



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

ที่ สป.๑๔๑๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรสำเนารายงานการประชุมแจ้งเวียนกองต่างๆ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิวิมล เกียงกรม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นายปรีดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

-พรพ

(นายชัชวาล อีรณาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

๑. นายชัชวาล อธิฐาน
๒. นายเอกรัฐ ชุมแสงวาปี
๓. นางชนิสรา วงษ์ศิริ
๔. นายวิสุทธิ์ เจริญศรี

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- หัวหน้าส่วนราชการ -

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นายสมศรี แสนทวีสุข
๓. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๔. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๕. นางรักเล่ ปาละสานต์
๖. นางอรัญญา ป้องสิงห์
๗. นางเบญญาพัชรพิบูลชัย
๘. นายชัชวาล ชำมะณี
๙. นางศศิวิมล เกียรติกรม
๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๑๑. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๒. นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์
๑๓. นายจเร ชุมดินพิทักษ์
๑๔. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๑๕. นายพิทยา คำหงษา
๑๖. นายสมพร แสนเหวิม
๑๗. จ.อ.อภิชาติ พ่วงจำ
๑๘. นางภัทรวรี สมสะอาด
๑๙. นางสาวชานดา หมื่นท้าว
๒๐. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๒๑. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์
๒๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๒๓. นางธิดารัตน์ สุขดี
๒๔. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๖. นายประทีป พรหมภักดี

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายการโยธา
รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญ

๒๗. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุรีย์
๒๘. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร
๒๙. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๐. นางกาญจนา ตีรรักษา
๓๑. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพ็ญ
๓๓. นางกัลยาณัฐ หาญสุรีย์
๓๔. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๕. นางจิรายุ รุจาคม
๓๖. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๓๗. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๘. นางสาววิริญดา ขาวีวรรณ
๓๙. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๐. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๑. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๒. นายวัฒนชัย ศรีเสมอ
๔๓. นางสาววดี ประยูรพรหม
๔๔. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๕. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๖. นางสาวกุลนาฏ ขาติประยูร
๔๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๔๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๔๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๑. นายสัญญา เศษฐี
๕๒. นายธนโชติ งามรูป
๕๓. นายธฤต รัตนา
๕๔. นางสาว ธาปนี สายเสมา
๕๕. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๕๖. นายอาทิตย์ เจริญสุข
๕๗. นางพรศิริ สุวรรณโท
๕๘. นางสาวจิราพัชร อุตสกุลเรืองรุ่ง
๕๙. นางสาว จารวรรณ โพธิ์เรืองเดช

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักสันนิษฐานการปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

๑. นายสุพล เมืองสนธิ์
๒. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๓. นางสาวอรนาถ อาด殃คำ
๔. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี

๕. นายปณิธาน ไหว่อง
๖. นายสันติ ศรีจันทร์
๗. นางณิษฎารัฐ โพธิ์หล้า
๘. นายพีรพัฒน์ สีซาเหง้า

- ผู้เข้าร่วมการประชุม -

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๓. นางปณยานุชต์ ศิริ
๔. นายนฤตล วรรณศิลป์

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (โควิด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ไม่เข้าร่วมประชุม)

วิศวกรโยธาชำนาญการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

วิศวกรโยธาชำนาญการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (โควิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ วันนี้มีบุคลากรโอนย้ายมาใหม่ในรอบนี้มีทั้งหมด ๔ ท่าน ผมขออนุญาตให้ทุกท่านแนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางเบญญา พัทธพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางเบญญา พัทธพิบูลชัย โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังคะ มีความยินดีที่ได้มาร่วมงานกับพี่น้องเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกท่านคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ ขอเชิญท่านต่อไปแนะนำตัวเลยครับ

นางพรศิริ สุวรรณโท - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพรศิริ สุวรรณโท โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านและขอขอบพระคุณทุกท่านที่มอบโอกาสในครั้งนี้คะ ขอบพระคุณมากคะ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ ขอเชิญท่านต่อไปแนะนำตัวเลยครับ

นางสาวจิราพัชร อุตสกุลเรืองรุ่ง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวจิราพัชร อุตสกุลเรืองรุ่ง โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ มีความยินดีและรู้สึกดีใจที่จะได้ร่วมงานกับทุกท่านมากคะ และขอบพระคุณคณะผู้บริหารที่เปิดโอกาสให้ดิฉันได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเทศบาลตำบลบ้านเปิดคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ ขอเชิญท่านต่อไปแนะนำตัวเลยครับ

นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอบพระคุณที่ให้กระผมได้ย้ายกลับมาอีกครั้ง ก็มีความยินดีที่ได้กลับมาร่วมงานกับทุกท่านอีกครั้งครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับทุกท่านนะครับ หวังว่าทุกท่านจะนำความรู้ความสามารถที่มีช่วยกันขับเคลื่อนเทศบาลไปในทิศทางที่ดี และเกิดผลประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนให้มากที่สุดครับ มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าท่านใดตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วพบจุดที่ต้องแก้ไขแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น สำนักปลัดฯ เชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าร่วมประชุมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้ง ๖/๒๕๖๕ และการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

๑. นางจรรวณ นามวิชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวก

๒. นายเลิศศักดิ์ เกื่อนพาชิน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบงานความมั่นคง

๑.๑ การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ประกาศจังหวัดขอนแก่นเรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๙) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑)(๗)มาตรา ๓๔ และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๔๕) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่นตามมติที่ประชุม ๓๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น ฉบับที่ ๖๗ และ ๖๘

ข้อ ๒. ข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่นอกเคหะสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อและป้องกันมิให้เกิดสภาวะที่ไม่ถูกสุขลักษณะเพื่อจำกัดวงในการระบาดของโรคเมื่ออยู่นอกเคหะสถานหรือเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ ให้ประชาชนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและต้องสวมให้ถูกวิธีตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ ๓. การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค

ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า ๑,๐๐๐ คน หากเกินจำนวนตามที่กำหนดทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ผู้จัดกิจกรรมต้องแจ้งมาตรการป้องกันโรคให้นายอำเภอในเขตท้องที่ที่จัดกิจกรรมทราบล่วงหน้าเพื่อประเมินมาตรการก่อนจัดกิจกรรมเป็นเวลา ๓ วัน สำหรับกรณีผู้ได้รับอนุญาตก่อนมาตรการนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้

กรณีกิจกรรมหรือการรวมกลุ่มของบุคคลต่อไปนี้อาจจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

(๑) กิจกรรมเกี่ยวข้องกับการขนส่งหรือขนย้ายประชาชน ได้แก่ การขนส่งประชาชนเพื่อเดินทางไปหรือออกจากเอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อศูนย์พักคอยรอการส่งตัว หรือสถานที่เพื่อการช่วยเหลือผู้ติดเชื้อขั้นแรก

(๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและสาธารณสุข

(๓) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๔) การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน การประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการออกกำลังกายในสถานที่ตามที่ราชการกำหนด

ข้อ ๔. มาตรการควบคุมแบบบูรณาการต่อเนื่อง

ก. โรงเรียนหรือสถาบันศึกษาทุกประเภททุกระดับทุกสังกัด ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรมหรือการทำกิจกรรมใดๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยรูปแบบของการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการจัดระเบียบและระบบต่างๆตามคำแนะนำของทางราชการและมาตรการป้องกันโรคที่ราชการกำหนด ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข. ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารเครื่องดื่มในร้านได้ตามเวลาปกติ โดยห้ามการให้บริการจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน โดยมาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยอนุญาตให้มีการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านได้ สำหรับร้านที่ผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration) ในระดับ SHA Plus กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) หรือมาตรฐานความปลอดภัยป้องกันโรค (COVID - 19) รองรับสุขภาพดีวิถีใหม่ (Thai Stop Covid 2 Plus) กรมอนามัยได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น

ค. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อสันทนาการสรวายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สถานที่กีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี รวมถึงสถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นปรับอากาศให้เปิดบริการได้ตามปกติ ทั้งนี้การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดการแข่งขันกีฬา การฝึกฝนประเภทกีฬาในร่มสามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุสนาม หากเป็นการจัดการแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้งสามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนาม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด

ง. สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ยังมีความจำเป็นให้ปิดดำเนินการไว้ก่อน

ยกเว้นสถานที่ดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่น อำเภอเขาสมพวง อำเภอเปือยน้อย อำเภอพล อำเภอภูเวียง อำเภอเวียงเก่า อำเภออุบลรัตน์ ซึ่งผ่านการตรวจมาตรฐานปลอดภัยป้องกันโรค COVID - 19 รองรับสุขภาพดีวิถีใหม่ (Thai Stop Covid 2 Plus) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่นแล้วสามารถเปิดบริการได้โดยผู้ประกอบการ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสถานที่ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - FREE SETTING) และต้องกำกับดูแลตามความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้าใช้บริการ และผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขและมาตรการป้องกันโรคต่างๆ ตามที่ทางราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๑) การเปิดให้บริการ การจำหน่ายและการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในร้านสามารถทำได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. โดยงดกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความแออัด

(๒) ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสถานประกอบการต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการและบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น (Booster Dose) และหากเป็นบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับใช้บริการจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดโดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิดโดยใช้ชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS - COV - 2 (เชื้อก่อโรค COVID) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตัวเอง (ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทยของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

(๓) ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสถานประกอบการต้องดำเนินการตรวจคัดกรองผู้ใช้บริการเพื่อความปลอดภัยโดยจะให้บริการได้เฉพาะผู้ใช้บริการที่แสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้วเท่านั้น และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) อย่างไรก็ดีมีข้อยกเว้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นกลุ่ม

เสี่ยงติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงหรือเสี่ยงสูงต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) เลี่ยงการเข้าใช้บริการสถานที่ดังกล่าว

