



ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ นโยบายหรือข้อสั่งการจากคณะผู้บริหาร

๓.๑ การติดตามงานหรือภารกิจต่างๆในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- สำนักปลัด การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล / การจัดตั้งโรงรับจำนำ / รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนฯ อำเภอเมือง
- กองช่าง การแก้ไขปัญหาถนนต่างๆตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน / การสำรวจถนนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๗
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเช่ารถบรรทุกขยะ / การเก็บขยะตกค้างหลังสิ้นสุดสาธารณสุขภัย
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแผน / ประชุมแผนในรอบไตรมาส
- กองการศึกษา ถอดบทเรียนการจัดงานลอยกระทง เพื่อดำเนินการต่อรอบปีงบประมาณถัดไป
- กองคลัง รายงานสถานการณ์การเงินการคลัง / การขับเคลื่อนงบประมาณที่กักเงินไว้ (ความก้าวหน้า)
- กองการเจ้าหน้าที่ ประเมินผลดำเนินการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ
- กองสวัสดิการและสังคม ขอทราบแนวทางช่วยเหลือประชาชนหลังสิ้นสุดสาธารณสุขภัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

