

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสุมิตรา จันทรอักษร
๑๐. นายศักดิ์ดา เชาว์สกุล
๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๑๒. นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์
๑๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๔. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๑๕. นางศศิวิมล เกียรติกรม
๑๖. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๑๗. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๑๘. นายพลภัทร ช่างสากร
๑๙. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์
๒๐. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๑. นายประทีป พรหมภักดี
๒๒. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๓. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๔. นางสาวสุชาดา หมีนท้าว
๒๕. นายพรหมรินทร์ อบมา
๒๖. นายพิเชฐ แก่นชา
๒๗. นายพิทยา คำหงษา
๒๘. นางกาญจนา ตีรักษา

- ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
- รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
- รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
- นิติกรชำนาญการ
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒๙. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางกัลยาณัญญ์ หาญสุรีย์
๓๔. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๕. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๓๖. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๓๗. นางจิรายุ รุจาคม
๓๘. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๙. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๐. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๑. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๒. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๓. นางสาวรัตนา ภูผิวงา
๔๔. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๕. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔๖. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๗. นายชุมพลเกียรติ ทองอุทุม
๔๘. นายปณิธาน ไหว่อง
๔๙. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๐. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๕๑. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๒. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๓. นางณัฏริญา ฤทธิ์ร้อยชัย
๕๔. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๕. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๖. นางสาวปวีณา นามโคตร
๕๗. นายสัญญา เศษฐ์
๕๘. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๐. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๑. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๖๒. นายธนโชติ งามรูป

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
- นักสหนาการปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๖๓. นางสาวจรรวณ โพธิ์เรืองเดช

๖๔. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๒. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว
๓. นางภัทรวี สมสะอาด
๔. นางนิธินันท์ ลืออุตุกลงค์
๕. นายจร ชุมดินพิทักษ์
๖. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๗. นางสาวชนิกานต์ หาญสุริย์
๘. นางสาวอรทัย ใจปัน
๙. นางสาววิริยดา ขาวีวรรณ
๑๐. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๑๑. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๑๒. นายมานพ ลาตโลศรี
๑๓. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๑๔. นางกุลนาฏ ปรงเรือน
๑๕. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ จอสอน
๒. นางสาว สุทิสฯ ช่วยปึง
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์
๖. นางเรวดี บุญจวง
๗. นายนฤตล วรรณศิลป์

ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง
พนักงานขับรถ

หัวหน้าฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเปิด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน – กล่าวว่าการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ สำหรับการประชุมเดือนนี้ที่ประชุมล่าช้าพอสมควรเพราะติดภารกิจการเลือกตั้ง ซึ่งหลายท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สำหรับการเลือกตั้งที่ผ่านมาครับ ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำหรับระเบียบในวาระนี้ ไม่มีเรื่องอะไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นายประจักษ์ จันทะราช ย้ายมาดำรงตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอมืองขอนแก่น เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน ๐๘-๑๙๗๕-๗๖๙๕

๑.๑ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันเลือกตั้งทั่วไป ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ วันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง กำหนดในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรีโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของหัวหน้าส่วนราชการ มีการประเมินทุก ๖ เดือน

๑.๓ การกำหนดปฏิทินและแนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนชุมชนระดับตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ มีเอกภาพและเกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาภาค กรณีท้องถิ่นใดมีโครงการที่เกินขีดความสามารถ ให้จัดทำโครงการส่งอำเภอ เพื่อให้อำเภอจัดทำแผนขอเงินอุดหนุนให้

๑.๔ การแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองเกินมาตรฐาน ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบสภาพรถยนต์ของส่วนราชการ หากพบว่ามีปัญหาควนดำ ให้หยุดใช้งานและดำเนินการแก้ไขทันที

๑.๕ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันภาวะคลอดก่อนกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจต่างๆ รายงานสถิติคดีในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ ไพรชนียจังหวัดขอนแก่น

๑. การกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ไพรชนียจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร

ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก กกต. จำนวน ๑๐ เขตเลือกตั้ง

๒. ไพรชนียจังหวัดขอนแก่น รับสมัครผู้ที่สนใจเปิดจุดให้บริการรวบรวมสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ขอความอนุเคราะห์ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ไทยเฉพาะเจ้าหน้าที่นำจ่าย เมื่อเกิดปัญหาการนำจ่ายสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ในกรณีต่างๆ นายวิระ ไพรสิงห์ขรณ์ หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัดขอนแก่น แจ้งได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๖๑๒๑ หรือโทร ๐๙-๑๗๗๑-๗๙๕๙

๔. การจัดส่งข่าวสารในราคาถูก

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

ตัวแทนเสนอเรื่อง กอช. (กองทุนออมแห่งชาติ) สำหรับบุคคลที่ไม่อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญภาครัฐ หรือผู้ประกันตน คุณสมบัติบุคคลสัญชาติไทย อายุ ๑๕-๖๐ ปี ไม่อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญภาครัฐหรือผู้ประกันตน ส่งเงิน ๕๐ บาท/ครั้ง หรือเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท ต่อปี สิทธิประโยชน์เงินสะสม เงินสมทบ เงินผลตอบแทนครบ ๖๐ ปี มีบำนาญตลอดชีพ ๘๔๐ บาท ติดต่อสอบถาม/สมัครที่ ธนาคารกรุงไทย ธกส. ทุกสาขา สำนักงานคลังจังหวัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสินทุกสาขา

๔.๓ สัสดีอำเภอเมืองขอนแก่น

วันที่ ๒ เมษายน - ๘ เมษายน ๒๕๖๒ จะดำเนินการคัดเลือกทหารกองเกินเข้าประจำการ ที่ขอนแก่น ฮอลล์ ชั้น ๕ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า สาขาขอนแก่น

๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอ ตัวแทนแจ้งประสาน ๒ เรื่อง

๑. ให้ อปท. ตอบแบบรายงานโครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วนและการสำรวจประชากรสุนัขและแมว

๒. เกรงรัดการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ไตรมาสที่ ๒ ให้รีบดำเนินการ วัคซีนพร้อมแล้วให้ประสานปศุสัตว์เพื่อดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆไม่มีระเบียบวาระในส่วนนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมือง ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอรายงานจ่าย ณ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง ๑๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๕ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๗ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ ทั้งหมด และมียอดผูกพัน ๑๖ ล้านบาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๔๘ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ได้ฟังจากการรายงานได้มีเงินเข้ามาตามที่เรำตั้งงบประมาณไว้เป็นไปตามลำดับ ตามขั้น

ตอนตามกระบวนการต่างๆครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด กองวิชาการเชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่ดิฉันและท่าน ผอ.สุมิตรา จันทร์อักษร ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด เมื่อวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอสรุปในการเข้าอบรมครั้งนี้ค่ะ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเพิ่มเติมถึงฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาของทางจังหวัดตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้แผนในส่วนนี้เป็นกรอบการจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ โดยให้มีการพิจารณาทบทวนและการปรับปรุงเป้าหมายด้านต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับต่างๆค่ะ สำหรับรายละเอียดเจาะลึกทางกองวิชาการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆแล้วค่ะ ถ้าท่านใดไม่เข้าใจส่วนไหนให้สอบถามเพิ่มเติมมายังกองวิชาการได้ค่ะ กองวิชาการมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆในระเบียบวาระเมื่อสักครู่ค่ะ ในส่วนงบประมาณจังหวัดของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ หลังจากนั้นถ้าทาง อบท. จะจัดทำงบต่างๆจะต้องเป็นงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่ะ โดยงบที่จะทำการขอเข้าไปจะมาจากงบกลุ่มชุมชน โดยทางอำเภอจะเป็นการจัดส่งงบประมาณในส่วนนี้ค่ะ โดยจะมีการคัดกรองรายละเอียดต่างๆของโครงการพอสมควรค่ะ ในส่วนปัญหาของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น คือ การเบิกจ่ายงบที่ดำเนินการไม่ได้หลังจากการอนุมัติงบประมาณไปแล้วค่ะ สำหรับงบในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จะมีหนังสือสั่งการแจ้งเข้ามาค่ะ ส่วนรายละเอียดเชิงลึกด้านต่างๆท่านใดมีข้อสงสัยใดสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองวิชาการและแผนค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานผลการเข้าร่วมสัมมนาการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองวิชาการฯ เชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ วาระนี้เป็นการสรุปการร่วมสัมมนาการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วน ป.ป.ช. ขอให้ อบท. ต่างๆได้เร่งรัดดำเนินการการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่ะ การดำเนินการในส่วนที่พบปัญหาหลักๆที่พบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจพบเจอจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทางท้องถิ่นจะไม่ใส่ระเบียบการต่างๆลงไปในส่วนนี้ค่ะ เนื่องจากมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในส่วนนี้ค่อนข้างเยอะพอสมควร จึงอยากให้มีการศึกษาและทบทวนในส่วนระเบียบต่างๆให้ถูกต้องและแม่นยำก่อนการดำเนินการต่างๆด้วยนะคะ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมด้านต่างๆขอให้ทุกท่านติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางกองวิชาการได้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ
ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเปิด
กองวิชาการฯเชิญครับ

นางศศิวิมล เกียงกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับวาระนี้กองวิชา
การขอรายงานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเปิดเป็นรูปวิทัศน์ค่ะ เชิญทุกท่านรับชม
การเสนอโครงการพร้อมกันได้เลยคะ

นางศศิวิมล เกียงกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่เสนอวิทัศน์ไป
นั้นเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ที่ผ่านมาทางคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ไปศึกษาดูงานที่การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีถึงทางการไฟฟ้าส่วนภูมินาอันได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบและดีเด่นมาคะ
ทางเทศบาลบ้านเปิดได้ไปทำการศึกษาดูงานในส่วนนี้เพื่อทางเทศบาลบ้านเปิดจะทำการส่งเข้าประกวดในส่วน
นี้เช่นกันคะ ทางกองวิชาการอยากขอความร่วมมือไปถึงทุกท่านที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนข้อมูลและคำชี้แนะ
ในการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเปิดคะ เพื่อให้พร้อมกับการจะส่งเข้าประกวดสำหรับศูนย์
ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นคะ สำหรับรายละเอียดด้านอื่นๆทางกองวิชาการฯจะทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกอง
อีกครั้งคะ กองวิชาการมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปวาระนี้ก็คือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นกฎหมายบังคับให้เทศบาลจะต้องดำเนินการใน
ส่วนนี้ ทางกองวิชาการฯจะได้ทำการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเปิดของเราให้มี
ประสิทธิภาพเพื่อส่งเข้าประกวดในปีนี้ครับ สำหรับข้อมูลต่างๆของแต่ละกองช่วยนำเสนอให้ทางกองวิชาการด้วย
นะครับ เพราะจะส่งรวบรวมข้อมูลนำเสนอเพื่อเข้าประกวดในเดือนพฤษภาคมครับ และอีกหนึ่งเรื่องผมขอ
สอบถามเพิ่มเติมในส่วนนโยบายของกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวไม่ทราบที่ท่านใด
เป็นผู้เดินทางเข้าร่วมประชุมในส่วนนี้ ช่วยสรุปให้ที่ประชุมได้ทราบร่วมกันด้วยครับ

นางสาวปวีณา นามโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับการเข้าร่วม
ประชุมในส่วนนี้คือการแก้ไขปัญหาสุนัขและแมวจรจัดคะ สำหรับการขึ้นทะเบียนและการฉีดวัคซีนสำหรับสุนัข
และแมวทั้งจรจัดและมีเจ้าของคะ โดยทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดจะดำเนินการในส่วนนี้ช่วงเดือนมีนาคมเป็น
ต้นไปคะ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้รับดำเนินการจัดซื้อวัคซีนที่จะนำไปฉีดให้สุนัขและแมวให้เรียบร้อยนะครับ ต่อไปทาง
เทศบาลจะได้รับโอนเรื่องให้ทำการดูแลและควบคุมสุนัขและแมวจรจัดก็อยากฝากกองสาธารณสุขให้ดำเนิน
การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากคือเรื่องเบี้ยยังชีพฯ ของกองสวัสดิการสังคม
ให้ทำการการตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบทุกเดือนด้วยนะครับ
เพราะตามระเบียบสั่งการระบุว่าให้ทำการติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายในส่วนนี้กรณีมีผู้เสียชีวิตไปแล้วแต่
ทางเทศบาลยังดำเนินการเบิกจ่ายเงินส่วนนี้ให้ผู้เสียชีวิตไปแล้วโดยไม่มีกรตรวจสอบให้ดีกว่าถ้ามีเหตุการณ์
แบบนี้เกิดขึ้นมาจะมีความผิดทันทีนะครับ ก็ฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบส่วนนี้ให้ถี่ถ้วนด้วยนะครับ และอีก
หนึ่งเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือเรื่องการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย
ก็อยากจะฝากถึงทุกท่านให้ดำเนินการติดตามแก้ไขในทุกส่วนที่ผมกล่าวไปด้วยนะครับ ไม่ทราบมีท่านใดสอบถามอะไร

เพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า เป็นเรื่องที่ผมฝากให้ทำการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในด้านต่างๆในวาระเมื่อสักครู่นี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบด้วยนะครับ ไม่ทราบมีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า ถือโอกาสการประชุมครั้งนี้ที่อยู่กันพร้อมหน้าพร้อมตา อยากให้ทางเจ้าหน้าที่ๆทำการโอนย้ายไปยังที่ทำงานใหม่ได้ทำการกล่าวอำลาพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ เชิญครับ

นายพลภัทร ช่างสากล - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในโอกาสนี้ผมขอขอบพระคุณพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกท่าน ที่ให้ผมได้มาศึกษาเรียนรู้งานในเทศบาลขนาดใหญ่ และมีงบประมาณค่อนข้างสูงพอสมควร ผมได้ทำการย้ายมาอยู่ที่บ้านเปิดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ๆเทศบาลตำบลบ้านเปิดเป็นระยะเวลา ๘ เดือน ต้องขอบพระคุณทุกท่านที่นี้มากนะครับ ที่ให้โอกาสผมได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ต่างๆครับ และผมจะทำโอนย้ายไปยังจังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๑ เมษายน ที่จะถึงนี้ครับ สุดท้ายกระผมขอกราบพระคุณท่านประธาน คณะผู้บริหาร และพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกท่านมากนะครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นกลัภูมิลำเนา กลับบ้านเพื่อที่จะไปอยู่กับครอบครัวครับ ฝากทางสำนักปลัดเทศบาลจัดทำหนังสือส่งตัวในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ ไม่ทราบมีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

นางสุมิตรา จันท์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอรายงานที่ดิฉันเข้าร่วมการประชุมการประเมินความเสี่ยงการเกิดการทุจริตของภาครัฐโดยมีการเพิ่มในระบบความเสี่ยงเข้ามาด้วยคะ ตัวนี้จะต้องเป็นคณะท่านผู้บริหารเป็นผลพิจารณาตรวจสอบภายในองค์กรท่านเองว่าส่วนไหนที่มีความเสี่ยงมากที่สุด เมื่อทราบถึงจุดความเสี่ยงต่างๆแล้วให้มาวางระบบการทำงานและขับเคลื่อนแก้ไขตามจุดๆนั้นคะ ซึ่งส่วนนี้เป็นวาระแห่งชาติและเป็นนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดให้จัดทำขึ้นมาคะ ฝากไปยังทุกกองให้เขียนกระบวนการทำงานของแต่ละกองที่มีความเสี่ยงต่างๆด้วยคะ ซึ่งการปฏิบัติในส่วนนี้จะเข้ากับแผนการประเมินผู้บริหาร กับการประเมิน LPA คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามหรือจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตหารือเรื่องการการประหยัพลังงานในส่วนของการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เพราะตอนนี้อยู่หน้าร้อนแล้วซึ่งอากาศค่อนข้างจะร้อนพอสมควร ผมจึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศได้ไหมครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนนี้ผมจะเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ การประหยัพลังงานส่วนนี้จะส่งผลไปยังตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารด้วยครับ ถ้าเราไม่มีมาตรการในส่วนนี้จะกระทบผลเสียไปถึงตัวชี้วัดได้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายนะครับ เพราะเป็นนโยบายระดับชาติที่ให้ร่วมการปฏิบัติครับ และอีกเรื่องฝากไปยังกองสาธารณสุขให้จัดตั้งหน่วยจับสัตว์เลี้ยง เพราะต่อไปเทศบาลจะมีนโยบายในส่วนนี้ที่จะต้องปฏิบัติครับ ให้จัดตั้งหน่วย หาเครื่องมือเครื่องมือ และต้องมีการฝึกการจับสัตว์ที่ถูกต้องครับ ให้เตรียมความพร้อมในส่วนนี้ด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือ การจัดอบรมการพัฒนาองค์กร (Mini OD) ซึ่งปีนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบนิดหนึ่ง โดยเปลี่ยนวิธีการและกลุ่มเป้าหมายคือ ผมจะให้เจ้าหน้าที่ภาคสนาม เจ้าหน้าที่ประจำรถขนขยะ เจ้าหน้าที่ตัดหญ้า พนักงานจ้างรายวัน ผมอยากให้คุณเหล่านี้เข้าร่วมโครงการนี้ส่วนนี้ครับ สำหรับเจ้าหน้าที่อยู่ภายในสำนักงานก็สามารถเข้าร่วมได้เช่นกันนะครับ โดยกำหนดวันของโครงการคือ วันที่ ๒ พฤษภาคม นี้ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามหรือจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณทุกท่านมากครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤต วรธนศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล