

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องหนังโถตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะนัตรโสภาค
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรกุณา
๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๕. นายจักริน อรรถเครษขี้ง
๖. นายมนตรี สุพรหมอนันทร์
๗. นางสมิตรา จันทร์อักษร
๘. นายศักดิ์ชา เชาว์สกุ
๙. นางศิริลักษนา ออมวงศ์
๑๐. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๑. นางสาวอิริณณภูรี แสนแก้ว
๑๒. นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์
๑๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๔. พ.ต.บ.ปรีชา ชุนน้อย
๑๕. นางภัทรร่วม สมสะอาด
๑๖. นางศศิวิมล เกี้ยงกรณ์
๑๗. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๑๘. นายพลภัทร ช่างสาгал
๑๙. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๐. นายประทีป พรนภกตี
๒๑. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๒๒. นางเบรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๓. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๒๔. นายพรเมรินทร์ อบนา
๒๕. นายพิเชฐ แก่นชา
๒๖. นายพิพิยา คำแหงษา
๒๗. นางกาญจนा ตีรักษาก

- ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภัยและทะเบียนทรัพย์สิน  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง  
นิติกรชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓๐. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข  
๓๑. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ<sup>๑</sup>  
๓๒. นางพรหมภัสสร สมการเพียง  
๓๓. นางพินทอง หาญสุรีย์  
๓๔. นางสาวกรรณิกา แพงงา  
๓๕. นางสาววนญา วัดเวียงคำ  
๓๖. นางสาวอรอนนก อุดย่างคำ  
๓๗. นางสาวจิรายุ รุจาคม<sup>๑</sup>  
๓๘. นางสาวอรทัย ใจปัน<sup>๑</sup>  
๓๙. นางสาวนงนภา รัตนทิพย์  
๔๐. จ.อ.ขวัญประชา วงศ์หาแก้ว<sup>๑</sup>  
๔๑. ส.อ.ทิติกร สอนพิมพ์ดี<sup>๑</sup>  
๔๒. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์<sup>๑</sup>  
๔๓. นายปรเมธ คุ้มหินลาด<sup>๑</sup>  
๔๔. นางสาวสาวิตตี แพงงา<sup>๑</sup>  
๔๕. นางหนูพิศ ลาดโลศรี<sup>๑</sup>  
๔๖. นางสาวรัตนา ภูผัวพา<sup>๑</sup>  
๔๗. นางสุภาพร คำสุทธิ<sup>๑</sup>  
๔๘. นายทิวกร แสนเพ็งคน<sup>๑</sup>  
๔๙. นายมานพ ลาดโลศรี<sup>๑</sup>  
๕๐. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างແພ້<sup>๑</sup>  
๕๑. นายชุณหเกียรติ ทองอุ่นม<sup>๑</sup>  
๕๒. นายจักรกฤษณ์ ยางสุด<sup>๑</sup>  
๕๓. นางกุลนาฎ ปرغุเรือน<sup>๑</sup>  
๕๔. นางปราิชาติ ไทยพุทธา<sup>๑</sup>  
๕๕. นายบุญเชิด มาตรย์สุด<sup>๑</sup>  
๕๖. นางสาวธิดารัตน์ นาคเจริญ<sup>๑</sup>  
๕๗. นางสาวสใบแพร สารฤทธิ์<sup>๑</sup>  
๕๘. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา<sup>๑</sup>  
๕๙. นางสาวปวีณา นามโคตร<sup>๑</sup>  
๖๐. นายสัญญา เศษชี<sup>๑</sup>  
๖๑. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน<sup>๑</sup>

นักจัดการงานทั่วไป  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส<sup>๑</sup>  
นายช่างโยธาอาวุโส<sup>๑</sup>  
นายช่างโยธาอาวุโส<sup>๑</sup>  
นายช่างโยธาอาวุโส<sup>๑</sup>  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<sup>๑</sup>  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
นักวิชาการเงินและบัญชี<sup>๑</sup>  
นักวิชาสาธารณะสุขปฏิบัติการ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน

๖๒. นายจิรชุติ กมลตรี  
๖๓. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์  
๖๔. นายธนเชติ งามรูป

นักสัมภาษณ์การปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเกรียงไกร มະลิงาม  
๒. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์  
๓. นางนิrinันท์ ลืออุติถุกว่างค์  
๔. นายจาร ขุมดินพิทักษ์  
๕. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์  
๖. นายจุลพล มงคลสินธุ  
๗. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุริย์  
๘. นายประสิทธิ์ ทองนุช  
๙. นางอัจฉราวรรณ กองพล  
๑๐. นางสาววิรัญดา ชารีวรรณ  
๑๑. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา  
๑๒. นายณอม วงศ์สาจันทร์  
๑๓. นายปนิธาน ໄວ่ว่อง  
๑๔. นายสันติ ศรีจันทร์  
๑๕. นางณัชริญา ฤทธิรือชัย  
๑๖. นางสาวจารุวรรณ โพธิเรืองเดช  
๑๗. นายสุริยันต์ ยอดอ่อน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรประจำยูนิค  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ  
นายช่างเขียนแบบอาชูโส  
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ครุภูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกฟันโปง  
ครุภูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน  
๒. นางสาว สุทธิชา ช่วยปุ่ง  
๓. นางสาวศิรินันท์ เพرمสีมา  
๔. นางเรวดี บุญจวง  
๕. นางสาวกุลธิดา สารร้ายพงษ์  
๖. นางสาวนันพรรณ ศรีสุโคตร  
๗. นายณฤต วรรณศิลปิน  
๘. นายแสงจันทร์ เฉลิมชัยณุ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานขับรถ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๗ กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๑ เข้าสู่วาระการประชุมโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในวันพุธที่ ๑๒ กันยายน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จมาที่จังหวัดขอนแก่น ผนฟากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องการประดับธงสัญลักษณ์และเรื่องความสะอาดให้เรียบร้อยให้พร้อมรับการเสด็จด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านได้จะติดต่อสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชียงครับ

ประธาน - กล่าวว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปเข้าร่วมประชุมที่อำเภอ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เนื่องจากติดภารกิจที่อื่น จากที่ผู้อ่านสรุปรายงานการประชุมที่เสนอมาของสรุปใจความสำคัญให้ที่ประชุมรับทราบด้วยตัวเองครับ เรื่องหลักๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลบ้านเป็ดก็จะมีเรื่องการแจ้งการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออกที่กำลังระบาดเยอรมพอสมคร กีฬาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเฝ้าระวังและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดให้ระวังป้องกันโรคในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชียงครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอรายงานสถานะการเงินของเทศบาล ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๒๓๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๗ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริง ๑๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๑ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ มียอดผลต่างยอดรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๔๕ ล้านบาท กองคลังขอแจ้งให้ที่ประชุมให้ได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากรายเงินสถานะการเงินที่กองคลังได้รายงานมาก็ใกล้เคียงกับงบประมาณที่ทางเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้ครับ สิ่งปัจ្រน์มีคิดว่าเงินสะสมของเทศบาลก็คงจะเพิ่มขึ้นอีก เพื่อเป็นทุนสำรองไว้ใช้จ่ายเวลาฉุกเฉิน มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์การรับชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ ผ่านการสแกน QR CODE กองคลังเชียงครับ

นางภัทรรรดา สมสะอาด - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอแจ้งประชาสัมพันธ์การรับชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ ผ่านการสแกน QR CODE เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องานกับหน่วยงานราชการ QR CODE ในส่วนนี้สามารถชำระ

ได้ทุกธนาคารโดยที่ไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆค่า โดยกองคลังได้ใช้ QR CODE ส่วนนี้ตั้งแต่เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ซึ่งก็มีผู้ประกอบการที่มาติดต่อชำระค่าบริการในด้านต่างๆผ่านระบบນี้ค่ะ โดยมีเสียงตอบรับมาค่อนข้างดี โดยมีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัยค่ะ ก็จะฝากประชาชนสัมพันธ์ไปยังกองต่างๆถ้าผู้ประกอบการหรือประชาชน ที่มาติดต่อราชการ ไม่สะดวกชำระค่าธรรมเนียมต่างๆด้วยเงินสดก็สามารถขอชำระผ่าน QR CODE ได้ที่กองคลังนั่นค่ะ กองคลังขอแจ้งให้ที่ประชุมให้ได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลบ้านเป็ด ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีนั่นคือรับโทรศัพท์มือถือเป็นสิ่งที่ค่อนข้างจำเป็นและวันที่ ๒๑ กันยายน จะเป็นการประชุมชุมชนให้นำหัวข้อนี้เข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุมของชุมชนด้วยนั่นคือ จะได้ฝากผู้นำชุมชนไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนท่านอื่นๆได้ทราบโดยทั่วไปนั่นคือจะได้สอบถามความพึงเดินใหม่ครับ ถ้าไม่มี ผมเข้าสู่วาระต่อไปเลียนครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ กองวิชาการฯเชิญครับ นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองวิชาการได้ทดลองและพัฒนาระบบการจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ สำหรับการจัดทำระบบนี้ขึ้นมาเนื่องจาก ปริมาณเอกสารที่มากจึงเกิดปัญหาการจัดการ การค้นหาเอกสารที่ต้องการต่างๆ และรวมไปถึงการจัดเก็บ วัตถุประสงค์หลักคือจะพัฒนาเป็นในรูปแบบโปรแกรมออนไลน์เพื่อจัดการปัญหาในทุกด้านที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สำหรับประโยชน์ที่จะได้รับคือเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารป้องกันการเกิดการสูญหายของ เอกสารและลดระยะเวลาสำหรับการค้นหาเอกสาร ซึ่งปัจจุบันทุกกองจัดเก็บเอกสารเป็นรูปแบบกระดาษซึ่งมี ความเสี่ยงต่อการชำรุดหรือสูญหายได้ครับ สำหรับการจัดการเก็บเอกสารในรูปแบบออนไลน์นี้มีข้อดีคือ สามารถเปิดค้นหาได้ทันทีครับ โดยขั้นตอนการใช้งานของระบบจะมีไอดีพาวเวิร์ดสำหรับผู้ขอเข้าใช้งานเป็น ส่วนตัวครับ สำหรับรายละเอียดการใช้งานของระบบขอให้ที่ประชุมเชิญรับชมพร้อมกันในรูปแบบวีดีทัศน์ พร้อมกันได้เลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากการนำเสนอที่เป็นระบบที่จำเป็นต้องค่าครับ ฝากให้กองวิชาการฯ ทดสอบระบบ ให้พร้อมกับการใช้งานสำหรับทุกกองไว้ด้วยนั่นคือ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากไปยังทุกกองก็คือมีหนังสือจาก กรมฯแจ้งว่าไม่ให้เก็บสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หน่วยงานที่ต้องใช้สำเนาบัตรต่างๆมีแนวทาง รับมืออย่างไรบ้างครับ ก็ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปศึกษาแนวทางการปฏิบัติในส่วนนี้ไว้ด้วยนั่นคือ มีท่านได้ สอบถามความพึงเดินใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลียนครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอเข้าสู่ไปวาระที่ ๓.๗ สรุปผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับ สรุปผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ที่ผ่านมา ณ. เชื้อทรายอนแก่น ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลบ้านเป็ดได้เข้าร่วมทั้ง ๒ ศูนย์ค่ะ และได้ส่งเด็กเข้าร่วมประกวดในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผลได้รับรางวัลที่ ๒ จากการประกวดภาระบายสีค่ะ มี

เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นโครงการส่งเสริมให้เด็กได้รับพัฒนาการในด้านต่างๆ ไม่ทราบว่าตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กของบ้านเปิดมีนักเรียนกี่คนครับ ฝากฝ่ายที่ดูแลส่วนนี้เชคยอดจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบันให้ผมด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๘ วันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๑ สำนักปลัดเชญครับ นางสาวอิรรณภูษ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือในวันที่ ๒๕ กันยายน ของทุกปี รัฐบาลได้กำหนดไว้ให้เป็นวันสำคัญของการพระราชทานธงชาติไทย สำหรับปีนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดก็ได้กำหนดกิจกรรมไว้จำนวน ๕ วัน โดยเริ่มกิจกรรมวันแรกเริ่มวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ขอเชิญคณะผู้บริหาร หานสามาชิกสภาพ และส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมเครื่องทรงชาติบริเวณด้านหน้าสำนักงาน สำหรับการแต่งกายเป็นชุดกาภีค่ะ โดยกิจกรรมเครื่องทรงชาติจะแบ่งออกเป็นวันต่างๆสำหรับให้ทุกกองเข้าร่วมกิจกรรมมีดังนี้

- วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นกิจกรรมทางกองคลัง
- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นกิจกรรมทางกองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองวิชาการ
- วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นกิจกรรมสำนักปลัดเทศบาล
- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นกองสารสนเทศสุขและกองการศึกษา

ประธาน - กล่าวว่า เป็นสักดาท์สุดท้ายของเดือน ฝากฝ่ายสภาพฯ ช่วยแจ้งให้ท่านสามาชิกสภาพฯ ขอเปิดการประชุมสภาพนัยวิสามัญในวันที่ ๒๕ กันยายนนี้โดยนั่นเอง จะได้แต่งชุดกาภีเข้าร่วมกิจกรรมเครื่องทรงชาติในครั้งนี้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระต่อรายงานผลดำเนินการสำหรับองค์กรต่างๆสำหรับในเดือนนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินการของกองสวัสดิการสังคมและกองวิชาการและแผนงาน ขอเชิญกองสวัสดิการสังคมรายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยครับ

นายพรเมรินทร์ อ้อมา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลดำเนินงานกองสวัสดิการสังคมประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดีทัศน์ขอให้ที่ประชุมทุกท่านรับชมร่วมกันโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากการดูรายงานผลการดำเนินการของกองสวัสดิการสังคมที่มีเรื่องที่ถ่ายโอนมายังเทศบาลดูแลรับผิดชอบเพิ่มเติมก็คงจะเป็นการจัดระเบียบทอพัก ก็พบปัญหาพอสมควร เพราะจะบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่ระบุไว้ไม่ได้ตามที่กำหนด โดยกฎระเบียบที่ระบุไว้มีการจำกัดอายุของผู้เข้าพัก และให้แยกชายหญิงแยกกันเข้าพักอย่างชัดเจน จากการลงพื้นที่ตรวจสอบก็พบปัญหาเหล่านี้เกือบทุกหอพักที่เปิดให้บริการ ถ้าทางเทศบาลจะไปบังคับให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายทุกขั้นตอนก็คงเป็นเรื่องยาก ถ้าเทศบาลไม่ปฏิบัติตามระเบียบก็จากการละเลยการปฏิบัติหน้าที่อีก ก็ฝากหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลในส่วนนี้ให้ไปศึกษา ระเบียบกฎหมายของหอพักในส่วนนี้เพิ่มเติมด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ รายงานผลดำเนินการงานของกองวิชาการและแผนงาน เชิญครับ  
นางสมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองวิชาการและ  
แผนงานขอเสนอผลการดำเนินการในรอบเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดีทัศน์ ขอให้  
ที่ประชุมทุกท่านรับชมร่วมกันเลยค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นรายงานผลดำเนินงานกองวิชาการและแผนงาน มีท่านได้ตรวจสอบตามเพิ่มเติมใหม่  
ครับ ถ้าไม่มีปมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น(LPA)เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น ก็เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างให้ทุกท่านมีส่วนร่วมรับรู้ จะได้แก้ไขให้ผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรให้ดีขึ้น เพราะในการประเมินครั้งที่ผ่านมาเทศบาลบ้านเป็ดได้คะแนน ๘๒  
เปอร์เซ็นต์ เพราะเทศบาลบ้านเป็ดเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ที่ได้คะแนนการประเมินค่อนข้างต่ำ ตามปกติ  
คะแนนการประเมินน่าจะได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน เดียวให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้ซึ่งจะให้ที่  
ประชุมได้รับทราบว่าผลต่างคะแนนที่ลดลงเกิดจากสาเหตุใด สำนักปลัดเชิญครับ

นางสาวอิรรณภูรี แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาต  
นำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่ะ จาก  
สไลด์ภาพรวม จะเห็นได้ว่าเมื่อนำไปเปรียบเทียบของปี ๒๕๖๐ คะแนนลดลงคิดเป็นร้อยละ ๕.๖๑ เปอร์เซ็นต์  
สำหรับผลคะแนนด้านต่างๆจะเห็นได้ว่าด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการคะแนนลดลงคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๙  
เปอร์เซ็นต์ โดยได้ว่ามีการเพิ่มหัวข้อของการประเมินเพิ่มขึ้น หัวข้อที่เพิ่มขึ้นจะมีการปรับปรุงภารกิจโดยมี  
คะแนนเพิ่ม ๑๐ คะแนน และมีการเพิ่มหัวข้อขึ้นมาอีกหนึ่งอย่างก็คือ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด  
โดยมีคะแนนเพิ่ม ๑๐ คะแนน โดยคะแนนจากการเพิ่มการประเมินเพิ่มขึ้นมาใหม่โดยลำดับแรกที่แจ้งให้ที่  
ประชุมทราบเทศบาลบ้านเป็ดได้ ๓ คะแนน กับไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อที่เพิ่มมาค่ะ สำหรับด้านที่ ๒ การ  
บริหารงานบุคคลและการศึกษา ในส่วนนี้เมื่อเปรียบเทียบคะแนนจากปี ๒๕๖๐ ได้คะแนนลดลงคิดเป็นร้อย  
ละ ๒.๒๐ เปอร์เซ็นต์ และจะมีหัวข้อประเมินที่เพิ่มขึ้นมาด้วยคือความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลโดยคะแนน  
การประเมินในส่วนนี้ ๑๐ คะแนน เทศบาลบ้านเป็ดได้รับคะแนนจากการประเมิน ๘ คะแนนค่ะ สำหรับด้านที่  
๓ จะเป็นการบริหารด้านการเงินและการคลัง ในส่วนนี้เมื่อเปรียบเทียบคะแนนจากปี ๒๕๖๐ ได้คะแนน  
เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๖.๙๕ เปอร์เซ็นต์ และด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณสุข ในส่วนนี้เมื่อเปรียบเทียบ  
คะแนนจากปี ๒๕๖๐ ได้คะแนนลดลงคิดเป็นร้อยละ ๖.๙๙ เปอร์เซ็นต์ ในส่วนนี้มีหัวข้อที่เพิ่มขึ้นคือการ  
ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอนค่า และด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ในส่วนนี้เมื่อเปรียบเทียบคะแนนจากปี  
๒๕๖๐ ได้คะแนนลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๓ เปอร์เซ็นต์ สำหรับในส่วนของภาพรวมความต่างของคะแนนใน  
ด้านต่างๆแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากการรายงานผลคะแนนด้านที่ ๑ ที่มีการเพิ่มหัวข้อการประเมินเข้ามาจึงทำให้ได้  
คะแนนหายไปพอสมควร แต่ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ทำไม่คะแนนลดลง ๑๐ คะแนน ไม่ทราบว่าคะแนน

ที่ลดลงเกิดจากสาเหตุใด ได้ลงไปศึกษารายละเอียดคะแนนที่ลดลงหรือเปล่าครับ เพราะทุกวันนี้เทศบาลบ้านเป็ดได้ปฏิบัติตามระเบียบที่ระบุไว้ทุกอย่าง ท่านได้พожะชี้แจงที่คะแนนลดลงให้ที่ประชุมทราบได้ไหมครับ นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับการประเมินด้านธรรมาภิบาล ตัวที่ไม่ได้รับคะแนนก็คือ เทศบาลบ้านเป็ดไม่เข้าร่วมโครงการประกวดบริหารธรรมาภิบาลและจัดการบริหารบ้านเมืองที่ดี ในส่วนตรงนี้เทศบาลบ้านเป็ดไม่ได้เข้าร่วมประกวดในหัวข้อนี้ค่ะ คะแนนจึงหายไปในส่วนนี้ค่ะ สำหรับหัวข้ออื่นๆ ที่ได้คะแนนลดลงก็คือตามตัวชี้วัดได้ไม่ครบค่ะ จากที่ได้เข้าไปตรวจสอบดูเทศบาลบ้านเป็ดปฏิบัติได้ไม่ครบตามที่ระบุเบียบกำหนดไว้จึงทำให้ได้คะแนนลดลงค่ะ นางสาวอรุณณิช แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ปี ๒๕๖๐ ตอนที่ประเมินเป็นการนำร่องในหัวข้อประเมินสำหรับด้านนี้เลยไม่เข้มงวดในการให้คะแนนเท่าไหร่ แต่สำหรับการให้คะแนนสำหรับปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการเข้มงวดการให้คะแนนสำหรับด้านนี้โดยทำให้ได้คะแนนในด้านนี้ลดลงค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้รับตรวจสอบแก้ไขนะครับ ส่วนไหนที่ได้รับคะแนนน้อยให้รับตรวจสอบแก้ไขหาสาเหตุของการที่ได้รับคะแนนลดลงว่าเกิดจากส่วนไหนด้วยนะครับ จะได้ให้คณะทำงานรับผิดชอบในส่วนนี้แก้ไขเพื่อจะได้คะแนนที่ดีขึ้นครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดมีข้อเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่มีติดด้านที่ ๑ การทบทวนเปลี่ยนแปลงภารกิจหรือการแก้ไขข้อบัญญัติ ทางกองวิชาการและแผนงานได้ดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในส่วนนี้ ซึ่งอยากจะฝากให้ทุกกองได้ตรวจสอบเทศบัญญัติควรจะมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในส่วนไหน เพื่อจะได้ทำเข้าที่ประชุมในครั้งหน้า เพราะจะได้นำมาประกอบ (LPA) ด้วยค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดมีข้อเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายพรเมรินทร์ อุบมา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสวัสดิการสังคมขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ในวันที่ ๒๑ กันยายน จะเป็นการประชุมชุมชนครับ ถ้าท่านใดมีวาระที่จะเข้าการประชุมในส่วนนี้แจ้งเข้ามายังกองสวัสดิการสังคมได้นะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะขอหารือกับที่ประชุมก็คือเรื่องน้ำรั่วจากห้องน้ำได้ร่วงไปยังกองสวัสดิการสังคม ไม่ทราบว่าจะมีแนวทางแก้ไขในส่วนนี้ยังไงครับ เพราะได้ทำเรื่องแจ้งซ่อมไปยังฝ่ายอาคารสถานที่ไปแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขใดๆครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ฝ่ายฝ่ายอาคารสถานที่ด้วยนะครับ ให้รับดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ เพราะมีงบประมาณในการปรับปรุงในส่วนนี้ไว้อยู่ครับ ส่วนไหนที่ไม่ดีก็ให้รับดำเนินการด้วยนะครับ เพราะความสะอาดเป็นหน้าเป็นตาสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการการครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากทุกๆท่านสำหรับเรื่องการประหัดการใช้พลังงานให้ทุกท่านถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเร่งครัดด้วยนะครับ มีท่านใดมีข้อเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเท่านี้นะครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณัตคล วรรණศิลปิน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล