

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เชาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๓. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวอัญชนา เจริญวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๗. นางภัทรวี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๘. นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๙. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๒๐. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๑. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒๒. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๓. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๔. นายพลภัทร ช่างสากล | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง |
| ๒๕. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๗. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

๒๘. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุรีย์
๒๙. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๓๐. นางสาวดา หมีนท้าว
๓๑. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๒. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๓. นายพิทยา คำหงษา
๓๔. นางกาญจนา ตีรรักษา
๓๕. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๖. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๗. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๘. นางกัลยาณัญญ์ หาญสุรีย์
๓๙. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๔๐. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๔๑. นางจิรายุ รุจาคม
๔๒. นางสาวอรทัย ใจปัน
๔๓. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๔. นางสาววิริญดา ชารีวรรณ
๔๕. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๖. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๗. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๘. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๙. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๕๐. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๕๑. นางสาวรัตนา ภูผิวง
๕๒. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๓. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๔. นายมานพ ลาตโลศรี
๕๕. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๖. นายชุมทเกียรติ ทองอุทุม
๕๗. นายปณิธาน ไหวว่อง
๕๘. นายสันติ ศรีจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นายช่างเขียนแบบอาคาร
นายช่างไฟฟ้าอาคาร
นายช่างโยธาอาคาร
นายช่างโยธาอาคาร
นายช่างโยธาอาคาร
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
วิศวกรโยธามหาบัณฑิต

๕๙. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๖๐. นางกุลนาฏ ประจเรือ
๖๑. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๖๒. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๓. นางณัฏริญา ฤทธิธีรชัย
๖๔. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ
๖๕. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๖. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๗. นายสัญญา เศษฐี
๖๘. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๙. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๗๐. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๗๑. นายธนโชติ งามรูป
๗๒. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๔. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕. นางสาวจรรวรณ์ โพธิ์เรืองเดช
๖. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิศา ช่วยปึง
๓. นางสาวศิรินันท์ เปรมสีมา
๔. นางเรวดี บุญจวง
๕. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์
๖. นางสาวธนพรรณ ศรีสุโคตร
๗. นายนฤตล วรรณศิลป์

วิศวกรโยธาชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
นักสหนาการปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
พนักงานขับรถ

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมกราคมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระนี้ขอยกไปเป็นวาระเรื่องอื่นๆนะครับ เพราะผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหลายเรื่องพอสมควรครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ท่านใดมีอะไรจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเชิญครับ ถ้าไม่มีอะไรแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการสถานีวิทยุวิทยุแห่งชาติ พบประชาชนตามวิถีไทยนิยม ยั่งยืนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดขอนแก่นและจังหวัดร้อยเอ็ด ขอเชิญร่วมต้อนรับการลงพื้นที่ปฏิบัติการกิจของสมาชิกสถานีวิทยุวิทยุแห่งชาติ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ โครงการเลี้ยงปูนา ปลาไหล หอยขมและปลาตุ๊ก บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๒๒ ตำบลสาวะถี

๑.๒ การณรงค์บริจาคโลหิต วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๓ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ และสิ้นสุด วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๔ เรื่องบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รัฐบาลจะโอนเงินผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายละเอียด ๕๐๐ บาท วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๕ การพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รัชกาลที่ ๑๐ จะมีขึ้นตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นี้หน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดทำข้อมเกล็ดพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ พระบรมฉายาลักษณ์ต้องเป็นพระบรมฉายาลักษณ์ที่ให้เผยแพร่เป็นทางการต้องประดับธงชาติ ธงสัญลักษณ์และประดับไฟให้สวยงาม จึงขอความร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการด้วย

๑.๖ เรื่องความสะอาด ได้ออกตรวจพื้นที่ช่วงเจ็ดวันอันตราย พบว่าบริเวณถนนมีเศษขยะจำนวนมาก จึงขอความร่วมมืออปท. ดูแลความสะอาดเพื่อถวายเป็นหลวง ร.๑๐ โดยให้อปท. กำหนดวันที่จะทำ เพื่อรวบรวมมวลชน จิตอาสา กำหนดแผนปฏิบัติการ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การแจ้งทีมงานดำเนินการ โดยมีเป้าหมายจัดการเรื่องขยะในถนนเป็นสำคัญ และต้องจัดทำเวทีเปิดงานให้เหมาะสม

๑.๗ เรื่องยาเสพติด ซึ่งเป็นนโยบายรัฐบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความสำคัญและมีปฏิบัติการ “ แคนแก่นคุณ ” ในจังหวัดขอนแก่น โดยตรวจปัสสาวะ ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทุกคน

๑.๘ ขอนแก่นมาราธอน จะจัดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ขอให้อปท.ในเส้นทางวิ่งผ่านดูแลความสะอาด ไฟส่องสว่าง การจัดกองเชียร์และดูแลความปลอดภัยด้วย

๑.๙ งานพระราชทานเพลิงหลวงพ่อกุณ จะดำเนินการในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ พุทธมณฑลอิสาน ตำบลศิลา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเจ้าภาพหลัก ขอให้เทศบาลศิลา ปรับปรุงถนน สถานที่เพื่อความสวยงามและปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรต่างๆ รายงานผลคดีในพื้นที่ต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่

๓. สถานการณ์โรคหัด

๔. สถานการณ์โรคมือ เท้า ปาก

๕. สรุปสถานการณ์เทศกาลปีใหม่

๔.๒ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งว่าพบโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น จะ

ดำเนินการฉีดวัคซีนภายในระยะรัศมี ๑ กิโลเมตร จากจุดเกิดเหตุ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอความร่วมมือท้องถิ่นจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไว้แต่ต้นปีด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆไม่มีระเบียบวาระในส่วนนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้นครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่จากรับฟังรายงานผมอยากจะฝากเรื่องจุดติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณสี่แยก ร.๘ ผมเห็นว่าสมควรอยากให้จัดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติถาวรเลยครับ ฝากทีมงานที่เกี่ยวข้องดูแลในส่วนนี้ออกไปสำรวจบริเวณดังกล่าวที่จะติดตั้งให้เรียบร้อยด้วยนะครับ ฝากถึงฝ่ายงบประมาณและแผนฝากเรื่องงบประมาณการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติให้นำเข้าไปแก้ไขปรับปรุงแผนเร่งด่วนด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องคือการประชุมมินิมาราธอนไม่ทราบว่ามีมอบให้ท่านใดเข้าร่วมประชุมไม่ทราบว่าแจ้งให้คนที่ จะเดินทางเข้าร่วมประชุม

ทราบหรือยังครับฝากจัดการในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ สำหรับโครงการจัดการปัญหาขยะกำหนดการเรื่องนี้มีเวลาปฏิบัติงาน ๖๐ วัน ไม่ทราบว่าเทศบาลบ้านเปิดดำเนินการถึงไหนแล้วครับ เรื่องนี้เป็นระเบียบสั่งการมาให้ยึดถือปฏิบัติฝากถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลจัดการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ และอีกเรื่องหนึ่งมาตรการเรื่องยาเสพติดที่ทางจังหวัดกำลังดำเนินการอยู่สำหรับเรื่องนี้มีหนังสือสั่งการเข้ามาแต่ผมจะไม่เจาะลึกลงรายละเอียดมากเพราะเป็นทางอำเภอจะจัดการดูแลเองครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตอนนี้อยู่ที่เทศบาลบ้านเปิดมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตรวจสอบภายในอยู่ ซึ่งหลายท่านในที่ประชุมอาจจะยังไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบตรงส่วนไหนผมเลยให้เจ้าหน้าที่ท่านนี้มาสรุปผลความเสี่ยงในด้านต่างๆของเทศบาลมาแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ งานตรวจสอบภายในเชิญครับ

นายสัญญา เศษฐี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอรายงานความเสี่ยงด้านต่างๆที่ตรวจพบให้ที่ประชุมได้ทราบมีดังนี้ครับ

๑. จากการตรวจสอบพบว่าเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้มีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณอยู่บ่อยครั้งแสดงให้เห็นถึงจุดบกพร่องต่างๆในการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายในจึงอยากเสนอแนะการแก้ไขในส่วนนี้คือกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องครับ ต่อมาคือสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิดจากการตรวจสอบพบสถานศึกษาต่างๆไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หน่วยตรวจสอบภายในอยากเสนอแนะให้ผู้ที่มีรับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบครับ

๒. จากการตรวจสอบพบว่าสถานศึกษาเมื่อถึงช่วงสิ้นปีงบประมาณ ได้นำใบเสร็จรับเงินกลับมาใช้ซ้ำ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะดังนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำสรุปการใช้ใบเสร็จรับเงินว่าแต่ละปีงบประมาณใช้ใบเสร็จรับเงินไปเท่าไรและเหลือเท่าไรเพื่อที่จะเสนอจำนวนการใช้ให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงจำนวนที่ถูกต้องของการใช้แต่ละปีงบประมาณ เมื่อเสนอไปถึงผู้บริหารรับทราบแล้วก็ให้ดำเนินการเจาะปรุหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตไม่ให้นำกลับมาใช้ใหม่ครับ

๓. จากการตรวจสอบพบว่า สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่ได้จัดทำบัญชีวัสดุ หรือจัดทำแล้วแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน โดยหน่วยตรวจสอบภายในเสนอแนะให้ผู้ที่มีรับผิดชอบจัดทำสมุดบัญชีวัสดุให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยอยู่ในการควบคุมดูแลและปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าจะของกองอื่นๆนอกเหนือจากที่รายงานมาได้ทำการตรวจสอบหรือยังครับ กองไหนที่ยังไม่ได้ลงตรวจสอบก็ฝากให้ตรวจสอบด้วยนะครับ

นายสัญญา เศรษฐี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ได้ลงตรวจสอบแล้วครับ แต่ยังไม่ได้ผลครับ เดี่ยวหน่วยตรวจสอบภายในจะทำสรุปของกองต่างๆที่เหลื้อมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบภายหลังครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามในส่วนนี้นะครับ ไม่ว่าจะเป็นข้อเสนอแนะต่างๆที่เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในทุกๆด้านที่จะเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจเพื่อปิดช่องที่จะเกิดการผิดพลาดไม่ใช่ลงตรวจเพื่อที่จะจับผิดการทำงานของท่านใดครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จากการรายงานของหน่วยตรวจสอบภายในกองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการโอนงบประมาณต่างๆของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการดำเนินการโอนงบประมาณได้มีการรวบรวมสถิติการโอนของกองต่างๆไว้โดยอยากจะขอความร่วมมือไปยังทุกกองให้ตรวจสอบความถูกต้องสำหรับส่วนนี้ก่อนการโอนในแต่ละครั้งไว้ด้วยนะค่ะ โดยสถิติยอดการโอนของแต่ละกองในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้คะ สำนักปลัดเทศบาล ๗ ครั้ง ๙ รายการ กองคลัง ๒ ครั้ง ๒ รายการ กองช่าง ๙ ครั้ง ๑๑ รายการ กองสาธารณสุข ๙ ครั้ง ๙ รายการ กองการศึกษา ๔ ครั้ง ๔ รายการ กองวิชาการฯ ๒ ครั้ง ๒ รายการ กองสวัสดิการฯ ๒ ครั้ง ๒ รายการ ซึ่งเป็นการเก็บสถิติการโอนของกองต่างๆปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า จากการรายงานเรื่องสถิติการโอนกองไหนมีข้อผิดพลาดส่วนไหนก็ให้ปรับปรุงไปทิศทางที่ดีขึ้นด้วยนะครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ

นายพลภัทร ช่างสากล - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองคลังขอรายงานรายจ่าย ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง ๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๕ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๕ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ มียอดผูกพัน ๘ ล้านบาท มียอดผลต่างรายรับกับรายจ่ายอยู่ที่ ๑๘ ล้านบาท มีเงินสะสมทั้งหมดอยู่ที่ ๑๓๓ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ช่วยอธิบายเรื่องแบบ งส.๑ เงินสะสมให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกันด้วยครับ

นายพลภัทร ช่างสากล - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของแบบ งส.๑ เป็นแบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้จัดทำขึ้นทุกสิ้นเดือนรายละเอียดมีดังนี้ครับ ข้อมูลสะสมในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สามารถนำเงินออกไปใช้ได้จากหักเงิน

