



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

ที่ กยง.๔๖๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕) ตามมติสภาเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

ต้นเรื่อง

ด้วย กองคลัง สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ดังนี้ กองคลังและสำนักปลัดเทศบาลได้รับอนุมัติให้โอน ในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนรายการ ดังต่อไปนี้

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๔๐๐,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๒๔๕,๖๔๕.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๒๐,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๒๒๕,๖๔๕.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน	-
งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการ/รายการ	ปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บพัสดุ (อาคารอเนกประสงค์ไพศาล)
งบประมาณอนุมัติ	๖๐,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๖๐,๐๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๒๐,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๘๐,๐๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่าย	เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. กองคลัง ขออนุมัติโอนรายการ ดังต่อไปนี้

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๔๙๐,๓๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๘๕,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๔๐๕,๓๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๘๕,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๘๕,๐๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๕๐๕,๓๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๑๙,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๓๘๖,๓๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๑๙,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๑๙,๐๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๓๘๖,๓๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๑๒,๕๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๓๗๓,๘๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๑๒,๕๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๑๒,๕๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๓๗๓,๘๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๑๘,๕๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๓๕๕,๓๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๑๘,๕๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๑๘,๕๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๓๕๕,๓๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๑๒,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๓๔๓,๓๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๑๒,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๑๒,๐๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

รายการโอนลด	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๗๕๖,๐๐๐.-
งบประมาณก่อนโอน	๓๔๓,๓๐๐.-
จำนวนเงินที่โอน (-)	๕๐,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๒๙๓,๓๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	-

รายการโอนเพิ่ม	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้ทำงานพนักพิง
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.-
จำนวนเงินที่โอน (+)	๕๐,๐๐๐.-
งบประมาณหลังโอน	๕๐,๐๐๐.-
เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้ทำงานพนักพิง จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพ เปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติจัดทำใบโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าว โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ หากเห็นชอบประการใด ได้โปรดลงนามในแบบบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ เพื่อ จักประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และแจ้งผู้กำกับดูแล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจิรายุ รุจาคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
- เพื่อโปรดทราบ

พรสวรรค์ ๐๕/๖๕



นางริกเล ปาละสานต์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พรวิมล ๑๕/๖๕

พรวิมล ๑๕/๖๕

(นายปรีดา นิลสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

- อรรถสิทธิ์ ธรรมะวงษ์



(นายเอกรัฐ ชุมวงวาปี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

อนุมัติให้ดำเนิน : ๖๖
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ
และหรือหนังสือสั่งการในเรื่องนี้,



(นายชัชวาล จีร์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเบ็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	245,695.00	20,000.00 (-)	225,695.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงต่อเติม ห้องเก็บพัสดุ (อาคาร อเนกประสงค์ ไพศาล)	60,000.00	60,000.00	20,000.00 (+)	80,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	490,300.00	85,000.00 (-)	405,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	85,000.00 (+)	85,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	405,300.00	19,000.00 (-)	386,300.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบ สิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้ง จากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบ สิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูก ต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุดๆ ละ 3,800 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	386,300.00	12,500.00 (-)	373,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	373,800.00	18,500.00 (-)	355,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (รวมค่าติด ตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	355,300.00	12,000.00 (-)	343,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนัก พิงสูง		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง จำนวน 3 ตัวๆ ละ 4,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		756,000.00	343,300.00	50,000.00 (-)	293,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนัก พิง		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้ทำงานพนักพิง จำนวน 20 ตัวๆ ละ 2,500 บาท

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน เนื่องจากภารกิจดังกล่าวไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
และโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)



(นางศศิวิมล เกียรติกรม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางเบญญา พัชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเบ็ด

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะโอนได้

(ลงชื่อ)



(นางสาววิตรี ประยูรพรหม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางเบญญา พัชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล อีรภาณุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒ สภาเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
ทน.ฝ่าย.....
ทน.กลุ่มงาน.....
ทน.งาน.....
จนท.พิมพ์/ทวน.....