

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธ ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคุ
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๘. นางสาวสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสาวสุมิตรา จันทร์อักษร
๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ
๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๓. นางสาวอิระณัญฐ์ แสนแก้ว
๑๔. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์
๑๕. นางสาวสุดา จันทร์ธีระยานนท์
๑๖. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๗. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๑๘. นางภัทรรวี สมสะอาด
๑๙. นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์
๒๐. นายจเร ขุมดินพิทักษ์
๒๑. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๒๒. นางศศิวิมล เกี้ยงกรม
๒๓. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๒๔. นายพลภัทร ช่างสาถล
๒๕. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์
๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๗. นายประทีป พรหมภักดี
๒๘. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
นิติกรชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๙. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๓๐. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๓๑. นางสาวดา หมีนท้าว
๓๒. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๓. นายพิทยา คำหงษา
๓๔. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๕. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๖. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๗. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๘. นางพินทอง หาญสุรีย์
๓๙. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๔๐. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๔๑. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๔๒. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๔๓. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๔. นางสาววิรัชดา ชาริวรรณ
๔๕. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๖. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๗. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๘. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๙. นางสาวรัตน ภูมิดา
๕๐. นางสาวสุภาพร คำสุทธิ
๕๑. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๒. นายมานพ ลาตโลศรี
๕๓. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๔. นายชุมพลเกียรติ ทองอุทุม
๕๕. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๖. นางกุลนาฏ ประจวบ
๕๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๘. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๕๙. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๐. นางณัฏฐา ฤทธิรื้อชัย
๖๑. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๖๒. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างเขียนแบบอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖๓. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๔. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๕. นายสัญญา เศรษฐี
๖๖. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๗. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๘. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๖๙. นายธนโชติ งามรูป
๗๐. นางสาวจากรวรรณ โพธิ์เรืองเดช

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๒. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๕. นางกาญจนา ตีรักษา
๖. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๗. นายสันติ ศรีจันทร์
๘. นายสุริยันต์ ยอดอ่อน

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิสฯ ช่วยปึง
๓. นางสาวศิรินันท์ เปรมสีมา
๔. นางเรวดี บุญจวง
๕. นางสาวกุลธิดา สาทรัมย์พงษ์
๖. นายนฤตล วรรณศิลป์
๗. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

- นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
นักสหนาการปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง

- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
วิศวกรโยธาชำนาญการ
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเปิด

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานขับรถ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน – กล่าวว่่า เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพุธ ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน – กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๑ ก็ขออนุญาตพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่ ๒ ตำแหน่ง

๑. นายพลภัทร ช่างสากล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง

๒. นายจักรกฤษณ์ ยางสุด วิศวกรโยธาชำนาญการ ก็ยินดีต้อนรับทั้งสองท่านสู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ และผมมีอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องพนักงานที่บรรจุใหม่ของกรมให้ไปศึกษาเพิ่มเติมใหม่อีก ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร เมื่อศึกษาเพิ่มเติมครบตามหลักสูตรแล้วก็จะมีใบรับรองให้แล้วให้ปรีนใบรับรองออกมาให้เสนอผู้บังคับบัญชาได้รับทราบต่อไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนไหนไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙

๑.๒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิทยากรภายนอก โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

๑.๓ การดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ในการใช้ประโยชน์โครงข่ายและส่งเสริมการใช้เน็ตประชารัฐ

๑.๔ ขอขอบคุณในการบริจาคโลหิต

๑.๕ วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๑ ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเปิดจัดงานในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑.๖ การชักซ้อมร้องเพลง “สดุดีจอมราชา”

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่นตัวแทนสถานีตำรวจภูธร ๕ แห่งนำเสนอสถิติคดีต่างๆ ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒. โครงการสร้างพลังชุมชน สร้างสังคมคุณธรรม สร้างชุมชนเข้มแข็ง : วิถี พ.ช. วิถีธรรม

๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่

๓. สถานการณ์โรคมือเท้าปาก

๔. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

๕. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ อำเภอเมืองขอนแก่น ปี ๒๕๖๑

๑. คนเมืองขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน

กิจกรรม ๑. สำรวจผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุติดเตียงที่ไม่มีคนดูแล

กิจกรรม ๒ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุติดเตียงที่ไม่มีคนดูแล ได้รับการดูแลจากสังคม

๒. จัดการขยะต้นทาง

กิจกรรม ๑. รณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก

กิจกรรม ๒. รณรงค์คัดแยกขยะในหมู่บ้าน ชุมชน

กิจกรรม ๓. กองทุนฌาปนกิจจากขยะ/ธนาคารขยะ

๓. การลดอุบัติเหตุจราจร

กิจกรรม ๑. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกป้องกันอุบัติเหตุจราจรในเด็กนักเรียนและเยาวชน

กิจกรรม ๒. วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔. การคุ้มครองผู้บริโภค

กิจกรรม ๑. สำรวจสถานที่ประกอบการ คลินิก ร้านค้า ร้านอาหาร

กิจกรรม ๒. ตรวจให้คำแนะนำในสถานประกอบการ คลินิก ร้านค้า

กิจกรรม ๓. สุ่มตรวจตัวอย่างผลิตภัณฑ์สุขภาพ อาหาร

กิจกรรม ๔. ตรวจสอบสารเคมีตกค้างในเลือดเกษตรกรกลุ่มเสี่ยง

๕. สถานการณ์อุบัติเหตุ นายอำเภอเมืองขอนแก่น ผาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เฝ้าระวังโรคภัย การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ การลดอุบัติเหตุในจุดเสี่ยง

สัสดีอำเภอขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาดังนี้

๑. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ชาวไทยที่มีห้วงอายุ ๑๗ ปี แสดงตนขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน ใกล้จะสิ้นเดือนกันยายนแล้วมีผู้มาแสดงตน ๙% จาก ๒,๖๐๐ กว่าคน

๒. จากการตรวจประเมินศูนย์เด็กหลายๆ แห่ง มีบางอย่างต้องปรับปรุง เช่น เรื่องอาหาร ควรมีสารอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อเด็ก ที่นอน ห้องนอน ควรปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ นายชินกร แก่นคง ปลัดอำเภอขอฝากเรื่อง ๒ เรื่อง และขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เรื่องเน็ตประชารัฐ มอบการศึกษานอกโรงเรียนเป็นวิทยากร ในอำเภอเมือง มี ๘๕ หมู่บ้าน จะต้องดำเนินการให้ครบ อยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนหลักสูตรที่จะใช้รอบประชุมผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง

๒. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ซึ่งในเดือนนี้มีการปรับเปลี่ยนข้อความในหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงมารับทราบแนวนโยบายของอำเภอ ของรัฐบาล มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของทางอำเภอเมืองขอนแก่นนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ มาตรการลดพลังงานค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลในกรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นได้มีบันทึกแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆ และได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาที่จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งข้อมูลต่อไปยังคณะกรรมการระดับอำเภอและจังหวัดในการตรวจประเมินตามขั้นตอนต่อไปครับ คณะกรรมการได้ทำการประชุมและได้ข้อสรุปให้มีการลดการใช้พลังงานที่เป็นรูปเป็นร่างอย่างชัดเจนครับ ได้มีมติให้ทุกท่านปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดดังนี้ เรื่องแรกก็เป็นการใช้เครื่องปรับอากาศโดยมีการกำหนดเวลาการใช้งานโดยช่วงเช้าสามารถใช้งานในช่วง ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยปรับอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาครับ มาตรการนี้ใช้ช่วยเรื่องการลดพลังงานการใช้ไฟฟ้าได้ครับ สำหรับในส่วนการใช้แสงสว่างในส่วนของหลอดไฟในส่วนอาคารได้เปลี่ยนใช้หลอดแอลอีดีไปแล้วนั้น ก็กำลังตรวจสอบในการดำเนินการส่วนนี้อยู่ว่าช่วยเรื่องการลดการใช้พลังงานได้มากน้อยเพียงใดครับ และมีเรื่องที่จะรบกวนทางกองช่างเรื่องสวิตซ์การเปิดปิดการใช้งานหลอดไฟบางแห่งเมื่อทำการเปิดสวิตซ์เดียวแต่หลอดไฟติดพร้อมกันหลายดวงซึ่งบางที่เกินความจำเป็นที่ต้องใช้งานโดยเฉพาะที่หอประชุมอนกประสงค์ด้านหลังครับ ก็อยากฝากทางกองช่างรบกวนแก้ไขสวิตซ์ไฟในส่วนนี้ให้ด้วยนะครับ และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าถ้าไม่ได้ใช้งานก็ควรปิดไว้เพื่อประหยัดการใช้พลังงานในส่วนนี้ด้วยนะครับ สำหรับเรื่องการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของการใช้รถแต่ละกองใช้มาตรฐานการประหยัดการลดใช้พลังงานด้วย เพราะเรื่องที่แจ้งไปให้ที่ประชุมได้ทราบก็เป็นตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครับ อีกหนึ่งเรื่องที่ยากให้ทุกท่านได้ดำเนินการก็คือการลดจำนวนการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานจากที่สังเกตการทำงานที่ผ่านมามีการใช้กระดาษค่อนข้างเยอะพอสมควร โดย

คณะกรรมการได้กำหนดการใช้งานกระดาษในส่วนนี้ให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานโดยให้นำกระดาษมารีไซส์ในการใช้งานอีกครั้งครับ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ฝากไปยังทุกท่านในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติในส่วนนี้อย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ ถ้าปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผมคิดว่าจะเห็นตัวเลขความแตกต่างอย่างชัดเจนนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ หลังจากที่ได้ประชุมร่วมกันวันนั้นเรื่องการเปิดปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศรู้สึกว่าจะเป็น ๐๙.๐๐ น. แต่ในหนังสือสั่งการระบุว่าเป็นเวลา ๐๙.๓๐ น. ไม่ทราบจะให้ยึดถือปฏิบัติเวลาใดครับ

ประธาน - กล่าวว่า ตามคณะกรรมการกำหนดไว้คือ ๐๙.๐๐ น. ครับ ก็ให้ยึดถือปฏิบัติในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ถ่ายทอดความรู้โครงสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการจังหวัดในยุค ๔.๐ นางสาวกรรณิกา โยทองยศ เชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมโครงการการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการจังหวัดในยุค ๔.๐ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งสรุปได้ ๒ หัวข้อให้ที่ประชุมได้รับทราบมีดังนี้คะ โดยส่วนแรกจะเป็นในส่วนของบรรยายคือความภาคภูมิใจและความสง่างามของข้าราชการไทยในยุค ๔.๐ โดยในส่วนนี้ข้าราชการไทยทุกท่านต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ เต็มกำลัง และเต็มสติปัญญา ผดุงไว้ด้วยเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการมีความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ข้าราชการต้องดำเนินชีวิตอยู่ในหลักพอเพียง ข้าราชการไทยในรูปแบบ ๔.๐ ต้องปรับเปลี่ยนการทำงานแตกต่างไปจากเดิมต้องการเปลี่ยนแปลงไม่ติดอยู่ในกรอบเดิม การทำงานสามารถทำงานร่วมกันโดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นหน้าที่ตนเองที่รับผิดชอบโดยตรงหรือไม่ ซึ่งสรุปได้ ข้าราชการไทยต้องมี “ ๔ป ” โดยประกอบไปด้วยดังนี้คะ

ป.ที่๑ - เปลี่ยนแปลง คือ ปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นยุคดิจิทัล

ป.ที่๒ - ประสานงาน คือ การสร้างพันธมิตรส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ

ป.ที่๓ - ปัญญาสร้างสรรค์ คือ ส่งนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

ป.ที่๔ - ปลอดคอร์รัปชั่น คือ ทำงานอย่างมีบูรณาการและมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อร่วมกัน

และส่วนที่สองจะเป็นในส่วนของภาคปฏิบัติเป็นการถวายเป็นความเคารพในโอกาสต่างๆในส่วนนี้ จะขอเสนอให้ที่ประชุมได้ชมพร้อมกันบริเวณด้านหน้าของห้องประชุมเพื่อทุกท่านจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องทำข้อกำหนดคะ ขอให้ทุกท่านเชิญรับชมขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆได้เลยคะ จากขั้นตอนที่ดิฉันเรียนให้ที่ประชุมทราบมีท่านใดจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมดิฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการสรุปให้ที่ประชุมได้รับทราบจากตัวแทนที่เดินทางไปเข้าร่วมการอบรมของโครงการซึ่งที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลบ้านเป็ดที่จะได้นำมาใช้ในเร็ววันก็คงเป็นการขอรับเครื่องราชฯ คงจะต้องดำเนินพิธีการให้สมเกียรติพอสมควรครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอรายงานสถานะการเงินของเทศบาล ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๒๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๓ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๑๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๐ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๒๒ ล้านบาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๗ ล้านบาท ซึ่งรายรับจริงยังไม่ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้ประมาณ ๑๘ ล้านบาทคะ และทางกองคลังมีเรื่องแจ้งให้ทุกกองทราบอีกหนึ่งเรื่องคือ กองคลังได้ทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังทุกกองเพราะว่าช่วงนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วนะคะจึงได้ทำบันทึกเร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ในส่วนนี้กองคลังขอแจ้งให้ที่ประชุมให้ได้รับทราบคือขอความร่วมมือทุกกองให้ดำเนินการตรวจสอบรายจ่ายในทุกหมวดทุกประเภทที่ทุกกองได้ดำเนินการจัดทำไว้ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณต่างๆกับกองคลังได้นะคะ

โดยเฉพาะในหมวดเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนก่อนที่ทำงานที่กองคลังเพื่อไม่ให้เบิกจ่ายล่าช้า ในส่วนที่สองเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าเป็นเหตุให้หน่วยงานราชการเกิดความเสียหาย โดยเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เว้นแต่กรณีบรรเทาหรือป้องกันสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งบันทึกให้กองคลังดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท โดยส่งบันทึกไปยังกองคลังภายในวันที่ ๑๔ กันยายน และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท โดยส่งบันทึกไปยังกองคลังภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม สำหรับค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ให้ทุกกองดัดรอบิลถึงวันที่ ๑๗ กันยายน และดำเนินการจัดซื้อภายในวันที่ ๒๐ กันยายน และการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ยกเว้นฎีกาดังต่อไปนี้คือ ฎีกาเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนที่จ่ายพร้อมเงินเดือนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กันยายน สำหรับฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่างๆ เงินประกันสังคม ค่าจ้างแรงงาน ค่าตอบแทนส่วน อปร ค่าเช่าบ่อทิ้งขยะ ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ และค่าจ้างเหมาการเก็บขยะมูลฝอย ให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคะ กองคลังมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากยอดที่ทางกองคลังแจ้งมาตอนนี้ยอดยังไม่ครบอยู่ประมาณ ๑๘ ล้านบาท เหลือเวลาอีกเกือบ ๒ เดือน ก็คงจะครบตามกำหนดงบประมาณที่ตั้งไว้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ ระเบียบวาระที่ ๓.๕ กับ ๓.๖ ผมข้ามไปก่อนนะครับ ขอเข้าวาระที่ ๔.๑ ก่อนนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้จะเป็นเรื่องที่จะให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันนะครับ ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งมีหนังสือสั่งการมาจากทางจังหวัด ได้แจ้งมาดังนี้ครับ สำหรับสิ่งที่เราต้องร่วมกันพิจารณาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับโครงการในส่วนนี้ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น โดยหนังสือสั่งการส่วนนี้ได้ระบุว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จะต้องดำเนินการในการว่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาประเมินการความพึงพอใจ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างสถาบันการศึกษาในส่วนนี้ต้องอยู่ในกรอบที่กำหนดไว้ครับ ที่ผ่านมาจากเทศบาลบ้านเป็ดได้ว่าจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นผู้ประเมินในส่วนนี้ครับ เพราะค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดจากทุกสถาบันครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาก็คืองานด้านต่างๆที่จะส่งเข้าร่วมประเมิน ว่าทางเทศบาลจะส่งงานหน่วยงานไหนให้สถาบันศึกษาเข้ามาประเมินครับ เพราะในรอบปีที่ผ่านมาเทศบาลบ้านเป็ดได้ส่งหน่วยงานให้สถาบันประเมินประกอบไปด้วย ๑.งานทะเบียน ๒.การศึกษา ๓.งานภาษีรายได้ ๔.งานด้านสาธารณสุข สำหรับปีนี้อาจให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณางาน ๔ ด้านเพื่อที่จะเข้ารับการประเมินครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับกรอบในการประเมิน โดยให้เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๑ ด้าน รายละเอียดงานทั้ง ๑๑ ด้านอยู่ในหนังสือที่แจกให้อย่างผู้อำนวยความสะดวกแล้วครับ โดยให้ที่ประชุมเลือก ๔ ด้านจาก ๑๑ หัวข้อที่ผมกล่าวไปนั้น โดยปีที่ผ่านมา งานทะเบียน การศึกษา งานภาษีรายได้ งานด้านสาธารณสุข เข้ารับการประเมินไปแล้ว สำหรับปีนี้ก็ไม่อยากให้ซ้ำกับ ๔ งานนี้ครับ ก็อยากให้ที่ประชุมช่วยการพิจารณาร่วมกันด้วยครับ ผมขอกำหนดงานด้านต่างๆที่จะเข้ารับการประเมินให้เลยนะครับ

งานที่ ๑ ด้านโยธาการขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ ๒ ด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ

งานที่ ๓ ด้านเทศกิจและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ ๔ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผมขอกำหนดงาน ๔ ด้านนี้นะครับและไปตั้งคณะกรรมการดูแลให้พร้อมกับการเข้ารับการประเมินด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนอสอบถามเพิ่มเติมไหมครับสำหรับระเบียบวาระนี้

นายเกรียงไกร มะลิจาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับในส่วนนี้ท่านประธานได้กำหนดงานทั้ง ๔ ด้านที่จะรับการประเมินไปแล้วนั้น การดำเนินการต่อจากนี้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไว้ก็จะดำเนินการรวบรวมเอกสารแต่ละด้านไว้ครับ และผมมีเรื่องที่จะรบกวนทางกองคลังในการจัดทำแบบเรื่องค่าใช้จ่ายครับ หลังจากนั้นก็จะแต่งตั้งคณะทำงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้พร้อมกับการรับการประเมินครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอสอบถามเพิ่มเติมสักนิดครับ ที่เราต้องว่าจ้างให้สถาบันการศึกษาเข้ามาประเมินไม่ทราบว่าขั้นตอนนี้สามารถดำเนินการได้แล้วใช่ไหมครับ ไม่ทราบว่าเราให้ทางสถาบันไหนเข้ามาประเมินเทศบาลครับ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินการในส่วนนี้ของแต่ละสถาบันค่าใช้จ่ายแตกต่างกันอย่างไรบ้างครับ

นายเกรียงไกร มะลิจาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ช่วงนี้อยู่ช่วงสำรวจความแตกต่างของราคาแต่ละสถาบันอยู่ครับ เพราะค่าใช้จ่ายแต่ละสถาบันจะแตกต่างกันออกไป แล้วเมื่อปีที่แล้วเทศบาลบ้านเปิดได้ให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้ามาเป็นผู้ประเมินในส่วนนี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าเมื่อปีที่ผ่านมาทางเทศบาลเปิดได้ให้สถาบันศึกษาให้เข้ามาประเมินในด้านใดบ้างครับพอจะสรุปให้ที่ประชุมได้ทราบไหมครับ

นายเกรียงไกร มะลิจาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ จากที่ทางเทศบาลบ้านเปิดได้ให้สถาบันทางการศึกษาเข้ามาประเมินในส่วนของปี ๒๕๖๐ จะมีด้านเมืองหน้าอยู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดก็เป็นโครงการของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และโครงการร่วมใจพักพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้ราชพฤกษ์เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ ๘๕ พรรษา มหาราชินีเป็นโครงการของทางสำนักปลัด สำหรับการเข้าตรวจรับประเมินของปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับการประเมินจะมี โครงการเมืองหน้าอยู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดเป็นโครงการของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์บำรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นโครงการของกองช่างครับ ถ้าย้อนดูโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ มาโครงการที่จะตรงกับยุทธศาสตร์จังหวัดส่วนใหญ่จะเป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ เป็นโครงการเดิมครับบ้านเปิดเมืองสะอาดที่มีแผนแล้วจัดทำในเทศบัญญัติแล้วครับ แต่ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น สำหรับปีนี้ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับก็พร้อมที่จะรับการประเมินครับ โครงการของปี ๒๕๖๑ ดำเนินการในรูปแบบหมู่บ้านนำร่องครับ แต่สำหรับปี สำหรับปี ๒๕๖๒ ก็จะดำเนินการเต็มพื้นที่ครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สรุปแล้วทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชื่อโครงการใช้ชื่อโครงการเดิมใช้ใหม่ครับ เพราะว่าตรงกับยุทธศาสตร์ของทางจังหวัด และจะมีอีกหนึ่งโครงการที่มีความสำคัญตามมิติด้านการบริการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ก็คงจะต้องพิจารณาโครงการในส่วนนี้เพราะเท่าที่สังเกตดูตามสถิติตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจะมีของทางกองคลังในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ และปี ๒๕๕๘ ก็จะเป็นโครงการรณรงค์การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชนโครงการนี้อยู่ในการดำเนินการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ และปี ๒๕๕๙ จะเป็นโครงการของกองการศึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านเทศบาลตำบลบ้านเปิด สำหรับปี ๒๕๖๐ ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับไปแล้วนั้นเป็นโครงการของทางสำนักปลัด โครงการร่วมใจรักพื้นที่สีเขียวฯ อยากให้กองที่ไม่เคยได้เข้าร่วมการประเมินโครงการก็อยากให้มีส่วนร่วมในการเข้ารับการประเมินในครั้งนี้ด้วยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ที่ผมรับฟังมาส่วนใหญ่จะมีโครงการของสำนักปลัดและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เข้ารับการประเมินในทุกปี ก็อยากให้กองที่ยังไม่เคยเข้ารับการประเมินในส่วนนี้ก็อยากจะให้ลองเข้ารับการประเมินครั้งนี้ดูนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดคงต้องเป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพราะจำกัดความว่าต้องเป็นโครงการจังหวัดสะอาด แต่สำหรับโครงการลดขั้นตอนหรือโครงการกิจกรรมเด่นหรือมีที่มีความสำคัญผมว่าคนละประเด็นกันครับ

ประธาน - กล่าวว่า ที่เข้าหลักการก็จะมีโครงการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก และผมอยากให้กองอื่นที่ยังไม่เคยเข้ารับการประเมินลองเข้ารับการประเมินดูบ้างครับ จะได้ดูศักยภาพการทำงานของแต่ละกองไปในตัวด้วยครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการที่จะส่งไปรับใบสปรประจำปี ๒๕๖๒ จะต้องนำส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน อยากจะแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมในส่วนนี้ไว้ด้วยครับ

นายกองเกียรติ ศรีวังสุ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการของทางกองช่างที่เคยดำเนินงานในส่วนโครงการการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์บำรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณก็ได้ดำเนินการในส่วนนี้ในส่วนของงานธุรการก็จัดการตัดทอนงานที่ซับซ้อนต่างๆลงเยอะพอสมควรครับ

กระบวนการของโครงการก็จะรวบรวมสถิติเป็นประจำในทุกเดือนครับและผลการประเมินการบังคับของการดำเนินการก็พบว่า การดำเนินการแต่ละจุดก็รวดเร็วขึ้นครับ สำหรับโครงการของกองช่างก็พร้อมที่จะเข้ารับการประเมินเช่นกันครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าฝากหน่วยงานที่ดูแลเรื่องนี้ด้วยนะครับ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถาบันที่จะเข้ามาประเมินหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนต่างๆก็ฝากดูแลช่วยกันนะครับ สำหรับโครงการที่เหลือที่จะเข้ารับการตรวจประเมินผมขอตรวจสอบรายละเอียดอีกทีหนึ่งก่อนนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ขอย้อนกลับมาที่ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานผลดำเนินงานสำนักปลัด ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

เกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการดำเนินงานสำนักปลัดประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มีดังนี้ครับ ในส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการสูบน้ำท่วม ๑๐ ครั้ง จับงู ๗ ครั้ง ทำลายรังต่อและแตน ๖ ครั้ง ดับเพลิง ๒ ครั้ง ตัดต้นไม้ ๓ ครั้ง และช่วยเหลือด้านจราจรต่างๆ ๒ ครั้ง สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานด้านต่างๆขอให้ทุกท่านรับชมในวีดิทัศน์ร่วมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่ตอนนี้เจ้าหน้าที่เทศกิจเพียงพอในการปฏิบัติงานหรือเปล่าครับ เพราะตอนนี้เมืองมีความเจริญเติบโตขึ้นทุกวันปัญหาด้านต่างๆก็ตามมาด้วย ผมกำลังตรวจสอบกำลังพลในส่วนนี้ให้อยู่ นะครับถ้ามีกำลังพลเพิ่มผมจะจัดสรรไปช่วยงานเทศกิจในส่วนนี้ให้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดิทัศน์ขอให้ทุกท่านรับชมร่วมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการเสนอผลการดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ครับ ผมอยาก ฝากถึงกองอื่นๆที่ยังไม่เคยสรุปผลงานในที่ประชุมผมก็อยากให้จัดทำสรุปผลงานประจำเดือนของแต่ละ กองเข้ามาให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ อย่างน้อยเสนอผลงานเดือนละ ๒ กองก็ยิ่งดีครับ เพื่อเป็นการกระ ตุนการทำงานของแต่ละกองไปในตัวด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ เรื่องแรกที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบก็คือวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคมที่จะถึงนี้ ทางอำเภอเมืองขอนแก่นจะมาใช้หอประชุมอเนกประสงค์จัดงานวันกำหนดผู้ใหญ่บ้าน ก็ ฝากให้ดูแลเรื่องที่จะจอดรถบริเวณที่จัดงานด้วยนะครับ และเรื่องพัดลมไอน้ำที่ชำรุดก็ฝากให้ติดต่อช่างมา ซ่อมแซมในส่วนนี้ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงานด้วยนะครับเพื่อที่แขกมาใช้หอประชุมจะได้ใช้งานในส่วนนี้ครับ

สำหรับเรื่องที่สองคือเรื่องกองทุนเรื่อง ก.ย.ศ. ตอนนี้มีข่าวแจ้งว่าทางกองทุน ก.ย.ศ. จะดำเนินการขอหักเงินเดือนในส่วนนี้สำหรับบุคคลที่เป็นหนี้ในส่วนนี้ครับ ท่านใดที่มีปัญหาในส่วนนี้อีกขอให้จัดการเรื่องนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับอย่าให้ถึงขั้นหักเงินเลยนะครับ และสำหรับกิจกรรมวันที่ ๑๒ สิงหาคม มีนโยบายให้ดำเนินการอย่างไรบ้างผมขอทราบรายละเอียดในส่วนนี้ด้วยครับ

เกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกิจกรรมวันที่ ๑๒ สิงหาคม ที่มีแจ้งเข้ามาก็จะเป็นกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นสำหรับในส่วนของท่านจังหวัดหรือทางอำเภอยังไม่มีแจ้งกิจกรรมในส่วนนี้เข้ามาครับ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปคือทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีหนังสือเชิญชวนมายังที่เทศบาลให้ทางเทศบาลบ้านเปิดไปเข้าร่วมพิธีใช่ไหมครับ หน่วยงานผู้บังคับบัญชาในสายงานยังไม่ได้แจ้งกำหนดการในส่วนนี้เข้ามาใช่ไหมครับ เทศบาลบ้านเปิดเราก็ทำในส่วนของเราที่เคยยึดปฏิบัติกันมาแล้วกันนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ครับ เรื่องแรกก็คือเรื่องตรวจสุขภาพประจำปีจะตรงกับวันที่ ๑๕ สิงหาคม ท่านใดที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้ทำการงดน้ำและอาหารตั้งแต่เวลาเที่ยงคืนเป็นต้นไปนะครับ สำหรับกิจกรรมจะจัดขึ้นบริเวณห้องโถงชั้นล่างของสำนักงานครับ สำหรับการตรวจสุขภาพถ้าใช้สิทธิประกันสังคมหลังจากที่ตรวจสอบพบว่าการใช้สิทธิประกันสังคมโดยที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายคือ ๓ ปีต่อการตรวจหนึ่งครั้งครับ แต่สำหรับข้าราชการสามารถตรวจได้ทุกท่านโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆครับแต่ถ้าตรวจนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก็ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมครับ และในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ได้รับการประสานจากศูนย์แพทย์บ้านหัวทุ่งจะเดินทางเข้ามาฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ท่านใดมีความประสงค์ก็สามารถเข้ารับฉีดวัคซีนครั้งนี้ได้นะครับ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ สามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดสนใจก็สามารถเข้าร่วมได้ทั้ง ๒ โครงการนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคะ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จะมีอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิด และในวันที่ ๓๐ สิงหาคม จะเป็นการอบรมของผู้สูงอายุโดยเป็นการส่งเสริมในด้านกิจกรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมโดยจะมีการนิมนต์พระมาเทศน์ธรรมะให้แก่ผู้สูงอายุได้ยึดถือปฏิบัติคะและในวันที่ ๒๒ สิงหาคมได้มีการจัดประชุมชุมชนถ้ากองใดมีวาระที่ส่งส่งเข้าร่วมประชุมก็แจ้งวาระมาได้ที่กองสวัสดิการสังคมได้นะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า พูดถึงเรื่องการประชุมชุมชนผมก็มีเรื่องที่จะฝากไปยังทุกกองครับ ในส่วนเรื่องวาระการประชุมพยายามอย่าแทรกในระหว่างการประชุมนะครับ เพราะบอกที่ถ้ามีการแทรกวาระเพิ่มเติมผมไม่ได้ศึกษาหาข้อมูลมาก่อนอาจจะให้ข้อมูลที่ผิดพลาดในที่ประชุมได้ครับ ถ้ากองใดมีเรื่องใดจะเข้าสู่วาระการประชุมก็ให้ท้าวาระเสนอขอเข้าสู่การประชุมให้เรียบร้อยก่อนวันประชุมนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล