



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ กยง ๓./๒๕๖๗ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศผลไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญญา สายเสมา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

พ.จ.อ.

(สमान รินทงูมิ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นายปริดา นิลสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

นางรักเล ปาละสานต์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จารป.

(นายวิสุทธิ์ นริศ)

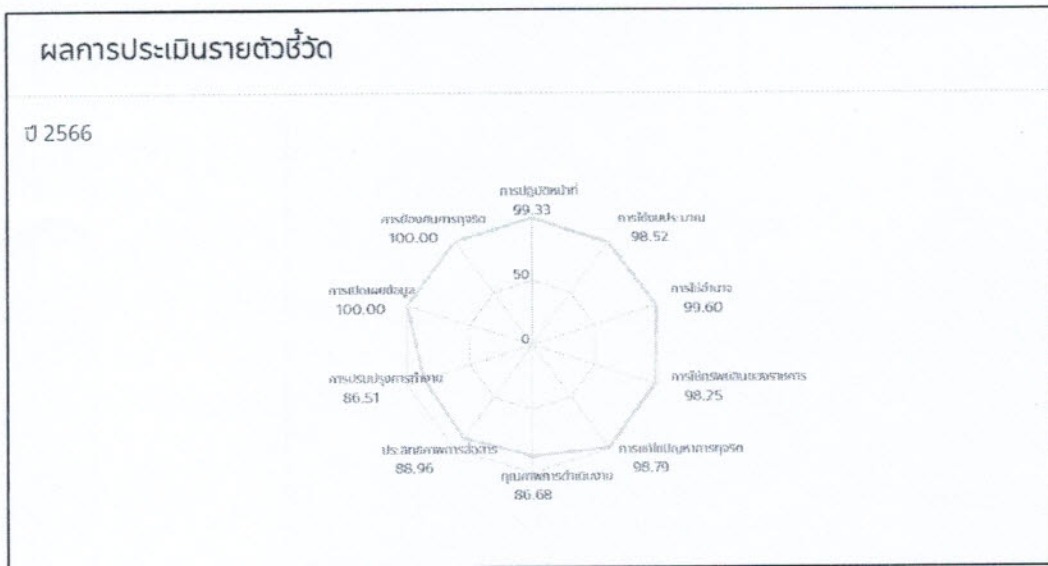
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

๑. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๘๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน ผ่าน มีรายละเอียดดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปหน้าที่	99.33
2	การใช้งบประมาณ	98.52
3	การใช้จ่ายเงิน	99.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.25
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.79
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางที่ ๑ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด		ผลต่าง/ ระดับคะแนน
		ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๓	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น ๐.๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๓	๙๘.๕๒	เพิ่มขึ้น ๐.๒๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๓๑	๙๙.๖๐	เพิ่มขึ้น ๑.๒๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๓๒	๙๘.๒๕	เพิ่มขึ้น ๐.๙๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๘	๙๘.๗๙	เพิ่มขึ้น ๐.๙๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๐๘	๘๖.๖๘	ลดลง ๑๐.๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๙	๘๘.๙๖	ลดลง ๕.๖๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๘๙	๘๖.๕๑	ลดลง ๖.๓๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	-
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	-

ตารางที่ ๒ : แสดงผลเปรียบเทียบค่าคะแนนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ.
๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรายเครื่องมือ		ผลต่าง/ ระดับคะแนน
	ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๙๘.๐๗	๙๘.๙๐	เพิ่มขึ้น ๐.๘๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	๙๔.๘๕	-	-
- EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง	-	๙๖.๒๕	-
- EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล	-	๗๘.๕๒	-
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๑๐๐	๑๐๐	-

/ จากตารางที่ ๑...

จากตารางที่ ๑ และ ๒ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมี

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และคะแนนรายเครื่องมือเพิ่มขึ้น ๐.๘๓ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากคะแนนที่เพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงมุมมองของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เท่ากับ** ปีงบประมาณที่แล้ว จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **ลดลง** จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงาน โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง และ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจะเห็นได้ว่า คะแนนรายเครื่องมือของ EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๘.๕๒ คะแนน ซึ่งมีค่าน้อยกว่าเกณฑ์เป้าหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อที่มีต่อการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมาย ดังนั้นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐

/ เครื่องมือการประเมิน...

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๕.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๖๖.๘๒
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๕.๙๑
	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๔.๑๔ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๘๒ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๖๙.๙๑
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นถึงความแตกต่างของคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินของแต่ละข้อคำถามต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะมุมมองของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ อย่างเช่นเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สำหรับมุมมองของผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนั้น อาจมองว่าตนเองปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้ตรงตามขั้นตอนและระยะเวลาของงานนั้นๆ ได้ดี ปฏิบัติกับผู้รับบริการได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ตั้ง ได้อย่างดีที่สุดในอดีต สำหรับมุมมองของผู้รับบริการนั้น กลับมองว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งดูได้จากคะแนนในข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนในส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๕.๕๓ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๖๖.๘๒ คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นคะแนนที่น้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม **ดังนั้น** เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานจะต้องทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ได้มากที่สุด

๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๕.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๖๖.๘๒
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๕.๙๑
	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๘๒ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๖๙.๙๑

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๒ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๔.๒๔ ส่วนที่ ๒ : ๖๙.๘๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นได้ว่าข้อความที่ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๕.๕๓ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๖๖.๘๒ คะแนน และข้อความที่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๔.๒๔ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๖๙.๘๒ คะแนน ซึ่งทั้ง ๒ ข้อนี้ถือว่ามีความน้อยที่สุดจากทุกข้อความ ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และควรปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยการเทคโนโลยี โปรแกรม สื่อออนไลน์ต่างๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้ว เข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ค่าคะแนนและข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๘.๑๒ ส่วนที่ ๒ : ๖๙.๙๑
	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๘.๑๒ ส่วนที่ ๒ : ๖๖.๘๒
	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๘.๐๘ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐

/ เครื่องมือ...

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๔๗ ส่วนที่ ๒ : ๖๖.๙๑
	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๔.๑๖ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อ ซึ่งเป็นข้อบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีความตั้งใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านทั้งทางหน้าเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีและควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ในทางกลับกัน การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) ซึ่งเป็นความเห็นของผู้มารับบริการกับเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กลับมีค่าคะแนนที่น้อยกว่า ทั้งในเรื่องการสื่อสาร และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการสื่อสารและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ ได้ทราบ

๒.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนและข้อความที่เกี่ยวข้องดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐

จากตารางค่าคะแนนฯ พบว่าข้อความที่ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๑๒ คะแนน ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อความ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง **ดังนั้น** หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๒.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าคะแนนและข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕
	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมทั้งหมด จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างดี แต่ยังมีมุมมองว่าใช้จ่ายงบประมาณ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเท่าที่ควรจะเป็น เห็นได้จาก ข้อคำถามที่ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๕ คะแนน และข้อคำถาม i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ผลคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๖ คะแนน ซึ่ง ๒ ข้อคำถามนี้ ได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด

๒.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		๑๐๐.๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมแล้วทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการประเมินการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไปในแนวทางที่ดี เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติงานต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นั้นยังทำให้เห็นว่า ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ของหน่วยงาน ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริต โดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงาน **ดังนั้น** หน่วยงานควรรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเอาไว้

๒.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนและ
 ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๔.๑๖ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ส่วนที่ ๑ : ๙๖.๑๘ ส่วนที่ ๒ : ๗๒.๙๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ เห็นได้ว่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ดี แต่บุคลากรภายในยังมีความไม่มั่นใจในการแจ้งหรือให้ข้อมูล กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เห็นได้จากข้อความถามที่ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๖ คะแนน ซึ่งถือว่าคะแนนยังน้อย ดังนั้น หน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการหรือความเชื่อมั่นในการแจ้งเรื่องทุจริตหรือการรับสินบนต่างๆ ให้กับตัวเจ้าหน้าที่ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือการใช้ชีวิตส่วนตัวในภายหลัง

สำหรับ ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์หรือเป็นเพียงการรับรู้เพียงบุคคลบางกลุ่ม ดังจะเห็นได้จากข้อความถามที่ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๗.๐๘ ซึ่งถือว่าคะแนนยังน้อย ดังนั้น หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และกล้าที่จะร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น

๓. มาตรการ/แนวทาง/วิธีการ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ได้มากที่สุด	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ๒) กำหนดเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔) ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๖) รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗

/ ประเด็นที่...

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	- ทบทวนคู่มือประชาชนให้มีความทันสมัย สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุง ทบทวนคู่มือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ๒) จัดทำคู่มือประชาชนตามภารกิจงานต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓) ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยนำเทคโนโลยีโปรแกรม สื่อออนไลน์ต่างๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้วเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑) ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒) จัดประชุม อบรม การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ ให้กับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน ได้รับทราบ ๓) ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ใช้บริการช่องทาง E-service ให้กับประชาชนแทนการเข้ามารับบริการด้วยตนเอง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลฯ ๔) ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ และพัฒนาระบบอื่นๆ ให้ดียิ่งขึ้น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทาง การเรียนการทูลจัตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการได้ทราบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ เช่น การจัดทำจดหมายข่าว วารสารเทศบาลฯ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำลงสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ ได้แก่ เพจเฟซบุ๊ก youtube และ TikTok	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด	๑) จัดทำแนวทางการป้องกันการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒) กำชับดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๓) แจ้งเวียน เผยแพร่เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>- การสร้างมาตรการหรือความเชื่อมั่นในการแจ้งเรื่องทุจริตหรือการรับสินบนต่างๆ ให้กับตัวเจ้าหน้าที่ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือการใช้ชีวิตส่วนตัวในภายหลัง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และกล้าที่จะร้องเรียนหรือแสดงความความคิดเห็น</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อทบทวนมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม ปลอดภัย ต่อตัวผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗</p>

/ ประเด็นที่...

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเด็นตามเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IT)	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเบื่อหน่ายในการตอบแบบวัดฯ เนื่องจากข้อคำถามที่มากจนเกินไป ซึ่งมีถึง ๓๐ ข้อ ส่งผลให้การได้รับความร่วมมือในการตอบแบบวัดฯ มีน้อยลง ๒. ประเด็นคำถามและคำตอบในบางข้อ มีความคลุมเครือ ทำให้ผู้ตอบแบบวัดมีความสับสนว่าควรจะตอบไปแนวทางไหน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ (E-Service) ของบุคคลภายนอกยังไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมประชาชนในเขตเทศบาลมากนัก มีเพียงประชาชนบางกลุ่มเท่านั้น ที่สามารถเข้าใจและใช้งานระบบฯได้ถูกต้อง ซึ่งเมื่อมีการสุ่มสอบถามตามประเด็นตัวชี้วัดดังกล่าว อาจจะสุ่มสอบถามเจอในกลุ่มที่ไม่ทราบหรือไม่เคยใช้ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อทางเทศบาล จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดนั้น มีค่าน้อยลงตามลำดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการขอข้อมูลต่างๆ มีความล่าช้า เนื่องจาก ผู้จัดทำรายงานต่างๆตามตัวชี้วัดหรือตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนด ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ทำให้ได้รายงานที่ล่าช้า