

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การเลือกตั้ง	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		450,000.00	299,960.00	50,000.00 (+)	349,960.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้ แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง ขยายเสียง รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท, กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท) - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว21 ลว 2 ธันวาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	460,000.00	368,600.00	100,000.00 (-)	268,600.00	โอนลดรายการ ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 350,000 (สำนัก ปลัดเทศบาล)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		450,000.00	349,960.00	100,000.00 (+)	449,960.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / ค่าชี้ แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง ขยายเสียง รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท, กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท) - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว21 ลว 2 ธันวาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		7,577,380.00	6,012,838.77	220,000.00 (-)	5,792,838.77	โอนลดรายการ เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 6,065,200 บาท (สำนัก ปลัดเทศบาล)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		450,000.00	449,960.00	220,000.00 (+)	669,960.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / ค่าชี้ แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง ขยายเสียง รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท, กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท) - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว21 ลว 2 ธันวาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		360,000.00	290,482.68	50,000.00 (-)	240,482.68	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		450,000.00	669,960.00	50,000.00 (+)	719,960.00	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / คำชี้ แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง ขยายเสียง รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท, กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท) - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว21 ลว 2 ธันวาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,800,000.00	1,382,097.55	400,000.00 (-)	982,097.55	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / 1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 200,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า รับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล หรือค่ารับรองในการ ประชุมต่างๆ ในการ ตรวจงาน เขียวชม

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับการ
รับรองและพิธีการ

300,000.00

303,325.00

400,000.00 (+)

703,325.00

ทัศนศึกษาดูงาน คณะ
กรรมการ คณะอนุกรรม
การ การประชุมสภาห้อง
ถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทย
ซึ่งมิใช่เป็นการประชุม
ทางวิชาการหรือปฏิบัติ
การอื่นเป็นโครงการและ
มีช่วงเวลาที่แน่นอนค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานต่างๆ
ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง
ศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้
100,000 บาท
ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า
ใช้จ่ายในพิธีทาง
ศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ เช่น
การจัดงาน วันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาพระบาท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
และสมเด็จพระราชินีฯ
รวมทั้งพระบรมวงศานุ
วงศ์ทุกพระองค์โครงการ
ตามพระราชดำริ และ
โครงการตามนโยบาย
ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ
สถาบันชาติ ศาสนา พระ
มหากษัตริย์ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(สำนักปลัดเทศบาล)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่ายในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



(นายเพชร โปสาราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

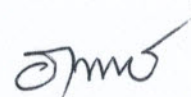


(นางสาววิตรี ประยูรพรหม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางภัทรวิ สมสอาด)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

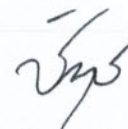
วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ)



(นายชวัล ชีรพาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