

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโรสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิ่งาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐิจ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทรอักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงค์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๓. นางสมสุดา จันทรธีระยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๕. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๖. นางภัทรวรี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๗. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๘. นายจรุ ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๐. นางศศิวิมล เกียงกรม | หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ |
| ๒๑. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๒. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๔. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๖. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |

๒๗. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร
๒๘. นางสุชาดา หมั่นท้าว
๒๙. นายพรมรินทร์ ออบมา
๓๐. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๑. นายพิทยา คำหงษา
๓๒. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๓. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๔. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๕. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๖. นางพินทอง หาญสุรีย์
๓๗. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๘. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๓๙. นางสาวอรนาถ อาดียงคำ
๔๐. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๔๑. นางสาวอรทัย ใจปิ่น
๔๒. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๓. นางสาววิรัชญา ชาริวรรณ
๔๔. จ.อ.ขวัญประสา วงษ์หาแก้ว
๔๕. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๖. นางกาญจนา ตีร์รักษา
๔๗. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๘. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๙. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๕๐. นายปรเมธ คุ่มหินลาด
๕๑. นางสาวรัตนา ภูผิวผา
๕๒. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๔. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๕. นายมานพ ลาดโลศรี
๕๖. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๗. นายชุมหนเกียรติ ทองอุทุม
๕๘. นายกนกสันต์ อักษร
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างเขียนแบบอาวุโส
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๕๙. นายปณิธาน ไหวว่อง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๖๐. นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖๑. นางกุลนาฏ ปรงเรือน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖๒. นางปาริชาติ ไทยพุทธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖๓. นายบุญเชิด มาตย์สุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖๔. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖๕. นางณัชรญา ฤทธิ์ร้อยชัย	นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๖. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๗. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖๘. นางสาวปวีณา นามโคตร	นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๙. นายสัญญา เศษฐี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗๐. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
๗๑. นายจิระวุฒิ กมลตรี	นักสหนาการปฏิบัติการ
๗๒. นายสุริยันต์ ยอดอ่อน	ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
๗๓. นางสาวจากรวรรณ โพธิ์เรืองเดช	ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
๗๔. นางอมรรัตน์ งอสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗๕. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ	พนักงานขับรถ
๗๖. นายนฤตล วรรณศิลป์	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๗. นางเรวดี บุญจวง	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๘. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๙. นางสาวกุลธิดา สาทรัมย์พงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน - กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ๔ ตำแหน่ง

- นางสาวปวีณา นามโคตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นายสัญญา เศษฐี นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
- นายจิระวุฒิ กมลตรี นักสหนาการปฏิบัติการ

ได้มารับตำแหน่งได้ ๒ สัปดาห์แล้ว ก็ยินดีต้อนรับทุกท่านสู่เทศบาลตำบลบ้านเปิดนะครั้บ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องการจัดแข่งเรือพอร์มูล่าวันของบริษัทสิงห์ฯ เพราะทางบริษัทสิงห์ฯ ได้มาจัดแข่งขัน
ในทุกๆปีอยู่แล้วสำหรับปีนี้ได้มีกำหนดการจัดแข่งขันในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางฝ่ายจัดงานแจ้ง

ว่าจะเข้ามาเตรียมการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ก็เป็นเรื่องที่หน้าอินต๊ะครีบเพราะทางประธานของบริษัทห้างแห่งประทับใจบึงหนองโคตรเพราะมีความเหมาะสมสำหรับการจัดการแข่งขันทั้งระดับประเทศและนานาชาติสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางเทศบาลที่ต้องดูแลในส่วนนี้ก็จะมีทางกองช่างและกองการศึกษาและทีมงานป้องกันที่จะต้องลงพื้นที่ไปดูแลความเรียบร้อยต่างๆของการจัดงานในครั้งนี้ แล้วทางผู้จัดแจ้งมาว่าการจัดแข่งขันครั้งนี้จะเป็นการจัดแข่งขันระดับนานาชาติครับ ฝ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับผู้จัดดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดด้วยนะครับโดยเฉพาะเรื่องน้ำเขียวที่ต้องเจอปัญหานี้ในทุกๆปีบริเวณบึงหนองโคตรก็ให้ทีมงานที่ดูแลในส่วนนี้จัดการดูแลให้เรียบร้อยด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่ยอยากจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบก็คือเรื่องการเข้าประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพราะการประชุมที่ผ่านมาผมสังเกตเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมค่อนข้างน้อย ท่านใดที่ไม่ติดธุระจำเป็นจริงๆผมอยากให้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกันด้วยนะครับให้ยึดถือปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมเป็นสำคัญด้วย ยังไงก็ฝากไปยังท่านผู้อำนวยการกองทุกกองไปกำชับบุคคลากรในกองท่านให้ถือปฏิบัติร่วมกันในส่วนนี้ไว้ด้วย สำหรับวาระแรกก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ วันพุธที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำหรับการประชุมที่ผ่านมาเชิญครับ ถ้าไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ สำนักปลัดเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ชั้น ๓ ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การบริหารจัดการกรณีกลุ่มประชาชนยื่นข้อเสนอร้องเรียน พิจารณาแล้วเป็นเรื่องสำคัญที่ก่อให้เกิดความเสียหายและมีประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจได้ มาร่วมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มผู้ชุมนุมและรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย ทราบในโอกาสแรก

๑.๒ ให้ติดตามสถานการณ์กลุ่มมวลชนเคลื่อนไหวด้านต่างๆ ในพื้นที่ซึ่งจะมีกลุ่มมวลชนเครือข่าย People Go network ได้จัดกิจกรรม “We walk เดินมิตรภาพ” จากกรุงเทพมหานครสู่จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และในช่วงวันที่ ๑๔- ๑๗ กุมภาพันธ์ ผู้ในพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่น จึงให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

๑. เข้าพบปะพูดคุย อำนวยความสะดวกตามสมควร รักษาความสงบเรียบร้อยมิให้เกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ขึ้น

๒. จัดชุดหาข่าวความเคลื่อนไหวของกลุ่มมวลชน

๓. รายงานความเคลื่อนไหวให้จังหวัดทราบเป็นระยะ

๑.๓ ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไขหวัดใหญ่

๑.๔ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายสื่อคนพิการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งว่าในรอบเดือนที่ผ่านมา มีคดีเกี่ยวกับชีวิตร่างกาย และเพศ เกิดขึ้น ๖ ราย จับได้ ๔ ราย คดีพยายามฆ่ายังจับไม่ได้ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ๔๔ ราย จับได้ ๓๓ ราย คดียาเสพติด ๗๔ ราย

สถานีตำรวจภูธรท่าพระ ตัวแทนแจ้งว่ามีคดียาเสพติด ๑๙ ราย จับ ๑๙ ราย ยาบ้า ๒๗๓ เม็ด หลบหนีที่คุมขัง ๒ คน จับได้ ๑ คน

สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด ตัวแทนแจ้งว่ามีคดีลักทรัพย์ ๒ ราย จับได้ ๒ ราย มีคดีฉ้อโกง ค่าอาหาร ๑ ราย จับได้ ๑ ราย คดียาเสพติด ๑๑ ราย ครอบครอง ๑๐ ราย ของกลางยาบ้า ๑,๕๐๐ เม็ด เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๐๕.๐๐ น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น ๓ ท่าอากาศยานขอนแก่น เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมเพลิงได้ภายในเวลาหนึ่งชั่วโมง

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ตัวแทนแจ้งว่ามีคดียาเสพติด ๑๑ ราย เสพ ๖ ราย คดีฉ้อโกง ๕ ราย การพนัน ๑ ราย ผู้ต้องหา ๖ คน

สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน ตัวแทนแจ้งว่ามีคดีลักทรัพย์ ๑ ราย จับได้ ๑ ราย มีคดีจับไม้พุง ๑ ราย ยาเสพติด ๒๒ ราย เสพ ๙ ราย ยาบ้า ๒๐๙ เม็ด คดีอาวุธปืน ๑ ราย จับได้ ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์ไข้เลือดออกปี ๒๕๖๑

๓. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓

๔.๓ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตัวแทนแจ้งว่าธนาคารต้องดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นมติเห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ให้ผู้มีรายได้น้อยที่ร่วมโครงการได้รับวงเงินเพิ่มเป็น ๓๐๐ บาท และ ๕๐๐ บาท เริ่มมีผลเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามนโยบายดังกล่าว ธ.ก.ส. จะดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์ช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการของรัฐ
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการของรัฐ
๓. เข้าพบและติดตามผู้มีรายได้น้อยต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
๔. แก้ไขความยากจน

ข้อ ๑ - ๔ ธ.ก.ส. จะดำเนินการออกตรวจเยี่ยมภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้ ให้ครบทุกราย โดยดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนาให้ความรู้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ให้ผู้มีบัตรสวัสดิการของรัฐทราบ
๒. พัฒนาอาชีพ เสริมสร้างรายได้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการของรัฐ
๓. ลดภาระหนี้ในระบบ

นายอำเภอเมืองขอนแก่น ผাগให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควบคุมดูแล ดังนี้

๑. ปัจจุบันมีผู้ยื่นเรื่องจัดทำหนังสือเดินทางเป็นจำนวนมาก กล่าวมีปัญหาหลงกลวงประชาชน ให้ติดตามความเคลื่อนไหวสาเหตุการทำหนังสือเดินทางด้วย

๒. ให้มีการประดับธงชาติในสถานที่ราชการอย่างสง่างาม
๓. ในพื้นที่ให้หน่วยงานดูแลความสะอาดถนนและขยะ
๔. ทางเข้าสนามบินให้ประดับธง

๕. ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมทำบุญกับการเปิดอาคารสำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งใหม่

สำหรับการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากการประชุมของทางอำเภอเรื่องพิษสุนัขบ้าก็เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นโดยตรงทีเดียวจึงเตรียมข้อมูลในส่วนนี้เข้าประชุมผู้นำชุมชนด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับถ้าไม่มีสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางกองคลังขอรายงานสถานะการเงินของเทศบาล ณ.วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๑๐๒ ล้านบาท คิดเป็นรายละเอียด ๔๓.๑๙ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๖๐ ล้านบาท คิดเป็นรายละเอียด ๒๕.๙๔ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดผูกพัน ๑๒ ล้านบาท มียอดผลต่างคือรายรับสูงกว่ารายจ่ายจริงอยู่ที่ ๓๐ ล้านบาท ทางกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากยอดรายรับรายจ่ายยอดก็เข้ามาประมาณ ๕๐ เปอร์เซนต์ ตอนนี้ก็ช่วยๆกันคุมการใช้จ่ายกันด้วยนะครับ โครงการไหนที่ช่วยกันประหยัดได้ก็ช่วยๆกันประหยัดกันครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับถ้าไม่มีสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี กองวิชาการฯ เชิญครับ
นางสมิตรา จันท์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ทางกองวิชาการฯ เคยแจ้งในที่ประชุมและแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับแผนให้กับทุกกองไปแล้ว ในวันนี้ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกันอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปพร้อมๆกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ อปท.ใช้แผน ๔ ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย แผนฉบับแรก ใช้ปี ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ และจะมีฉบับที่ ๒ ต่อไป แต่ละฉบับใช้ยาวไปถึง ๔ ปี โดยที่ระยะเวลาในการประกาศใช้และมีผลใช้บังคับต่างกันเป็นปี ก็ต้องมีรายละเอียดต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปบ้าง เช่น ราคาสิ่งของ ราคาน้ำมัน ซึ่งแผนสี่ปีก่อนข้างขาดความยืดหยุ่น ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงโดยผ่านกระบวนการประชาคมบ่อยๆ ประเด็นสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มี ๔ ประเด็น คือ

๑. การแก้ไข เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์หรือสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไป ส่วนมากจะเป็นเรื่องของการพิมพ์ผิด เช่น ระยะทาง ๑ กม.พิมพ์เป็น ๑๑ กม. การแก้ไขไม่ต้องประชาคม เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้

ราคากลาง ให้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นตามราคากลางแห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน ตามหนังสือ ว.๖๒๔๗ ลว. ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขอให้ทุกกองที่จัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบราคากลางกับแผน ถ้าไม่ตรงให้บันทึกถึงท่านนายกขอแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาที่งานวิเคราะห์ด้วยคะ

วิธีการแก้ไข หน่วยงานรับผิดชอบ ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการใด ที่มีความบกพร่องจากการพิมพ์ การบันทึกข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สามารถแก้ไขได้ทันทีโดยบันทึกเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ลงรายละเอียดในแบบ ผ. ต่างๆให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. การเปลี่ยนแปลง เป็นการทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ คือเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนแล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ เช่น ระยะเวลา กำหนดไว้ปี ๖๓ แต่มีความจำเป็นต้องทำในปี ๖๑ หรือ ระยะทางจากเดิมกำหนดไว้ ๑ กม. จำเป็นต้องทำ ๕๐๐ เมตร ตรงนี้เม็ดเงินก็เปลี่ยนไปด้วย ต้องทำการเปลี่ยนแปลงแผน

๓. การเพิ่มเติม อาจเกิดจากการที่ท่านนายก สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน ที่อยู่ในเขตพื้นที่เป็นผู้นำเสนอเพื่อให้มีการเพิ่มเติมแผน เมื่อตรวจสอบมีเงินที่จะทำได้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่จะดำเนินการเพิ่มเติม ก็ให้บันทึกเสนอผู้บริหารพร้อมเหตุผลความจำเป็น เป็นโครงการที่ไม่เคยมีในแผน แต่มีความจำเป็นต้องทำ มีเงิน และต้องดำเนินการจริง

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มเติมแผน

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คือ เมื่อกองส่งบันทึกที่ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแล้วมาให้งานวิเคราะห์ฯ รวบรวมยกร่าง เชิญคณะกรรมการสนับสนุนมาประชุม โดย หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องเป็นผู้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างเสนอ กกก.พัฒนาฯ

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น (ประชุมประชาคมระดับตำบล) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓) ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติร่างแผนฯและประกาศใช้แผนฯ

เมื่อประกาศใช้แผนเรียบร้อย ก็เป็นขั้นตอนของวิธีการงบประมาณต่อไป อาจเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ผ่านสภาพิจารณา ซึ่งก็เป็นวิธีการทางงบประมาณเป็นเรื่องๆไป

๔.การจัดทำ/การทบทวนแผน แผน ๔ ปี ไม่มีการจัดทำหรือทบทวนทุกปี ๔ ปีทำครั้งเดียว โดยที่จัดทำ/ทบทวนแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘) ให้ทำเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

กรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ไม่ให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผน คือ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ วันสุดท้ายที่ทำได้ คือ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

หากดำเนินการไม่ทันต้องขอขยายกับผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งเหตุแห่งการขอขยายว่า เพราะเหตุใด ถ้าไม่ขยายจะเกิดผลเสียหายกับราชการอย่างไร ระบุให้ชัดเจนขยายจากวันไหนถึงวันไหน

โครงการที่ได้จากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้กองช่างสำรวจโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย กองช่าง โดยช่างเขตต้องออกไปดูพื้นที่จริง วัดจริง กว้าง ยาว หนา ประมาณราคา โดยให้สอดคล้องกับโครงการทุกโครงการ ไม่ใช่เฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง ตาม

หลักวิธีการงบประมาณ ตามหลักราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคา และตรวจสอบได้เชิงประจักษ์ จำนวนเงินของโครงการในแผนตรงกับงบประมาณ บวก ลบ ไม่เกิน ๕% ยืดหยุ่นได้เท่านี้ ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผน ในแผนสี่ปีของแต่ละปีสามารถตั้งมาจัดทำงบประมาณได้เลย สุดท้ายมีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลว.๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของอปท. ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน มหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์หลักๆ สี่ห้าเรื่อง คือ เรื่องโครงการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่เป็นประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การตั้งงบประมาณให้ตั้งเป็นรายโครงการและจัดทำโครงการนั้นๆ ประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี/เพิ่มเติม ในขั้นตอนการพิจารณาของสภาและผู้กำกับดูแล ส่วนคำชี้แจงการตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงนั้น ซึ่งมีตัวอย่างอยู่ที่ท้ายเอกสาร และเมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้ ก่อนดำเนินโครงการในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้เสนอโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ให้ผู้ว่าหรือนายอำเภอ กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ก็ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวด้วยค่ะ สำหรับเรื่องของแผนพัฒนาท้องถิ่น หากท่านใดสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่งานวิเคราะห์กองวิชาการและแผนงาน หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในประเด็นคำถาม-คำตอบ แนวทางปฏิบัติที่งานวิเคราะห์สำเนาแจ้งเวียนไปทุกกองแล้ว ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นเรื่องที่จำเป็นทุกๆท่านต้องศึกษาให้เข้าใจอย่างชัดเจนนะครับ ก็ฝากให้ท่านผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่ายต่างๆฝ่ายช่วยศึกษาให้ชัดเจนเพื่อจะได้ชี้แนะความรู้ให้แก่บุคลากรในกองของท่านครับ ถ้าท่านใดอยากทราบละเอียดเพิ่มเติมก็สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองวิชาการและแผนงานนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่เป็นที่ประจักษ์ ประพฤติปฏิบัติไว้ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ด้วยทางกองวิชาการและแผนงานได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคคลที่เป็นที่ประจักษ์ประพฤติปฏิบัติไว้ โดยต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วยกับการปฏิบัติงานค่ะ เพื่อที่จะได้นำเสนอเผยแพร่ไปยังสื่อต่างๆของทางเทศบาลค่ะเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติดีค่ะโดยเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ประชาชนจะได้ยึดถือปฏิบัติตามค่ะซึ่งจะขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะคะว่าถ้าบุคลากรในสังกัดของท่านมีท่านใดผ่านตามเกณฑ์ให้ท่านส่งรายชื่อเสนอเข้าไปถึงคณะผู้บริหารได้รับทราบและพิจารณาได้นะคะ เมื่อคณะผู้บริหารเห็นชอบพิจารณาแล้วทางกองวิชาการฯจะได้ทำการเผยแพร่ไปตามสื่อต่างๆของทางเทศบาลค่ะ โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณของกองวิชาการฯมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า โครงการนี้จะแบ่งเป็นสองอย่างนะครับ ๑.หน่วยงาน ๒.ของตัวบุคคล ซึ่งโครงการนี้จะต้องอยู่ในเขตพื้นที่บ้านเป็ดนะครับ โครงการนี้จะต้องฝากประชาสัมพันธ์ไปถึงผู้นำชุมชนเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ต่อกันไปได้ครับ ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การแข่งขันกีฬาศูนย์เด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น กองการศึกษาเชิญครับ

นางสาวอัญญา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จากการที่ดิฉันได้ไปเข้าร่วมการประชุมการแข่งขันกีฬาศูนย์เด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยปีนี้ทาง อบต.แดงใหญ่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน มติในที่ประชุมมีดังนี้คะ โดยกำหนดการแข่งขันจัดขึ้นในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ โดยมีหน่วยงานต่างๆเข้าร่วมทั้งหมด ๑๔ แห่ง และจะมีการประกวดขบวนพาเหรดและการประกวดเชียร์ลีดเดอร์คะ โดยรายละเอียดต่างๆจะให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งให้ที่ประชุมทราบในลำดับต่อไปคะ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองการศึกษาได้เข้าประชุมเพื่อมอบหมายแบ่งงานกันดูแลเป็นที่เรียบร้อยกันแล้วครับ ทางการศึกษาต้องขอความอนุเคราะห์ไปทางสำนักปลัดเพื่อขอให้ดำเนินการติดตั้งเต็นท์จำนวน ๒ หลัง โต๊ะจำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ ๒๐๐ ตัว และขอความอนุเคราะห์ไปยังกองสาธารณสุขขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พยาบาลและยาต่างๆสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นครับ และขอเรียนเชิญคณะท่านผู้บริหารและท่านผู้อำนวยการทุกกองเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้าร่วมให้กำลังใจแก่เด็กๆที่เข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้ด้วยครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า รู้สึกว่าพิธีเปิดก็หากับการประชุมที่ อบจ. จะตรงกันนะครับเดี่ยวต้องจัดสรรคนไปร่วมพิธีเปิดก็หาก่อนแล้วค่อยตามไปสมทบในการประชุมที่ อบจ. นะครับ ยังไงก็ฝากคุณครูเจ้าหน้าที่ๆดูแลฝากดูแลเด็กๆให้ทั่วถึงอย่าให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆที่จะเกิดขึ้นกับเด็กนะครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๗ โครงการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ดเชิญครับ

นายศักดิ์ ชาญสฤ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ดในขณะนี้ได้เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งเปิดรับสมัครแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมาเปิดรับสมัครถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ซึ่งทางโรงเรียนจะพัฒนาเด็กนักเรียนตามศักยภาพและมีกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมทักษะในด้านต่างๆให้เด็กครับโดยหลักสูตรการเรียนจะมีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนด้วยครับ และที่ผ่านมาทางโรงเรียนได้รับการประเมินโดยผลการประเมินยังไม่ออกครับถ้าผลประเมินออกมาในรูปแบบไหนผมจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอีกทีหนึ่งครับ โดยเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนที่เกิด พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไปครับ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดสนใจนำลูกหลานมาเรียนที่เทศบาลก็เชิญนะครับ และผมมีอีกหนึ่งเรื่องที่ยากหาหรือร่วมกันในที่ประชุม เมื่อสัปดาห์ที่แล้วมีหนังสือเข้ามาฉบับหนึ่งหัวข้อหนังสือก็คือการเพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทางสำนักปลัดได้ลงรับหนังสือและเสนอต่อไปยังฝ่ายกฎหมายและงานกฎหมายแจ้งว่าไม่หน้าที่เป็นหน้าที่งานกฎหมายรับผิดชอบในส่วนนี้เลยได้ส่งหนังสือกลับไปยังสำนักปลัดและได้ส่งหนังสือต่อไปที่กองสาธารณสุขและกองสาธารณสุขก็ปฏิเสธว่าไม่ใช่หน้าที่ดูแลของทางกองสาธารณสุขและได้ส่งหนังสือกลับไปสำนักปลัดก็เลยอยากนำเรื่องนี้มาเป็นกรณีศึกษาที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบไม่ได้มาตำหนิหน่วยงานใดนะครับ สำหรับเนื้อหาหลักๆของหนังสือที่แจ้งมาจะเป็นการควบคุมการละเมิดลิขสิทธิ์สินค้าโดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบพื้นที่หน่วยงานนั้นๆที่รับผิดชอบและแจ้งให้ทางอำเภอทราบ จากใจความหลักๆของหนังสือท่านทั้งหลายเห็นควรว่าหน้าที่เป็นหน่วยงานไหนดูแลในส่วนนี้ครับ ข้อกำหนดในส่วนระเบียบของหนังสือคือถ้ามีความเห็นต่างระหว่างกองให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ชี้ขาด ฉะนั้นผมฝากให้ทางสำนักปลัดเป็นผู้ดูแลในส่วนนี้นะครับ ก็เป็นกรณีศึกษาที่อยากฝากให้ทุกกองศึกษาไว้ร่วมกันด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๘ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดิทัศน์ครับ ขอเชิญทุกท่านรับชมพร้อมกันได้เลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นรายงานผลดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ของกองการศึกษา มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็ขอสรุปผลงานของทางกองเป็นรูปแบบวีดิทัศน์เช่นเดียวกันครับ ซึ่งอาจจะมึกิจกรรมย้อนหลังไปบ้างนะครับ ขอให้ทุกท่านรับชมพร้อมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นรายงานผลดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ ผมมีอีกเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็มีพนักงานของเทศบาลเราที่ปฏิบัติงานอยู่กองช่างที่ป่วยอยู่ที่พนักงานจ้างตามภารกิจไม่ทราบว่าตามระเบียบแล้วสามารถลาป่วยได้ทั้งหมดกี่วันครับ และตอนนี้ได้ลาป่วยมาทั้งหมดกี่วันแล้วครับ ไม่ทราบว่าการลามีใบรับรองแพทย์ด้วยใช่ไหมครับ ฝากถึงงานบุคลากรตรวจสอบขั้นตอนต่างๆในส่วนนี้ด้วยนะครับ ที่ผมให้ตรวจสอบในส่วนนี้ก็เพื่อที่อยากจะให้ทางเทศบาลหาทางช่วยเหลือทางครอบครัวของตัวพนักงาน เพราะยังงี้ก็ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกันเราควรจะดูแลให้ถึงที่สุดครับ ฝากถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ได้พิจารณาดำเนินการที่อยู่ในแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ๔ ปี ก็ขอให้ทุกกองดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะคะ

เพื่อที่ทางกองวิชาการฯจะได้แจ้งรายงานไปยัง ป.ป.ช. และอีกหนึ่งเรื่องที่กองวิชาการฯได้แจ้งเวียนหนังสือไปยังกองต่างๆเป็นแนวทางการเขียนการชี้แจงการตั้งงบประมาณซึ่งงบประมาณปี ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว และการเพิ่มเติมงบประมาณปี ๒๕๖๒ ก็ให้ทุกท่านดำเนินการไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ด้วยนะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ
ประธาน - กล่าวว่ามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

