

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	5,180,000.00	1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ตั้งไว้ 5,000,000 บาท ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล บ้านเปิด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3	1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 5,000,000 บาท ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล บ้านเปิด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท

<p>/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>2) คำตอบแทนคณะกรรมการ ตั้งไว้ 50,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจผลงานการประเมินวิทยฐานะ คำตอบแทนกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการสอบคัดเลือกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคลผลงาน วิสัยทัศน์ และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหาร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>3) คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบคณะ</p>	<p>0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>2) คำตอบแทนคณะกรรมการ ตั้งไว้ 50,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจผลงานการประเมินวิทยฐานะ คำตอบแทนกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการสอบคัดเลือกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคลผลงาน วิสัยทัศน์ และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหาร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>3) คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร</p>
--	--

<p>กรรมการการเลือกตั้งกำหนด -เป็นไปตามระเบียบคณะ กรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 4) เงินสมนาคุณบุคคลผู้ได้รับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ สวนทางวินัย ตั้งไว้ 30,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมนาคุณบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวนทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมี สิทธิได้รับเงินดังกล่าวตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณ กรรมการสอบสวนทางวินัย ข้า ราชการ พ.ศ. 2536 ตามหนังสือ สำนักงาน ก.อบต. กท. และ ก.จ. ที่ มท. 0809.1/ว341 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 และเงิน รางวัลเจ้าหน้าที่ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความ ผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ พ.ศ. 2513 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2541)คำตอบแทนคณะ กรรมการสอบข้อเท็จจริงความ</p>	<p>ท้องถิ่น ตามระเบียบคณะ กรรมการการเลือกตั้งกำหนด -เป็นไปตามระเบียบคณะ กรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 4) เงินสมนาคุณบุคคลผู้ได้รับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ สวนทางวินัย ตั้งไว้ 30,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมนาคุณบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวนทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมี สิทธิได้รับเงินดังกล่าวตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณ กรรมการสอบสวนทางวินัย ข้า ราชการ พ.ศ. 2536 ตาม หนังสือสำนักงาน ก.อบต. กท. และ ก.จ. ที่ มท. 0809.1/ว341 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 และเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้ กระทำความผิดพระราชบัญญัติและ เทศบัญญัติ พ.ศ. 2513 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2541)คำ</p>
--	--





								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	ฉบับแรก	20,000.00	ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือจ้างทำของต่างๆที่มีความจำเป็นหรือค่าจ้างแรงงานอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านเปิดโดยการจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548, หนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548, หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)	ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือจ้างทำของต่างๆที่มีความจำเป็นหรือค่าจ้างแรงงานอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านเปิดโดยการจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548, หนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548, หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาลและกองการเจ้าหน้าที่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	170,000.00	<p>1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ให้แก่ คณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>	<p>1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ให้แก่ คณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาลและกองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน</p>
-----------------------	-----------------	-------------	------------	--	--------------------------------	---------	------------	---	--

								และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง (กองวิชาการและ แผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (กองวิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ฉบับแรก	360,000.00	1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 350,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้แก่ คณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) 2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 350,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้แก่ คณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาลและกองการ



							<p>สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการอบรม การ ประชุมทางวิชาการหรือเชิง ปฏิบัติการ ตามหลักสูตรหรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้แก่พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง (กอง วิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>เจ้าหน้าที่) 2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการอบรม การ ประชุมทางวิชาการหรือเชิง ปฏิบัติการ ตามหลักสูตรหรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้แก่พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง (กอง วิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้าร่วม การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์เช็ค	ฉบับแรก	40,000.00	<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 40,000 บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 40,000 บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p>



<p>1) สามารถวางสมุดที่ช่อง ป้อนกระดาษตรงตำแหน่งไหนก็ได้</p> <p>2) หัวพิมพ์สามารถปรับระดับ ความหนา/บาง ของสมุดคู่ ฝาอย่างอัตโนมัติ</p> <p>3) สามารถใช้กระดาษต่อเนื่อง พิมพ์งานได้</p> <p>- ตั้งจ่ายตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2564 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 53 (กองคลัง)</p>	<p>1) สามารถวางสมุดที่ช่อง ป้อนกระดาษตรงตำแหน่งไหนก็ได้</p> <p>2) หัวพิมพ์สามารถปรับระดับ ความหนา/บาง ของสมุดคู่ ฝาอย่างอัตโนมัติ</p> <p>3) มีจอ LCD สำหรับแสดง สถานะของเครื่องพิมพ์</p> <p>4) สามารถป้อนกระดาษได้ความ หนาสูงสุด 2 มิลลิเมตร</p> <p>5) สามารถพิมพ์เอกสารได้ทั้งใน รูปแบบสมุดคู่ฝา กะดาษ ธรรมดา และกระดาษแบบหลาย สำเนาได้</p> <p>6) ปรับระยะห่างระหว่างหัว พิมพ์และเอกสารอัตโนมัติ</p> <p>- ตั้งจ่ายตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบ ประมาณ และมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2</p>
--	---

/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน  
2552  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ 5/2564 หน้าที่ 21 ลำดับ  
ที่ 53 (กองคลัง)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองกา<sup>ว</sup>หน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากมีรายการที่มีค่าชี้แจงรายละเอียดไม่ครอบคลุม และเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะถูกต้องตามข้อเท็จจริง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘, ข้อ ๒๙

(ลงชื่อ)

  
(นางศศิวิมล เกียงกรม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นางจิตติรัตน์ ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นางเบญญาภา พิชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นางเบญญาภา พิชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายปรีดา นิลสาคุ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น - อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล ธีรภานุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒ สภาเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