ข้อ ๕. อนุญาตให้จัดกิจกรรม การเล่นหรือแข่งขันชนไก่ กัดปลา แข่งม้า ชนโค ชกมวย แข่งนก และ ใฝ่พ้องไทย ตามพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ โดยทั้งนี้ให้ถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในการประเมินและการพิจารณา อนุญาตให้จัดกิจกรรมการเล่นหรือแข่งขันดังกล่าวที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรการที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานของหน่วยงานให้หัวหน้า ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐ เจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณา ดำเนินมาตรการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานของหน่วยงานที่ต้องให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขโรคการรักษาความปลอดภัยการรักษาความสงบเรียบร้อยหรืองานที่มีการกำหนดเวลาชัดเจน และนัดได้นัดหมายไว้แล้วล่วงหน้า ทั้งสามารถจัดมาตรการป้องกันโรคได้ เช่น การรักษาพยาบาล การติดต่อกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ให้พิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗. การบังคับใช้มาตรการป้องกันกับโรค ให้เจ้าของผู้ประกอบการหรือผู้ดูแลรับผิดชอบสถานที่ กิจกรรมฯจัดให้มีมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดและให้ผู้ให้บริการหรือเข้าไปยังสถานที่ร่วมทำ กิจกรรมถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้จัดบริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายหรือคัดกรองอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ
(๒) ให้ทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
(๓) ให้จัดการอำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อยหนึ่งเมตรและจำกัด จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด

(๔) จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
(๕) จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำกิจกรรมรวมทั้ง ระหว่างการทำกิจกรรมและภายหลังทำกิจกรรมด้วย

(๖) จัดให้มีการลงทะเบียนและใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ หรือ หมอชนะ ” ในการเข้าออกสถานที่ สาธารณะ

เมื่อพบผู้ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ว่ากล่าวตักเตือนและสั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติให้ถูกต้อง ถ้าผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งในประกาศนี้ ข้อ ๓ ข้อ ๔ (ข) (ค) (ง) และข้อ ๕ มีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือ ปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งในประกาศนี้ ข้อ ๒ ข้อ ๔ (ก) และข้อ ๗ มีความผิดตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

๑.๒ การกำกับดูแลและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

ตามที่กรมปกครองได้มีข้อคำสั่งให้นายอำเภอดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความโปร่งใส (ITA) ของ อำเภอรวมทั้งให้นายอำเภอกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินการตามแนวการประเมินความ โปร่งใส (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่นได้ดำเนินการเรียบร้อยทุกแห่งและสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนน OIT รายข้อได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยหน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่เห็นว่าผลการตรวจให้คะแนนตามแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓ ผลการจัดเก็บข้อมูลการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านระบบ ThaiQM อำเภอเมืองขอนแก่น ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- รายละเอียดของพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดมีดังนี้ -

- จำนวนครัวเรือนที่มีอยู่จริง ๕,๒๘๔ ครัวเรือน
- จำนวนครัวเรือนที่สำรวจทั้งสิ้น ๑,๔๖๓ ครัวเรือน (คิดเป็น ๒๘ เปอร์เซ็นต์)

๑.๔ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่หนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๑๑๘/๔๔๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนความต้องการระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อำเภอได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการขององค์กรภายใต้ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (๖ ประเด็นตามแผนจังหวัด) ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่งให้นายอำเภอในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕ และรวบรวมแผนงานโครงการที่ต้องดำเนินการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกองค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้อำเภอภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งแผนพัฒนาอำเภอแล้วจำนวน ๔ แห่งดังนี้ ทม.ศิลา , ทต.พระลับ ทต.บึงเนียม , ทต.สำราญ , ทต.สำราญ , ทต.โนนท่อน และ อบต.ดอนช้าง อำเภอขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการจัดส่งอำเภอภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากไม่ส่งภายในที่กำหนดจะถือว่าไม่มี ความประสงค์จะของงบประมาณจากส่วนราชการจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่

ตามที่อำเภอเมืองขอนแก่นมีหนังสือด่วนที่สุดที่ ขก/๐๑๑๘/๔๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนและรายงานความคืบหน้าผลดำเนินงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนเพื่อรายงานจังหวัดนั้น

ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- กลุ่มคนยากจน TPMAF จำนวน ๓,๑๗๕ ครัวเรือน ๑๒,๘๘๔ คน
- ผลการดำเนินงานของทีมพี่เลี้ยง ๑๘ ทีม ลงพื้นที่ช่วยเหลือ ๖ ครัวเรือน
- การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘ แห่ง ปัญหาที่ได้รับการช่วยเหลือ ๑๔ เรื่อง
- การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแก้ไขปัญหาทั้งสิ้น ๑ เรื่อง

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้อำเภอทราบโดยเร็ว สำหรับในเดือนต่อไปให้รายงานกำหนดทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๑.๖ การเฝ้าระวังบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในนามชมรมศูนย์ศาสตร์พระราชา มีพฤติกรรมแอบอ้าง เบื้องสูงและโครงการสำคัญ

ด้วยในห้วงที่ผ่านมาปรากฏข่าวสารกรณีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เคลื่อนไหวในนามชมรมศูนย์เรียนรู้ ศาสตร์พระราชามีพฤติกรรมแอบอ้างเบื้องสูงและโครงการสำคัญโดยมีการเชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกและ เรียกเก็บเงินค่าสมาชิกโดยอ้างว่าผู้เข้าร่วมจะได้รับผลตอบแทนสูง รวมถึงยังมีพฤติกรรมการจัดอบรมสมาชิก และอ้างว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมาช่วยเหลือสมาชิก

เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. บูรณาการข้อมูลข่าวสารร่วมกับหน่วยทหาร ตำรวจ และหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่เพื่อติดตาม และเฝ้าระวังพฤติกรรมของกลุ่มฯ ดังกล่าวที่อาจมีการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่

๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนรับทราบพฤติกรรมการหลอกลวง ดังกล่าว กรณีตรวจพบกลุ่มดังกล่าวมีการเคลื่อนไหวและมีพฤติกรรมการณ์เข้าข่ายหลอกลวงประชาชนโดย แอบอ้างเบื้องสูงและโครงการสำคัญ รวมถึงมีการเชิญชวนประชาชนให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโดยอ้างว่าจะได้ ผลตอบแทนสูงและได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมาช่วยเหลือสมาชิก ขอให้ดำเนินการ ติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริงหากพบว่ามีกระทำความผิดที่ขัดต่อกฎหมายให้ดำเนินการอำนาจหน้าที่โดยทันที และรายงานให้อำเภอทราบโดยเร็ว

๑.๗ ขอแจ้งประสานการปฏิบัติติดตามความเคลื่อนไหวบริษัทสมาร์ทพลัส และ/หรือ บาย สมาร์ทพลัส

ด้วยจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๒๙ น. นายกิตติกร เศรษฐภูมิภักดี อายุ ๖๑ ปี พร้อมพวกผู้เสียหายรวม ๑๐ คน ได้เดินทางเข้าแจ้งความร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยภูมิตำเนินคดีกับบริษัทสมาร์ทพลัส และ/หรือ บายสมาร์ทพลัส ซึ่ง มีผู้ดำเนินการบริษัทสมาร์ทพลัสรวมทั้งหมด ๔ คน โดยกล่าวหาว่ากู้ยืมเงินอันเป็นการฉ้อโกงประชาชนและ ร่วมกันฉ้อโกงประชาชน ทั้งมีการเสนอข่าวว่าชาวจังหวัดชัยภูมิแจ้งความดำเนินคดีเอาผิดเนื่องจากถูก หลอกลวงให้ร่วมลงทุนเล่นแชร์สุญญินับ ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งได้ตรวจสอบพบว่าขณะนี้ผู้เสียหายมาแจ้งความ เพิ่มเติมจำนวน ๒๗ คน และอาจมีแนวโน้มจำนวนเพิ่มขึ้นและจากการติดตามความเคลื่อนไหวพบว่ากลุ่ม บริษัทสมาร์ทพลัส และ/หรือ บายสมาร์ทพลัส ที่ตั้งสาขาที่จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังติดตามกลุ่ม บุคคล ซึ่งอาจมีพฤติกรรมในลักษณะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน จึงขอให้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ให้ประชาชนได้รับทราบถึงพฤติกรรมดังกล่าว หากพบว่ามีกระทำความผิดที่ขัดต่อกฎหมายให้ดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และรายงานให้ทางอำเภอทราบโดยเร็ว

๑.๘ ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไกลเกลี่ยหนี้สินครัวเรือนและยุติธรรมพบประชาชนจังหวัด ขอนแก่น

ด้วยรัฐบาลโดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการแก้ปัญหาหนี้สินและ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐเพื่อแก้ปัญหาความ ยากจนเพื่อให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้นจึงกำหนดให้ปี ๒๕๖๕ เป็นปีแห่งการแก้หนี้ภาคครัวเรือนและประกาศให้ เป็นปีแห่งการแก้หนี้ภาคครัวเรือน ๘ ด้าน กระทรวงยุติธรรมโดยนายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงยุติธรรมจึงได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินและปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนซึ่งกระทรวงยุติธรรมมีกลไกที่สามารถดำเนินการได้จำนวน ๔ ด้านได้แก่ การแก้ไขปัญหาหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หนี้สินเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หนี้สินบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล

บุคคลและการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการยุติธรรม โดยมอบให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและกรมบังคับคดีร่วมบูรณาการกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และสถาบันการเงินเพื่อให้บริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งก่อนฟ้องและภายหลังคำพิพากษาคดีด้วยการจัดโครงการหมรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือนและยุติธรรมพบประชาชนทั่วประเทศ โดยจังหวัดขอนแก่นกำหนดวันจัดงานในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นธรรมทำให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้ และลูกหนี้สามารถชำระหนี้ได้ ลดการฟ้องคดี เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อำเภอจึงขอให้ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๑.๙ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM 2.5) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM 2.5) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM 2.5) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่างเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบในทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

- ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM 2.5) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๙๙๑ ต้น

- ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลายข้อมูลวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๐๒๓ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๒๐,๓๑๗ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๒๐.๓๑๗ ต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
(ปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

- สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น -
- สถานีตำรวจภูธรท่าพระ -
- สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด -
- สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ -
- สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๕ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๖ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีวาระเพิ่มเติมในที่ประชุม

ประธาน - กล่าวว่า ขอบคุณครับสำหรับการสรุปรายงานการประชุม ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ระบบการจ้องห้องประชุมและการแจ้งปฏิทินกิจกรรมของเทศบาล สำนักปลัดฯ เชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับวาระการประชุมนี้ซึ่งทางสำนักปลัดได้ดำเนินการจัดหาโปรแกรมในส่วนของการจองขอใช้ห้องประชุมต่างๆภายในเทศบาลซึ่งขณะนี้ยังอยู่ในขั้นตอนการทดสอบระบบเมื่อระบบลงตัวแล้วจะมีการแจ้งรหัสการเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการในส่วนนี้ให้ทุกกองได้รับทราบการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานคะ โดยขั้นตอนการดำเนินการนี้จะเป็นการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ถ้าท่านจะใดมีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมสามารถดำเนินการในส่วนนี้ผ่านระบบออนไลน์ได้คะ ซึ่งข้อดีในการปฏิบัติการในครั้งนี้คือทุกท่านสามารถดำเนินการจองห้องประชุมได้โดยตนเองและตรวจเช็ควันเวลา สถานที่ว่าซ้ำกันกับคนอื่นหรือไม่คะ ซึ่งจะง่ายต่อการดำเนินการและง่ายต่อการตรวจสอบในการดำเนินการในส่วนนี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอบคุณสำหรับการรายงานครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ สรุปสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒๕๕ ล้านบาท มียอดรายรับจริง ๑๘๕,๑๖๙,๓๓๔.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๒ ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๒๓,๐๖๑,๐๑๔.๗๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๙ ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๑๓,๙๗๗,๘๘๗.๕๕ บาท ผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๔๘,๑๓๐,๔๓๒.๕๙ บาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า รายรับ รายจ่าย ในส่วนนี้มีอะไรที่หน้าเป็นห่วงไหมครับ ถ้าตรวจสอบแล้วมีส่วนใดที่จะเกิดผลกระทบต่อเทศบาลให้ช่วยรีบแจ้งมายังคณะผู้บริหารได้รับทราบด้วยนะครับ จะได้ช่วยกันหาทางแก้ไขได้ทันเวลาครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การบริหารการจัดการศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โรงเรียนเทศบาลฯ เชิญครับ

นายชัชวาล ชำมะณี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับทางโรงเรียนมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบดังนี้ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบคือ ขณะนี้ทางโรงเรียนได้เปิดให้มีการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วครับ ซึ่งปัจจุบันมียอดนักเรียนในทุกระดับชั้นรวมกันทั้งสิ้น ๒๖๑ คนครับ และโครงสร้างการเรียนการสอนทางโรงเรียนก็ได้ปรับโครงสร้างใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่ทางคณะผู้บริหารเทศบาลได้มอบหมายให้ เพื่อให้ก้าวหน้าและสอดคล้องกับยุคสมัยที่ได้ปรับเปลี่ยนไปครับ วาระการประชุมนี้เรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ แนวทางและการปฏิบัติการป้องกันโรคโควิดโรงเรียนเทศบาลฯ เชิญครับ

นายชัชวาล ชำมะณี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับระเบียบวาระนี้เป็นการแจ้งแนวทางและการปฏิบัติการป้องกันโรคโควิด โดยทางโรงเรียนได้มีการจัดตั้งจุดคัดกรองก่อนเข้าในพื้นที่โรงเรียน และทางคณะครูได้มีการถ่ายทอดความรู้ต่างๆเพื่อป้องกันโรคให้เด็กนักเรียนได้รับทราบแนวทางการป้องกันอย่างรอบคอบทุกวิธีครับ ทางโรงเรียนมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับโครงการของทางโรงเรียนและการศึกษาผมให้ความสำคัญมาเป็นอันดับต้นๆเลย ครับ สิ่งที่ผมได้ประสานงานกับทางโรงเรียนในแต่ละโครงการก็เพื่อที่จะวางรากฐานให้ลูกหลานตำบลบ้านเปิด ให้ดีและเต็มความสามารถที่สุดที่จะดำเนินการได้ครับ โดยตอนนี้จากที่ทราบข่าวมาทางโรงเรียนได้เปิดรับครู ชาวต่างชาติเข้ามาบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาให้ทันยุคทันสมัยยิ่งขึ้น และจะมีโครงการปรับปรุง สถานที่ ตัวอาคารต่างๆให้เหมาะสมกับการใช้งานและผมให้ความสำคัญในส่วนของการศึกษาของเด็กในพื้นที่ ตำบลบ้านเปิดมากที่สุดเท่าที่จะดำเนินการให้ได้ครับ และผมฝากอีกหนึ่งเรื่องที่ต้องเฝ้าระวังขั้นสูงสุดคือการ เฝ้าระวังของโรคโควิดจะมีการให้ผ่อนคลายเป็นส่วนนี้ลงมาบ้างแล้วและผมเองก็อยากให้ทางโรงเรียนตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังในส่วนนี้กันไว้ด้วยครับ อย่าปล่อยปะละเลยจนเกินไปครับ สำหรับวาระนี้ผมมีเรื่องที่จะแจ้ง เพียงเท่านี้ครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ไม่มีหัวข้อการประชุมในวาระที่ ๔ ผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะนำเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางเบญญา พิชรพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับของกองคลังขอนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้างที่กำลังเร่งดำเนินการอยู่คะ เพราะงบประมาณในส่วนนี้จะต้องขออนุมัติจากฝ่ายสภาก่อน และอาจส่งผลไปถึงการก่องหน้ผูกพันไปยัง ปีงบประมาณหน้าคะ ดิฉันจะขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่ดูแลในส่วนนี้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบคะ

นางสาวจิราพัชร อัดสกุลเรืองรุ่ง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้กล่าวนำไปในส่วนการเร่งรัดในการใช้งบประมาณโดยยังมีค่าครุภัณฑ์และค่า ก่อสร้าง โดยรายละเอียดมีดังต่อไปนี้คะ

งานบริหารงานทั่วไป มีค่าครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ๑๒ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์ยานขนส่ง ๖๔,๐๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์เครื่องเสียงใช้สำหรับห้องประชุม ๑๙๕,๑๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อีก ๑๒ รายการ รวมเป็นวงเงิน ๖๔๘,๖๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการมีค่าครุภัณฑ์ทั้งหมด ๒ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๘,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง มีค่าครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ๓ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๒๔,๐๐๐ บาท และค่าครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็น วงเงิน ๘๕๗,๘๐๐ บาท

หน่วยตรวจสอบภายในมีค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ๑ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์ ๒,๘๐๐ บาท

งานเทศกิจ มีค่าครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ๑ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์รวม ๗,๐๐๐ บาท

งานป้องกันฯ มีค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทั้งหมด ๓ รายการ

- เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๗,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุขมีค่าครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ๓ รายการ

- เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๑๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๓๑,๓๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๐๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๘๐,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับด้านการศึกษา ๒ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๓๐,๗๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๘,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับด้านสังคมสงเคราะห์ ๒ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๘,๐๐๐ บาท

กองช่างมีค่าครุภัณฑ์ ๒ รายการ

- ค่าครุภัณฑ์ ๔๓,๐๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือในหมวดครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๔,๐๓๓,๐๐๐ บาท

ต่อไปจะเป็นในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโดยจะมีค่าก่อสร้างตามเทศบัญญัติคงเหลือทั้งหมด ๕ โครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ ๒ บ้านเปิด งบประมาณ ๑,๒๕๗,๔๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ ๒๒ บ้านแก่นทองฯ งบประมาณ ๖๑๓,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ ๑๖ บ้านแก่นพะยอม งบประมาณ ๖๘๓,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ ๑๗ บ้านเดชา งบประมาณ ๔๗๒,๐๐๐ บาท
- โครงการเสริมผิวลาดยางถนนคอนกรีต หมู่ ๕ บ้านหัวทุ่ง งบประมาณ ๘๕๔,๖๐๐ บาท

ต่อไปจะเป็นในหมวดหมู่ค่าปรับปรุงตามโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โครงการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บพัสดุ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันฯ บริเวณบึงกู่ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันฯ บริเวณบึงหนองโคตร งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านั้นค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน – กล่าวว่า ฝากให้แต่ละกองที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในส่วนที่ทางเจ้าหน้าที่กองคลังแจ้งไปด้วยนะคะ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ

นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะหารือร่วมกันกับที่ประชุมในส่วนของเรื่องสมุดการลงชื่อลงเวลาในการปฏิบัติงาน โดยการดำเนินการที่ผ่านมาสมุดลงชื่อส่วนนี้จะจัดเตรียมไว้ที่สำนักปลัดและขณะนี้นางเจ้าหน้าที่ได้อินย้ายออกมาจากสำนักปลัดแล้ว เลยอยากจะหารือกับที่ประชุมในส่วนการจัดเตรียมสมุดการลงชื่อลงเวลาในส่วนนี้ไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่คะ เลยอยากจะเรียนถามว่าจะเป็นการลำบากสำหรับทุกท่านไหมที่จะต้องเดินขึ้นชั้น ๓ ของตัวอาคารสำนักงานเพื่อไปลงชื่อปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือท่านใดมีข้อเสนอแนะอะไรในส่วนนี้บ้างไหมคะ ถ้ามีท่านมีแนวทางในส่วนนี้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันด้วยคะ มีเรื่องที่จะแจ้งและหารือในที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบพระคุณคะ

พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับในเรื่องนี้ผมมีเรื่องนำเสนอในส่วนของการลงชื่อในสมุดลงเวลาที่กล่าวไปเมื่อสักครู่ครับโดยขั้นตอนการมาปฏิบัติงานในแต่ละวันคือต้องทำการสแกนลายนิ้วมือก่อนทุกครั้งที่มาและถึงไปลงชื่อเพื่อมาปฏิบัติงานอีกครั้งที่สมุดลงเวลา ผมจึงอยากนำเสนอว่าอยากให้ลายนิ้วมือมาจัดเตรียมไว้บริเวณเดียวกันกับเครื่องสแกนนิ้วครับ ผมมีเรื่องที่จะเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางปาริชาติ ไทยพุทธา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ส่วนตัวดิฉันก็เห็นด้วยในส่วนของการนำสมุดลงเวลาการจัดเตรียมไว้ตรงเครื่องสแกนนิ้วคะ เพราะเจ้าหน้าที่ของเทศบาลบ้านเป็ดบางท่านอาจมีปัญหาด้านสุขภาพอาจจะไม่สะดวกเดินขึ้นไปชั้น ๓ ของอาคารสำนักงานเพื่อขึ้นไปลงชื่อมาปฏิบัติราชการในสมุดลงชื่อในแต่ละวันคะ ส่วนของเรื่องการลงชื่อมาปฏิบัติงานแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานจริง ดิฉันเห็นว่าเป็นการดูแลของผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง โดยที่ผ่านมามีเรื่องในลักษณะนี้อยู่เช่นกันคะ คือมาลงชื่อปฏิบัติงานแล้วหลบหนีไม่อยู่ปฏิบัติงานจริงเพราะเรื่องตรงนี้นั้นขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอแนวทางการปฏิบัติในส่วนนี้อีกไหมครับ เชิญครับ

นายสมศรี แสนทวีสุข - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนการลงชื่อมาปฏิบัติงานในแต่ละวันผมว่าในเรื่องของวินัยในการปฏิบัติราชการขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคล โดยจะมีการอ้างถึงว่ามาลงชื่อแล้วละเลยการปฏิบัติหน้าที่หรือละเลยการทำงาน โดยส่วนนี้ผมว่าขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลและความรับผิดชอบของแต่ละท่านที่มีต่อองค์กร ส่วนตัวผมเห็นด้วยกับการจัดเตรียมสมุดลงชื่อไว้บริเวณเดียวกันกับที่ติดตั้งเครื่องสแกนนิ้วครับ มีเรื่องนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายปรีดา นิลสาคร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับเรื่องการลงชื่อในสมุดลงเวลาเพื่อมาปฏิบัติราชการผมเองก็ได้ยินเสียงตอบกลับมาเยอะพอสมควรถึงจะนำสมุดลงเวลาจัดเตรียมไว้บริเวณกองการเจ้าหน้าที่บริเวณชั้น ๓ ของตัวสำนักงาน ถึงขึ้นมาลงชื่อแล้วถ้าคนไม่รู้จะรับผิดชอบตนเองเมื่อลงชื่อแล้วก็ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้เช่นเดิมครับ ผมเองก็เห็นสมควรว่าให้นำสมุดลงชื่อไปจัดเตรียมไว้ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อมาปฏิบัติงานที่ชั้น ๑ บริเวณที่ติดตั้งเครื่องสแกนนิ้วหน้าจะดูเหมาะสมที่สุดแล้วครับ เมื่อถึงเวลาที่สมควรก็ให้กองการเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บสมุดลงเวลาขึ้นมาครับ เพราะเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมได้เสนอแนวทางมาในทิศทางเดียวกันแล้วก็ให้ยึดถือปฏิบัติตามที่เสนอเข้ามาครับ

ประธาน - กล่าวว่า ในส่วนนี้ผมก็ขอสรุปว่าให้จัดเตรียมสมุดลงชื่อไว้บริเวณชั้น ๑ ที่ติดตั้งเครื่องสแกนนิ้วครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้อีกไหมครับ เชิญครับ

นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ถ้าได้ข้อสรุปแล้วกองการเจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมสมุดลงชื่อไว้บริเวณเครื่องสแกนนิ้วที่ทุกท่านได้นำเสนอเข้ามาคะ และจะดำเนินการจัดเก็บสมุดลงชื่อในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของแต่ละวันเพื่อตรวจเช็คการทำงานของแต่ละท่านเพื่อเสนอตามลำดับขั้นเพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบไปขั้นตอนต่อไปคะ หรือท่านใดมีแนวทางที่จะเสนอแนะในส่วนนี้ก็เสนอแนะเข้ามาเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้คะ ขอขอบคุณคะ

นายปรีดา นิลสาคร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงเข้ามาคะ สมุดลงเวลาจะจัดเก็บเวลา ๐๘.๓๐ น. ถ้าท่านใดมาช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ให้ไปลงชื่อที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ นะครับ เพราะการนำเสนอสมุดลงชื่อในส่วนนี้จะต้องดำเนินการนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบไปตามขั้นตอนต่อไปครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมมี

เรื่องที่จะเรียนถามในที่ประชุมครับ เรื่องแรกที่ยากถามในส่วนของการกำหนดระยะเวลาไว้ว่ามาสแกนนิ้วหรือมาลงชื่อไม่ทราบว่ายึดเวลาได้ถ้าเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสายใช่หรือไม่ และช่วงเย็นเวลาเลิกงานมีการกำหนดระยะเวลาไว้หรือไม่ว่าสแกนนิ้วมือกลับในแต่ละวันมีระยะเวลาที่กำหนดไว้ตายตัวหรือไม่ว่าห้ามสแกนนิ้วเกินเวลาใด เพราะที่ผ่านมาพบเจ้าปัญหาในส่วนนี้มีเจ้าหน้าที่บางท่านมาสแกนนิ้วมือเพื่อเลิกงานช่วงเวลา ๒๒.๐๐ น หรือแม้กระทั่งมาสแกนนิ้วมือช่วง ๐๒.๐๐ น. ก็พบเจอมาแล้วครับ ผมจึงอยากทราบแนวทางในและความชัดเจนในส่วนของการกำหนดเวลาการสแกนนิ้วทั้งไปและกลับเพราะที่ผ่านมาตรวจสอบพบปัญหาในส่วนนี้อยู่พอสมควรครับ ผมจึงอยากได้ข้อสรุปที่ชัดเจนในส่วนนี้เพื่อจะได้เป็นแนวทางเพื่อยึดถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อป้องกันการเกิดปัญหากระทบต่อองค์กรในภายหลังครับ มีเรื่องจะเรียนถามเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับส่วนนี้ที่มีการนำเสนอแนะเข้ามาผมว่าเทศบาลควรมีระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างเป็นทางการและชัดเจนเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันครับ แต่ว่าเรื่องนั้นผมเองก็ทราบว่าบางท่านมีการกิจต้องไปรับส่งบุตรหลานไปโรงเรียนในช่วงเช้า ก็อยากให้ทุกท่านคิดถึงความสะดวกสบายไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานครับ และเรื่องต่อไปที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือในส่วนของการให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ และทางกองช่างลงพื้นที่ไปตรวจสอบบริเวณโครงการทำสี่แยกไฟแดงหน้าบริเวณถนนหน้าเทศบาล แต่เมื่อเกิดการล่าช้าของการปฏิบัติงานซึ่งสี่แยกไฟแดงยังไม่ได้เปิดใช้งานแต่ก็มีประชาชนบางส่วนที่สัญจรใช้รถใช้ถนนได้ข้ามเลน ขับซีกสวนเลนบริเวณดังกล่าวไปเยอะพอสมควร ผมกลัวว่าจะเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงขึ้นกับกลุ่มคนเหล่านั้นได้ ผมฝากทางกองช่างและงานป้องกันฯ ไปติดตั้งไฟส่องสว่างหรือสัญญาณไฟเตือนว่ามีการดำเนินการก่อสร้างอยู่ และให้นำแผงกันหรือกรวยจราจรไปปิดกั้นบริเวณ ๔ แยกบริเวณดังกล่าวเอาไว้ก่อนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุครับ ผมฝากให้ดำเนินการเร่งด่วนในส่วนนี้ด้วยนะครับ เพราะผมได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนในส่วนนี้เข้ามาเยอะพอสมควรครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วนที่อยากจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือในส่วนของการขยะในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเป็ด ผมเองอยากจะฝากให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลบ้านเป็ดได้บอกกล่าวหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนด้านนอกได้รับทราบการเกิดปัญหาและแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนในการกำจัดขยะในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดครับ เพราะตอนนี้น้ำในเมืองในเขตตำบลบ้านเป็ดมีการเจริญเติบโตขึ้นมากพอสมควรทั้งขยะในเขตชุมชนหรือตามบ้านเรือนก็มีตัวเลขที่สูงขึ้นตามไปด้วย เพราะปัญหาที่เกิดขึ้นตอนนี้มีผลมาจากโรงงานหรือบ่อทิ้งขยะลดจำนวนการทิ้งขยะของทางเทศบาลเราลดลงด้วยจากปกติในสัญญาสามารถนำขยะเข้าไปทิ้งในบ่อขยะได้ ๑,๔๐๐ ตัน/เดือน ลดลงเหลือเพียง ๑,๒๐๐ ตัน/เดือน จึงเกิดผลกระทบตามมาอีกค่อนข้างเยอะ และช่วงนี้มีพายุฝนตกลงมาจึงทำให้ขยะต่างๆ เปียกฝนและเกิดการอู้น้ำจึงส่งผลให้น้ำหนักของขยะเพิ่มขึ้นตามไปด้วยครับ ผมจึงอยากฝากเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลช่วยกันแจ้งข่าวหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนด้านนอกได้รับทราบถึงข้อมูลในส่วนนี้ไว้ด้วยครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ เชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนนี้ครับ จากรับเรื่องร้องเรียนเข้ามาว่าเทศบาลไม่หาที่ทิ้งขยะเพิ่มเติม ซึ่งอยากจะชี้แจงให้ทุกท่านทราบว่าดำเนินการเรื่องจัดแหล่งหรือสถานที่ไว้ทิ้งขยะมีกฎหมายบังคับเอาไว้ยังไม่ใช่ว่าจะเปิดหรืออยากจะทิ้งตรงไหนอะไรก็ได้ครับ เพราะมีบ่อทิ้งขยะหลายแห่งเจอข้อกฎหมายในส่วนนี้บังคับใช้ให้ปิดบ่อทิ้งขยะไปหลายแห่งแล้วครับ จากการปิดบ่อทิ้งขยะในหลายแห่งจึงส่งผลกระทบไปยังอีกหลายๆ เทศบาลครับ ผมจึงอยากจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบว่าทางกองสาธารณสุขเองก็ได้เร่งดำเนินการให้การคัดหาในเรื่องของบ่อทิ้งขยะตามสถานที่อื่นๆ อยู่เช่นกันครับ มีเรื่องแจ้งเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญและละเอียดอ่อน ผมจึงอยากฝากให้เจ้าในที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านช่วยแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนด้านนอกได้ตระหนักและเข้าใจถึงปัญหาเรื่องขยะในส่วนนี้ด้วยนะครับ