

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>- เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งได้ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กร และร่วมกันวางแผนกำลังคนในการปรับเกลี่ยยุบเลิกอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p>
<p>๒. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ผู้บริหารมอบนโยบายให้แก่หน่วยงานภายในดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เทศบาลได้ประกาศไว้และตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานการพิจารณาความดี ความชอบ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและผู้ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจ้งเวียนภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญกา

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p>๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวฐาปนี สายเสมา ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ที่ ๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รับโอนพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย คือ จำเอกอภิชาติ พ่วงฉ่ำ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๔. บรรจุแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาลภายในหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุชาดา หมื่นท้าว ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง</p>
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ปะมวลจริยธรรม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	- มีการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จังหวัดขอนแก่น แก่ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ด พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม และมีการแจ้งประกาศให้ทุกส่วนกองถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

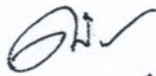
สำเนาถูกต้อง



(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมจะสะท้อนการเป็นคนดี</p>	<p>- มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม และประเมินก่อน-หลัง การฝึกอบรม</p>
<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- มีการตรวจ ATK ตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)</p>

เรียน คณะกรรมการผู้อำนวยการ
-เพื่อโปรดฯ



(นางนิตยา โพธิ์หล้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



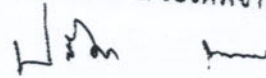
(นางสิริลักขณา อมรวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง



(นางสตีติฉัย ชัยชนะ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ศึกษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา



(นางปริศนา ไชยกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเบ็ด

สำเนาถูกต้อง



(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาว



(นายชัชวาล ธีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเบ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

ที่ สป. ๕๐๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านเปิด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามที่ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา-

(นายบรรดา นิลสาคร)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายชัชวาล อีร์ภานุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๑.	นางสาวกรรณิกา โยทองยศ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แนบท้าย ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 648 และแนวทางให้การช่วยเหลือช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ฉบับใหม่) ณ ห้องประชุมคอนเวนชัน ชั้น ๒ โรงแรมอวานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 17 - 18 มกราคม 2565	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สำเนาถูกต้อง



(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๒.	นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แนบท้าย ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว 648 และแนวทางให้การช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ฉบับใหม่) ณ ห้องประชุมคอนแวนชั่น ชั้น ๒ โรงแรมอวานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 17 - 18 มกราคม 2565	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๓.	นางวิไลลักษณ์ ศรีนวล	ตำแหน่ง ครู คศ. 2	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 4 ณ โรงแรม เลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 4 - 6 กุมภาพันธ์ 2565	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
๔.	นางชนิสรา วงษ์ศิริ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อบรมหลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ตดอนเมือง (ห้องดุสิตา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			ชั้น 5) ระหว่างวันที่ 6-16 มีนาคม 2565	
๕.	นางธัญญารัตน์ ดีพลางาม	ตำแหน่ง ครู คศ.3	อบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 18 - 23 มีนาคม 2565	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖.	นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	อบรมสัมมนาโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐให้กับหน่วยงาน ณ โรงแรมพลูแมนขอนแก่น ราชา ออคิต จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	จังหวัดขอนแก่น
๗.	นางสาวฐาปนี สายเสมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	โครงการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 1 ณ ห้องประชุมแก่นเมือง ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	จังหวัดขอนแก่น สำเนาถูกต้อง


 (นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๘.	นายธนโชติ งามรูป	เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	โครงการสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ ข้าราชการส่วนภูมิภาคและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับพื้นที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 1 ณ ห้องประชุมแก่นเมือง ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลัง ใหม่) ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	จังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
ที่ ๒ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้นักงงานเทศบาล ไปราชการ

ด้วย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนนบาย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๖๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมคอนเวนชัน ชั้น ๒ โรงแรม อวานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้แจ้งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ

- | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| | สังกัด | กองคลัง |
| ๒. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| | สังกัด | กองคลัง |

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักงงานเทศบาลที่มีรายชื่อข้างต้นไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนี้ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล ธีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานครู ไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในการนี้เทศบาลตำบล
บ้านเปิด ได้แจ้งพนักงานครูเทศบาลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ

นางวิไลลักษณ์ ศรีนวล ตำแหน่ง ครู คศ.๒
สังกัด โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานครูเทศบาลที่มี
รายชื่อข้างต้นไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนี โดยให้ผู้เข้ารับ
การอบรมเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล อีร์ภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
ที่ ๖๘/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เลขานุการนายกเทศมนตรี ไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เอเชียแอร์พอร์ต ดอนเมือง (ห้องดุสิตา ชั้น ๕) ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้แจ้งเลขานุการนายกเทศมนตรี เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย คือ

นางชนิสรา วงษ์ศิริ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เลขานุการนายกเทศมนตรี ไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ผธ-๕๕๑๓ ขอนแก่น และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนี โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายหลังกลับจากการฝึกอบรมฯ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๕ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล อีร์ภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ที่ ๗๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาล ไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้แจ้งพนักงานครูเทศบาลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ

นางธัญญารัตน์ ดีพลางาม

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

สังกัด โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานครูเทศบาลที่มีรายชื่อข้างต้นไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนี โดยให้ผู้เข้ารับการอบรม เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล อีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

✓
เทศบาลตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาล
พ.น.สำนักปลัด
พ.น.ฝ่าย
พ.น.งาน
พ.น.พิมพ์/ทนาย



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ที่ ๗๐ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ไปราชการ

ด้วยจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดอบรมสัมมนาโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ
ให้กับหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ โรงแรมพลูแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด
ขอนแก่น โดยให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว นั้น ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านเปิด
ได้แจ้งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ

นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานเทศบาลที่มีรายชื่อ
ข้างต้นไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายงานผลเข้าร่วมการอบรมฯ
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายหลังกลับจากการอบรมฯ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล ธีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ที่ ก.ศ. / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ไปราชการ

ด้วยจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดอบรมโครงการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก่นเมือง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้แจ้งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย คือ

- | | | |
|------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวฐาปณี สายเสมา | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| | สังกัด | กองวิชาการและแผนงาน |
| ๒. นายธนโชติ งามรูป | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน |
| | สังกัด | กองวิชาการและแผนงาน |

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานเทศบาลที่มีรายชื่อข้างต้นไปราชการ ตาม วันและเวลาดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนี โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายหลังจากกลับจากการอบรมฯ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาล ธีรภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

สำเนาถูกต้อง

(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เทศบาล.....
ของปลัดเทศบาล.....
✓ พน.สำนักปลัด.....
พน.ฝ่าย.....
พน.งาน.....
ชมรมพิภพ.....