



ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นายชัชวาล ชำมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเปิด
๒. จำเอกภิชชาติ พ่วงฉำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและรักษาความสงบ
๓. นางสาวศุขดา หมื่นท้าว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

- ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น (สำนักปลัดฯ)
- ๓.๒ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดฯ)
- ๓.๓ สรุปสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)
- ๓.๔ แนวทางการขออนุญาตให้พนักงานในสังกัดกักตัวตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) (กองสาธารณสุข)
- ๓.๕ ขี้แจงแนวทางการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองวิชาการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ ถ่ายภาพร่วมกันในกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ “ No Gift Policy ” นโยบายไม่รับของขวัญ ในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต (กองวิชาการฯ)
- ๕.๒ ขอเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองวิชาการฯ)



รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

๑. นายชัชวาล อีรภานุ

๒. นายเอกรัฐ ชุมแสงวาปี

๓. นายสุพล เมืองสนธิ์

๔. นายวิสุทธิ เจริญศรี

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- หัวหน้าส่วนราชการ -

๑. นายปรีดา นิลสาकु

๒. นายจักริน อรรถเศรษฐัง

๓. นายมนตรี สุพรหมอินทร์

๔. นางสาวสมชัย เทศประสิทธิ์

๕. นางรักเล่ ปาละสานต์

๖. นางอรุณญา ป้องสิงห์

๗. นายชัชวาล ชำมะณี

๘. นางศศิวิมล เกียรติกรม

๙. นางภัทรวี สมสอาด

๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์

๑๑. นางสาวนันทนา มูลป้อม

๑๒. นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์

๑๓. นายจเร ชุมดินพิทักษ์

๑๔. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์

๑๕. นายพิทยา คำหงษา

๑๖. นายสมพร แสนเหวิม

๑๗. จ.อ.อภิชาติ พ่วงฉ่ำ

๑๘. นางสาวดา หมื่นท้าว

๑๙. นายถนอม วงษ์สาจันทร์

๒๐. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์

๒๑. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ

๒๒. นางธิดารัตน์ สุขดี

๒๓. นายจุลพล มงคลสินธุ์

๒๔. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์

๒๕. นายประทีป พรหมภักดี

๒๖. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและรักษาความสงบ

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา

รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการศึกษานักวิชาการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๗. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๘. นายพรหมรินทร์ อบมา
๒๙. นางกาญจนา ตีรักษา
๓๐. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๑. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๒. นางกัลยาณันท์ หาญสุรีย์
๓๓. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๔. นางสาวอรนดา อาดอย่างคำ
๓๕. นางจิรายุ รุจาคม
๓๖. นางสาวอรทัย ใจปัน
๓๗. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๘. นางสาววิริญดา ชาริวรรณ
๓๙. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
- ๔๐ จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๑. นางสาวศิริ ประยูรพรหม
๔๒. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๓. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๔. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๕. นายมานพ ลาตโลศรี
๔๖. นางสาวกุลนาฏ ชาติประยูร
๔๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๔๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๔๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๑. นายสัญญา เศรษฐี
๕๒. นายวัฒนชัย ศรีเสมอ
๕๓. นางณิชากริษฐ์ โพธิ์หล้า
๕๔. นายธนโชติ งามรูป
๕๕. นางสาว ธาปนี สายเสมา
๕๖. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๕๗. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

๑. นางชนิสรา วงษ์ศิริ
๒. นายพิเชฐ แก่นชา
๓. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔. นายขุนทดเกียรติ ทองอุทุม
๕. นายปณิธาน ไหว่อง

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นักจัดงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต

๖. นายสันติ ศรีจันทร์

๗. นายฐกฤต รัตนา

วิศวกรโยธาชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

- ผู้เข้าร่วมการประชุม -

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน

๒. นางอรกัญญา ยอดสง่า

๓. นางปัญญานุชต์ ศิริ

๔. นายนฤตล วรรณศิลป์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า วาระที่ ๓.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นายชัชวาล ชำณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเปิด

๒. จำเอกอภิชาติ พ่วงฉำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและรักษาความสงบ

๓. นางสาวศุขดา หมื่นท้าว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับวาระการประชุมนี้ให้ผู้ย้ายมาใหม่รอบนี้มีทั้งสิ้น ๓ ท่านครับ เชิญแนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ เชิญครับ

นายชัชวาล ชำณี ตำแหน่ง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชัชวาล ชำณี โอนย้ายมาจากโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ผมก็ขอบพระคุณท่านนายกและคณะผู้บริหารทุกท่านรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านมากนะครับที่ให้โอกาสผมได้มาปฏิบัติงานร่วมกันในครั้งนี้ครับ ผมก็ให้คำสัญญาจะปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถที่สุดครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า โดยส่วนตัวผมเองก็ได้ปรึกษาพูดคุยหารือในเรื่องที่ผมจะเร่งพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กๆ ในพื้นที่ไปพอสมควรแล้วครับ ยังไงก็ยินดีต้อนรับครับ เชิญท่านต่อไปเลยครับ

จำเอกอภิชาติ พ่วงฉำ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมจำเอกอภิชาติ พ่วงฉำ หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและรักษาความสงบ โอนย้ายมาจากเทศบาลนครขอนแก่นครับ ผมจะใช้ความรู้ความสามารถที่มีช่วยพัฒนาตำบลบ้านเปิดร่วมกับทุกท่านครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับครับ เชิญท่านต่อไปเลยครับ

นางสุษาดา หมื่นท้าว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ก่อนอื่นดิฉันขอขอบพระคุณท่านประธานคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านมากคะ ที่มอบหมายโอกาสนี้ให้ดิฉันมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นดิฉันจะปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อตอบแทนโอกาสที่ดิฉันได้รับคะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอยินดีต้อนรับทั้ง ๓ ท่านนะครับ ผมหวังว่าพวกเราทุกท่านไม่ว่าผู้ที่โอนย้ายมาใหม่หรือผู้ที่อยู่เก่า ผมหวังว่าพวกเราทุกคนจะนำความรู้ความสามารถที่มีร่วมการปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ตำบลบ้านเปิดก้าวหน้าต่อไปครับ สำหรับวาระนี้มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับวาระการประชุมนี้ถ้าท่านใดสแกนคิวอาร์โค้ดแล้วพบจุดผิดพลาดที่ต้องแก้ไขแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น สำนักปลัดฯ เชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าร่วมประชุมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๑๕๖๕ และการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น หวังประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

๑. นายประจวบ รักแพทย์ ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ตำแหน่งเดิม นายอำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

๒. นายเฉลิม อรรถชาติ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ตำแหน่งเดิมนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑.๑ การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ประกาศจังหวัดขอนแก่นเรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๔) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑)(๗) มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๑) ราชการจังหวัดขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่นตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกมาตรการในข้อ ๓ แห่งประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๘) โดยให้ใช้มาตรการดังต่อไปนี้

“ ข้อ ๓ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค

ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า ๕๐ คน หากเกินจำนวนตามที่กำหนดทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอในเขตท้องถื่นนั้นๆ ทั้งนี้ผู้จัดกิจกรรมต้องแจ้งมาตรการป้องกันโรคให้นายอำเภอในเขตท้องที่ ที่จัดกิจกรรมทราบล่วงหน้าเพื่อประเมินมาตรการก่อนจัดกิจกรรมเป็นเวลา ๓ วัน สำหรับกรณีผู้ได้รับอนุญาตก่อนมาตรการนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปก่อน

กรณีกิจกรรมหรือการรวมกลุ่มของบุคคลต่อไปนี้อาจจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

(๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการขนส่งหรือขนย้ายประชาชน ได้แก่ การขนส่งประชาชนเพื่อเดินทางไปหรือออกจากเอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อศูนย์พักคอยรอการส่งตัว หรือสถานที่เพื่อการช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ

(๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและสาธารณสุข

(๓) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๔) การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน การประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการออกกำลังกายในสถานที่ตามที่ราชการกำหนด

(๕) กิจกรรมที่ดำเนินโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานรัฐโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ทั้งกิจกรรมที่มีจำนวนของบุคคลมากกว่าสองร้อยคนให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว และต้องแจ้งมาตรการการป้องกันโรคให้นายอำเภอในเขตท้องถื่นที่จัดกิจกรรมทราบล่วงหน้าเพื่อประเมินมาตรการก่อนจัดกิจกรรม ๓ วัน

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกมาตรการในข้อ ๓ แห่งประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดขอนแก่น ฉบับที่ ๖๓ โดยใช้มาตรการดังต่อไปนี้แทน

“ ข. ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารเครื่องดื่มในร้านได้ตามปกติ โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ในร้าน โดยมาตรการนี้ใช้บังคับร้านจำหน่ายอาหาร

หรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันในทุกเขตพื้นที่

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกมาตรการในข้อ ๖ แห่งประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดขอนแก่น ฉบับที่ ๕๘ โดยใช้มาตรการดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๖. การจัดกิจกรรมทางสังคม

(ก) ให้ชะลอหรือเลื่อนการจัดกิจกรรม งานบุญประเพณี งานมงคล ในระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๕ หากมีความจำเป็นต้องจัดให้แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้จัดหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดให้มีการดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

(ข) สำหรับกิจการประเพณีงานศพ ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ให้เจ้าภาพหรือผู้รับผิดชอบจัดงานถือปฏิบัติดังนี้

๑. จำกัดจำนวนคนร่วมงานไม่เกิน ๕๐ คน
๒. ใช้ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมงานจนแล้วเสร็จโดยเร็วไม่เกิน ๓ วัน
๓. ให้หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารร่วมกัน
- ๔.งดบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
๕. ไม่จัดให้มีมหรสพทุกประเภท

