นวลศรี	ป.๓	๐๖-๗-๑๒๑	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๑	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๔	นายสมศรี พงษ์ทองสิทธิ์	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๒	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๒	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๕	นายสมชาย ปิ่นประเสริฐ	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๓	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๓	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๖	นายประสพ สยาม	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๔	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๔	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐๗	นายสมจิต บุตรระสี	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๕	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๕	คณะกรรมการอำนวยการ	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๒๖)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐



๒๕๘	ว่าง		๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๘	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	ว่าง
๒๕๙	นายสุพล ประภามณี	ป.ว.	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๑๙	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๐	นายสุประวิทย์ เอกภักสุรการ	ป.ว.	๐๖-๗-๑๒๐	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๐	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๑	นายศันต์พงษ์ วัฒนภค	ป.๓	๐๖-๗-๑๒๑	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๑	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๒	นายบุญชิต ธิสม	ป.๓	๐๖-๗-๑๒๒	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๒	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๓	นายธนตรี ไชยสอน	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๓	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๓	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๔	นายสาธิต วัฒนใจ	ป.๖	๐๖-๗-๑๒๔	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๔	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๕	นายสมพงษ์ โอศิศินท์	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๖-๗-๑๒๕	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๕	คณะกรรมการชำระหนี้	(ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๖	นายไพฑิษณ์ พรหมแก้ว	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๒๖	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๖	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๗	นายวิวัฒน์ จันทร์สี	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๒๗	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๗	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๘	นายศักดิ์รา ทนบุญชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๖-๗-๑๒๘	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๘	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖๙	นางสาวสิมกมล ชัยเลิศ	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๒๙	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๒๙	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๐	นายปวีตร คำจูง	ป.๖	๐๖-๗-๑๓๐	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๐	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๑	นายสุพล นกขจร	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๓๑	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๑	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๒	นางสาวฉัตรนิภา สมสม	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๓๒	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๒	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๓	นางสาวลลิตา นามวิชัย	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๓๓	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๓	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๔	นางสาวชวีญา ธิสมวัน	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๓๔	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๔	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗๕	นางสาวสุภาวดี ฤกษ์	ปริญญาตรี	๐๖-๗-๑๓๕	ครู	(ทั่วไป)	๐๖-๗-๑๓๕	ครู	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๕,๐๐๐



งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม					งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๒๕๖๖	นางสาวนภาพร ณัฐวิภาส	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (แผนกวิชาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๒๒๒,๒๕๐ (๒๒๒๒๒ X ๕๐)	-	-	๒๒๒๒,๒๕๐	๑๘,๕๒๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๒๕๖๗	นางสาวสุจิตา ช่วยใจ	ปวส. (การบัญชี)	๐๖-๒-๐๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๖-๒-๐๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑๒,๒๐๐ (๑๒๑๒๒ X ๑๐๐)	-	-	๑๒๑๒,๒๐๐	๑๐,๖๐๐
ฝ่ายบริการสาธารณสุข					ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๒๕๖๘	นางฉัตรวิมล สุขศรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริการ สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริการ สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๐๐๕,๒๒๐ (๕๐๐๕๒ X ๑๐)	๑๕,๐๐๐ (๑๕๐๐ X ๑๐๐)	-	๕๐๒๐,๒๒๐	๓๕,๕๒๐
งานส่งเสริมสุขภาพ					งานส่งเสริมสุขภาพ								
๒๕๖๙	นางสาวชนันภรณ์ ทาญสุริย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๔-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๔-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๕๐๑๔,๖๐๐ (๕๐๑๔๖ X ๑๐๐)	-	-	๕๐๑๔,๖๐๐	๔๖,๕๕๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๒๕๖๐	นายประจักษ์ รัตนินท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	๐๖-๒-๐๑๓	พนักงานขับรถยนต์	(ที่ก๒๕)	๐๖-๒-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์	(ที่ก๒๕)	๑๑๑๒,๘๐๐ (๑๑๑๒๘ X ๑๐๐)	-	-	๑๑๑๒,๘๐๐	๙,๕๐๐
๒๕๖๑	นางอรุณพร โง่หยุด	ม.๖	๐๖-๒-๑๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๔,๐๐๐ (๑๐๑๔๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕๖๒	นางสาวอภิญญา รสสน	ปริญญาตรี	๐๖-๒-๑๕๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕๖๓	นางสาววิมลรัตน์ บุญพร้อม	ปริญญาตรี	๐๖-๒-๑๖๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕๖๔	นางสาวสุภาวดีวิภาส วัฒนวัน	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีบัณฑิต)	๐๖-๒-๑๖๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
งานเผยแพร่และฝึกอบรม					งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
๒๕๖๕	นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชภวงค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี)	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๕-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๕-๒-๐๖-๕๐๐๕-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๒๒๒,๒๕๐ (๒๒๒๒๒ X ๕๐)	-	-	๒๒๒๒,๒๕๐	๑๘,๕๒๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๒๕๖๖	นางจิราวรรณ ชินตรา	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๖-๒-๐๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๖-๒-๐๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๑๕,๒๒๐ (๑๖๑๕๒ X ๑๐๐)	-	-	๑๖๑๕,๒๒๐	๑๔,๖๒๐
๒๕๖๗	นางสาวอสิริพรรณกร ทการบุญนคร	ปริญญาตรี	๐๖-๒-๑๖๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕๖๘	นายณรงค์ศักดิ์ สะพาน	ม.๓	๐๖-๒-๑๖๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕๖๙	นางสาวพวงเพชร มงคลอินทร์	ปริญญาตรี	๐๖-๒-๑๖๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๕๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๑๘,๐๐๐ (๑๐๑๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๑๐๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐



ฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย					ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (บปียอนเซีย)									
๒๑๖๐	นางสาวณิชาภา บุณยิธ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับหัวหน้า)	ต้น	๐๕-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับหัวหน้า)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	๑๘,๐๐๐ (๔๐๐ X ๕๕)	-	-	๕๗๕,๘๘๐	๕๖,๘๘๐
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ									
๒๑๖๑	นางพรศิริ สุวรรณโช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๘-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๘-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๒๗,๘๘๐ (๓,๕๐๐ X ๕๕)	-	-	๓๒๗,๘๘๐	๓๐,๘๘๐	
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๒๑๖๒	นางสาววิมลกร บุตรวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๖-๒-๐๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๖-๒-๐๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๕๗,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	
๒๑๖๓	นายชอุทิศ เม็กสี	ป.๖	๐๖-๒-๑๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๑๖๔	นายวิวัฒน์พันธ์ พงษ์กา	ป.๓	๐๖-๒-๑๒๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๒๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๑๖๕	นางนงนุช ปัทมาณี	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๖-๒-๑๒๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๒๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข					งานศูนย์บริการสาธารณสุข									
๒๑๖๖	นางสาวอุบลนภา ขาดีประเสริฐ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๕๘,๘๘๐ (๔,๕๐๐ X ๕๕)	๒๗,๒๐๐ (๕๐๐ X ๕๕)	๓๗,๒๐๐ (๖,๐๐๐ X ๕๕)	๖๐๕,๘๘๐	๕๖,๕๘๐	
๒๑๖๗	นางภาวิณีชาติ ไชยสุพรา	พยาบาลและการสาธารณสุขขั้นสูง	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๗๕,๘๐๐ (๓,๕๐๐ X ๕๕)	๒๗,๒๐๐ (๕๐๐ X ๕๕)	๓๗,๒๐๐ (๖,๐๐๐ X ๕๕)	๔๓๙,๘๐๐	๓๐,๕๘๐	
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๒๑๖๘	นายศักดิ์กร เม็กสี	ป.๓	๐๖-๒-๐๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๐๖-๒-๐๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(พิเศษ)	๑๕๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๕๗,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	
๒๑๖๙	ว่าง		๐๖-๒-๑๓๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๓๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๓๐๐	นางชวิมลพร เม็กสี	ป.๖	๐๖-๒-๑๓๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๓๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๐๑	ว่าง		๐๖-๒-๑๓๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๓๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๓๐๒	นางสาวพรรณภา พงษ์องสิทธิ์	ปวส.	๐๖-๒-๑๓๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๒-๑๓๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ									
๓๐๓	นางวิภาณี ป่าระสานต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๘-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กส๑๑	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๘-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กส๑๑	๕๖๗,๕๖๐ (๔,๕๐๐ X ๕๕)	๒๗,๒๐๐ (๕๐๐ X ๕๕)	๒๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	๖๒๑,๙๖๐	๕๙,๙๖๐	

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ					ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๓๐๔	พ.จ.อ.สมาน ใจภักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ทัน	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ทัน	๘๖๒,๒๕๐ (๘๕,๒๒๐ X ๙)	๘๔,๐๐๐ (๘,๔๐๐ X ๙)	-	-	๘๖๐,๒๕๐	๘๓,๕๒๐
งานจัดทำงบประมาณ					งานจัดทำงบประมาณ									
๓๐๕	นางจิรายุ รุจาคม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๘๒๒,๒๕๐ (๘๑,๒๒๐ X ๙)	-	-	-	๘๒๒,๒๕๐	๘๑,๒๒๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๓๐๖	นางสาวฤดีฤดา ประดิษฐ์ผล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๒๕๐,๒๕๐ (๒๕,๐๒๐ X ๙)	-	-	-	๒๕๐,๒๕๐	๒๔,๒๒๐
๓๐๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง ชนิดุชิตา โฉมวัฒนา	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๕๕,๐๐๐ (๒๕,๕๐๐ X ๙)	-	-	-	๒๕๕,๐๐๐	๒๕,๕๐๐
๓๐๘	นางสาวอังชวราภา วงศ์พิทักษ์	ปวส.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๒๐๔,๐๐๐ (๒๐,๔๐๐ X ๙)	-	-	-	๒๐๔,๐๐๐	๒๐,๔๐๐
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ					งานบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๓๐๙	นางสาวฐาปณี สายผล	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิชาการคอมพิวเตอร์)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๒๐๓,๒๕๐ (๒๐,๓๒๕ X ๙)	-	-	-	๒๐๓,๒๕๐	๒๐,๓๒๕
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๓๑๐	นายสิทธิพงษ์ แก้วฉือ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๘๗,๒๕๐ (๒๘,๗๒๕ X ๙)	-	-	-	๒๘๗,๒๕๐	๒๘,๗๒๕
๓๑๑	นางสาวฉัตรภา เรืองศรี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๕๖,๐๐๐ (๒๕,๖๐๐ X ๙)	-	-	-	๒๕๖,๐๐๐	๒๕,๖๐๐
งานประชาสัมพันธ์					งานประชาสัมพันธ์									
๓๑๒	นายชนันท์ ถานรูป	นิเทศศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.จ.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.จ.	๒๕๘,๒๕๐ (๒๕,๘๒๕ X ๙)	-	-	-	๒๕๘,๒๕๐	๒๕,๘๒๕
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๓๑๓	ว่าง	-	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๒๐๕,๐๐๐ (๒๐,๕๐๐ X ๙)	-	-	-	๒๐๕,๐๐๐	ว่าง
๓๑๔	นายสงศักดิ์ จันทร์สุวรงค์	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	พนักงาน	(ทั่วไป)	๒๐๔,๐๐๐ (๒๐,๔๐๐ X ๙)	-	-	-	๒๐๔,๐๐๐	๒๐,๔๐๐
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน					กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๓๑๕	นางสาวอรทัย ใจเย็น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๘๓๖,๒๕๐ (๘๓,๖๒๕ X ๙)	-	-	-	๘๓๖,๒๕๐	๘๓,๖๒๕
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง									
๓๑๖	นายเกรียง ประชุมพรหม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๐๕-๒-๐๕-๒๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๒๕๗,๒๕๐ (๒๕,๗๒๕ X ๙)	-	-	-	๒๕๗,๒๕๐	๒๕,๗๒๕



					งานธุรการ						
					พนักงานจ้าง						
๓๓๓	นางสาวระจิตร เมธี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-๗-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๗-๗-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓๕๗,๓๖๐ (๓๓,๓๐๐ X ๑๑)	-	-	๓๕๗,๓๖๐	๓๓,๓๖๐
					กองการศึกษา						
๓๓๔	นางอริฎฎา บึงสิงห์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๐๕-๖-๐๔-๒๕๐๗-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๙๕,๐๐๐ (๔๙,๕๐๐ X ๑๐)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๕)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๕)	๒๔๐,๕๐๐	๔๓,๒๕๐
					ฝ่ายบริหารงานการศึกษา						
๓๓๕	นางสาววิญญา เจริญวิทย์พันธ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๖-๐๔-๒๕๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๙๖,๓๖๐ (๔๖,๖๐๐ X ๑๑)	๓๘,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๘)	-	๔๖๐,๓๖๐	๓๖,๘๖๐
					งานบริหารงานการศึกษา						
๓๓๖	นายประทีป พรมภักดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๖-๐๔-๒๕๐๗-๐๐๕	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	นักวิชาการการศึกษา	๓๘๗,๕๐๐ (๓๘,๗๕๐ X ๑๐)	-	-	๓๘๗,๕๐๐	๓๖,๕๕๐
					พนักงานจ้าง						
๓๓๖	นางสาวทรงสูง สิมสา	คุรุศาสตร์บัณฑิต	๐๔-๗-๑๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (คุณวุฒิ)	๐๘-๗-๐๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (คุณวุฒิ)	๒๘๗,๒๕๐ (๒๘,๗๒๕ X ๑๐)	-	-	๒๘๗,๒๕๐	๒๐,๗๒๕
๓๓๖	นางอารุณี มูลป้อม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-๗-๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๘-๗-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕,๖๐๐ X ๑๐)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๓๓๓	นางสาวณัฏริณ เพ็ชรเจริญทร์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-๗-๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๐๘-๗-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓๓๖,๓๖๐ (๓๓,๖๓๖ X ๑๐)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๓๕,๖๓๖
๓๓๔	นายพนพล จันทร์สุวรรณ	ม.๖	๐๔-๗-๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๐๘-๗-๐๐๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓๕๕,๐๘๐ (๓๕,๕๐๘ X ๑๐)	-	-	๓๕๕,๐๘๐	๓๒,๕๐๘
๓๓๕	ว่าง		๐๔-๗-๑๐๕	แม่ครัว (ทั่วไป)	๐๘-๗-๑๑๖	แม่ครัว (ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๓๖	นางไกรวิศ สุวรรณรัมย์	ป.๖	๐๘-๗-๑๐๐	คนงาน (ทั่วไป)	๐๘-๗-๑๑๗	คนงาน (ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓๓๗	นางสาวทองอรุณ คูไธยา	ป.๖	๐๘-๗-๑๐๔	คนงาน (ทั่วไป)	๐๘-๗-๑๑๘	คนงาน (ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓๓๘	ว่าง		๐๘-๗-๑๐๖	คนงาน (ทั่วไป)	๐๘-๗-๑๑๙	คนงาน (ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๓๙	นางสายฝน คุณธรรม	ม.๖	๐๘-๗-๑๐๓	คนงาน (ทั่วไป)	๐๘-๗-๑๒๐	คนงาน (ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๓,๐๘๐ X ๑๐๐)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
					โรงเรียนเทศบาลบ้านเบ็ต						
๓๓๐	นายธีรชาติ ช่างสมณี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	๐๕-๖-๐๔-๒๕๐๗๐๐๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	(คศ.๓)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๓,๖๕๐	๕,๖๐๐x๑๒	๕,๖๐๐x๑๒	-	เงินอุดหนุน
๓๓๑	นางสาววรรณา สิมกลาง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๐๕-๖-๐๔-๒๕๐๗๐๐๕	ครู	-	ครู (คศ.๖)	๒๗,๒๕๐	๓,๕๐๐x๑๒	-	-	เงินอุดหนุน

๓๓๒	นางวิไลลักษณ์ ศรีบวล	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๓	ครู	(พร.๒)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๓	ครู	(พร.๒)	๒๘,๘๕๐	๓,๕๐๐๙๒	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๓	นางพิชญ์ศิริ อุนวาท	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๓	ครู	(พร.๒)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๓	ครู	(พร.๑)	๓๘,๘๕๐	๕,๖๐๐๙๒	๕,๖๐๐๙๒	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๔	นางสุวิวัฒน์ ยอสง่วน	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๕	ครู	(พร.๒)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๕	ครู	(พร.๒)	๓๐,๓๕๐	๓,๕๐๐๙๒	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๕	นางสาวนภพร นิลทอง	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๖	ครู	(พร.๑)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๖	ครู	(พร.๑)	๒๖,๓๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๖	นางสาวรัชฎา สุทธิลา	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๗	ครู	(พร.๑)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๗	ครู	(พร.๑)	๒๖,๘๕๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๗	นางรัญญาวัฒน์ สีพลาง	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๘	ครู	(พร.๑)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๘	ครู	(พร.๑)	๓๔,๘๐๐	๕,๖๐๐๙๒	๕,๖๐๐๙๒	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๘	นางสาวณิชา จึงดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักคุณและการสอน)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๙	ครู	(พร.๑)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๔๙	ครู	(พร.๑)	๓๘,๐๒๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๓๙	นางจิรฐา คำสีทา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๐	ครู	(พร.๑)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๐	ครู	(พร.๒)	๒๘,๘๕๐	๓,๕๐๐๙๒	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๔๐	นายจิระวุฒิ กมลศรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิตทางศึกษา	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๒๐,๕๕๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้าง														
๓๔๑	นางสาววิรัชพร พัฒนวิจิตร	ปวส.(การบัญชี)	๒๒๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(กุดกุด)	๒๒๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(กุดกุด)	๑๒,๘๖๐	-	-	๑๕๕,๕๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๓๔๒	นายสุวิทย์ หาญสุโข	๑.๖	๑๕๕๐๙-๔	การโรง	(ทั่วไป)	๑๕๕๐๙-๔	การโรง	(ทั่วไป)	๘,๐๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง														
๓๔๓				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
๓๔๔	ว่าง		๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๗	ครู	-	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๗	ครู						เงินอุดหนุน	
๓๔๕	นางสาวจตุรวรรณ โขชัยเรืองศรี	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๘	ครู	(พร.๒)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๘	ครู	(พร.๒)	๓๐,๖๕๐	๓,๕๐๐	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๔๖	นางสาวฐิติรัตน์ ชัยสน	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ครูผู้ช่วย)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๙	ครู	(พร.๑)	๒๓,๓๕๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๔๗	นางสาวไพโรจน์ เม็องสนี่	คุุศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ครูผู้ช่วย)	๐๕-๒-๐๔-๖๕๐๐๕๙	ครู	(พร.๑)	๒๒,๓๕๐	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้าง														
๓๔๘	นางชนัญญา วันทา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	(พักพร)	๐๕-๒-๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	(พักพร)	๓๐,๓๕๐	-	-	๒๒๐,๘๖๐	เงินอุดหนุน	



๓๘๘	นางญาณิษาจารย์ กุลสุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๔-๘-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	(วิทยะ)	๐๔-๘-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	(วิทยะ)	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๔๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๓๘๙	นางสาวสิทธวรรณ อารมย์ศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๔-๘-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	(วิทยะ)	๐๔-๘-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	(วิทยะ)	๙,๕๐๐	-	-	๑๑๒,๕๐๐	เงินอุดหนุน
งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม													
๓๘๖	นายอาทิตย์ เจริญสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๐๕-๒-๐๕-๑๕๐๒-๐๐๔	นักสหนันทนาการ	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๑๕๐๒-๐๐๔	นักสหนันทนาการ	ป.ก.	๑๙๕,๒๕๐ (๙๖,๒๕๐ X ๒)	-	-	๑๙๕,๒๕๐	๑๖,๒๕๐
พนักงานจ้าง													
๓๘๖	นายเพชร สุขธิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นันทนาการ)	๐๔-๗-๑๐๔	ผู้ช่วยนักสหนันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๐๔-๗-๑๐๔	ผู้ช่วยนักสหนันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๑๙๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๘๖	นางสาววิภาดา สิงห์ธาส	ปว.บริหารธุรกิจ	๐๔-๗-๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๐๔-๗-๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม													
๓๘๕	นางสาวประพัทธ์ศรี ระพยอม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๒๙,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๓๔)	๒๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๔)	๒๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๔)	๖๗๓,๕๐๐	๑๕,๕๐๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชน													
๓๘๕	นายสมพร แสนพรม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๔๕๕,๕๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๓๐)	๑๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๘)	-	๔๖๙,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
งานชุมชนเมือง													
๓๘๖	นายฉัตรชัย ศรีวิภา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๕-๒-๑๑-๑๕๐๕-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๕-๒-๑๑-๑๕๐๕-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑๒๑,๗๐๐ (๑๐,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๑,๗๐๐	๑๖,๗๕๐
พนักงานจ้าง													
๓๘๗	นางสาววิภาดา พิมพ์ลา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๗-๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑-๗-๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๕๕,๐๐๐	๑๖,๕๐๐
๓๘๘	นายศุภวรรษ ชัยมงคล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๑-๗-๑๐๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๑-๗-๑๐๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
งานพัฒนาชุมชน													
พนักงานจ้าง													
๓๘๙	นางฉัตร บุตรธนาจตุร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๑-๗-๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๑-๗-๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๓๕,๒๕๐ (๑๖,๒๕๐ X ๘)	-	-	๑๓๕,๒๕๐	๑๖,๒๕๐
๓๙๐	นางสาวสุดี วงศ์ประ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๗-๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑-๗-๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๖,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๓๙๑	นางสาวจิรา ชัยสอน	ป.ก.	๑๑-๗-๑๐๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๑-๗-๑๐๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙๒	นางสุวิ ไชยสอน	ป.ก.	๑๑-๗-๑๐๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๑-๗-๑๐๓	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐

					ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
๓๖๓	นายพิชชา คำพองา	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๕-๖-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๕-๖-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒๒,๖๕๐ (๔๒๒๐ X ๑๐)	๑๘,๐๐๐ (๑,๘๐๐ X ๑๐)	-	๔๔๐,๖๕๐	๓๕,๒๕๐
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม					งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
๓๖๔	นางสาวสุภาวรัตน์ บุญอาจกรม	พุทธศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๘,๕๕๐ (๒๑๘๐ X ๑๐)	-	-	๒๑๘,๕๕๐	๒๐,๓๕๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๖๕	นายเจียมตล มีนทร	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๑๑-๓-๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๕	คุณวุฒิ	๑๑๘,๕๕๐ (๑๑,๘๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๕๕๐	๑๒,๕๕๐
๓๖๖	นายเป็นโท ส้มเสริม	ป.๖	๑๑-๓-๑๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑๑-๓-๑๐๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑๑-๓-๑๐๕	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
งานสังคมสงเคราะห์					งานสังคมสงเคราะห์								
๓๖๗	นางสาวธัญญา ธรรมวงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์)	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๑๕,๖๕๐ (๑๑,๕๖๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๕,๖๕๐	๑๒,๖๕๐
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๖๘	นางปรารถยา สีสี่โบราณ	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	๑๑-๓-๑๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๕	คุณวุฒิ	๒๑๐,๖๕๐ (๒๑,๐๖๐ X ๑๐)	-	-	๒๑๐,๖๕๐	๑๙,๖๕๐
๓๖๙	นางสาวพิชญ์ ใจพุด	ปวส.	๑๑-๓-๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑๑-๓-๑๐๖	คุณวุฒิ	๑๑๕,๕๕๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๕,๕๕๐	๑๒,๕๕๐
๓๗๐	นางสาวสุนิสา บุญมี	มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑-๓-๑๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑๑-๓-๑๐๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑๑-๓-๑๐๕	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการเจ้าหน้าที่					กองการเจ้าหน้าที่								
๓๗๑	นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๕-๖-๑๑-๒๐๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๕-๖-๑๑-๒๐๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๙๕,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐ X ๑๐)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๐)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๐)	๖๖๒,๕๐๐	๕๙,๒๕๐
กลุ่มงานบรรณคดีและอัตราค่าจ้าง					กลุ่มงานบรรณคดีและอัตราค่าจ้าง								
งานบริหารงานบุคคล					งานบริหารงานบุคคล								
๓๗๒	นางณิชากรีย์ โพธิ์ขันธ์	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๖,๕๕๐ (๓๑,๖๕๐ X ๑๐)	-	-	๓๑๖,๕๕๐	๓๑,๘๐๐
๓๗๓	ว่าง	-	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๐๕-๖-๑๑-๓๐๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๑๕,๕๕๐ (๓๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๓๑๕,๕๕๐	ว่าง
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
๓๗๔	นางสาวสุชาดา จิตตะนัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๑-๓-๑๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๒๑-๓-๑๐๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๒๑-๓-๑๐๗	คุณวุฒิ	๒๑๐,๖๕๐ (๒๑,๐๖๐ X ๑๐)	-	-	๒๑๐,๖๕๐	๑๙,๖๕๐
๓๗๕	นางสาวชบาไพร จันทนประเสริฐ	ปวส.	๒๑-๓-๑๐๖	คนงาน (ทั่วไป)	๒๑-๓-๑๐๖	คนงาน (ทั่วไป)	๒๑-๓-๑๐๖	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๓๗๖	นางสาววิษณวโร ไชยสอน	ปริญญาตรี	๒๕-11-๐๖๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๒๕-11-๑๖๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗๗	นางสาวสุภาวรัตน์ ภูโสภา	ปริญญาตรี	๒๕-11-๐๖๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๒๕-11-๑๖๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร									
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร									
๓๗๘	ว่าง		๐๕-๒-๒๕-๓๑๒๕-๐๒๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก	๐๕-๒-๒๕-๓๑๒๕-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๕,๐๐๐ X ๗๑)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง									
๓๗๙	นางสาวกฤตดา วงษ์คำคุณ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๒๕-11-๐๐๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๒๕-11-๑๐๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๒๔๘,๘๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๒๔๘,๘๐๐	๒๐,๘๐๐
๓๘๐	นางสาวภาวิณี คำปัทมสี	ปวส./คอมพิวเทอร์ธุรกิจ	๒๕-11-๐๕๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๒๕-11-๑๖๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน				หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
๓๘๑	นายสิริยุธา เกษย์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต/ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๘๕,๒๕๐ (๕,๐๐๐ X ๕๕)	-	-	๒๘๕,๒๕๐	๒๐,๘๕๐

วิภาส

(นายชัชวาล จีระกานู)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านเปิด

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านเปิด และโดยอนุมัติ/เห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 274,494,300 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 274,494,300 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	51,866,900.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	16,552,100.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	26,611,250.00
แผนงานสาธารณสุข	16,939,420.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,197,860.00
แผนงานเคหะและชุมชน	36,742,150.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,061,000.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3,436,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,741,500.00
แผนงานการเกษตร	400,000.00
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	60,946,120.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	274,494,300.00



อำนาจถูกต้อง

(นางอุษิรัตน์ ประเสริฐศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายชวัล สิริพาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

เห็นชอบ 

(ลงนาม) 


(นายประจวบ รักแพทย์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

08 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง


(นางสุติรัตน์ ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
ที่ กจ. ๐๓๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามที่จังหวัดขอนแก่น ได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณ คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้จัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
(นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(Handwritten signature)
(นางณิชากรรัฐ โพธิ์กล้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา
(Handwritten signature)
(นายปริดา นิลสาธุ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

อนุมัติให้ดำเนินการโดย
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ
และหรือหนังสือสั่งการในเรื่องนี้
(Handwritten signature)
(นายชัชวาล ชีรภาพุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด





คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ที่ ๓๒๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. นางนิษฐารัฐ โพธิ์หล้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาล อีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหนองโคตร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัชวาล อีรภาณุ	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด		ประธานกรรมการ
๒	นายปรีดา นิลสาकु	ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓	ส.ต.อ.คมสันธุ์ ประสมพิช	รองปลัดเทศบาล		กรรมการ
๔	นายรัชชัย พลเสนา	รองปลัดเทศบาล		กรรมการ
๕	นายเพชร โปสาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๖	นางเบญญาภา พัชรพิบูลชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗	นายจักริน อรรคเศรษฐัง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘	นายมนตรี สุพรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๙	นางรักเล่ ป่าละสานต์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการ
๑๐	นางอรัญญา ป้องสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๑๑	นางสาวประพัทธ์รี รถหามแห	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๑๒	นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		กรรมการ/ เลขานุการ
๑๓	นางณิชฎาวิรัฐ โพธิ์หล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิสุทธิ เจริญศรี	รองนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา นิลสาคุ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ส.ต.อ.คมสันธุ์ ประสมพิช	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายรัชชัย พลเสนา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นายเพชร โพลาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายจักริน อรรถเศรษฐัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายมนตรี สุพรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙. นางรักเล่ ปาละสานต์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางอรัญญา ป้องสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวประพิศตรี รอดงามแห	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ
๑๓. นางณิชฎารีย์ โพธิ์หล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายวิสุทธิ เจริญศรี รองนายกเทศมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายชัชวาล อีรภาณุ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด ให้เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิสุทธิ เจริญศรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และแจ้งที่ประชุม ในการประชุมวันนี้ เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีติดภารกิจด่วน เลยได้มอบหมายให้ผมทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะครบรอบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีผลบังคับใช้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางจังหวัดให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เพื่อประกาศใช้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และลำดับต่อไปเชิญทางกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางจิตติรัตน์ ประเสริฐศรี

เรื่องเพื่อพิจารณา

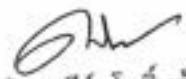
เรียนท่านประธานฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ตามที่แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น โดยในรอบนี้จังหวัดขอความร่วมมือ อย่าเพิ่งกำหนดตำแหน่งเพิ่ม แต่สามารถยุบเลิกตำแหน่งและปรับเกลี้ยตำแหน่งได้ ขอความอนุเคราะห์ให้เสนอแผนโครงสร้างเดิมผ่านไวก่อน เมื่อแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วถ้าจะกำหนดส่วนราชการหรือตำแหน่งเพิ่ม ก็ให้แต่ละกองที่จะขอเพิ่มจัดทำเอกสารการคำนวณปริมาณงานเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไปคะ เดียวจะขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบนะคะ


นางณิษฐารัฐ โพธิ์หล้า


เรียนท่านประธาน ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เราจะใช้โครงสร้างเดิมที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เราได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลึงโดยการเปิดกรอบพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๑๐ อัตรา ซึ่ง ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม ๕ ตำแหน่ง และเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามที่ขอความเห็นชอบ ทำให้ปัจจุบันเรามีกรอบอัตรากำลึงทั้งสิ้น ๓๘๐ อัตรา คิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๘ ซึ่งเดิมตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลมีกรอบอัตรากำลึงทั้งสิ้น ๔๐๗ อัตรา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ โดยมีมติ.ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้เปิดกองการเจ้าหน้าที่และกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรา ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ อัตรา กรอบอัตรากำลึงทั้งหมดคงเหลือ ๓๘๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๘ แต่เนื่องจากในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เราจะใช้วิธีคิดสูตรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในปี ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวตั้ง เพื่อหาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ซึ่งกำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และบวกเพิ่มจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มบิลละ ๕ เปอร์เซ็นต์ เพื่อนำมาคิดในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ซึ่งท่านจะเห็นได้จากเอกสารที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ท่าน เป็นตารางการคิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งตามประมาณการค่าใช้จ่ายรวม(๔) และช่อง(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๔ ปี ๒๕๖๘ คิดเป็น



ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางณิษฐารัตน์ โพธิ์หล้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปรีดา นิลสาकु)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิสุทธิ เจริญศรี)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหนองโคตร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑) การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒)
๓)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