ฝากและยอดเงิน กสท. ยอด ๕๔ ล้านบาทหักด้วยเงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายและคงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำเงินออกไปใช้ได้ ๕๔ ล้านบาท และต้องสำรองเป็นงบบุคลากรตามหนังสือสั่งการตามกระทรวงมหาดไทยไว้อย่างน้อย ๖ เดือน โดยมียอดรวมทั้งสิ้น ๓๖ ล้านบาท ต้องสำรองรายจ่ายประจำอีก ๘ ล้านบาท และคงเหลือเงินสะสม ๙ ล้านบาท และต้องสำรองเงินอีก ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของเงินสะสมคงเหลือในกรณีสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน ยอดคงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ที่ ๘ ล้านบาท รายละเอียดการใช้เงินแบบ งส.๑ ทั้งหมดครับ

ประธาน - กล่าวว่า ที่ให้อธิบายก็เพื่ออยากให้ทุกท่านได้ทำความเข้าใจระบบบัญชีการเงินต่างๆ และตอนนี้มีการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับที่ ๔ ว่าด้วยเรื่องของการรับฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระเบียบตัวนี้ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษากฎระเบียบกันแล้วหรือยังครับ ท่านใดศึกษามาแล้วพอจะสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นายพลภัทร ข่างสากล - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับเรื่องนี้ระเบียบเดิมจะต้องนำเงินผลต่างจากรายรับรายจ่ายทั้งหมดเข้าเงินสะสม ๒๕ เปอร์เซ็นต์ แต่ระเบียบใหม่ให้นำเงินเข้าเงินสะสมเพียง ๑๕ เปอร์เซ็นต์จากยอดรายรับรายจ่ายทั้งหมดซึ่งรายละเอียดจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอยู่ ๒ - ๓ รายการจากระเบียบฉบับเดิมครับแต่ส่วนที่สำคัญจริงๆจะอยู่ที่การแก้ไขส่วนของอัตราการนำเงินเข้ากองทุนสำรองครับ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ให้ไปศึกษารายละเอียดไว้ด้วยนะครับซึ่งจะได้ไม่ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่ประพฤติดนให้เป็นที่ประจักษ์ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางศศิวิมล เกียงกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองวิชาการและแผนงานได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่ประพฤติดนให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมโดยจะมอบเกียรติบัตรและจะนำเสนอต่อสื่อต่างๆของเทศบาลตำบลบ้านเปิดเพื่อยกย่องในการทำความดี ความเสียสละเพื่อเป็นแบบอย่างให้สังคมได้รับทราบและให้ถือปฏิบัติตามความดีที่กระทำคะ อยากจะฝากไปถึงทุกหน่วยงานถ้าท่านใดพบเห็นบุคคลที่เข้าตามหลักเกณฑ์ของโครงการให้นำเสนอบุคคลนั้นๆเข้ามาเพื่อเข้าร่วมโครงการได้คะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบท่านคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า หลักเกณฑ์ก็คงรูปแบบเดิมไม่มีอะไรเพิ่มเติมเข้ามาครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการศึกษาเชิญครับ

นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดการจัดขึ้นวันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ จัดขึ้นสวนสาธารณะบึงหนองโคตร เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมต่างๆ กองการศึกษาจะส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกองเพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ๆต้องดูแลรับผิดชอบอีกทีครับ กองการศึกษามีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า รูปแบบโครงการจัดกิจกรรมก็คงจะรูปแบบเดิมแบบปีที่ผ่านมา ก็เรียนเชิญทุกๆท่านนะครับ พบุดรหลานมาร่วมโครงการกันเยอะๆนะครับ ไม่ทราบว่ามีการสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับเกียรติจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่นให้เทศบาลตำบลบ้านเปิดให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งขอสรุปรายละเอียดต่างๆให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ กำหนดการจัดการแข่งขันจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ที่สวนสาธารณะบึงหนองโคตร จะเริ่มตั้งขบวนพาเหรดเวลา ๐๗.๐๐ น. ตั้งแถวบริเวณถนนหน้าชายหาดครับ โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้ ๑๕ หน่วยงาน สำหรับการแข่งมีอยู่ ๕ ชนิดกีฬา โดยจะมีการมอบถ้วยรางวัลให้สำหรับทุกชนิดกีฬารับ และมีการประกวด ๒ ประเภท คือการประกวดขบวนพาเหรดและการประกวดกองเชียร์แต่ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเปิดในฐานะเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันจึงไม่ขอเข้าร่วมในการประกวดแต่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดจะเข้าร่วมกิจกรรมเดินขบวนพาเหรดครับ กองการศึกษามีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า กีฬาของเด็กเล็กคนมาร่วมงานค่อนข้างจะเยอะครับเนื่องจากผู้ปกครองจะต้องเดินทางมาดูแลบุตรหลานครับ ฝากถึงฝ่ายสถานที่ดูแลเรื่องความสะดวกห้องน้ำให้พร้อมกับการใช้งานด้วยครับ ไม่ทราบว่ามีการสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การขอรับรองเรื่องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ค กองวิชาการฯเชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่กองวิชาการฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนปัญหาต่างๆในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิดเข้ามายังเพจเฟสบุ๊คของเทศบาลตำบลบ้านเปิด และได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารได้รับทราบถึงปัญหา และดำเนินการตอบกระทู้กลับไปยังผู้ที่เสนอเรื่องร้องเรียนต่างๆซึ่งปัจจุบันใช้ระยะเวลาดำเนินการในส่วนนี้ ๗ วันคะ ขณะที่ยังมีเรื่อง

เป็นเรื่องเร่งด่วนและผู้ที่ได้ทำการร้องเรียนเข้ามาอยากทราบแนวทางการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว เลยอยากหารือในที่ประชุมเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้นค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่ามีการโต้เถียงกับประชาชนที่ร้องเรียนเข้ามากันบ้างไหมครับ เราเป็นหน่วยงานของรัฐก็อยากให้ใจเย็นๆด้วยนะครับ สำหรับเจ้าหน้าที่ๆดูแลสำหรับเรื่องนี้ถ้าการตอบกลับปัญหาส่วนใดที่ไม่สามารถให้คำตอบแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจนก็ให้มาปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนตอบกลับไปยังประชาชนนะครับ ไม่ทราบว่ามีย่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ อยากจะขอหารือในที่ประชุม ปกติการดำเนินการในการตอบกลับปัญหาผ่านทางเฟสบุ๊คใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน แต่ทางกองวิชาการฯ เล็งเห็นว่าเพื่อลดระยะการทำงานจะลดระยะการทำการตอบปัญหาในส่วนนี้เป็น ๓ วัน ทางที่ประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรอย่างไรคะ

ประธาน - กล่าวว่า จากเดิมการดำเนินการ ๕ วัน ไม่ทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการเป็นอย่างไรครับ ผมคิดว่าระยะเวลาการตอบกลับปัญหาต่างๆ ๕ วันจะล่าช้าเกินไปให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการเป็น ๓ วันครับ เพราะประชาชนที่ร้องเรียนปัญหาเข้ามาก็คงอยากจะทราบรายละเอียดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วเช่นกันครับ ดำเนินการแก้ไขระยะเวลาการปรับระยะการทำงานตามนี้นะครับ ไม่ทราบว่ามีย่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระนี้ผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องแรกคือการจัดงานปีใหม่ของค่าย ร.๘ ไม่ทราบว่ามีย่านใดจะเดินทางไปร่วมงานไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเดินทางไปร่วมงานก็แจ้งให้ทางเจ้าของงานรับทราบด้วยนะครับ และเรื่องที่สองเรื่องจัดงานปีใหม่ของทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นผมได้ส่งหนังสือไปยังกองวิชาการฯ ให้จัดเจ้าหน้าที่เดินทางไปร่วมงานในครั้ง โดยรายละเอียดระบุว่าของขวัญร่วมงานในครั้งต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ฝากถึงท่านรองวันเพ็ญสนับสนุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายค่าของขวัญในการเข้าร่วมงานในครั้งนี้นด้วยนะครับ สำหรับอีกหนึ่งเรื่องคือการสวนสนามของ มทบ.๒๓ ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทำการตอบรับไปแล้วว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมโดยผมได้มอบหมายให้ทางงานป้องกันฯผมก็ฝากไปติดตามงานส่วนนี้ด้วยนะครับว่าการเข้าร่วมงานต้องดำเนินการแบบไหนอย่างไร การแต่งกายแบบใด จะต้องนำกำลังพลเข้าร่วมสวนสนามครั้งนี้จำนวนเท่าไรก็ไปขอรายละเอียดมาด้วยนะครับ ถ้าผมจำไม่ผิดวันนั้นเป็นวันครบรอบวันสถาปนากองทัพไทยครับ มีย่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเท่านี้ครับขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล