

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

๑. นายชัชวาล อีรภานุ
๒. นายเอกรัฐ ชุมแวงวาปี
๓. นายกิตติศักดิ์ แก้วไธย
๔. นายภวัต จันทร์แสง
๕. นายวิสุทธิ์ เจริญศรี

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด  
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด  
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด  
เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- หัวหน้าส่วนราชการ -

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นายรัชชัย พลเสนา
๓. นายเพชร โพสาราช
๔. นายจักริน อรรถศรีรัตน์
๕. นางรักเล่ ปะลํะ-sanต์
๖. นางอรัญญา ป่องสิงห์
๗. นายสมพร แสนเหมวิม
๘. นางสาวนันทน่า มูลป้อม
๙. นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานันท์
๑๐. นายพิทยา คำแหงชา
๑๑. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๑๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๑๓. นางธิดารัตน์ สุขดี
๑๔. นางศศิวิมล เกี้ยงกรรม
๑๕. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๑๖. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๑๗. นางกานยูจนา ศรีรักษ์
๑๘. นางพรหมภัสสร สมการเพียง
๑๙. นางกัลยาณณ์ หาญสุริย์
๒๐. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๒๑. นางสาวอรุณฤท อาดายางคำ
๒๒. นางจิรายุ รุจาคม
๒๓. นางสาวอรทัย ใจปัน
๒๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๒๕. จ.อ.ชวัญประชา วงศ์หาแก้ว

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด  
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ  
รักษาราชการผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม  
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภysis และทะเบียนทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ

๒๖. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์  
๒๗. นายวัฒนชัย ศรีเสมอ  
๒๘. นางสาวติรี ประยูรพรหม  
๒๙. นางหนูพิศ ลาดโลศรี  
๓๐. นายมานพ ลาดโลศรี  
๓๑. นางสาวกุลนาฎ ชาติประยูร  
๓๒. นางปาริชาติ ไทยพุทธา<sup>๔</sup>  
๓๓. นางสาวอัจฉราตน์ นากะเจริญ<sup>๕</sup>  
๓๔. นางสาวสใบแพร สารฤทธิ์<sup>๖</sup>  
๓๕. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา<sup>๗</sup>  
๓๖. นางณิชภารีชื่ อพోธล้า<sup>๘</sup>  
๓๗. นายธนโชติ งามรูป<sup>๙</sup>  
๓๘. นางสาว ฐานปัน สายเสมอ<sup>๑๐</sup>  
๓๙. นางพรศิริ สุวรรณโน<sup>๑๑</sup>  
๔๐. นายปัญญา สุดตะนา<sup>๑๒</sup>  
๔๑. นางสาวอนญา วัดเวียงคำ<sup>๑๓</sup>  
๔๒. นางสาวสุดารัตน์ บุญมาธรรม<sup>๑๔</sup>  
๔๓. นางสาว จารวรรณ โพธิ์เรืองเดช<sup>๑๕</sup>

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

๑. นายมนตรี สุพรหมอินทร์  
  
๒. นางเบญญาภา พัชรพิบูลชัย<sup>๑๖</sup>  
๓. นางธิดารัตน์ ประเสริฐศรี<sup>๑๗</sup>  
๔. นายชัชวาล ชั่มมະณี<sup>๑๘</sup>  
๕. นายจาร ขุนดินพิทักษ์<sup>๑๙</sup>  
๖. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์<sup>๒๐</sup>  
๗. จ.อ.อภิชาติ พ่วงฉ่า<sup>๒๑</sup>  
๘. นางภัทรรัว สมสถา<sup>๒๒</sup>  
๙. นายถนอม วงศ์สาจันทร์<sup>๒๓</sup>  
๑๐. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุริย์<sup>๒๔</sup>  
๑๑. นายประทีป พรเมภักดี<sup>๒๕</sup>  
๑๒. นางเพرمลิต ศรีสุโคตร<sup>๒๖</sup>  
๑๓. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข<sup>๒๗</sup>  
๑๔. ส.อ.ทิติกร สอนพิมพ์ดี<sup>๒๘</sup>  
๑๕. นายสันติ ศรีจันทร์<sup>๒๙</sup>  
๑๖. นายสัญญา เศษฐี<sup>๓๐</sup>

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นายช่างโยธาอาชญา<sup>๓๑</sup>  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
นักวิชาการเงินและบัญชี<sup>๓๒</sup>  
นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ  
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ  
นักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชน  
ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกฟันโปง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(ประธาน)

- ผู้อำนวยการกองคลัง (ประธาน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ประธาน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด (ประธาน)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ประธาน)  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (ประธาน)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (ประธาน)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ลา)  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา (ประธาน)  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ (ลาป่วย)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)  
นักจัดการงานทั่วไป (ลาป่วย)  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๗. นายอาทิตย์ เจริญสุข  
๑๘. นายพิรพัฒน์ สีชาเหง้า  
๑๙. นางสาวจิราพัชร อัตสกุลเรืองรุ่ง

นักสันทนาการปฏิบัติการ  
นายช่างโยธาปฏิบัติการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ผู้เข้าร่วมการประชุม -

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน  
๒. นางอรกัญญา ยอดส่ง่า  
๓. นางปุณยาณุชร์ ศิริ  
๔. นายนฤดล วรรณาศิลปิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
ผู้จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผนวกเข้าสู่วาระการประชุม

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๑ ไม่มีวาระประชุมผนวกเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน - กล่าวว่า ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วพบว่ามีต้องแก้ไขแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ครับ ผนวกเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ นโยบายหรือข้อสั่งการจากคณะกรรมการผู้บริหาร

ประธาน - กล่าวว่า เชิญแต่ละกองรายงานผลงานที่กำลังดำเนินการ

นางศศิวิมล เกี้ยงกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะกรรมการผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก สำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้ง ๑๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ การขับเคลื่อนและเตรียมการรับการทวนสอบโครงการถังขยายเปียก ลดโลกร้อนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ตามนโยบาย รัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี โดยมีระยะเวลาการรับรองการรับอนเคร迪ตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒-๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และการดำเนินงานต้องจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของขยายเปียกในระดับครัวเรือน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สำรวจและตรวจสอบข้อมูลถังขยายเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองการรับอนเครดิต

### ๑.๒ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหาลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ( ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี ) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่างเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการดำเนินการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๗๑ ต้น

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเสวียน ๘,๖๗๒ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๔๕,๐๕๗ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๔๕.๐๕ ตัน

### ๑.๓ ขอขอบคุณการบริจาคโลหิต

ตามที่เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับโรงพยาบาลขอนแก่น และคลังเลือดกลาง คณะแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมการอกรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนผู้บริจาคหิททั้งสิ้น ๑๗๒ ราย ปริมาณโลหิต ๕๓,๑๐๐ ซี.ซี.

อำเภอเมืองขอนแก่น ขอขอบคุณ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน สารวัต กำนัน พแพทย์ประจำตำบล และชาวบ้านร่วมบริจาคโลหิต ในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งที่ประชุมทราบ

### ๒.๑. ชมแขยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยจังหวัดขอนแก่น ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของ นายชาญวิทย์ ศรีมุงคุณ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองตูม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ว่า เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้รับแจ้งว่ามีคนต้นน้ำลำหัวใหญ่ คือ จ.สอ. สุพจน์ ทิพยรัตน์ อายุ ๔๖ ปี สังกัดค่ายศรีพัชรินทร์ พร้อมด้วยครอบครัวได้มามุดน้ำซึ่งไฟ咯ท่อมวนบ้านโคกท่า - บึงเป่ง หันในนั้นบุตรชายได้พลัดตกน้ำไฟ咯ไปตามสายน้ำ ผู้ตายเห็นเหตุการณ์จึงได้กระโดดลงน้ำเพื่อช่วยเหลือบุตรชายแต่ได้ถูกกระแสน้ำพาลัดจนหายไป ส่วนบุตรชายได้ลอยไปตามกระน้ำ นายชาญวิทย์ ศรีมุงคุณ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้ไปถึงที่เกิดเหตุ จึงได้กระโดดน้ำลงไปเพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กขึ้นมาอย่างปลอดภัย ส่วน จ.สอ. สุพจน์ ทิพยรัตน์ ผู้เป็นพ่อได้จบทายไปกับน้ำ หน่วยกู้ภัย จึงได้ทำการค้นหา尸 เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๐๐ น. จึงได้พบศพผู้เสียชีวิต

จังหวัดขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองดังกล่าวเกิดผลดีแก่ทางราชการ ถือเป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการชมแขยเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีต่องค์กร จังหวัดขอนแก่นจึงได้ประกาศ ชมแขยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

### ๒.๒. เวρจัดสถานที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ได้แก่ ตำบลอนช้าง

### ๒.๓. รายชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครบวาระประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ

### ๓.๑ สถานีตำรวจนครบาลเมืองขอนแก่น

### ๓.๒ สถานีตำรวจนครบาลเป็ด

### ๓.๓ สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ

### ๓.๔ สถานีตำรวจนครบาลเวชุวน

### ๓.๕ สถานีตำรวจนครบาลเมืองใหม่

### ๓.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๗ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๙ สำนักงานประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๑๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๑๑ หน่วยสสติอำเภอเมืองขอนแก่น

### ๓.๑๒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส)

### ๓.๑๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (มหาวิสาหกิจ)

### ๓.๑๔ สรรพากรพื้นที่สาขาเมืองขอนแก่น ๑

ประธาน - กล่าวว่า เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลย

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับจริงและรายจ่ายจริงข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มียอดรายรับจริง ๕๙,๑๒๕,๔๒๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๐ ของประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๓๗,๖๐๖,๒๔๖.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ ของประมาณการ มียอดผูกพันไว้ ๑๗,๕๕๔,๓๑๘.๔๘ บาท และมีผลต่างรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๓,๔๑๐,๔๖๔.๐๔ บาท และมียอดสะสมที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้อยู่ที่ ๖๒ ล้านบาท ต่อไปขอนำเรียนข้อมูลการกันเงินประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำมาจ่ายในปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกได้ดังนี้

#### สำนักปลัดฯ

- การจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น ๓ ข้า ในส่วนนี้มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการแล้ว
- การจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุมแบบไร้สาย อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการเบิกจ่าย

#### กองคลัง

- เป็นงานจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษี อยู่ในขั้นตอนการรอการตรวจสอบ

#### กองการศึกษา

- ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการแล้ว
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา อยู่ในขั้นตอนดำเนินการก่อสร้าง

#### กองช่าง

- โครงการทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒๑ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำภาระเบิกจ่ายเงินแล้ว
- โครงการก่อสร้างวงท่อระบายน้ำพร้อมรางวี หมู่ที่ ๒ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างวงท่อระบายน้ำพร้อมรางวี หมู่ที่ ๒๒ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบ
- โครงการก่อสร้างวงท่อระบายน้ำพร้อมรางวี หมู่ที่ ๑๖ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำภาระเบิกจ่ายเงินแล้ว
- โครงการก่อสร้างวงท่อระบายน้ำพร้อมรางวี หมู่ที่ ๑๗ อยู่ในขั้นตอนการทำภาระเบิกจ่าย

สำหรับกองคลังมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

ประธาน - กล่าวว่า เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลย

นางสาวฐานาปัน สายเสมอ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองยุทธศาสตร์ฯ จะขอประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บริการประชาชนในระบบสารสนเทศ โดยการพัฒนาขึ้นมาจะเป็น ๔ ระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระบบร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ระบบการขอใบอนุญาตประกอบการ
- ระบบชำระภาษีท้องถิ่น
- ระบบการชำระค่าเชย

โดยจะขอเชิญชวนให้ทุกท่านลองเข้าไปทดสอบการใช้งานของแต่ละระบบและขอฝากประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบไปยังบุคคลภายนอกได้รับทราบการให้บริการในส่วนนี้ โดยขั้นตอนการเข้าใช้งานของระบบต้องการรายละเอียด ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลเพื่อขอเข้ารับการใช้งาน มีเรื่องจะแจ้งเพียงเท่านี้

ประธาน - กล่าวว่า ฝากให้ทุกท่านลองเข้าไปตรวจสอบระบบด้วยครับ ถ้าเกิดตรวจสอบมุดที่ต้องแก้ไขอย่างไรให้แจ้งเข้ามาเพื่อดำเนินการแก้ไขให้พร้อมกับการใช้งาน เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลย

นายจักริน อรรถเศรษฐ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางกองช่างมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทางคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทราบผลการดำเนินงานของกองช่างดังนี้

โครงการบางตัวที่กองช่างกำลังดำเนินการอยู่ทางกองคลังก็ได้รายงานผลดำเนินการไปบังส่วนแล้วของการกันเงินไว้ใช้จ่ายปี ๒๕๖๖ และโครงการที่นักหนែจากที่กองคลังได้แจ้งไปก็จะเป็นการดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงการต่างๆที่เกิดชำรุดเสียหายในพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดและสำหรับเรื่องเรือร้องทุกๆที่ประชาชนได้ทำการยื่นเรื่องเข้ามาทางกองช่างก็เร่งแก้ไขปัญหาต่างๆให้ไวที่สุดที่สามารถดำเนินการได้

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับทางกองช่างแผนจะมีมอบหมายงานให้ดำเนินการเดี่ยวมจะแจ้งรายละเอียดงานในวาระอื่นๆอีกครั้งภายหลัง ขณะนี้เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลย

นางอรัญญา ป้องสิงห์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

- โครงการประเมินผลการสร้างสิ่งแวดล้อม
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเป็ดอยู่ในการดำเนินงาน
- โครงการปรับปรุงโครงหลังคาทางเดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกฟัน propane อยู่ในการดำเนินงาน
- โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อ่างล้างมือ ล้างหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกฟัน propane อยู่ในการดำเนินงาน
- โครงการปรับปรุงในส่วนของสุขภัณฑ์ห้องน้ำของโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเป็นอยู่ในช่วงของการยื่นยติ
- โครงการจัดจักรุต่างชาติอยู่ในการดำเนินงาน
- โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลบ้านเป็ด หมู่ที่ ๓ อยู่ในการดำเนินงาน

และการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการมีดังนี้ โครงการรัตน์เด็กแห่งชาติ อยู่ในระหว่างดำเนินการเชิญหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กในปีนี้ และโครงการบ้านเป็นมีนิมาราธอนอยู่ในระหว่างหารือ และสรุปผลรูปแบบในการดำเนินการ โดยกำหนดการจัดจะมีขึ้นในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับปีหน้าโครงการของทางกองการศึกษาปริมาณงานคงจะสูงขึ้น酵ะพอสมควร เพราะทางคณะผู้บริหารให้ความสำคัญในส่วนของการศึกษาและกิจกรรมของทางโรงเรียนต่างๆในพื้นที่หลาย โครงการพอสมควร สำหรับกองการศึกษาคงจะมีประมาณนี้ เชิญทางกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลย นางณิชภารีรู๊ พธธีหล้า - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบคือในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีพนักงานเทศบาลย้ายเข้ามีดังต่อไปนี้

๑. ส.ต.อ.คณสินธุ์ ประสมพิช ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
๒. นางสาวประพัตตรี รถมหาแม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓. นายฉัตรชัย ศรีวิชา นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. นางสาวมานิตา คำภูน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวธนากรณ อุทัยมาตย์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖. นางสาวณัฏฐา ออประเสริฐ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

และในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดย้ายไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นหนึ่งท่าน คือ นางกัญจนा ดีรักษา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อย่างให้พี่ที่จะย้ายไปได้กล่าวคำลา กับที่ประชุมค่ะ

นางกัญจนा ดีรักษา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันก็อยู่ที่นี่มา ๑ ปี อย่างแรกก็ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ขอบคุณพื้นท้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่าน ที่ได้ร่วมงานกันมาตลอดเวลา ๑ ปี การโอนย้ายครั้งนี้ก็เป็นก้าวใหม่ที่ดิฉันจะออกไปหาประสบการณ์ใหม่เพื่อ

เสริมสร้างความรู้ความสามารถที่จะพัฒนาตนเอง ถ้ามีอะไรที่ดีฉันสามารถช่วยเหลือได้แจ้งมายังดิลันได้เสมอ สุดท้ายขอขอบคุณพี่น้องชาวบ้านเป็นทุกท่าน

ประธาน - กล่าวว่า เป็นเรื่องธรรมชาติของอาชีพข้าราชการที่ต้องมีการโยกย้าย ทางคณะผู้บริหารก็ยินดีกับทุกท่านที่มีโอกาสได้เดินก้าวหน้าในสายงาน มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายสมพร แสนเหมวิม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกสำหรับกองสวัสดิการสังคม มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มเติมเข้ามาคือเรื่องรักษาความปลอดภัยบริเวณบึงหนองโคตร โดยทางสวัสดิการสังคมจะได้ร่วมหารือกับทางสถานีตำรวจนครบาลและเชิญเข้าร่วมหารือแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าว และโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุรุ่นที่ ๒ ได้มีการปูถนนเทศไปแล้วมีนักเรียนทั้งหมด ๗๐ ท่าน มีเรื่องที่จะแจ้งหาก่อประชุมทราบเพียงเท่านี้

ประธาน - กล่าวว่า ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่แจ้งให้ทราบ ผมมีเรื่องที่อยากรสอบถามในที่ประชุมคือในส่วนของเรื่องตั้งริมบึงหนองโคตร ผมกล่าวว่าจะได้รับความเสียหายได้จากปริมาณน้ำในบึงหนองโคตร ผมเองจึงอยากรู้ว่ามีความพร้อมในส่วนนี้เพื่อรับมือการป้องกันน้ำท่วมในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เพื่อสถานการณ์ที่ผ่านมาตำบลบ้านเป็ดพบเจ้าปัญหาน้ำท่วมมาโดยตลอด สำหรับของกองการศึกษาผมจะขอแนวทางในส่วนของแต่ละโครงการจะจะปฏิบัติสำหรับปีงบประมาณว่ามีก่อโครงการและโครงการอะไรบ้างจะได้ร่วมหารือร่วมกัน และอีกหนึ่งเรื่องที่ผมมีความตั้งใจอยากรู้ว่าต้องแต่เข้ามารับตำแหน่งคือการจัดสร้างพระประพาณที่จะไว้ปกป้องและคุ้มครองพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดผมก็ฝากกองการศึกษาดูแนวทางการดำเนินการในส่วนนี้ให้ผมด้วย ซึ่งโครงการทั้งหมดผมได้หารือร่วมกับกองงบประมาณฯ ไปในเบื้องต้นแล้ว สำหรับรายละเอียดเชิงลึกของแต่ละโครงการผมจะนัดหารือแต่ละโครงการที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการมารับทราบและแนวทางการปฏิบัติแยกแต่ละโครงการอีกรอบในภายหลัง และอีกหนึ่งเรื่องที่จะสอบถามคือในส่วนของการใช้บัตรการเติมน้ำมันของรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการจะมีการเปลี่ยนแปลงในทางปฏิบัติในส่วนนี้ เพราะแนวทางที่ปฏิบัติในตอนนี้อาจจะพบข้อผิดพลาดค่อนข้างเยอะเลยจะมีแนวทางสำหรับการเติมน้ำมันของรถยนต์ส่วนกลางของราชการเข้าในระบบปฏิบัติการในรูปแบบใหม่อย่างให้ทุกท่าน ทุกภาคส่วนเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติในส่วนนี้ใหม่ จะได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อที่จะส่งผลผิดพลาดต่อเทศบาลให้น้อยที่สุด โดยคาดการณ์ว่าจะเริ่มดำเนินการในส่วนนี้ได้หลังจากเปิดปฏิบัติงานหลังปีใหม่ และเรื่องต่อไปจะเป็นในส่วนของการจัดงานปีใหม่ทราบว่าแนวทางในส่วนนี้สามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพราะอย่างที่ทุกท่านทราบ กันว่าสถานการณ์ในช่วงนี้ไม่เอื้ออำนวยกับการจัดงานนั้นเริ่ง ท่านได้มีแนวทางในส่วนนี้ช่วยอธิบายให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน

นายเพชร โพสาราช - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก สำหรับในส่วนการจัดงานเลี้ยงในช่วงเทศกาลปีใหม่ภายในเทศบาล แต่ในช่วงนี้อย่างที่ทุกท่านทราบตามสื่อต่างๆว่ากำลังเกิดสถานการณ์อย่างไร แต่ก็ไม่ถึงกับหั่งจัดงานในช่วงปีใหม่แต่ทิศทางที่ได้รับแจ้งมาไม่ถึงกับห้ามหรือหั่งจัดงานแต่เพียงแค่ไม่ให้มีการจัดพลุเฉลิมฉลองในช่วงเวลาหนึ่ง ในส่วนของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดถ้าจะจัดก็เห็นสมควรจัดงานได้เพียงแต่ต้องการจัดการแสดงรื่นเริงต่างๆ แต่ถ้าจัดงานในรูปแบบทานอาหารกลางวันร่วมกัน และจับสลากของขวัญจากทางคณะผู้บริหารจะให้เป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ด นำเรียนรูปแบบการจัดงานให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอสรุปแบบการจัดงานปีใหม่ภายในเทศบาลตำบลบ้านเป็ดคือจะจัดการจัดงานรื่นเริงแต่ผมจะเชิญชวนทุกท่านรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันและมีการจับสลากของขวัญเป็นขวัญและกำลังใจให้ทุกท่านที่ทำงานร่วมกันมาตลอดทั้งปี ผมขอกำหนดวันจัดงานเป็นในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ขอเชิญชวน

ทุกท่านมาทานอาหารกลางวันร่วมกัน และมีอีกหนึ่งกิจกรรมที่ผู้อยากรับใช้ขับเคลื่อนหลังปีใหม่ผ่านทาง กองยุทธศาสตร์ฯ และทางสำนักปลัดคือในส่วนของโครงการนายกสัญญาคือผูกมัดกับทางคณะผู้บริหารอย่างเป็นทางบ้านที่พื้นที่ที่ตั้งบ้านเปิด จะได้รับทราบปัญหา และความต้องการของพี่น้องประชาชนมีความต้องการอะไรเพิ่มเติมหรือมีปัญหาอะไรที่อยากให้ทางเทศบาลดำเนินการแก้ไข เพราะบางปัญหาอาจตกลงใจไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกจุดก็อาจเกิดปัญหานานปลายได้ ผู้จังหวัดผ่านทางกองยุทธศาสตร์ฯ และทางสำนักปลัดศึกษาแนวทางของตัวโครงการนี้ด้วย หรือท่านใดมีอะไรจะเสนอแนะเพิ่มเติม เชิญครับ

นายเพชร โพสารชา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก 位 ในส่วนโครงการ นายกสัญญาที่ท่านประธานมีความประสงค์จะลงพื้นที่พบปะพื้นท้องประชาชนผู้เดียวที่ได้เข้าร่วมกับท่านที่ปรึกษาไป บ้างแล้วมาแนวทางของโครงการนี้มีรูปแบบอย่างไร มุ่งเน้นไปสอบถกกับพื้นท้องประชาชนว่ามีปัญหาน่าวิตามา ต้องการให้ทางเทศบาลดำเนินการแก้ไขก็ให้แจ้งเข้ามา หรือจะให้ออกพื้นที่อีกรูปแบบคือออกไปให้บริการที่ น้องประชาชนในแต่ละหมู่บ้านทางเจ้าหน้าที่เทศบาลจะได้ปรับเปลี่ยนแนวทางในส่วนนี้ให้สอดคล้องแก่ความ ต้องการและความเหมาะสม เพราะโครงการนี้ต้องมีการจัดสรรงางประมานไว้สำหรับใช้จ่ายในตัวโครงการนี้ ประธาน - กล่าวว่า ถ้าหากความต้องการส่วนตัวผู้อยากรับใช้โครงการนี้ มีความกระซับตัว ไม่ต้องใหญ่โตอะไร เพียงแค่แก้ไขให้ตรงจุดและแก้ไขปัญหาที่พื้นท้องประชาชนต้องการและเอื้อประโยชน์แก่ส่วนรวมให้มากที่สุด ครับ มีท่านใดจะเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผู้ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ

(นายณัฐล วรรณศิลปิน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ (นายเพชร โพสารชา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม