

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธที่สุด ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องหนังโโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภาค
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรกุณา
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๕. นางสาวณัฐริวิมล ใจเที่ยง
๖. นายมนตรี สุพรหมินทร์
๗. นายจักริน อรรถศรีชัย
๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร
๑๐. นางศิริลักษณา อมรวงค์
๑๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๒. นางสาวอิรรณภูริ แสงแก้ว
๑๓. นางสาวอัญชนา เตเรียมวิทยานนท์
๑๔. นางสมสุดา จันทร์ธีรยานนท์
๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุน้อย
๑๗. นางภัทรรรดา สมสะอาด
๑๘. นางนินันท์ ลืออุดิกลวงศ์
๑๙. นายนันพจน์ บุญประสิทธิ์
๒๐. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๒๑. นายจุลผล มงคลสินธุ์
๒๒. นางสาวจีราภาภัท หาญสุริย์
๒๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๔. นายประทีป พรหมภักดี
๒๕. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๒๖. นายประสิทธิ์ ทองนุช

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาร্যและทะเบียนทรัพย์สิน

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริงานสาธารณสุข

นิติกรชำนาญการ

นิติกรชำนาญการ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๒๗. นางสุชาดา หมื่นท้าว	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒๘. นายพรมรินทร์ อุบമา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๙. นายพิเชฐ แก่นชา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓๐. นายพิทยา คำแหงชา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓๑. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๓. นางอัจฉราวรรณ กองพล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๔. นางพรหมภัสสร สมการเพียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๕. นางพินทอง หาญสุริย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๓๖. นางสาวกรรณิกา แพงงา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๗. นางสาววนญา วัดเวียงคำ	นักทรัพยากรบคุคลชำนาญการ
๓๘. นางสาวอรุณاث อาทายางคำ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓๙. นางจิรายุ รุจาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๐. นางสาวอรทัย ใจปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๑. นางสาวนงนภา รัตนทิพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔๒. นางสาววิรัญญา ชาเรี่ยวรรณ	นักวิชาการสารสนเทศปฏิบัติการ
๔๓. จ.อ.ชวัญประชา วงศ์หาแก้ว	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๔๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔๕. นางกานุจนา ตีรักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔๖. นางหนูพิศ ลาดโลศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔๗. นางสาวสาววิตรี แพงงา	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๔๘. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๔๙. นายปรเมช คุ้มหินลาด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕๐. นางสาวรัตนา ภูผัวพา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕๑. นายณอน วงศ์สาจันทร์	นายช่างเขียนแบบอาวุโส
๕๒. นายมานพ ลาดโลศรี	นายช่างโยธาอาวุโส
๕๓. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างແผ้า	นายช่างโยธาอาวุโส
๕๔. นายปณิธาน ไวยว่อง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๕๕. นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๕๖. นางกุลนาฎ ปรุงเรือน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕๔. นายบุญเชิด มาดย์สุด
๕๕. นางสาวอธิการัตน์ นาคະเจริญ^{๖๐}
๖๐. นางณัชริญา ฤทธิ์รือชัย
๖๑. นางสาวสินไพร สารฤทธิ์
๖๒. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา^{๖๓}
๖๓. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๔. นายสัญญา เศษฐี
๖๕. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน^{๖๖}
๖๖. นายจิราภุติ กมลตรี
๖๗. นายวรุตติ ก้องเสียง^{๖๘}
๖๘. นายสุริยันต์ ยอดอ่อน
๖๙. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช^{๗๐}
๗๐. นายธนโชติ งามรูป
๗๑. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเจร ชุมดินพิทักษ์^๒
๒. นางศศิวิมล เกี้ยงกรรม
๓. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๔. ส.อ.ทิติก สอนพิมพ์ดี
๕. นางสุภาพร คำสุทธิ์^๖
๖. นายทิวกร แสนเพ็งเคน
๗. นายชุมเกียรติ ทองอุทุม

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรัตน์ งอสอน
๒. นางสาวศรีนันท์ เปรมสีมา^๓
๓. นางเรวดี บุญจวง
๔. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์^๔
๕. นางสาว สุทธิชา ช่วยปุ่ง^๖
๖. นายณกฤต วรรณศิลปิน
๗. นายแสงจันทร์ เนลิมขวัญ

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาสารารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี^๕
นักวิชาสารารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
นักสันทนาการปฏิบัติการ
ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด(แทนผู้อำนวยการโรงเรียนฯ)^๖
ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด
ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด
เจ้าพนังงานประชาสัมพันธ์^๗
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส^๘
นายช่างโยธาอาวุโส

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานขับรถ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการประชุมจัมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพุธสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเข้าสู่
ภาระการประชุมโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เชิญเจ้าตัวแนะนำตัวให้ที่ประชุมโดยครับ

นายฤทธิพล รัตนพานิชย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผู้นายฤทธิพล
รัตนพานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ดูแลเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของงานเทศบาล สังกัด
หน่วยงานอยู่กองวิชาการและแผนงานครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากการที่ผมได้สอบถามเจ้าตัวมาก็เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ
ความสามารถที่มีช่วยพัฒนาองค์กรได้ดีขึ้นไปนะครับ ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดครับ มีท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑.๒ มอบเกียรติบัตรแก่นางอุไร แพงมา พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล ตามโครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่ประพฤติเป็นที่ประจักษ์ กองวิชาการและแผนงาน
เชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามโครงการเชิดชู
เกียรติหน่วยงาน บุคคลที่ประพฤติเป็นที่ประจักษ์ สืบเนื่องจาก นางอุไร แพงมา พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บแurenเพชรได้ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในห้องทำงานท่านหัวหน้าสำนักปลัด เมื่อเก็บ
ได้จึงนำแurenวงดังกล่าวส่งคืนหัวหน้าสำนักปลัด ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจึงเห็นว่าเป็นการกระทำของนาง
อุไร แพงมา ในครั้งนี้ตรงตามหลักเกณฑ์ โครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่ประพฤติเป็นที่ประจักษ์ จึง
เรียนเชิญท่านประธานมอบเกียรติบัตร ให้แก่นางอุไร แพงมา สำหรับการทำคุณงามความดีในครั้งนี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการกระทำที่ดีเหมาะสมแก่การได้รับเกียรติบัตรในครั้งนี้ ก็อย่างฝากให้เจ้าตัวรักษาคุณ
ความดีในส่วนนี้ต่อไปนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติม
ผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวัน
พุธสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำหรับการประชุมที่ผ่านมาเชิญครับ
นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันอย่างให้แก้ไข
หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๕ ค่ะ สำหรับรายละเอียดการแก้ไขดังนี้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฯรับผิดชอบดูแลในส่วนนี้
เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขภายหลังจากประชุมเสร็จค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ฝากให้ทางเจ้าหน้าที่ฯดูแลในส่วนนี้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมเสนอเข้ามาด้วยนะ
ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติม ผมเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ สำนักปลัดเชียงราย
นายเกรียงไกร มะลิกงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ประชุมมีภารกิจการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นางสาวพจนฤทธิ์ คาดีวี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลท่าพระ

๑.๑ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)

๑.๒ แจ้งเตือนพฤติกรรมหลอกหลวงให้รายภูมิปลูกอินพาลัม โดยจะจำหน่ายเม็ดพันธุ์ อินพาลัม ให้รายภูมิปลูก และโน้มน้าวรายภูมิจะรับซื้อผลผลิตคืนในราคาที่สูงซึ่งไม่มีการรับซื้อจริง และขอความร่วมมือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนรายภูมิให้ระมัดระวังการหลอกหลวงรูปแบบ ดังกล่าว

๑.๓ มาตรการการป้องกันการเล่นการพนันฟุตบอลโลก ให้สถานีตำรวจนครบาลต่างๆ กวดขันในพื้นที่ ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

- สถานีตำรวจนครเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งว่าในรอบเดือนพฤษภาคม มีคดีทำร้ายร่างกาย ๔ ราย จับได้ ๔ ราย วิ่งราวทรัพย์ ๑๕ ราย จับได้ ๑๒ ราย คดียาเสพติด ๑๒๙ คดี
- สถานีตำรวจนครท่าพระ ตัวแทนแจ้งว่าในรอบเดือนพฤษภาคม มีคดีลักทรัพย์ ๕ ราย จับผู้ต้องหาได้ ๓ ราย คดียาเสพติด ๓๐ ราย จับได้ ๓๐ ราย การพนันจับได้ ๔ ราย
- สถานีตำรวจนครเมืองใหม่ ตัวแทนแจ้งว่าในรอบเดือนพฤษภาคม มีคดีทำร้ายร่างกาย ๑ ราย จับได้ ๑ ราย คดีเกี่ยวกับทรัพย์ ๔ ราย จับได้ ๑ ราย คดียาเสพติด ๖ ราย ครอบครองจำนวน ๓ ราย ครอบครองธรรมชาติ ๓ ราย
- สถานีตำรวจนครเวชวัน ตัวแทนแจ้งว่ามีคดีค้ามนุษย์จับ ๒ ราย คดียาเสพติด ๑๖ ราย ผู้ต้องหา ๒๕ คน อาชุกปืน ๒ ราย จับ ๒ ราย คนต่างด้าวเข้าเมืองจับ ๑ ราย คดีลักรถจักรยานยนต์ ๑ ราย จับได้ ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบบด้วຍ

๒. สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่

๓. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

๔.๓ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตลาดกลางสินค้าเกษตรขอนแก่น

แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อลดต้นทุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร

๒. โครงการประกันภัยข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๑

๓. มาตรการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๔. ประชาสัมพันธ์เงินฝาก “สลากออมทรัพย์ทวีสิน ชุดเกษตรมั่นคง ๒”

๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น ตามที่ได้มีหนังสือแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เร่งรัดให้ห้องถิ่นจัดซื้อวัสดุสุนัขป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและให้รายงานอำเภอภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามกำหนด เพื่ออำเภอจะได้รวบรวมผลรายงานจังหวัดทราบต่อไป สรุปการรายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น มีเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากที่รับฟังการประชุมประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับทางเทศบาลบ้านเป็ดกีเป็นเรื่องปศุสัตว์จัดซื้อวัสดุสุนัขป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กีฬาฝึกหัดน่องงานที่ดูแลในส่วนนี้ดำเนินการด้วยนะครับ มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑/เปลี่ยนแปลง และเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับระเบียบวาระ ส่วนนี้ดีฉันจะให้เจ้าหน้าที่ๆ กียวข้องรายงานแก่ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกันค่ะ

นางสาวอรทัย ใจปัน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เนื่องจากตอนนี้อยู่ในห้วงของการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ ในส่วนของงานแผนขอซื้อขายในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้ ให้แต่ละกอง ตรวจสอบรายละเอียดโครงการและครุภัณฑ์ที่จะดำเนินในปี ๒๕๖๒ ว่ามีในแผนปี ๒๕๖๑ หรือไม่ ก็ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มแทน หรือมีอยู่ในปีอื่นๆ ก็ให้บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง แต่โครงการต้องอยู่ในปี ๒๕๖๒ เนื่องจากแผนอยู่ในปีไหนก็ต้องทำงบประมาณในปีนั้นๆ ค่ะ เมื่อบันทึกโครงการผ่านอนุมัติแล้วก็ขอให้ส่งมายังกองวิชาการฯ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลดำเนินการต่อไป จากการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ๕ ปี นั้น ต้องผ่านกระบวนการประชุมประชุมท้องถิ่นระดับตำบล ซึ่งทางกองวิชาการฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางจิรายุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ จากการทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ทางกองวิชาการขอแจ้งให้ทุกกองได้จัดเตรียมรวมเอกสารประกอบการ

จัดทำร่างเทศบัญญัติให้เสนอทันต่อฝ่ายสภากฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มีผลบังคับให้ทันเร็มต้นปีงบประมาณโดยทางกองวิชาการได้เคยถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้กับพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ที่ผ่านมา ดังนั้นจึงขอสรุปอย่างคร่าวๆเพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้มีความเข้าใจในระเบียบตามหนังสือสั่งการเป็นไปในทิศทางเดียวกันขณะนี้ทางกองวิชาการได้ดาวน์โหลดหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ ทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆเรียบร้อยแล้วคณะและอยากจะให้ทุกกองได้พิจารณาหนังสือซักซ้อมในประเด็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามโครงการต่างๆในหนังสือสั่งการและนโยบายของรัฐบาลสั่งการโดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดด้วย สำหรับในส่วนของการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนโครงการค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้นให้ท่านถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มหา. ๐๘๐๘/ว.๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ซึ่งกำหนดแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงในการจัดตั้งงบประมาณ โดยให้ระบุรายละเอียดของโครงการและฐานอำนาจว่าเป็นไปตามระเบียบตามหนังสือสั่งการได้และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่เท่าไหร่ ลำดับที่เท่าไหร่ของแผนฯ ส่วนการตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ท่านต้องระบุลักษณะครุภัณฑ์ในร่างเทศบัญญัติด้วย สำหรับการตั้งงบประมาณค่าวัสดุและครุภัณฑ์ให้พิจารณาตามแนวทางจำแนกประเภทรายจ่ายตามหนังสือสั่งการที่ มหา.๐๘๐๘/ว.๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับในส่วนของการตั้งงบประมาณอัตราค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภคให้พิจารณาตั้งตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภคตามหนังสือสั่งการที่ ๐๘๐๘/ว.๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้ท่านจัดทำตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาภายนอก และค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบบท้ายมากับเทศบัญญัติตามด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการตั้งงบประมาณดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการประจำสำนักงานที่ทุกกองจะต้องนำส่งพร้อมเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะต้องนี้ประกอบไปด้วย

๑. แบบฟอร์มรายละเอียดการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงาน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าเช่าบ้านและเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
๒. แบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาภายนอกและค่าวัสดุเชื้อเพลิงต่างๆ
๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่างๆทุกโครงการ
๔. ประมาณการก่อสร้างสำหรับทุกโครงการ
๕. ร่างโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ

ในส่วนของร่างโครงการต่างๆทางกองวิชาการฯ ยังไม่มั่นใจว่าจะต้องมีการเข็นต์กำกับของผู้เสนอโครงการนี้ หรือไม่ เนื่องจากการดำเนินการในส่วนนี้จัดทำขึ้นมาดำเนินการเป็นครั้งแรกตามหนังสือสั่งการให้ อปท. จัดทำ ร่างโครงการนั้นๆเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาพัฒน์และพิจารณาของผู้ดูแลหน่วยงาน อปท.นั้นๆทั้งนี้ ทางกองวิชาการฯและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายกองละ ๑ ท่าน จะได้เข้าร่วม การอบรมการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่โรงแรม อะ瓦เน จังหวัดขอนแก่น เพื่อไปรับทราบการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบค่า ดินน้ำและ กองวิชาการและแผนฯ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝ่ายถึงกองต่างๆให้ศึกษาการจัดทำแผนไวด้วยนะครับ จะได้ดำเนินการไปในทิศทาง เดียวกันถ้ามีข้อตอนใดไม่เข้าใจส่วนไหนของโครงการ ให้ติดต่อสอบถามไปยังกองวิชาการครับ และสำหรับ ท่านที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้มีฝากรให้ตัวแทนท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วยนะครับ ได้ ดำเนินการไปในทิศทางที่ถูกต้องครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม เพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชญ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางกองคลังขอ สรุปยอดสถานะการเงินของกองคลังเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๑๗๗ ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๓ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๑๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อย ละ ๕๐.๕๕ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๑๘ ล้านบาท รวมผลต่างหักสิ้นยอดร่ายรับจริง สูงกว่า ๑๙ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากสถานการณ์การเงินตอนนี้ยอดที่ยังไม่เข้ามาก็หน้างานอยู่ที่ ๒๔ เปอร์เซ็นต์ กับ ระยะเวลาที่เหลือก็หวังว่างบประมาณจะเข้ามาตามเกณฑ์ที่เทศบาลได้ของงบประมาณในส่วนนี้ไป มีท่านใดจะ สอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานผลดำเนินงานสำนักปลัดเทศบาล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำนักปลัดเชญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางสำนักปลัดขอ สรุปผลงานปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. ขออนุญาตใช้เสียง ๓ ครั้ง
๒. ขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณลานจอดรถตลาดคำไช ๒ ครั้ง
๓. จัดระเบียบจราจรและการจราจรน้ำยศ ตลาดคำไช ตลาดหนองหมุ่น ตลาดหนองขาม ปฏิบัติทุกวัน ช่วงเวลาเข้าและตอนเย็น
๔. เก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือติดตั้งเป็นจุดที่ห้ามติดตั้ง ๑๒ ครั้ง
๕. ตรวจสอบผู้ลักลอบจับสัตว์น้ำปีงหนองโดยนอกเขตบริเวณที่กำหนดตรวจสอบทุกวัน พบผู้กระทำ ผิดทั้งหมด ๓ ครั้ง

๖. จัดวางอุปกรณ์จราจรป้องกันอุบัติเหตุบริเวณจุดสูงรบบายน้ำถนนหน้าคริสตจักรขอนแก่น หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำไช เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ที่ผ่านมา

๗. ดำเนินกิจกรรมของราษฎรน้ำภาคคลองถนนมะลิวัลย์ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ที่ผ่านมา

๘. จัดระเบียบจราจรและอำนวยความสะดวกทุกประการในจุดลอกคลองราษฎรน้ำ เมื่อวันที่ ๑๐ และ ๑๗ พฤษภาคม ที่ผ่านมา

๙. ตรวจสอบและแก้ไขจุดร่องเรียนด้านการจราจรตามคำร้องขอ ๓ จุด

จุดที่ ๑ ทางออกหมู่บ้านอ้ออาทรสี บ้านหนองโจด หมู่ที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม

จุดที่ ๒ ถนนศรีจันทร์ บ้านไทรทอง หมู่ที่ ๒๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม

จุดที่ ๓ ถนนเข้าหมู่บ้านพิมานบุรีบ้านกอกน้อย หมู่ที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม

๑๐. จัดระเบียบจราจรและอำนวยความสะดวกของนายกรัฐมนตรีพร้อมคณะที่โรงสูบน้ำบึงหนองโคตร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม

๑๑. จัดจราจรงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒ ครั้ง

สรุปรายงานการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีดังนี้

๑. จับสูญและสั่งไว้เลือยกลาง ๕ ครั้ง

๒. จับตัวต่อ ๕ ครั้ง

๓. สูงรบบายน้ำทั่วไป ๕ ครั้ง

๔. ตัดต้นไม้ ๒ ครั้ง

๕. งานอื่นๆ เช่นช่วยเหลือรถตกถนน ยางแตก ๒ ครั้ง

สำหรับรายงานผลดำเนินการของสำนักปลัดเทศบาลประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครับ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตเสนอเพิ่มเติมหนึ่งเรื่องครับ คือเรื่องการทำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ขอให้ผู้อำนวยการกองที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมส่งรายละเอียดข้อมูลปริมาณงาน ส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอ กทจ. พิจารณาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางสำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการสรุปผลการดำเนินการของสำนักปลัดเทศบาลประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไป มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๕ โครงการสนับสนุนนักเรียนเรียนดี มารยาทดีและด้อยโอกาสเรียนต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กองการศึกษาเขียนครับ

นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เนื่องด้วยเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกรับทุนการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านเป็ดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

- คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีภูมิลำเนาและอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ดไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. จบมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า มีเกรดเฉลี่ย ๒.๙๐ ขึ้นไป
๓. มีกิริยาภารายที่ดี
๔. เป็นผู้ด้อยโอกาส
๕. ไม่เป็นบุตรข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับข้อการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้

๖. ต้องเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ หรือชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตรต่อเนื่อง)

๗. ได้รับการรับรองจากสำนักงานหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชนที่ตนเองมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

- หลักเกณฑ์การมอบทุนการศึกษา

๑. ทุนละไมเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท / คน / ปีการศึกษา

๒. เงินทุนการศึกษา เปิดให้เฉพาะค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตที่สถานบันกำหนด ๓. ระยะเวลาการรับทุนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่สถาบันกำหนดอย่างต่อเนื่อง

- หลักฐานและเอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

๒. หลักฐานที่แสดงถึงผลงานดีเด่นหรือคุณลักษณะดีเด่นของผู้สมัคร

๓. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๕. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ชุดนักศึกษาของสถาบันที่ศึกษาต่อ)

๖. รายงานผลการเรียน (ที่มีเกรดเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้)

๗. หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าศึกษาต่อสถานศึกษาของรัฐ

๘. หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบเทศบาลกำหนด)

๙. รายงานประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน

๑๐. ต้องมายื่นใบรับสมัครด้วยตัวเอง

- วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ วันและเวลาราชการ ที่กองการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ.ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป

๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบรายชื่อที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเทศบาล (ชั้น ๒) และทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.Banped.org

- ขั้นตอนการมอบทุนการศึกษา

๑. ผู้ที่ได้รับมอบทุนการศึกษา จะต้องนำไปเสร็จรับเงินที่ได้ชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และนำไปเสร็จรับเงิน ส่งกองการศึกษาโดยเร็วที่สุด เพื่อประกอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่ายมอบทุนในขั้นตอนต่อไป

๒. การเบิกเงินทุนการศึกษาจะเบิกจ่าย ๑ ครั้ง / ๑ ภาคเรียน รวมตลอดปีการศึกษาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท / คน โดยเทศบาลบ้านเป็ดจะโอนเข้าบัญชีของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา สำหรับภาระการประชุมนี้ ทางกองศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก้าวประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียนที่มีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก็ให้มาสมัครรับทุนได้นะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่ผมจะฝากให้ทางกองศึกษาและโรงเรียนในเขตเทศบาลบ้านเป็ดตรวจสอบดูแลก็เป็นเรื่อง การหุจริตอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนซึ่งช่วงนี้กระแสเรื่องนี้ในโลกโซเชียลกำลังเป็นประเด็นที่โดนจับจ้อง กันเยอะพอสมควรครับ ก้าวหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบดูแลในส่วนนี้ด้วยนะครับ นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขณะนี้ทาง กองการศึกษาได้ส่งทีมงานลงพื้นที่ไปสำรวจเรื่องนี้แล้วค่ะ หลังจากการลงพื้นที่สำรวจแล้วก็ไม่พบการหุจริตใน ส่วนนี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับโครงการอาหารกลางวันเด็ก polymayak ให้ทางโรงเรียนกำหนดเมนูอาหารกลางวัน เด็กขึ้นมาเลยนะครับ เพื่อที่ท่านผู้ปกครองของเด็กนักเรียนจะได้เข้าไปตรวจสอบได้ง่ายโดย polymayak ให้กำหนด เมนูอาหารขึ้นมาเป็นรายสัปดาห์ๆ ละครั้งโดยระบบว่าในแต่ละวันมีเมนูประเภทอะไรบ้าง ฝากถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและทางโรงเรียนดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้า ไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดีทัศน์ขอให้ทุกท่าน รับชมร่วมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการเสนอผลงานในรอบเดือนที่ผ่านมาของทางกองการศึกษานะครับ มีท่านใดจะ เสนอสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ขอเพิ่มเติมวาระที่ ๓.๗ รายงานผลดำเนินงานกองช่าง ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กองช่างเชิญครับ

นายกองเกียรติ ศรีวงศ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างขอรายงาน ผลดำเนินการการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็นครับ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นช่วง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผลดำเนินการดังนี้

๑. การพร่องน้ำบึงหนองโคตร การพร่องน้ำบึงหนองโคตรเพื่อใช้เป็นแก้มลิงรับน้ำหลักในฤดูฝน มีแผนวางไว้ภายในกำหนด ๔๕ วัน ต้องดำเนินการพร่องน้ำตามกำหนด ๓.๖ ล้านลูกบาศก์เมตร นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ถึง วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๕๕ วัน พร่องน้ำได้ประมาณ ๔.๕ ลูกบาศก์เมตร ถือว่าการดำเนินการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดได้ จากกราฟที่แสดงค่าระดับน้ำในบึงหนองโคตรลดลงต่ำกว่า วันแรกประมาณ ๔๕ ซม. ปรากฏเหตุการณ์สำคัญ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระดับน้ำลดลงถึงทางเดิน ระหว่างสวนสุขภาพและตลาดจอดรถตลาดคำไช และเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระดับน้ำลดลงจนถึงระดับ ขอบกำแพงหาดทราย สำหรับปัญหาอุปสรรคการดำเนินการคือป้อมของน้ำมีการร้าว โดยได้มีการเทคอนกรีต ซ่อมแซมพื้นบ่อแล้วเสร็จตามเป้าหมายและพบปัญหาเปลือกหอยและดินถมอุดตันหัวตะแกรงดูดน้ำ จนปัจจุบันทำไม่สามารถดำเนินการสูบน้ำได้ และเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้เดินทางมาตรวจสอบการปฏิบัติงานครับ

๒. การขุดลอกทางระบายน้ำสาธารณะ

- เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านแก่นพะยอม หมู่ที่ ๑๖ พบปัญหาไม่มีร่องระบายน้ำให้ทาง การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น คือ ขุดร่องเพื่อระบายน้ำลงท่อหลัก

- เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านเป็ด หมู่ที่ ๑๙ พบปัญหาร่องระบายน้ำตื้นเขิน การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ขุดร่องเพื่อระบายน้ำให้ลึกกว้าง

- เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านหนองโจด หมู่ที่ ๘ พบปัญหาถมดินปิดทางระบายน้ำเดิมไม่มีทางน้ำออกในพื้นที่น้ำท่วมขัง การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ขุดร่องเพื่อร่วมน้ำและสูบออก

- เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านพรสวารรค์ หมู่ที่ ๑๓ พบปัญหาไม่มีร่องระบายน้ำให้ทาง การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ขุดร่องเพื่อระบายน้ำลงท่อหลัก

๓. การดูดโคลนในท่อระบายน้ำและระบายน้ำ

- เมื่อวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านวิโอพิโญ๔ หมู่ที่ ๒๑ พบปัญหารางระบายน้ำแคบอุดตัน แก้ปัญหาเบื้องต้น ได้ทำการดูดโคลนออกเพื่อระบายน้ำให้ลึกกว้าง

- เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านโจด หมู่ที่ ๘ พบปัญหารบริเวณน้ำท่วมขังได้พัดเศษดินมาอุดตันบ่อพัก แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้ดำเนินสูบน้ำออกจากพื้นที่ท่วมขังและได้ตักดินบริเวณน้ำออก

- เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ บ้านคำไช หมู่ที่ ๖ พบปัญหาร่องระบายน้ำพอเศษดินเศษปูนปิดกั้นทางเดินน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้ทำการดูดเศษต่างๆในร่องระบายน้ำออก และในวันปฏิบัติงานท่านนายอำเภอเมืองขอนแก่น ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองต่างๆได้ลงพื้นที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานครับ สรุปผลการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในแผนระยะสั้น

๑. การสูบพร่องน้ำได้ผลตามเป้าหมายเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ของ ปภ.สนับสนุน พบทัวสูบน้ำเครื่อง สูบน้ำของสถานีสูบน้ำมีปัญหาอุปสรรค

๒. การขุดลอกครอง การขุดร่องสามารถเปิดทางระบายน้ำได้ในหลายพื้นที่ มีการทับถมของดินปิดกั้นทางเดินของน้ำ

๓. การดูดโคลนสามารถดำเนินการได้ดีในร่องน้ำ สำหรับท่อระบายน้ำดำเนินการดูดได้เฉพาะบ่อพักประทาน - กล่าวว่า จากการรายงานพบว่าทางของช่างนำเสนอก็จะเป็นการแก้ปัญหาเรื่องน้ำท่วม กับรายงานสถานการณ์ของโรงสูบน้ำบริเวณบึงหนองโคตรก็อย่างจะฝากถึงเจ้าหน้าที่ฯดูแลในส่วนนี้ช่วยกันตรวจสอบพื้นที่ๆเสียงต่อการน้ำท่วมให้เฝ้าระวังเตรียมพร้อมรับเวลาตลอดเวลาด้วยนะครับ และสำหรับโรงสูบน้ำก็ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลอย่างต่อเนื่อง เพราะว่ามีผู้ใหญ่ของจังหวัดลงมาตรวจสอบอยู่เป็นประจำอย่าให้มีอะไรผิดพลาดนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

ประทาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ผู้บริหารห้องถิน สำนักปลัดเชญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประทานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยกรมส่งเสริมท้องถินแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทามน้ำด้วยการประเมินผู้บริหารองค์กร เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารห้องถินสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทามน้ำด้วยการประเมินผู้บริหารห้องถินเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทางการประเมินและดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นการลดพลังงาน ผ่านระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป สำหรับการประเมินที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทามน้ำด้วยการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารห้องถินเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทางการประเมินและดำเนินการดังนี้

๒. ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบรายงานที่กำหนดโดยข้อที่ ๒ – ๑๐ เป็นการประเมินตนเองของผู้บริหาร ในส่วนนี้ผมได้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานสำหรับส่วนนี้ให้ท่านประทานได้รับทราบแล้ว จึงได้ดำเนินการทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารห้องถินระดับอำเภอภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เทศบาลเมือง ให้ส่งกับเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบทามน้ำด้วยการประเมินผู้บริหารห้องถินระดับจังหวัดโดยตรง ทางสำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประทาน - กล่าวว่า จากระเบียบวาระนี้เรื่องการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในส่วนประเมินการลดพลังงาน จากที่หน่วยงานของการไฟฟ้าได้เข้ามาทำการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าให้ทางเทศบาลทั้งตึกสำนักงานกีฬาให้ทางหน่วยงานที่ดูแลส่วนนี้ช่วยตรวจสอบเช็คยอดรายจ่ายค่าไฟฟ้าแต่ละเดือนมียอดเพิ่มขึ้นหรือลดลงหรือไม่ ให้นำค่าใช้จ่ายเรื่องไฟฟ้าก่อนทำการเปลี่ยนหลอดไฟและหลังการเปลี่ยนหลอดไปมาเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย

สำหรับในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ ผูกมือยากจะฝากรไว ๒ - ๓ เรื่องนะครับ เรื่องแรกที่อยากจะฝากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลก็ขอเรื่องที่จดถนน้าตึกสำนักงาน ผูกมือยากจะฝากรให้เจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ช่วยเว้นที่ให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานด้วยนะครับ เพราะที่ผ่านๆมา มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาพอสมควรเรื่องหาที่จดถนนายเวลาที่มาติดต่อราชการครับ ส่วนเรื่องที่สองขณะนี้เทศบาลบ้านเป็ดกำลังดำเนินการจัดถนนายแพทย์ฉุกเฉินขึ้นมาโดยจะประจำจุดอยู่ต้องป้อมด้านหน้าเทศบาลบริเวณข้างๆตู้เอทีเอ็มครับ ก็จะเป็นการดูแลของกองงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดูแลในส่วนนี้ถ้าโครงสร้างการดำเนินไปถึงขั้นตอนใดแล้วจะให้ทางกองสาธารณสุขมาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอีกทีหนึ่งครับ สำหรับเรื่องสุดท้ายที่ผมกำชับและเคร่งครัดมาตลอดคือเรื่องการเข้าเเวรยามในช่วงเวลากลางคืน ผูกมือฝากรไปถึงผู้เข้าเเวรและผู้ตรวจเเวรให้มาทำหน้าที่ในส่วนนี้อย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ เพราะการอยู่เเวรยามในส่วนนี้เป็นระเบียบสั่งการโดยตรงมาจากกระทรวง ถ้าสมมุติว่ามีเหตุอะไรที่เสียหายต้องค่าครองต้องรับผิดชอบร่วมกันทั้งผู้ตรวจเเวรและผู้อยู่เเวรครับ นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบสำหรับเรื่องการปฏิบัติการอยู่เเวรยามทางสำนักปลัดก็ได้ตรวจสอบดูแลในส่วนนี้ตลอดครับ สำหรับเจ้าหน้าที่คนใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ทางสำนักปลัดก็ได้ให้เจ้าตัวทำบันทึกชี้แจงรายงานเข้ามาทุกครั้งทางสำนักปลัดเองก็อยากรู้ถึงท่านผู้อำนวยการทุกกองช่วยสอดส่องดูแลกำชับเจ้าหน้าที่ของท่านให้มาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ด้วยนะครับ และสำหรับการทำบันทึกชี้แจงเข้ามายังทางสำนักปลัดก็ฝากรถึงท่านผู้อำนวยการทุกท่านถึงเหตุผลอ้างอิงด้วยว่าเป็นจริงหรือไม่ครับ รับฟังได้หรือไม่ข้อเสนอแนะว่าดำเนินการอย่างไรด้วยครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติหน้าที่เรื่องการเข้าเเวรยามให้นำเรื่องนี้อ้างอิงในเรื่องการให้ค่าแน่นช่วงต่อสัญญาจ้างด้วยนะครับ เพราะผู้คนเคยบอกไว้ตลอดว่าผู้มีจังจังกับเรื่องนี้มาก เพราะถ้าเกิดทรัพย์สินของหน่วยงานเกิดความเสียหายขึ้นมาจะเกิดผลกระทบต่างๆตามมาอีกมากครับ ก็ฝากรถึงหน่วยงานที่ดูแลเรื่องนี้ให้ช่วยกำชับไปถึงผู้ตรวจเเวรและผู้ที่มาเข้าเเวรด้วยนะครับ มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กรณีมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอยู่สองเรื่องครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบตอนนี้คุณย้อนมายืนหัวทุ่งตอนนี้ทางเทศบาลได้มอบหมายให้กับทางโรงพยาบาลศูนย์เป็นผู้ดูแลในส่วนตรงนั้นทั้งหมดแล้วครับ สำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลก็ได้เข้ามาทำงานที่สำนักงานของเทศบาลทั้งหมดแล้วครับ ถ้าท่านได้เจ็บป่วยเล็กน้อยหรือจะเบิกยาสามัญทั่วไปเช่นๆเบิกได้ที่กองสาธารณสุขชั้นสามได้นะครับ ส่วนเรื่องเเวรยามที่คุณย้อนมายังก็อยากรู้ถึงที่ดูแลในส่วนนี้ว่าตอนนี้ที่คุณยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไปประจำจุดอยู่เเวรที่คุณย้อนมายืน คำให้หัวทุ่งแล้วครับ สำหรับอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็คือเรื่องคัดกรองการตรวจสุขภาพประจำปีไม่ทราบมีเป็นทางพนักงานเทศบาลจะให้มีโครงการนี้ไหมครับ เพราะปีที่ผ่านมา ก็มีผู้เข้าร่วมโครงการนี้

พอสมควรกระผมเลยอยาจจะสอบถามในเรื่องนี้กับที่ประชุมว่าจะให้ดำเนินการในส่วนนี้ไหมครับ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า โครงการคัดกรองการตรวจสุขภาพประจำปีก็เป็นหนึ่งโครงการที่พนักงานของเทศบาลเข้าร่วมอยู่พอสมควร ก็ฝากถึงกองสาธารณสุขให้ประชาสัมพันธ์สอบถามไปยังกองต่างๆสำหรับโครงการนี้ว่าจะมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนเท่าไหร่ครับ มีท่านใดจะเสนอติดต่อสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอavarageเพิ่มเติมขออนุญาตปิดประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายนฤดล วรรณศิลปิน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล