

คู่มือ



e-Service
เทศบาลตำบลบ้านเปิด



สำหรับ
ผู้ใช้ทั่วไป
Step
by Step

มีปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่
ฝ่ายดูแลลูกค้า

- Tel : 074-559-304, 074-429-992, 086-4908961
- Fax : 074-559-305
- Mail : cvhatyai@gmail.com

จัดทำโดย บริษัท ชีต้าวไรตี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการ สำหรับประชาชน

เข้าสู่เว็บไซต์ --- > ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการ

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกเบอร์โทร และรหัสผ่านได้เลย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ

เพื่อกุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กรอกรหัสผ่านในการเข้าระบบ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ค้นหาบริการ

ค้นหา

กรอกชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก | ลงทะเบียน

คลิกเพื่อลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการใหม่

ชื่อ-สกุล : *

* ระบุเป็นภาษาไทย

เบอร์โทรศัพท์ : *

* ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน : *

อีเมล :

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน : *

ลงทะเบียน

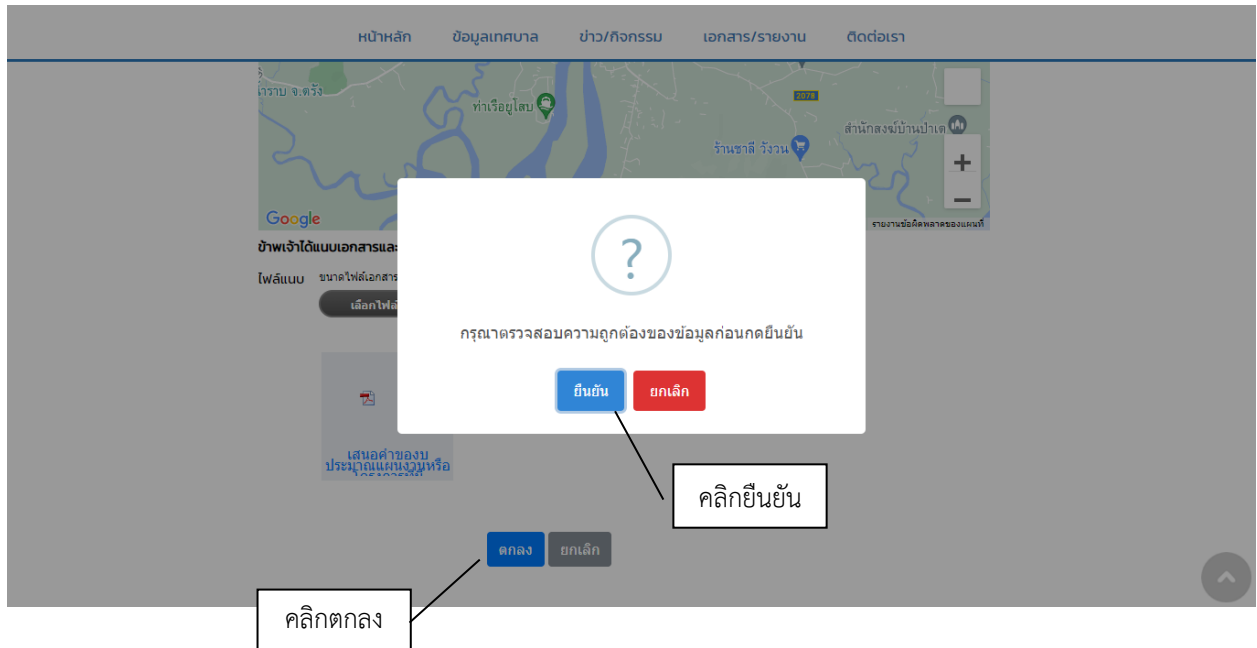


[หน้าแรก](#) > [ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการ](#)

หน้าจอ แสดงรายละเอียดในการรอกำขอ ดังภาพ

[illegible]

เมื่อกรอกรายละเอียดคำขอเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่มตกลง หน้าจอแสดง Popup แจ้งเตือน ว่า
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดยืนยัน ดังภาพ



เมื่อกดปุ่มยืนยัน เรียบร้อยแล้ว จะนำไปสู่ระบบการประเมินความพึงพอใจ ดังภาพ

แบบประเมินความพึงพอใจ
ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการ

เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ 21 - 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 ปีขึ้นไป

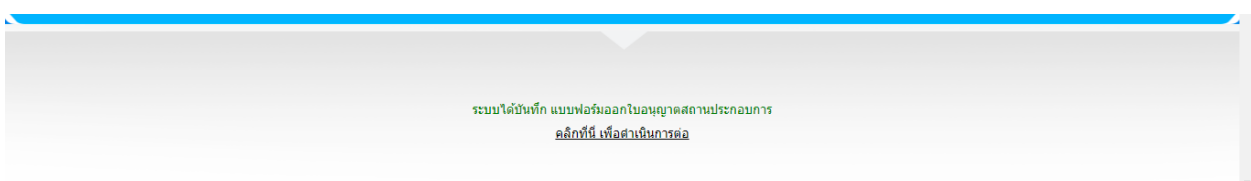
ประเด็นวัดความพึงพอใจ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Services

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้นำข้อมูล/ข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุง

เมื่อกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกแบบฟอร์ม ดังภาพ



ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะ ได้ เมื่อผู้รับบริการส่งแบบฟอร์ม เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ ว่า รอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ดังภาพ

คำขอ 9 ร.ค. 65 13:37 น. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ออกใบอนุญาต

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **รอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร** ✓

9 ร.ค. 65
13:37

รอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

โดย แบ่ง

เมื่อเจ้าหน้าที่ คลิกปุ่ม เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ ระบบจะแสดงสถานะ ว่า เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ ให้ผู้รับบริการ ทราบ

คำขอ 9 ร.ค. 65 18:17 น. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ระบบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ** ✓

9 ร.ค. 65
18:17

รอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

โดย แบ่ง

9 ร.ค. 65
18:23

เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ

นัดวันที่ 13 ธันวาคม 2565
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

เมื่อเจ้าหน้าที่ คลิกปุ่ม รอพิจารณาออกใบอนุญาต ระบบแสดงสถานะ ให้ผู้รับบริการ ทราบ

คำขอ 9 ธ.ค. 65 18:17 น. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ระบบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : รอพิจารณาออกใบอนุญาต ✓

9 ธ.ค. 65 18:17 รอตตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
โดย แพ้ง

9 ธ.ค. 65 18:23 เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ
นัดวันที่ 13 ธันวาคม 2565
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

9 ธ.ค. 65 18:26 รอพิจารณาออกใบอนุญาต
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

เมื่อเจ้าหน้าที่ คลิกปุ่ม ตรวจสอบการชำระเงิน ระบบจะแสดงปุ่ม ชำระค่าธรรมเนียม ให้ผู้รับบริการ
ทราบ จากนั้นผู้รับบริการ คลิกปุ่ม ชำระค่าธรรมเนียม ดังภาพ

คำขอ 9 ธ.ค. 65 18:17 น. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ระบบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ✓ **ชำระค่าธรรมเนียม**

9 ธ.ค. 65 18:17 รอตตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
โดย แพ้ง

9 ธ.ค. 65 18:23 เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ
นัดวันที่ 13 ธันวาคม 2565
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

9 ธ.ค. 65 18:26 รอพิจารณาออกใบอนุญาต
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

9 ธ.ค. 65 18:27 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ค่าธรรมเนียม 1000.00 บาท.
ส่วนลด 0.00 บาท.
ค่าปรับ 0.00 บาท.
รวมทั้งหมด 1000 บาท.
โดย กองสาธารณสุข-ใบอนุญาต

คลิกชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อผู้รับบริการ คลิกปุ่ม ขำระค่าธรรมเนียม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการ กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานการชำระเงิน

The screenshot shows a payment form with the following elements and annotations:

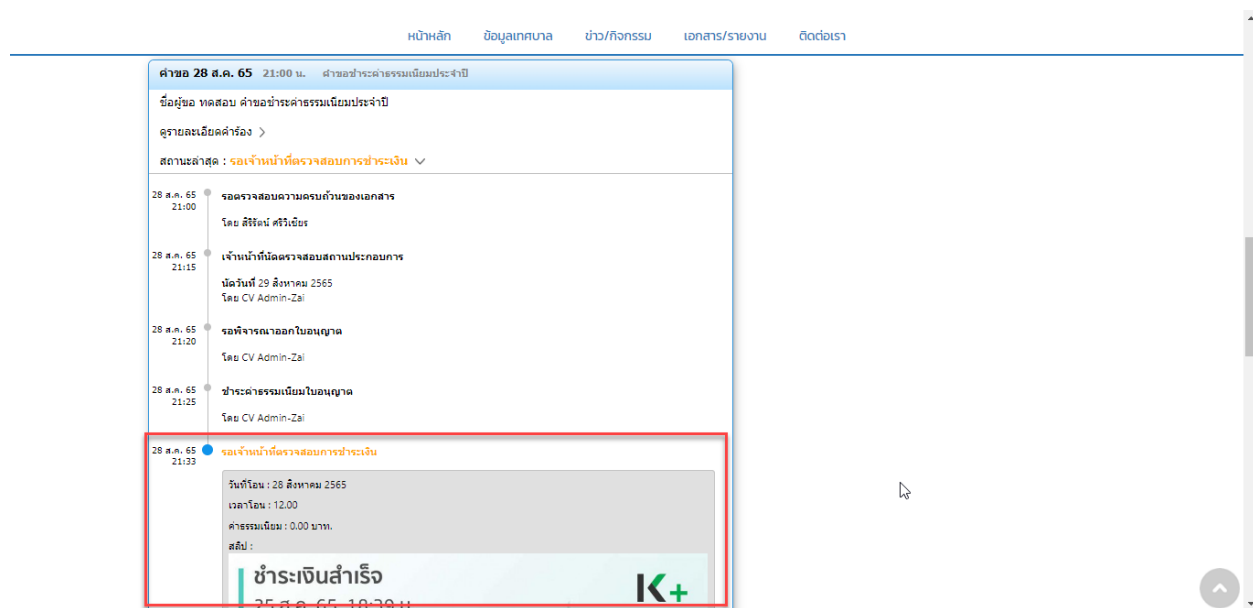
- วันที่และเวลาโอนเงิน** (Date and Time of Transfer): 28-08-2022
- กรอกวันที่โอนเงิน** (Enter the date of transfer): Annotation pointing to the date field.
- กรอกเวลาโอนเงิน** (Enter the time of transfer): Annotation pointing to the time field (12.00).
- แนบหลักฐานการชำระเงิน** (Attach payment evidence): Section with a file upload button and a preview of a QR code labeled 'test.jpg'.
- กรุณาเลือกช่องทางการรับใบเสร็จ** (Please select the receipt receiving channel):
 - ☒ รับใบเสร็จ ณ เทศบาลเมืองกันตัง (Receive receipt at Kantang Municipality)
 - ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์ (Receive receipt by post)
- ตัวอย่าง** (Example): Annotation pointing to the receipt selection options.
- เลือกช่องทางการรับใบเสร็จ** (Select the receipt receiving channel): Annotation pointing to the radio button options.
- ตัวอย่าง** (Example): A sample receipt from KTB netbank for 1,000.00 Baht, dated 12-04-2017.
- ตกลง** (Agree/Confirm): Blue button.
- ยกเลิก** (Cancel): Red button.
- คลิกปุ่มตกลง** (Click the confirm button): Annotation pointing to the 'ตกลง' button.

กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดตกลง ระบบจะแสดง Popup แจ้งโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

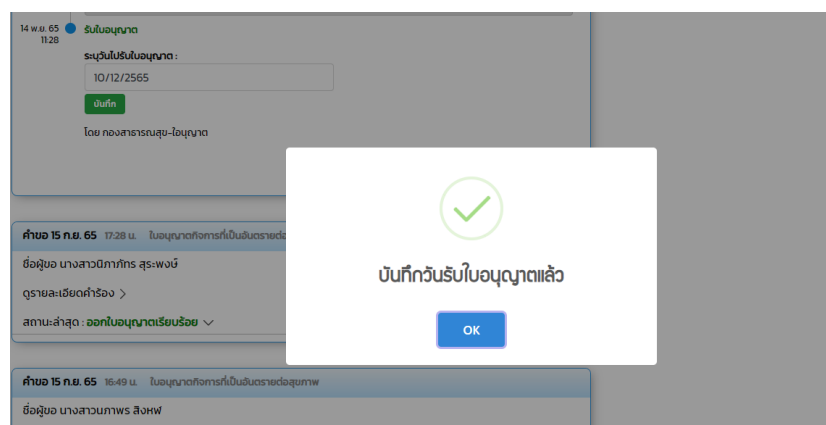
The screenshot shows the payment confirmation interface with the following elements:

- กรุณาเลือกช่องทางการรับใบเสร็จ** (Please select the receipt receiving channel):
 - ☒ รับใบเสร็จ ณ เทศบาลเมืองกันตัง (Receive receipt at Kantang Municipality)
 - ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์ (Receive receipt by post)
- ตัวอย่าง** (Example): A sample receipt from KTB netbank for 1,000.00 Baht, dated 12-04-2017.
- แจ้งโอนเงินเรียบร้อยแล้ว** (Payment transfer completed): A large green checkmark and text indicating successful payment.
- OK**: Button to close the popup.
- ตกลง** (Agree/Confirm): Blue button.
- ยกเลิก** (Cancel): Red button.

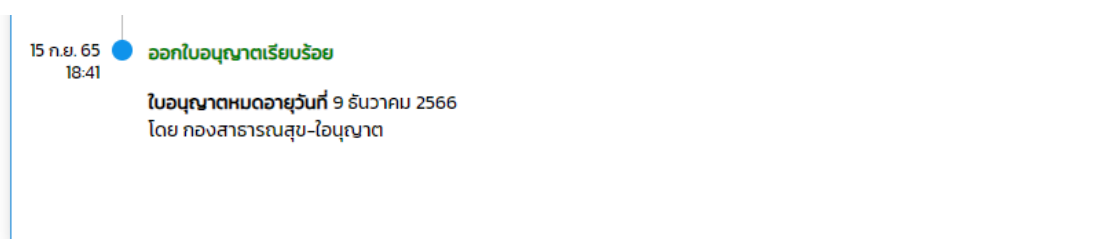
ระบบจะแสดง สถานะ ให้ผู้รับบริการทราบ ดังภาพ



เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง สถานะให้ผู้รับบริการทราบ และระบุ วันรับใบอนุญาต กดปุ่มบันทึก ดังภาพ



เมื่อเจ้าหน้าที่ คลิกปุ่ม ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับบริการทราบ ดังภาพ



ข้อมูลสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อกระบวนการ : ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
- 3) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 5) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
- 6) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เข้าสู่เว็บไซต์ --- > ร้องเรียนร้องทุกข์

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกเบอร์โทร และรหัสผ่านได้เลย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ

เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

ค้นหาบริการ

กรอกรหัสผ่านในการเข้าระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

คลิกเพื่อลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการใหม่

ชื่อ-สกุล : *

เบอร์โทรศัพท์ : *

เลขบัตรประชาชน : *

อีเมล :

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน : *

ลงทะเบียน



การกรอกคำร้องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

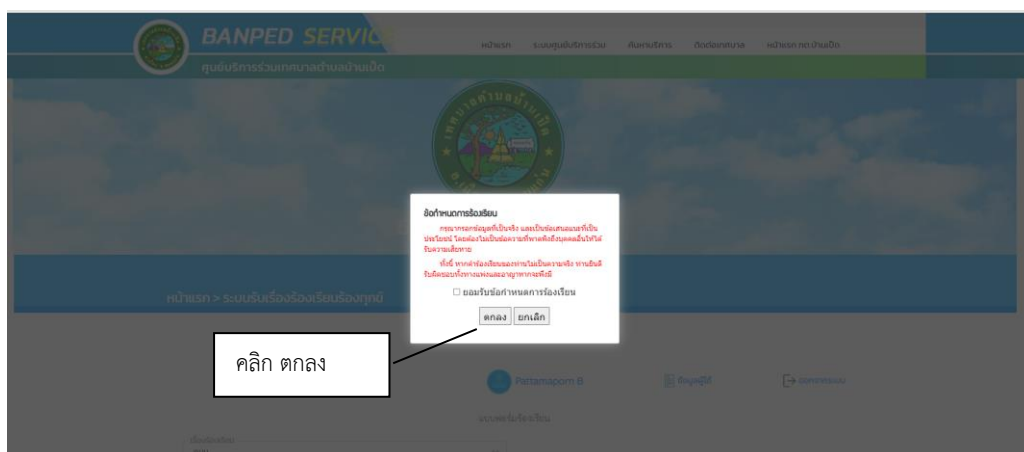
เมื่อผู้รับบริการ คลิกกรอกแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จะแสดงหน้าประเภทที่ผู้รับบริการต้องการ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้รับบริการสามารถคลิกปุ่ม/ไอคอน ที่ต้องการได้ ดังภาพ

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



ยกตัวอย่าง ไฟฟ้าสาธารณะ

เมื่อผู้รับบริการคลิกเลือก ปุ่ม/ไอคอน ไฟฟ้าสาธารณะ จะแสดงดังภาพ ให้เลือก ยอมรับข้อกำหนดการร้องเรียนร้องทุกข์ แล้วคลิก ตกลง



เมื่อคลิกตกลง จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องไฟฟ้าสาธารณะ ผู้รับบริการ สามารถกรอกข้อมูลเรื่อง รายละเอียด พร้อมสถานที่ปักหมุด และเลือกไฟล์ภาพเพื่อแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ แล้วคลิกตกลง ดังภาพ

แบบฟอร์มร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน
ไฟฟ้าสาธารณะ

เรื่อง

รายละเอียดเรื่องเรียน

สถานที่เกิดเหตุ

ที่อยู่ของผู้เรียน

ระบุเรื่อง

ระบุรายละเอียด

ระบุสถานที่

* กรุณาระบุสถานที่เกิดเหตุที่ใกล้เคียงที่สุดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการรับความช่วยเหลือจากเทศบาล

แผนที่ ดาวเทียม

ปักหมุด สถานที่เพื่อการระบุตำแหน่งที่ชัดเจน

เลือกไฟล์ภาพ

แนบไฟล์ : รองรับไฟล์สกุล *.png *.jpg *.gif *.pdf *.doc *.docx

คลิกตกลง

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังภาพ

อบตรา จักร่าง

ข้อมูลผู้ใช้

➔ ออกจากระบบ

ระบบได้ทำการส่งข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์
ไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ที่เมนู
"ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์"

คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ

กำลังทำการเชื่อมต่ออย่างปลอดภัย...

ระบบจะนำไปสู่แบบประเมินความพึงพอใจ ดังภาพ

แบบประเมินความพึงพอใจ
ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ 21 - 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 ปีขึ้นไป

ประเด็นวัดความพึงพอใจ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Services


แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุง

ตกลง

ยกเลิก

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถติดตามคำร้องได้ ซึ่งสถานะคำร้อง มีดังนี้

- ขึ้น ยื่นคำร้อง
- ขึ้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว รอดำเนินการ
- ขึ้นดำเนินการเสร็จสิ้น

กรอกรายการใหม่ 

สถานะ

คำร้อง 19 ส.ค. 64 14:41 น. เรื่อง ทดสอบไฟฟ้า

ชื่อผู้ร้อง อมิตรา จันธารง

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ยื่นคำร้อง** ▾

19 ส.ค. 64 14:41 **ยื่นคำร้อง**

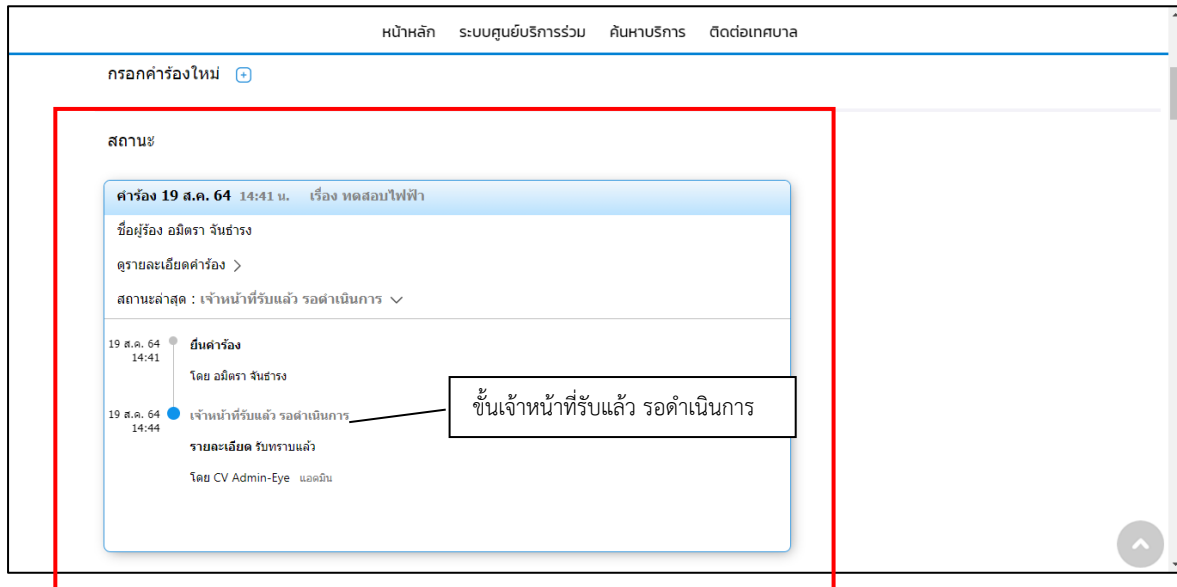
โดย อมิตรา จันธารง

ขึ้น ยื่นคำร้อง

คำร้อง 26 ก.ค. 64 11:11 น. เรื่อง 11-11

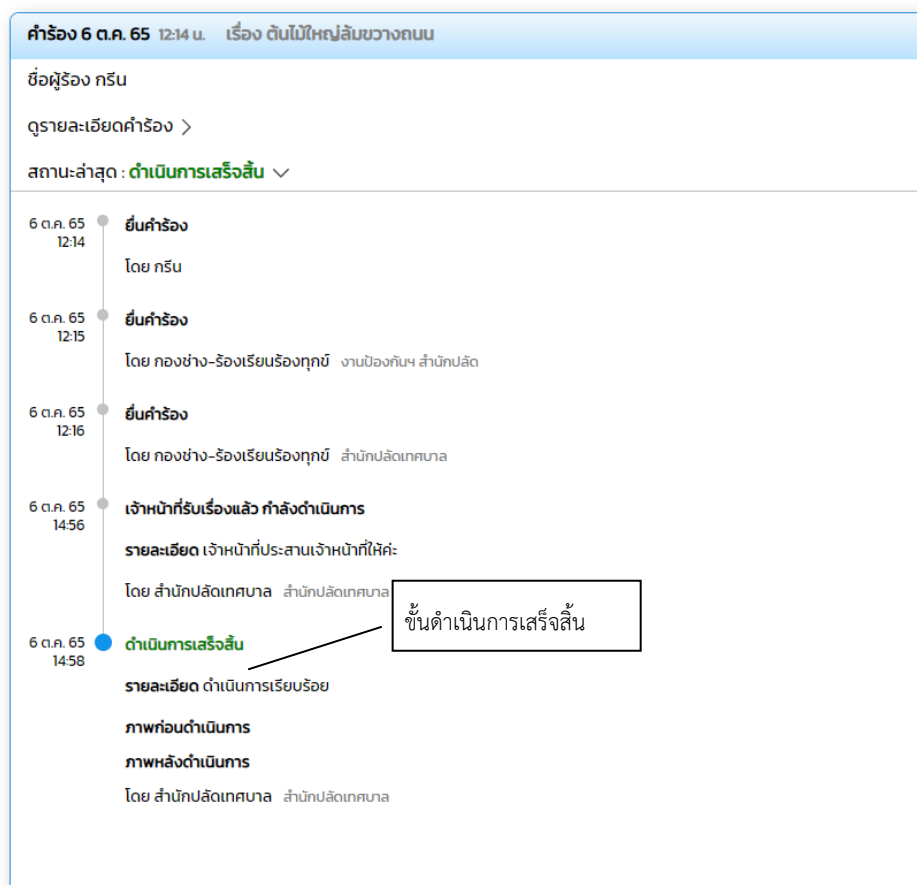
การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การให้บริการได้ ดังภาพ



ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งระบบจะแจ้งสถานะ และรายละเอียดการดำเนินการ กลับมายังผู้รับบริการ ดังภาพ



ข้อมูลสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อกระบวนงาน : ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์


กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2522
- 3) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

เข้าสู่เว็บไซต์ --> ระบบชำระภาษีท้องถิ่น

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกเบอร์โทร และรหัสผ่านได้เลย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ



สืบค้นข้อมูลและชำระค่าบริการ

สวดก รวดเร็ว
ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

สืบค้นข้อมูลและชำระค่าบริการ

ค้นหาบริการ

พิมพ์บริการที่ดำเนินการในสาขา

ค้นหา


Pattarnaporn B

ข้อมูลผู้เสีย


ลงรายการระบบ

BANPED E-SERVICE


ระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน เทศบาลตำบลบ้านเป็ด




ร้องเรียนหรือแจ้งเหตุ



ระบบใบของอนุญาต
สถานประกอบการ



ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น



ระบบการชำระค่าขยะ

การกรอกข้อมูลของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกกรอกแบบสอบถาม เพื่อกรอกข้อมูลการชำระภาษีท้องถิ่นได้ ดังภาพ

หน้าแรก > ข้อมูลระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลบ้านเปิด

patnamorn.b

.....

เข้าสู่ระบบ

สมัครผ่าน | ลงทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
แบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่
รับแบบสอบถาม
และตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่
แจ้งยอดชำระภาษี

กรอกแบบฟอร์ม

- สอบถามยอดภาษีบำรุงท้องที่ >
- สอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง >
- สอบถามยอดภาษีป้าย >

ตรวจสอบสถานะเรื่องที่เคาะร้องขอ

แบบฟอร์มที่ 1 และ 2 แบบยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อผู้รับบริการ คลิกการกรอกแบบยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกตกลงและกดยืนยันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังภาพ

เบอร์โทรศัพท์

เลขโฉนด หรือโฉนดโฉนด

เลขที่ห้อง

ถนน

รายละเอียดอื่น ๆ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่

ซอย

ตำบล

บ้านเปิด

ไฟล์แบบ ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 9.00 MB. รับรองไฟล์สกุล *.pdf, *.doc, *.docx, *.ppt, *.pptx, *.xls, *.xlsx, *.zip, *.rar

เลือกไฟล์

ไฟล์ภาพ ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB.) 5.00 MB. รับรองไฟล์สกุล *.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.tiff, *.eps, *.ico

เลือกไฟล์

ยกเลิก

ตกลง

คลิกตกลง

?

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดยืนยัน

ยืนยัน

ยกเลิก

ยกเลิก

ตกลง

คลิกยืนยัน

แบบฟอร์มที่ 3 แบบยื่นชำระภาษีป้าย

เมื่อผู้รับบริการ คลิกการกรอกแบบยื่นชำระภาษีป้าย จะแสดง แบบฟอร์มเพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิก ตกลง ดังภาพ

ก.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ชื่อเจ้าของป้าย

ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ

ณ ที่เขียน

ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย : มีอักษรไทยล้วน

ประเภทป้าย : มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือเครื่องหมาย

ประเภทป้าย : ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย

ไฟล์แบบ

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB) 9.00 MB. รับรองรับไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

ไฟล์ภาพ

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB) 5.00 MB. รับรองรับไฟล์สกุล *.gif; *.png; *.jpg; *.jpeg; *.bmp; *.tiff; *.eps; *.ico

เลือกไฟล์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

คลิกเพื่อตกลงส่งข้อมูล

ตกลง

ย้อนกลับ

ประเภทป้าย : มีอักษรไทยล้วน

ขนาดป้าย

กว้าง (ซม.)

ยาว (ซม.)

เนื้อที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร/ตร.ซม.)

จำนวนป้าย (หน่วย)

ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ

ข้อความ/ภาพ/เครื่องหมาย

สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย)

ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่างถนน ที่

หมายเหตุ

ประเภทป้าย : มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือเครื่องหมาย

ขนาดป้าย

กว้าง (ซม.)

ยาว (ซม.)

เนื้อที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร/ตร.ซม.)

จำนวนป้าย (หน่วย)

ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ

ข้อความ/ภาพ/เครื่องหมาย

สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย)

ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่างถนน ที่

หมายเหตุ

ประเภทป้าย : ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย

ขนาดป้าย

กว้าง (ซม.)

ยาว (ซม.)

เนื้อที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร/ตร.ซม.)

จำนวนป้าย (หน่วย)

ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ

ข้อความ/ภาพ/เครื่องหมาย

สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย)

ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่างถนน ที่

หมายเหตุ

เมื่อคลิกสอบถามยอดแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

ระบบได้ส่งรายการสอบถามยอดภาษีของท่านไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
กรณีรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ ที่เมนู ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น ภายใน 1-2 วันทำการ
หรือโทรสอบถามได้ที่ 0-4342-3869-70 ต่อ 482 หรือโทร. 086-4596737

ตกลง

และระบบจะนำเข้าสู่แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ
ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ 21 - 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 ปีขึ้นไป

ประเด็นวัดความพึงพอใจ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Services

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้นำข้อมูล/ข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุง

ตกลง

ยกเลิก

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ

กดสอน ระบบ

ข้อมูลผู้ใช้

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกแบบฟอร์มแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่รับแบบสอบถามและตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 3

ชำระภาษีและรอการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 4

เจ้าหน้าที่อนุมัติ

กรอกแบบสอบถาม

สถานะ

คำขอ 15 ก.พ. 65 17:18 น.

ชื่อผู้ขอ 123

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : รอตรวจสอบยอดภาษี

ขั้นรอตรวจสอบยอดภาษี

คำขอ 15 ก.พ. 65 16:46 น.

ชื่อผู้ขอ 1234

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น

การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ และการแจ้งยอดการชำระได้ ดังภาพ

ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดการชำระ


เมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ

แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่มอัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน
ดังภาพ

ยอดชำระทั้งหมด	2,000.00 บาท
วันที่	31 ธ.ค. 65
รายละเอียดการชำระเงิน	

รายละเอียดการชำระเงิน
เลขบัญชี 405-6-06615-9
ธนาคาร : กรุงเทพ สาขามงกุฎ
ชื่อบัญชี : เทศบาลตำบลบ้านเปิด

QR Code



เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ไม่มีหลักฐานการโอนจะอัปโหลดภายหลัง อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน

ยกเลิก ภายหลัง คลิกอัปโหลดหลักฐานการโอน

อัปโหลดหลักฐานการโอน เมื่อผู้รับบริการอัปโหลดหลักฐานการโอน และระบุรายละเอียด
เรียบร้อยแล้ว คลิกตกลง ดังภาพ

กดลบ ระบบ ข้อมูลผู้ใช้ ออกจากระบบ

วันที่และเวลาโอนเงิน

วันที่

เวลาโดยประมาณ

แนบหลักฐานการชำระเงิน

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB) 20.00 MB, รองรับไฟล์สกุล .gif, .png, .jpg, .bmp, .tif, .eps, .ico

เลือกไฟล์

เลือกรูป

คลิกระบุช่องทางการรับใบเสร็จ

ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

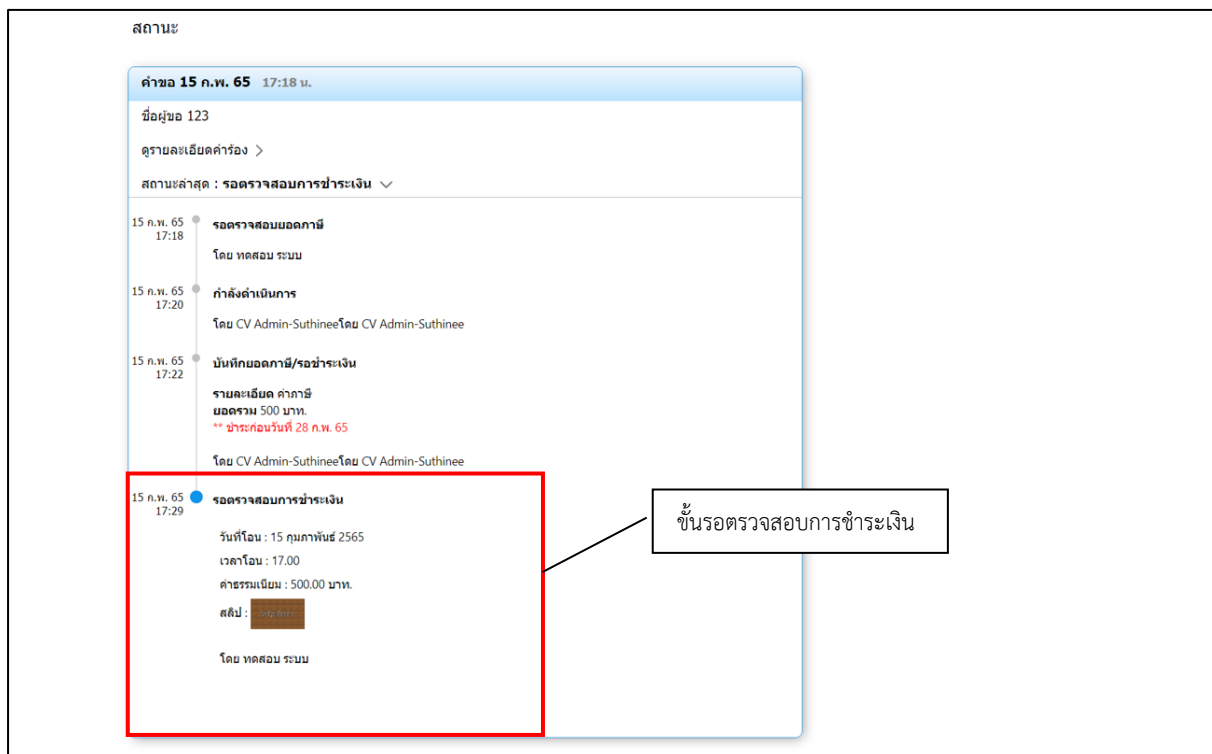
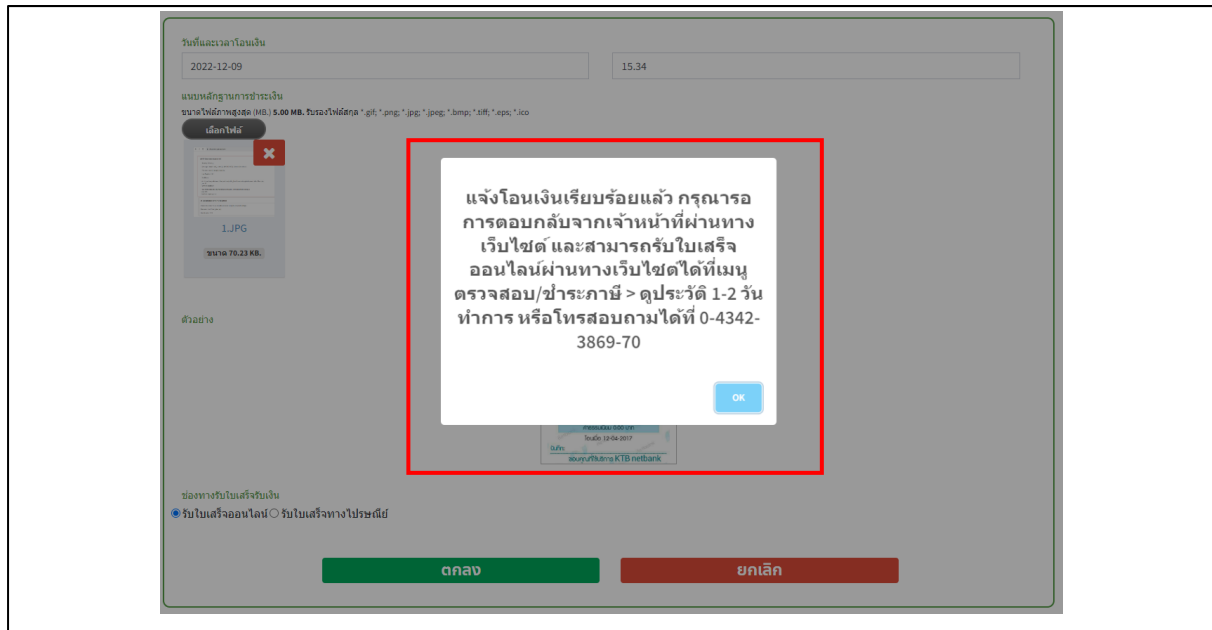
ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน

☒ รับใบเสร็จออนไลน์ ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์

ตกลง ยกเลิก

คลิกเพื่อตกลงส่งข้อมูล คลิกเพื่อยกเลิก

จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



แจ้งการตรวจสอบยอดชำระจากเจ้าหน้าที่

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมแนบใบเสร็จ ดังภาพ



สถานะ

คำขอ 15 ก.พ. 65 17:18 น.

ชื่อผู้ขอ 123

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ▾

- 15 ก.พ. 65 17:18 รอดตรวจสอบยอดภาษี
โดย ทดสอบ ระบบ
- 15 ก.พ. 65 17:20 กำลังดำเนินการ
โดย CV Admin-Suthinee โดย CV Admin-Suthinee
- 15 ก.พ. 65 17:22 บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน
รายละเอียด ค่าภาษี
ยอดรวม 500 บาท
** ชำระก่อนวันที่ 28 ก.พ. 65
โดย CV Admin-Suthinee โดย CV Admin-Suthinee
- 15 ก.พ. 65 17:29 รอดตรวจสอบการชำระเงิน
วันที่โอน : 15 กุมภาพันธ์ 2565
เวลาโอน : 17:00
ค่าธรรมเนียม : 500.00 บาท.
สลิป : 
โดย ทดสอบ ระบบ โดย ทดสอบ ระบบ
- 15 ก.พ. 65 17:33 ดำเนินการเสร็จสิ้น
โดย CV Admin-Suthinee
ใบเสร็จ 

ขั้นดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อมูลสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อกระบวนการ : ระบบชำระภาษีท้องถิ่น

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534
- 3) ระบบออกใบอนุญาตสถานประกอบการสำหรับประชาชน

ระบบตรวจสอบ/ชำระค่าขยะ สำหรับประชาชน

เข้าสู่เว็บไซต์ --- > ระบบการชำระค่าขยะ

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกเบอร์โทร และรหัสผ่านได้เลย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ

เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กรอกกรหัสผ่านในการเข้าระบบ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ค้นหาบริการ

ค้นหา

กรอกชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ

กรอกรหัสผ่านในการเข้าระบบ

คลิกเพื่อลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการใหม่

ชื่อ-สกุล : *

เบอร์โทรศัพท์ : *

เลขบัตรประชาชน : *

อีเมล : *

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน : *

ลงทะเบียน

สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

ค้นหาบริการ

ค้นหา

ชำระค่าขยะ

BANPED E-SERVICE

ระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน เทศบาลตำบลบ้านเขว

ชำระค่าขยะ

การกรอกคำร้องของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกกรอกรายละเอียดได้ในช่องแบบฟอร์ม

กรอกคำร้อง 

◦ สอบถามยอดค่าขยะ >

ตัวอย่าง การกรอกรายละเอียด

เมื่อผู้รับบริการ ระบุรายละเอียด ระบบตรวจสอบ/ชำระค่าเก็บขยะ จะแสดงแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกตกลง ดังภาพ

สอบถามยอดค่าขยะกรณีระบุที่อยู่

บ้านเลขที่	หมู่
ถนน	เลือกตำบล ▾
<div>ตกลง</div>	

เมื่อคลิกส่งคำร้องแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

ระบบได้ส่งรายการสอบถามยอดค่าขยะของท่านไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
กรณีการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ ที่เมนู ระบบการชำระค่าขยะ ภายใน 1-2 วันทำการ
หรือโทรสอบถามได้ที่ 0-4342-3869-70 ต่อ 461 หรือโทร. 082-5755767

ตกลง

ระบบจะนำเข้าสู่แบบประเมินความพึงพอใจ ดังภาพ

แบบประเมินความพึงพอใจ
ระบบการชำระค่าเก็บขยะ

เพศ

- ☒ ชาย
☐ หญิง

อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ 21 - 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☒ 51 ปีขึ้นไป

ประเมินวัดความพึงพอใจ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Services

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้นำข้อมูลข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุง

ตกลง

ยกเลิก

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการดังภาพ

สถานะ

คำขอ 9 ธ.ค. 65 16:49 น.

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **รอดตรวจสอบยอดค่าขยะ** ✓

การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งยอดค่าขยะ ดังภาพ

กรอกคำร้อง 

◦ สอบถามยอดค่าขยะ >

สถานะ

คำขอ 9 ธ.ค. 65 16:49 น.

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **กำลังดำเนินการ** ✓

ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดค่าขยะ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ

สถานะ

คำขอ 9 ธ.ค. 65 16:49 น.

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **บันทึกยอดค่าขยะ** ✓

9 ธ.ค. 65

รอดตรวจสอบยอดค่าขยะ

โดย แป้ง

9 ธ.ค. 65

กำลังดำเนินการ

โดย กองคลัง

9 ธ.ค. 65


บันทึกยอดค่าขยะ

รายละเอียด ค่าขยะเดือน พ.ย. 65
ยอดรวม 50.00 บาท.
โดย กองคลัง

ชำระค่าขยะ

แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่ม อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน

ยอดชำระทั้งหมด	2,000.00 บาท
วันที่	31 ธ.ค. 65
รายละเอียดการชำระเงิน	

รายละเอียดการชำระเงิน เลขบัญชี 405-6-06615-9 ธนาคาร : กรุงไทย สาขาขอนแก่น ชื่อบัญชี : เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	QR Code  เทศบาลตำบลบ้านเป็ด
---	--

ไม่มีหลักฐานการโอนจะอัปโหลดภายหลัง

อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน

ยกเลิก ภายหลัง

คลิกอัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน

อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว ระบุรายละเอียด แล้วคลิกตกลง

ดั่งภาพ

วันที่และเวลาโอนเงิน	
วันที่	เวลาโดยประมาณ

แนบหลักฐานการชำระเงิน

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB.) 5.00 MB. ฟอร์แมตไฟล์สกุล *.gif; *.png; *.jpg; *.jpeg; *.bmp; *.tiff; *.eps; *.ico


[เลือกไฟล์](#)

ตัวอย่าง

คลิกระบุช่องทางการรับใบเสร็จ

ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน

☒ รับใบเสร็จออนไลน์ ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์(ระบุที่อยู่)/รับใบเสร็จทาง Email(ระบุ Email)



ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

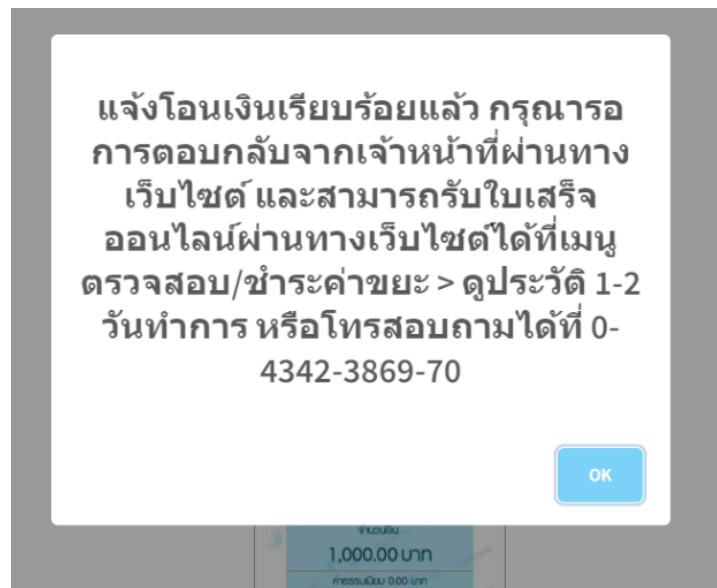
ตกลง

คลิกเพื่อตกลงส่งข้อมูล

ยกเลิก

คลิกเพื่อยกเลิก

จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



แจ้งการตรวจสอบยอดชำระจากเจ้าหน้าที่

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น สามารถกดดูประวัติเพื่อรับใบเสร็จได้ ดังภาพ



ข้อมูลสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อกระบวนงาน : ระบบชำระค่าเก็บขยะ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560