(ค) ขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ห้างร้าน สถานประกอบการ และประชาชนงดจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานรื่นเริงหรือรับประทานอาหารร่วมกันยกเว้นบุคคลในครอบครัวระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๒๕๖๕ หากผู้ใดฝ่าฝืนตามคำสั่งนี้ ข้อ ๑ , ๒ , ๓ มีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี ทรัพย์สินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และมีความผิดตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(๑.๒) การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และระดับตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ มีการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดกับทุกภาคส่วน จังหวัดได้กำหนดแนวทางกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - แผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน | ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| - แผนพัฒนาท้องถิ่น | ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ |
| - แผนชุมชนระดับตำบล | ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕ |
| - แผนพัฒนาอำเภอ | ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| - แผนพัฒนาจังหวัด | ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ |

๑.๓ มาตรการป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อันเกิดจากการเผาอ้อย พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยรัฐบาลไทยได้กำหนดให้ปัญหามลพิษขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เป็นเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยชาวไทยจึงกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่จะต้องแก้ไขเป็นการเร่งด่วนและขณะนี้อยู่ในช่วงการเก็บเกี่ยวอ้อยเพื่อส่งโรงงาน

น้ำตาล ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กที่อาจเกิดขึ้นจากการเผาอ้อยในที่โล่งแจ้ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการที่จะขอความร่วมมือให้ทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน เข้ามาร่วมกันในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองอันเกิดจากการเผาอ้อยดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่ที่มีการปลูกอ้อยและตัดส่งให้กับโรงงานน้ำตาลเป็นพื้นที่ควบคุม ห้ามไม่ให้มีการจุดไฟเผาไร่อ้อยเด็ดขาด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อำนาจตามกฎหมายออกประกาศให้พื้นที่ตามข้อ ๑ เป็นพื้นที่ควบคุม ห้ามไม่ให้มีการเผาไร่อ้อยและให้มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด หากพบมีการจุดไฟเผาไร่อ้อยให้ผู้ปลูกอ้อยแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย และรายงานให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตรวจสอบดูแลไม่ให้มีการลักลอบจุดไฟเผาไร่อ้อยในพื้นที่ หากพบการกระทำความผิดให้ควบคุมตัวส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีโดยทันทีและรายงานให้นายอำเภอทราบ

๔. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการปลูกอ้อย หากพบมีการเผาไร่อ้อยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อเร่งรัดให้เกษตรกรผู้ปลูกอ้อยหรือเจ้าของพื้นที่ที่มีการเผาไร่ไปแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

๕. ให้อำเภอกำกับติดตามการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดเผาไร่อ้อยโดยประสานกับผู้กำกับสถานีตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ด้วยกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้กำหนดวันออมแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอบคุณหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) พร้อมทั้งจัดให้มีการมอบรางวัลการส่งเสริมการออมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและบุคคลที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนสนับสนุนประชาสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในห้วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกกองทุนและประชาชนได้รับทราบ

๑.๕ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่างเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบในทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

- ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๓๐๔ ต้น

- ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลายข้อมูลวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๒๓๒ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๐๘,๔๕๒ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๐๘.๔๕ ต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

- สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น -

- สถานีตำรวจภูธรท่าพระ -
- สถานีตำรวจภูธรบ้านเปิด -
- สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ -
- สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

- การรับมอบแบบผ้าลายพระราชทาน “ผ้าขิดลายนารัตนราชกัญญา”

จังหวัดได้กำหนดดำเนินโครงการสร้างการรับรู้ภูมิปัญญาผ้าไทยและผ้าขิดลายพระราชทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่พระอัจฉริยภาพของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ในด้านการออกแบบเครื่องแต่งกายให้กับกลุ่มทอผ้า ๒๖ อำเภอ โดยจะมีพิธีมอบแบบผ้าลายพระราชทานและรับมอบโดยนายอำเภอและนายกักกษาตทั้ง ๒๖ อำเภอ โดยจะมีพิธีขึ้นผ้า ซึ่งจะมีหนังสือเรียนนายอำเภอและนายกักกษาตอีกครั้งต่อไป เพื่อให้อำเภอได้ประชาสัมพันธ์กลุ่มทอผ้า และผู้ผลิตผ้าทุกกลุ่มได้นำลายผ้าพระราชทานไปเป็นต้นแบบและพัฒนาต่อยอดเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นถิ่นร่วมสมัยนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้กระจายสู่สังคมอย่างทั่วถึงเป็นวงจรเศรษฐกิจเชิงมหภาคต่อไป

๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๕ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๖ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- มีการแจ้งยอดผู้ติดเชื้อโควิดในแต่ละพื้นที่
- แจ้งเรื่องการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ ให้สำรวจผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน
- กำหนดการวันท้องถิ่นไทยในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยการแต่งกายใส่ชุดปกติขาว

สรุปรายงานการประชุมมีเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอบคุณสำหรับการสรุปรายงานการไปประชุมครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๒ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดฯ เชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าว เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับโครงการโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จุดประสงค์ของโครงการเพื่อให้้องนักเรียน นักศึกษามีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียนคะ ซึ่งโครงการนี้ได้จัดต่อเนื่องทุกปี แต่ด้วยช่วงนี้อยู่ในช่วงของการระบาดของโรคโควิดคะ ซึ่งทางสำนักปลัดและนำโครงการนี้มาปรึกษาหารือกับท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านว่าโครงการในส่วนนี้ควรจัดขึ้นหรือควรงดการจัดกิจกรรมคะ

ประธาน - กล่าวว่า เนื่องจากช่วงนี้การระบาดของโรคโควิดเกิดการระเบิดค่อยข้างเร็วและเพิ่มจำนวนการระบาดเยอะขึ้นมาก ไม่ทราบว่ามีที่ประชุมมีอะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ เชิญเสนอแนวคิดเพิ่มเติมเข้ามาได้ครับ เพราะส่วนตัวแล้วผมเกรงว่าการเปิดรับน้องๆนักเรียนเข้ามาปฏิบัติงานในช่วงนี้ดูแล้วยังไม่เหมาะสมครับ หรือท่านใดมีแนวทางจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายสุพล เมืองสนธิ - กล่าว เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครง

การนี้เป็นโครงการที่ยึดปฏิบัติต่อเนื่องมาตลอด และยังเป็นการส่งเสริมและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนให้มีรายได้ช่วงปิดภาคเรียน ส่วนตัวผมอยากให้ดำเนินการโครงการนี้ครับ แต่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมโรคระบาดอย่างถูกต้อง เพราะถ้าเราเร่งการจัดโครงการขึ้นมาก็จะส่งผลถึงน้องเด็กเรียนได้ครับ ขออนุญาตเพิ่มเติมเท่านั้นครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับโครงการนี้ผมขออนุญาตปรึกษาหารือกับทีมที่ดูแลตัวโครงการนี้อีกครั้งภายหลังครับ ซึ่งผมเองก็วางถึงผลที่จะตามมาทั้งผลดีและผลเสียครับ เดี๋ยวยังไม่ว่าผมจะเรียกทีมงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางโครงการนี้อีกครั้งครับ ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ สรุปสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒๕๕ ล้านบาท มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๑๑๔,๒๔๗,๑๙๗.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๗๗,๘๔๓,๒๓.๓๘ บาทคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙ ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๑๓,๒๘๖,๑๒๘.๘๓ บาท ผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๒๓,๑๑๗,๘๓๐.๒๙ บาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอขอบคุณมากครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า เมื่อฟังจากการรายงานเมื่อสักครู่นี้ก็นำไปเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว ผมว่าไปในทิศทางที่ดีอยู่ครับ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนอแนะหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ แนวทางการขออนุญาตให้พนักงานในสังกัดกักตัวตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา กองสาธารณสุขเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากการประชุมรอบที่แล้วที่ท่านประธานให้กำหนดแนวทางทางการขออนุญาตให้พนักงานในสังกัดกักตัวตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา โดยได้กำหนดแนวทางในจุดนี้เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนถึงระเบียบการปฏิบัติให้ทุกกองได้รับทราบในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ซึ่งแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นมานั้นได้ศึกษาและเปรียบเทียบในแนวทางให้สอดคล้องกับทางระเบียบกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ครับ สำหรับรายละเอียดเชิงลึกให้ทุกท่านศึกษาในแนวทางการปฏิบัตินั้นครับ ถ้าท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยส่วนใดติดต่อสอบถามเข้ามาได้ครับ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้ามีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนแล้วก็ให้ทุกกองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยการศึกษาข้อมูลในแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจนแล้วยึดถือไปในทิศทางเดียวกันครับ โดยขั้นตอนปฏิบัติคือเมื่อต้องสงสัยว่าติดเชื้อขึ้นตอนแรกทางกองสาธารณสุขจะเป็นผู้ประเมินว่าอยู่ในกลุ่มไหน เมื่อตรวจประเมินแล้วก็ให้เข้ากระบวนการปฏิบัติตามระเบียบที่ประกาศใช้ครับ ในส่วนนี้ถ้ามีท่านใดสงสัยติดต่อสอบถามไปยังกองสาธารณสุขได้ครับ มีท่านใดจะเสนอสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันขออนุญาตสอบถามในส่วนของการเฝ้าระวังเรื่องแนวทางโควิด คือที่มีความเสี่ยงสูงต้องจำทำบันทึกไปยังท่านนายกโดยตรงเลย หรือต้องทำบันทึกในการกักตัวแจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบไปถึงท่านประธานคะ ดิฉันมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ แนวทางที่ปฏิบัติที่ผ่านมาทางกองหรือต้นสังกัดของบุคคลที่ติดเชื่อให้จัดทำบันทึกแทนได้เลยครับ และเสนอไปให้ท่านประธานอนุญาตออกคำสั่งให้กักตัว และเมื่อบันทึกออกจากท่านประธานแล้วก็ส่งเรื่องต่อไปยังงานการเจ้าหน้าที่เพื่อออกคำสั่งให้กักตัวโดยไม่เสียวันลา ขั้นตอนแรกต้องกักตัว ๕ วันรวมวันเสาร์และอาทิตย์ครับ เมื่อครบ ๕ วันแรกแล้วก็ทำการตรวจ ATK เป็นครั้งที่สองครับ ขั้นตอนการปฏิบัติจะประมาณนี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติทุกท่านแล้วครับ ถ้าในที่ประชุมมีปัญหาหรือจะสอบถามอะไร ติดต่อสอบถามไปในที่กองสาธารณสุขครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ชี้แจงแนวทางการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองวิชาการฯ เชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่กองวิชาการฯ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกองในส่วนของการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารได้จัดส่งไปเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งในส่วนนี้ขอร่วมมือไปยังทุกกองให้ลงรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้อง ถ้าแต่ละกองมีข้อสงสัยประเด็นใดก็ติดต่อสอบถามเข้ามายังกองวิชาการฯ ได้คะ และกำหนดให้ส่งเอกสารกลับมายังกองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคมคะ และหลังจากนั้นจะดำเนินการจัดทำร่างรายรับและรายจ่ายคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับในส่วนของการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมเองก็ได้ศึกษาร่างตัวเดิมของปี ๒๕๖๕ แล้วบ้างแล้ว เพราะขณะที่ผมเข้ามารับตำแหน่งเป็นช่วงรอยต่อของปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ก็เลยเกิดเหตุการณ์ล่าช้าในส่วนนี้พอสมควร และขณะนี้หลายอย่างเริ่มลงตัวแล้วผมจึงอยากให้ทุกท่านเร่งดำเนินการในส่วนนี้ครับ เพราะบางโครงการที่ทางเทศบาลจะดำเนินพัฒนาตำบลบ้านเปิดจะต้องนำโครงการตัวเหล่านั้นเข้าแผนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ครับ ตามกำหนดการดำเนินการจะเริ่มให้เห็นเป็นรูปเป็นร่างในช่วงเดือนเมษายนนี้ครับ เพราะถ้าเร่งดำเนินการถ้าตรวจสอบพบจุดที่ผิดพลาดที่ต้องแก้ไขจะได้แก้ไขได้ทันเวลาครับ มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ ไม่มีวาระประชุมผมขอไปที่ระเบียบต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๕.๑ ผมขอต่อเนื่องจากวาระเมื่อสักครู่นะครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบคือ โครงการต่างๆที่จะเพิ่มเติมเข้าไปในแผนโดยผมพอจะทราบข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละกองแล้วผมก็ฝากไปยังแต่ละกองให้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมสำหรับการเพิ่มเติมแผนครับ และเรื่องที่สองคือโครงการที่จะขอเงินอุดหนุนในแต่ละกองโดยขั้นตอนแรกที่จะดำเนินการขอเงินอุดหนุนได้ก็จะต้องนำโครงการต่างๆเข้าแผนก่อนจึงจะดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนได้ครับ เพราะในส่วนนี้ผมอยากให้เกิดขึ้นข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุดครับ เพราะถ้ามีส่วนใดผิดพลาดแล้วจะส่งผลกระทบตามมาเยอะพอสมควรครับ และเรื่องที่สามคือการเตรียมจัดทำเทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพราะฉะนั้นแล้วทั้ง ๓ ส่วนที่ผมแจ้งไปนี้มีความจำเป็นและสำคัญพอสมควรผมจึงอยากให้ทุกท่านช่วยตรวจทานเอกสารไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในทั้งสามส่วนที่แจ้งไปครับ และผมอยากจะฝากงานให้แต่ละกองไปดูแลในส่วนที่แต่ละกองรับผิดชอบ เรื่องแรกผมขอฝากไปยังกองสาธารณสุขในส่วนเรื่องการบริหารจัดการขยะ เพราะต่อไปเข้าสู่ช่วงฤดูฝนผมจึงอยากเตรียมความพร้อมในส่วนนี้เพื่อรับมือกับฤดูฝนที่กำลังจะมาถึงครับ และทางสำนักปลัดผมมีเรื่องที่ผมฝากให้ดำเนินการทั้งหมดสามเรื่องครับ โดยเรื่องแรกคือเรื่องการป้องกันปัญหาน้ำท่วมต้องหารือร่วมกันกับทางกองช่างครับ เตรียมรับ

มือหาทางป้องกันให้เกิดปัญหาเรื่องน้ำท่วมให้เกิดผลกระทบต่อพี่น้องประชาชนให้น้อยที่สุดครับ และเรื่องที่ สองคือเรื่องสำนักทะเบียน และเรื่องสุดท้ายที่จะฝากทางสำนักปลัดดำเนินการคือกิจกรรมการรับเสด็จต่างๆ โดยทางคณะผู้รับหารให้ความสำคัญกับในส่วนนี้มาก เพราะพื้นที่ตำบลบ้านเปิดเป็นพื้นที่แรกที่แต่ละพระองค์ จะเสด็จมาต้องผ่านพื้นที่ของตำบลบ้านเปิดก่อน ผมจึงอยากให้มีการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเสด็จ ทุกพระองค์ครับ และทางกองคลังผมจะฝากดำเนินการในส่วนของแผนที่ภาษีครับ ช่วยตรวจสอบและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครับ และสำหรับกองการศึกษาให้ตรวจสอบในส่วนของการระบบการศึกษาในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านเปิดครับ สำหรับในส่วนของการทางกองช่างผมฝากตรวจสอบของระบบไฟฟ้าและถนนสาธารณะต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเปิดถ้าตรวจสอบพบจุดที่ชำรุดหรือจุดที่ไฟฟ้าไปไม่ถึงให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ระบบไฟฟ้าและถนนสาธารณะครับ และกองสวัสดิการและสังคมผมมีเรื่องที่จะฝากให้ดำเนินการอยู่สองเรื่องครับ เรื่องแรกคือเรื่องถุงยังชีพในส่วนของการเข้าไปช่วยเหลือของผู้ที่ติดเชื้อโควิดที่พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านผมจึงอยาก ให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วยครับ และเรื่องที่สองคือเรื่องที่จะต้องดูแลและสำรวจผู้พิการครับ รบกวนสำรวจ อยู่ให้มีใครตกสำรวจในส่วนนี้ครับ และผมจะมีโครงการส่งมอบรถวีลแชร์ให้ผู้พิการที่ขาดแคลนด้วยครับ และ อีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบในวันที่ ๒๘ มีนาคมที่จะถึงนี้เป็นวันครบรอบ ๑ ปีวันเลือกตั้งและ จะเป็นวันที่ครบรอบ ๑๐ เดือนที่ทางผมและคณะผู้บริหารเข้ามาบริหารงาน ก่อนอื่นผมก็ขอขอบพระคุณที่ น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกท่านครับที่ให้การต้อนรับผมและคณะผู้บริหารด้วยดีตลอดระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งครับ ขอขอบพระคุณท่านปลัดที่ช่วยแนะนำทางในสิ่งที่ผมและคณะบริหารไม่คุ้นชินหรือไม่เคยได้ดำเนินการ มาก่อน และขอขอบคุณพี่น้องชาวตำบลบ้านเปิดทุกท่านที่คอยสนับสนุนการทำงานด้วยดีเสมอมาครับส่วนตัว ที่ดำรงตำแหน่งนี้เหลือเวลาอีก ๓ ปี ผมสัญญาว่าผมจะดำเนินการทุกโครงการอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถใน ทุกโครงการเพื่อที่จะพัฒนาตำบลบ้านเปิดให้เจริญก้าวหน้าต่อไปครับ โดยโครงการทั้งหมดตัวผมกับคณะคณะ บริหารคงทำไม่สำเร็จถ้าไม่มีทุกท่านคอยดูแลและลงมือทำงานร่วมกันครับ สำหรับวาระนี้ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ เดี่ยวผมขอข้ามไปวาระการประชุมที่ ๕.๒ ก่อนนะครับ เพราะวาระที่ ๕.๑ เป็นการถ่ายรูปร่วมกันในกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ “ No Gift Policy ” นโยบายไม่รับของขวัญ ในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของกองวิชาการฯ ผมจึงขอข้ามไปวาระที่ ๕.๒ ก่อนครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๕ กองวิชาการฯ เชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาต ท่านประธานนะคะก่อนที่ดิฉันจะแจ้งวาระที่ ๕.๒ ดิฉันขออนุญาตปรึกษาหารือในส่วนของการเพิ่มเติมแผนคือว่าในทุก กองต้องส่งเอกสารในส่วนนี้มายังกองวิชาการฯ ในวันที่ ๑๑ มีนาคมคะ และหลังจากนั้นจะเป็นการประชุมของ คณะกรรมการพัฒนาและการประชาคมในวันที่ ๒๕ มีนาคมคะ ซึ่งปัจจุบันท่านประธานได้มอบหมายโครงการที่ต้อง ดำเนินโครงการอยู่ที่ ๒๓ โครงการคะ ซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้คาดการณ์ว่าจะมีการเลื่อนกำหนดการต่างๆออกไปอีก เพราะว่ามีบางกองส่งเอกสารโครงการล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้คะ ตามที่ดิฉันปรึกษาหารือกับที่ประชุมในส่วนนี้ไม่ทราบ ว่าที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรคะ หรือให้เลื่อนกำหนดการในส่วนนี้ออกไปคะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอยืดกำหนดการไว้วันที่ ๒๔ มีนาคมก่อนครับ ผมขอให้ทุกกองช่วยเร่งดำเนินการใน ส่วนของเอกสารด้วยครับ และเมื่อตรวจสอบความผิดพลาดเรียบร้อยแล้วก็เร่งดำเนินการส่งไปยังกองวิชาการฯ ครับ เพราะผมไม่อยากให้ดำเนินการล่าช้าเพราะได้มีการเลื่อนมาแล้วหนึ่งรอบครับ เชิญเข้าสู่วาระการประชุม ต่อไปเลยครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่อง จากสถาบันพระปกเกล้าได้เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีรางวัลแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทดังนี้

ด้านที่ ๑ คือ ด้านความโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับประชาชน

ด้านที่ ๒ คือ ด้านการส่งเสริมเครือข่ายเอกชนและประชาสังคม

ด้านที่ ๓ คือ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ซึ่งในปีงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในปีที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ ด้านที่ ๑ ด้านความโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับประชาชน สำหรับในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางกองวิชาการฯ เลยมียากจะหาหรือท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านว่าเทศบาลตำบลบ้านเป็ดมีความต้องการจะเข้าร่วมในการขอรับรางวัลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่คะ มีเรื่องที่จะปรึกษาหาหรือท่านคะ ประธาน - กล่าวว่ ในส่วนนี้ต้องดำเนินการส่งเข้าร่วมเพื่อรับรางวัลภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไข่ใหม่ ครับ ในส่วนนี้ยังพอมีเวลาหาหรือร่วมกันพอสมควรครับว่าดูจากกำหนดการให้ส่งโครงการเข้าร่วมเพื่อขอรับรางวัล เพื่อขณะนี้เกิดภาวะโรคระบาดทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดไม่ได้จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับระเบียบการ ในในโครงการที่กำหนดไว้ครับ โดยส่วนตัวแล้วผมก็อยากให้ดำเนินการส่งโครงการเพื่อขอเข้ารับรางวัลครับ แต่ ด้วยหลายปัจจัยใจในขณะนี้ไม่มีโครงการใดสอดคล้องการระเบียบข้อกำหนดการที่กำหนดไว้ เดียวอย่างไรใกล้ ถึงเวลาผมจะนัดหารือในส่วนนี้กับส่วนที่เกี่ยวข้องกันอีกครั้งครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีก ไหมครับ เชิญครับ

นายสุพล เมืองสนธิ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมมีเรื่องที่จะเสนอแนะในส่วนของระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าราชการฯเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จากการตรวจสอบ แล้วผมว่าน่าจะมีการแก้ไขในส่วนของวาระการประชุมในส่วนของวาระการประชุมที่ ๑ และ ๒ ถูกต้องไม่มีข้อ แก้ไขใดๆ แต่ในส่วนระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ ควรเปลี่ยนหัวข้อการประชุมเป็นเรื่องสืบเนื่อง (ต่อเนื่อง) จากการประชุมเดือนที่แล้วยกมาหารือต่อเนื่องต่อไปในเดื่อนนี้ และระเบียบวาระที่ ๔ เปลี่ยนมาเป็นเรื่องเพื่อ ทราบ ระเบียบวาระที่ ๕ เปลี่ยนเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณาและระเบียบวาระที่ ๖ เป็นเรื่องอื่นๆ เพราะ ตามระเบียบงานสารบัญควรปรับเปลี่ยนเป็นในรูปแบบที่ผมกล่าวไปครับ และผมมีเรื่องที่จะสอบถามในที่ ประชุมอีกหนึ่งเรื่องคือเรื่องการหักเงินภาษี ณ ที่จ่าย คือปกติแล้วระเบียบการหักภาษีในส่วนนี้มีระเบียบการ อย่อย่างไรครับ เพราะที่ผ่านมาผมไม่ได้ถูกหักภาษีในส่วนนี้ผมเองก็ไม่ทราบว่าปัญหาในส่วนนี้เกิดจากส่วนใด เพราะถ้าไม่หักเงินภาษีในทุกเดือนเมื่อรับเงิน ผมเกรงว่าจะเกิดปัญหาตามมาเมื่อสิ้นปีตอนภาษีที่ผมควรโดน หักนี้จะรวมยอดให้ไปชำระทีเดียวเมื่อปลายปี ถ้าเกิดปัญหาอย่างอย่างนี้จะเกิดปัญหายอดสะสมซึ่งจะมียอด ค่อนข้างสูงพอสมควรครับ ไม่ทราบว่าแต่ละท่านโดนหักภาษีในส่วนนี้กันอย่างไรครับ เพราะส่วนตัวผมเองไม่ได้ ถูกหักเงินภาษีในส่วนนี้ครับ ผมจึงอย่ถามสอบถามในส่วนนี้เพิ่มเติมครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ใน ส่วนประเด็นที่มีการสอบถามเข้ามาในส่วนของการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในส่วนตรงนี้คือทางคณะผู้บริหารเข้ามา ปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก ในส่วนนี้ทางกองคลังได้ประเมินการเสียภาษีให้คณะผู้บริหารไว้แล้ว ซึ่งการหักภาษีใน ส่วนนี้คำนวณจากเงินรายได้ของแต่ละท่านคะ และเมื่อคำนวณการเสียภาษีในช่วงสิ้นปีแล้ว ทางกองคลังก็จะมี หนังสือรับรองการชำระภาษีให้ทุกท่านคะ ขอคุณคะ

นายสุพล เมืองสนธิ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ และเรื่องที สำคัญอีกหนึ่งเรื่องที่ผมอย่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือ เนื่องจากผมได้เดินทางเข้าร่วมประชุมเรื่องการ เตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีฯ ซึ่งพระองค์จะท่านจะเสด็จ มาจังหวัดขอนแก่น โดยมีกำหนดการเสด็จเพื่อเข้าร่วมการประกวดสุนันานาพันธุ์ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ โดยจะเสด็จไปยังบริเวณจัดงานที่สนามกีฬากลางจังหวัดขอนแก่นและจะประทับเรือนรับรอง

ที่ประทับสำนักงานชลประทานที่ ๖ จังหวัดขอนแก่น โดยกำหนดการเสด็จในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผมได้เดินทางเข้ารับการประชุมการเตรียมพร้อมเพื่อรับการเสด็จรวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดต้องรับผิดชอบและดูแลคือ การจัดจัดเตรียมรถในขบวนเสด็จ (สำรอง) เพื่อติดตามขบวนตามเส้นทางที่จะเสด็จ และการจัดเตรียมรถตู้จำนวน ๑ คันสำหรับนักบินพร้อมจัดอาหารและเครื่องดื่มในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสองหัวข้อมีคำสั่งมอบหมายให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ครับ โดยการสอบถามในที่ประชุมผมเองได้สอบถามว่าต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มจำนวนเท่าไรทางที่ประชุมแจ้งมาให้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักบินไว้จำนวน ๑๐ ท่านครับ และได้รับการแจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุมให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดลงพื้นที่ตรวจสอบตามเส้นทางที่จะเสด็จให้ตรวจสอบซ่อมแซมพื้นถนนและดูแลเรื่องความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเช่นการตัดหญ้า การตัดแต่งต้นไม้ที่ขบวนจะเสด็จผ่าน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ครับโดยกำหนดการเสด็จพระองค์ท่านจะเสด็จมาถึงท่าอากาศยานนานาชาติจังหวัดขอนแก่นในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๕๐ น. โดยจะมีท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นรอรับเสด็จบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติจังหวัดขอนแก่นครับ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่ สำหรับนโยบายที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่ต้องดูแลรับผิดชอบก็ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการรับเสด็จด้วยครับ ถ้ามีจุดใดที่ไม่เหมาะสมหรือไม่พร้อมสำหรับใช้งานให้รีบแจ้งมายังผมเลยครับ จะได้จัดหาคนที่เหมาะสมในการใช้งานเพื่อรับเสด็จในครั้งนี้ครับ รบกวนช่วยตรวจสอบดูแลในส่วนนี้อย่างเคร่งครัดด้วยนะครับเพราะเป็นพิธีการที่สำคัญยิ่ง ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับตามที่ท่านประธานได้มอบหมายนโยบายการจัดการขยะ ทางกองสาธารณสุขได้มีการจะท่าแผนเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายที่ท่านประธานได้มอบหมายให้ ซึ่งกำหนดการจัดการขยะในวันพรุ่งนี้จะเป็นการลงปฏิบัติงานในครั้งแรกของโครงการซึ่งจะลงปฏิบัติงานที่บริเวณซอยช้างไทยพัฒนา ซึ่งผมได้ประสานงานกับทางกองช่าง งานเทคนิคฯ ไว้เรียบร้อยแล้วให้พร้อมกับการดำเนินกิจกรรมและผมขอเรียนเชิญทุกท่านถ้ามีความประสงค์อยากจะเข้าร่วมโครงการเรียนเชิญทุกท่านครับโดยกำหนดการกิจกรรมจะเริ่มในเวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ

ประธาน - กล่าวว่ เชิญชวนทุกท่านครับ ถ้าท่านใดไม่ติดงานติดภารกิจอะไรเชิญร่วมเข้าโครงการในครั้งนี้ด้วยครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะขออนุญาตเพิ่มเติมของการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รับคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๒๒ คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับ AA คะ และมีการแจ้งมาว่าจะมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่หน่วยงานที่ผ่านการประเมิน โดยจะได้รับมอบเกียรติบัตรในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ และในส่วนของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดผู้ที่จะเดินทางเข้ารับมอบรางวัลทางกองวิชาการฯ ขออนุญาตส่งรายชื่อท่านประธานและท่านปลัดเป็นผู้เข้ารับมอบรางวัลในส่วนนี้คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

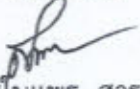
ประธาน - กล่าวว่ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมผมขอเรียนเชิญทุกท่านถ้าาร่วมกันโครงการ “ No Gift Policy ” นโยบายไม่รับของขวัญ ในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล