



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
www.banped.go.th

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น กรณีจ่ายขาดเงินสะสม (แบบ ผด.02/1)

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2

- ครุภัณฑ์สำนักงาน

4

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานฯ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากยังมีโครงการที่ยังมิได้บรรจุในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ที่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 โดยได้บรรจุห้วงเวลาในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะให้การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือหรือปฏิทินกำหนดห้วงระยะเวลาอันสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลประจำปีนั้น ๆ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะยึดแนวทางตามปฏิทินแผนการดำเนินงานเป็นหลักในการบริหารโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามปฏิทินที่กำหนดไว้

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมครั้งที่ 2
 เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน เปิดโอกาสและช่องทางการให้ประชาชนได้รับรู้
 ข้อมูลข่าวสาร จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

1.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 8 เครื่องๆละ 20,000 บาท	160,000	ทต.บ้านเปิด	กองคลัง													
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่องๆละ 2,500 บาท	20,000	ทต.บ้านเปิด	กองคลัง													
3	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 8 ชุดๆละ 4,200 บาท	33,600	ทต.บ้านเปิด	กองคลัง													
			213,600															

1.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 35 ชุด ชุดละ 4,500 บาท	157,500	รร.เทศบาล บ้านเปิด	กอง การศึกษา														
			157,500																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมครั้งที่ 2

เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน เปิดโอกาสและช่องทางการให้ประชาชนได้รับรู้

ข้อมูลข่าวสาร จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 27,900 บาท	27,900	ทต.บ้านเปิด	กอง การเจ้าหน้าที่															
			27,900																	

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	ตู้เก็บเอกสารแบบกระจก บานเลื่อน	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ขนาด ไม่น้อยกว่า 1,187 x ลึกไม่น้อยกว่า 408 x สูงไม่น้อยกว่า 878 มิลลิเมตร - โครงตู้ทำจากเหล็ก ภายในมีแผ่นชั้นทำจาก เหล็ก 2 แผ่น ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1,180 x ลึกไม่น้อยกว่า 314 x หนาไม่น้อยกว่า 22 มิลลิเมตร สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ - บานประตูทำจากเหล็กผ่านการขึ้นรูปและ เชื่อมติดเป็นบานประตูโดยมีกระจก การเลื่อน บานประตูราบเรียบไม่ติดขัด พร้อมกุญแจล็อก - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก) 	10,000	ทต.บ้านเป็ด	กองคลัง														↔
			37,900																