



ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาใหม่

- นายเพชร โปสาราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- นางสาวสุดารัตน์ บุญมาธรรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ สรุปสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด (กองคลัง)

๓.๒ แจ้งการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ (กองการเจ้าหน้าที่)

๓.๓ ขี้แจงการเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (กองการเจ้าหน้าที่)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ติดตามการดำเนินงานด้านการเงิน รายจ่ายคงเหลือที่เกินเงินไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การจัดทำโครงการรับจ่าน้ำ (สำนักปลัดฯ / กองคลัง)
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดำเนินการทั้งหมด (กองการศึกษา)
- การจ้างงานครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)
- การบำบัดน้ำเสียบึงหนองโคตร / ตลิ่งน้ำ (กองสาขาฯ)
- การเช่ารถสำนักงาน / รถขยะ (สำนักปลัดฯ / กองสาขาฯ)
- ที่สาธารณะและแนวเขตทั้งหมด (กองช่าง)
- การรับโอนหมู่บ้าน , บ้านแก่นทองฯ , บ้านเอื้ออาทร (กองช่าง)
- การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพิ่มเติม (สำนักปลัดฯ / กองช่าง / กองสาขาฯ)
- โครงการขอรับเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด (ทุกกอง)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

