

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๑. นางสาวรณรัตน์ ครุตรารักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๓. นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวอัญชญา เจริญวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๕. นางสมสุดา จันทร์ธีระยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๖. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๗. นางภัทรวี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๘. นางนิธินันท์ ลืออุตกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๙. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๒๐. นายจเร ขุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๒๑. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๒. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๔. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๕. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๖. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๗. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๘. นายพรหมรินทร์ ออบมา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๙. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓๐. นายพิทยา คำหงษา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓๑. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข | นักจัดการงานทั่วไป |

๓๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๓. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๔. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๕. นางพินทอง หาญสุรีย์
๓๖. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๗. นางสาวธนาญา วัดเวียงคำ
๓๘. นางสาวอรนาถ อาดยางคำ
๓๙. นางสาวอรทัย ใจปัน
๔๐. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๙. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๐. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๑. นางกาญจนา ศิริรักษา
๔๒. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๓. นางสาวสวิตรี แผงงา
๔๔. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๕. นายปรเมธ คุ่มหินลาด
๔๖. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕๗. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๘. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๙. นายมานพ ลาดโลศรี
๖๐. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๖๑. นายชุมทเกียรติ ทองอุทุม
๖๒. นายปณิธาน ไวร่อง
๖๓. นายสันติ ศรีจันทร์
๖๔. นางกุลนาฏ ประจเรือน
๖๕. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๖๖. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๖๗. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๘. นางณัชรญา ฤทธิ์รื้อชัย
๖๙. นางอมรรัตน์ งอสอน
๗๐. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ
๗๑. นายนฤตล วรรณศิลป์
๗๒. นางเรวดี บุญจวง
๗๓. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน

- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการสาธารณสุข
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่ นางสาวณัฏริญา ฤทธิรัชชัย

นักวิชาการสาธารณสุข เชิญแนะนำตัวให้ทุกคนทราบด้วยครับ

นางสาวณัฏริญา ฤทธิรัชชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะค่ะ ดิฉันได้โอนย้ายมาจากพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ภูมิลำเนาเป็นคนอำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่นค่ะ จะใช้ประสบการณ์จากที่ทำงานเดิมมาพัฒนาองค์กรแห่งนี้ให้เต็มความสามารถค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับนะค่ะ หวังว่าจะทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปครับ ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑.๒ ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน สำนักปลัดเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ช่วงนี้เราได้มีการประเมินจะมีหัวข้อในการประเมินการแสดงเจตจำนงให้คณะผู้บริหารต่อต้านการทุจริต และได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปกองต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จึงอยากให้ทุกๆ กองยึดถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและประกาศของนายกเทศมนตรี อย่างเคร่งครัดด้วย มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ขอให้ทุกท่านไปศึกษารายละเอียดที่ทางสำนักปลัดเทศบาลแจ้งเวียนไปให้ชัดเจนครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือแปล่าครับเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดแก้ไขอะไรเพิ่มเติมผมขอเข้าสู่วาระต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับมอบสิ่งของพระราชทานแก่จิตอาสาเฉพาะกิจ “งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ”

๑.) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๒.) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๒ การทอดกฐินสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๐

ทอดถวายวันอาทิตย์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดทองศรี หมู่ที่ ๔,๒๑ บ้านโคกพันโปง ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ขอเชิญผู้มีจิตศรัทธาร่วมทอดทำบุญ

๑.๓ การรณรงค์บริจาคโลหิต

กำหนดขอรับบริจาคโลหิต วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม
อำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์ไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๐

๓. การดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการดื่มเครื่องดื่ม
แอลกอฮอล์ในช่วงเข้าพรรษา โดยเครือข่ายเชิงพื้นที่ในระดับอำเภอปี ๒๕๖๐ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา

๒. กิจกรรมตรวจคัดกรองให้ความรู้เรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่นักเรียน จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๓. กิจกรรมการแพทย์วิถีธรรม ในตำบลเมืองเก่า พระลับ ดอนหัน ศิลา บ้านหว้า บ้านเป็ด

๔. กิจกรรมลดละเลิกอบายมุข ตำบลเมืองเก่า

๕. กิจกรรมงานศพปลอดเหล้า ปลอดการพนัน

- ดำเนินการในเขตเทศบาลนครขอนแก่น ๔๖ หมู่บ้าน

- ดำเนินการในเขตเทศบาลตำบลพระลับ ๑๙ หมู่บ้าน

- ดำเนินการในเขตตำบลเมืองเก่า ๑๗ หมู่บ้าน

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในห้วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับแนวทางใน
ห้วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อเป็นการ
เตรียมความพร้อม โดยสำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งเวียนไปยังทุกกองสำหรับแนวทางปฏิบัติต่างๆในช่วงไว้อาลัย
ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมติ ครม. ได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ลดธงชาติครึ่งเสา ตั้งแต่วันที่
๑๓-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นวันหยุดราชการ และกำหนดให้
ออกทุกขีในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในส่วนนี้ทางสำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งแนวทางชักซ้อมไปยังแต่ละ
กองเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือให้ทุกกองได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันด้วย
ในส่วนนี้มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการสรุปการแต่งกายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในห้วงไว้อาลัย ให้ยึดถือปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดทุกท่านด้วยนะครับ เมื่อวานผมได้มอบหมายให้ทางผู้อำนวยการกองคลังไปร่วม
ประชุม จึงอยากจะให้สรุปให้ที่ประชุมรับทราบร่วมกันด้วยครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับการประชุมที่ได้เข้าร่วมไปนั้น จะเป็นการประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องจ้างเหมารถรับส่งคะ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกันทั้งอำเภอ อย่างเช่นทางตำบลบ้านเป็ดจัดรับ-ส่งจะเป็นที่ บขส. ๓ และหอประชุมกาญจนาภิเษกเพียงสองแห่งที่ทางอำเภอได้กำหนดไว้ให้คะ สำหรับเรื่องอื่นๆ ประธานในที่ประชุมจะนัดประชุมเพิ่มเติมภายหลังคะ

ประธาน - กล่าวว่า หลักๆ ทางอำเภอมอบหมายงานกันแล้วในหลายๆ ฝ่าย สำหรับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่ต้องดำเนินการ นอกจากคนที่ได้รับการแต่งตั้งฝ่ายต่างๆ คงจะไปช่วยงานในฝ่ายที่ตัวเองได้รับผิดชอบ สำหรับในส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้สนับสนุนอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะเดินทางไปร่วมพระราชพิธีฯ สำหรับการประชุมที่ผู้อำนวยการกองคลังไปประชุมก็จะเป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับเรื่องรถที่จะเดินทางไปร่วมในพระราชพิธีฯ ถ้าเทศบาลตำบลบ้านเป็ดไม่จ้างรถสำหรับบริการประชาชน จะต้องใช้รถหลวงของทางเทศบาลคอยให้บริการแก่ประชาชนในส่วนนี้ครับ ไม่ว่าจะเป็นรถตู้ รถปิกอัพสี่ประตูของแต่ละกองให้ระดมรวมกันไว้คอยบริการแก่ประชาชน ให้ทางสำนักปลัดเทศบาลออกหนังสือคำสั่งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และทำเรื่องเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ทุกคนที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น แนวทางปฏิบัติสำหรับเทศบาลตำบลบ้านเป็ดก็จะมีแนวทางประมาณนี้ และต้องไปแจ้งให้ทางผู้นำชุมชนรับทราบในทางปฏิบัตินี้ในวันประชุมผู้นำชุมชนให้รับทราบร่วมกันด้วยนะครับ จะได้ให้ผู้นำชุมชนได้ไปกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบแนวทางปฏิบัติที่ทางเทศบาลคอยให้บริการในส่วนนี้ สำหรับจุดที่ไปส่งสำหรับเทศบาลบ้านเป็ดก็คงจะเป็นบริเวณ บขส. ๓ นะครับ ยังไงก็ให้ตั้งคณะกรรมการในส่วนนี้ขึ้นมาสักหนึ่งชุดด้วยนะครับ ให้ทีมงานเทศกิจมาคอยให้บริการความสะดวกด้วยนะครับ ประสานงานไปทางอำเภอว่าเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะดำเนินการตามแนวทางนี้ได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ปฏิบัติตามแนวทางนี้เลยนะครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางอำเภอจะทำโครงการรองรับส่งมายัง อบท. และทาง อบท. ไม่ต้องทำโครงการซ้ำซ้อนอีกและใช้โครงการของทางอำเภอดำเนินการได้เลยคะ โดยอ้างอิงตามหนังสือสั่งการได้เลยคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ดำเนินการเป็นรูปธรรมให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมผู้นำชุมชนแล้วกันนะครับ เพื่อจะได้แจ้งผู้นำชุมชนรับทราบและกระจายข่าวไปยังประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติครับ หลักแนวทางปฏิบัติก็มีเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ แนวทางการประดับอินทธนูบนเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยออกตามพระราชบัญญัติเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ กำหนดการประดับเครื่องหมายอินทธนูเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ทั้งแบบปฏิบัติราชการและแบบพิธีการโดยจำแนกเป็น ๔ ประเภทตำแหน่ง ตามรูปแบบของระบบแห่ง โดยทางสำนักปลัดได้แจ้งเวียนรายละเอียดต่างๆ แจ้งไปยังทุกกองแล้วนั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ สำหรับพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตศึกษาแนวทางก่อนแล้วจึงจะแจ้งให้ทราบภายหลังนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ตอนนี้ก็เข้าระบบแห่งมาเกือบสองปีแล้วนะครับ คิดว่าหลายๆ ท่านคงได้ศึกษาในส่วนนี้ มากันพอสมควรแล้ว ถ้าท่านใดที่ระดับอินทรรฐไม่ตรงตามตำแหน่งก็ควรเปลี่ยนให้ตรงตำแหน่งด้วยนะครับ ขออนุญาตผ่านไปวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ ชักซ้อมการขอลาของพนักงานจ้างตามประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ช่วงนี้เป็นช่วง เปิดงบประมาณใหม่เพื่อเป็นการให้พนักงานจ้างทราบถึงสิทธิในการลาของตัวพนักงานจ้างเองและถือเป็น แนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน สำหรับทางสำนักปลัดเทศบาลได้กำหนดวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. สำนักปลัดเทศบาลจะให้พนักงานจ้างทุกคนเข้าประชุมร่วมกัน เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกัน ทางสำนักปลัดเทศบาลกำลังรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจะแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้ พนักงานจ้างทราบถึงสิทธิต่างๆ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้คะ ก็อยากจะเรียนเชิญพนักงานจ้างทุกท่าน และผู้อำนวยการกองทุกกองเข้าร่วมประชุมพร้อมเพียงกันด้วยนะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพียงเท่านั้นคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากแต่ละกองให้ยึดถือเป็นเรื่องสำคัญนะครับสำหรับเรื่องนี้ เพราะมีเหตุการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับส่วนนี้ เรื่องการขอลาของพนักงานจ้างเป็นประเด็นขึ้นมาแล้วนะครับ คือมีพนักงานจ้างคนหนึ่ง ประสบอุบัติเหตุแล้วถูกหักเงินเดือนไปประมาณ ๕ พันบาท หลังจากโดนหักเงินเดือนไปแล้วเจ้าตัวได้ไป โปสต์ข้อความลงบนเฟซบุ๊ก ทำให้ส่งผลกระทบต่อมายังเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จึงอยากจะให้ทุกท่านเข้าร่วมรับ ฟังถึงแนวทางการปฏิบัติขอลาและรายละเอียดต่างๆ สำหรับสิทธิที่จะได้รับการขอลาต่างๆ ครับ ผมจึงให้ ทางงานบุคลากรนัดประชุมพนักงานจ้างทุกท่านเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อจะได้ดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกันครับ และอยากจะให้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกันทุกท่านด้วยนะครับ มีท่านใดจะ สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานสถานการณ์การเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับ งบประมาณที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ที่ ๒๓๕ ล้านบาท รายรับเข้ามาจริง ๒๓๓ ล้านบาท และเทศบาลมี ทุนสำรองอยู่ ๓๖ ล้านบาท และเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ๒๗ ล้านบาท ก็ต้องขอบพระคุณคณะ ผู้บริหารที่ระดับประคองสถานการณ์การเงินของเทศบาลจนมีความมั่นคงในระดับหนึ่ง และขอขอบคุณท่าน ผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยให้ทางกองคลังบริหารจัดการในการปิดงบประมาณได้ทันเวลา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาคะ สำหรับปีงบประมาณ ๖๑ ที่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ จะสามารถดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ ๒ นะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียง เท่านั้นคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปเงินสะสมคงเหลืออยู่ที่ ๒๗ ล้านบาทนะครับ ดูจากรายงานสถานการณ์การเงินที่ เสนอเข้ามา ก็มีปีงบประมาณนี้ที่ดำเนินการได้ใกล้เคียงที่สุด ผลคลาดเคลื่อนไม่ถึง ๑ เปอร์เซ็นต์ ถือว่าเป็น เรื่องที่ดีที่มีเงินทุนสำรองสะสมไว้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามส่วนนี้เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษาประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอเสนอรายงานผลดำเนินงานกองการศึกษาประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรูปแบบวีดิทัศน์นะครับ ขอเชิญทุกท่านรับชมร่วมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมต้องการจะให้ทำเสียงบรรยายใส่ลงไปในวีดิทัศน์ด้วยนะครับ ผู้ชมจะได้รู้ว่าโครงการต่างๆ คือโครงการอะไร ดำเนินการในช่วงไหน ข้อดี - ข้อเสีย สำหรับโครงการมีอะไรบ้าง แต่ถือว่าโดยรวมก็ดีนะครับ แต่ครั้งหน้าผมแนะนำให้ใส่ข้อความบรรยายหรือมีเสียงบรรยายเข้าไปด้วยนะครับ ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๗ การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลรอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตอนนี้องค์กรวิชาการได้ทำการประเมินผลและติดตามการพัฒนาขององค์กรระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ในส่วนนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสองรอบสำหรับรอบเดือนเมษายนได้มีการดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ช่วงนี้จะเป็นรอบที่สองเดือนตุลาคมค่ะ เมื่อดำเนินการในส่วนนี้แล้วจะได้รายงานผลให้คณะผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้ท่านนายกเสนอต่อไปยังสภาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลรับทราบ จะได้ประกาศให้ประชาชนรับทราบต่อไปค่ะ ซึ่งตอนนี้กองวิชาการและแผนงาน ได้ออกแบบสอบถามไปยังกองต่างๆ เรียบร้อยแล้วค่ะ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการประมวลผลและการเก็บข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกอง และรวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นด้วยค่ะ เพื่อจะได้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลต่อไปค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๘ การจัดระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองวิชาการและแผนงาน ต่อเนื่องเลยครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับตอนนี้ทางกองวิชาการกำลังดำเนินการจัดระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนนี้ก็จะเป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการจัดระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกระดับที่จะต้องเป็นผู้จัดวางระบบและต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในจะมีอยู่ ๒ ระดับ คือระดับหน่วยงานย่อยคือทุกกองจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ หน่วยงานย่อยที่จะต้องดำเนินการจัดทำมีอยู่ ๒ รูปแบบที่ทางกองวิชาการและแผนงานได้แจ้งเวียนไปยังทุกๆ กองให้ได้รับทราบแล้ว จะเป็นการประเมินผลของการควบคุมภายใน ซึ่งในส่วนนี้ทุกกองจะต้องวิเคราะห์ ๕ องค์ ประกอบจากสภาพแวดล้อมการควบคุม สำหรับแบบปย.๒ การรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน ในส่วนนี้ทุกกองจะต้องพิจารณาหน้าที่ภารกิจของกองว่ามีความเสี่ยงหรือจุดอ่อนในส่วนใด สำหรับกองวิชาและแผนงานมีจุดอ่อนในเรื่องการโอนเพิ่มโอนลดเพราะ

ได้รับคะแนนเพียง ๑๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และอีกหนึ่งเรื่องคือเรื่องการประชาคมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมค่อนข้างน้อยค่ะ นี่เป็นการยกตัวอย่างของกองวิชาการและแผนงานค่ะ และจะมีความเสี่ยงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดจะมีอยู่ ๙ กิจกรรมค่ะ ประกอบไปด้วยด้านการศึกษาในเขตพื้นที่ ด้านยาเสพติด เรื่องการบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้นค่ะ ตรงนี้กองวิชาการได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกๆ กองเรียบร้อยแล้วนะคะ ขั้นตอนในการดำเนินการขั้นแรกทุกกองต้องดำเนินการออกคำสั่งคณะทำงานการควบคุมภายในของแต่ละกอง และคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนและดำเนินการหาความเสี่ยงเพื่อดำเนินการ ปย.๑ และ ปย.๒ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงส่งเรื่องกลับมายังเจ้าหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงานรวบรวมข้อมูลระดับองค์กรเพื่อจะได้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินต่อไปค่ะ อยากจะให้ทุกกองศึกษาและทำความเข้าใจซึ่งจะเป็นอะไรที่ชัดเจนที่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุดได้ดีที่สุดค่ะ และในวันพรุ่งนี้ก็จะขอให้ส่งตัวแทนคณะทำงานของทุกกองๆ ละ ๒ ท่านเข้าร่วมประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. ที่ห้องประชุมหนองจิกค่ะ จะได้ชี้แจงการจัดทำ ปย.๑ และ ปย.๒ มีเรื่องจะแจ้งให้ทุกท่านทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า งานแผนเป็นงานเอกสารเป็นงานต้องใช้สมาธิและความละเอียดอ่อนในการทำงานสักนิดหนึ่งนะคะ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๙ โครงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการกระบวนงานรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ บำรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายโยธาฯ กองช่างโยธาครับ

นายกองเกียรติ ศรีวังสุ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองช่างก็จะนำเสนอโครงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการกระบวนงานรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ บำรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ซึ่งในการประชุมครั้งที่แล้วได้มีมติมอบหมายให้ทางกองช่างเป็นผู้เสนอโครงการนี้ เพื่อเสนอต่อไปยังจังหวัดเพื่อรับการประเมินขอรับเงินโบนัสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริการในด้านไฟฟ้านี้เอื้อประโยชน์แก่ประชาชน ทางกองช่างจะปรับปรุงในจุดนี้ให้มีประสิทธิภาพอย่างที่สุดครับ ซึ่งตรงตามหลักของรัฐบาลเรื่องการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดีครับ เป้าหมายของโครงการจะแบ่งเป็นเป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายเชิงคุณภาพ เป้าหมายจะเป็นการประเมินความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายจะเป็นกลุ่มประชาชนที่มาขอใช้บริการ สำหรับเป้าหมายเชิงคุณภาพ สำหรับโครงการนี้จะเป็นงานบริการสำหรับด้านบริการไฟฟ้าเพียงอย่างเดียวครับ สำหรับโครงการนี้ต้องดำเนินการอย่างน้อย ๘ เดือน จึงจะขอเข้ารับการประเมินได้ครับ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภะ - กล่าวว่า ขอขอบคุณกองช่างนะคะที่นำเสนอผลงานให้ที่ประชุมรับทราบค่ะ ท่านประธานลงไปรับแขกอยู่นะคะ ระหว่างรอท่านประธานดิฉันจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะคะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภะ - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี สำนักปลัดเทศบาลเชียงใหม่

นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับวาระนี้นะคะ ที่ผ่านมาในแต่ละปีเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รับการตรวจประเมินในส่วนกลาง ซึ่งที่ผ่านมา ได้รับการ

เสนอแนะให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดจัดทำแผนการประเมินประจำปี ในส่วนนี้ทางกองวิชาการได้รับผิดชอบในส่วนนี้อยู่แล้วค่ะ แต่คณะกรรมการได้ถามว่าแต่ละกองได้มีการจัดทำแผนของกองในส่วนนี้ไว้หรือไม่ สำนักปลัดเทศบาลจึงจะเสนอตัวอย่างรูปแบบของการทำการประเมินประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับให้ที่ประชุมรับทราบ โดยรายละเอียดรูปแบบก็ได้แนบไว้ในเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้วนะคะ แต่รูปแบบในการประเมินนี้ก็ยังไม่เป็นทางการค่ะ บางกองอาจจะทำรายละเอียดเพิ่มเติมมากกว่าตัวอย่างที่เสนอไปค่ะ แต่ขอให้เป็นไปตามรูปแบบและทิศทางเดียวกันค่ะ รูปแบบนี้เป็นรูปแบบที่เราจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกๆ ปีค่ะ โดยที่ผู้บังคับบัญชาจะตรวจสอบได้ง่ายขึ้นค่ะ จึงอยากจะให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบแผนตัวนี้ ซึ่งจะดำเนินการทำตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไปค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งนำเสนอให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า เข้าใจรูปแบบที่ทางสำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบกันอยู่ใช่ไหมค่ะ ยกตัวอย่างกองคลังก็จะดำเนินการแผนในส่วนจัดซื้อจัดจ้าง รายได้จากการจัดเก็บภาษี การดำเนินการในส่วนนี้จะทำให้กระชับง่ายต่อการตรวจสอบยิ่งขึ้นค่ะ สำหรับกองอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ก็ควรจะดำเนินการไปในทิศทางรูปแบบเดียวกันเพื่อง่ายสำหรับการตรวจสอบนะคะ ให้ดูตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ถ้าท่านใดมีอะไรสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมที่สำนักปลัดเทศบาลได้นะคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าว ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการลดขั้นตอนการทำงาน สำนักปลัดเทศบาลเชิญค่ะ

นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการลดขั้นตอนการทำงาน ก็จะได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการต่างๆ ให้ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดเตรียมความพร้อม ซึ่งวาระ ๔.๑ และ ๔.๒ จะดำเนินการสอดคล้องกัน มีข้อกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไม่ให้เกิดความจำเป็นระหว่างทางปฏิบัติงาน ทางสำนักปลัดเลยกำหนดกรอบแนวทางที่ควรจะมีในแต่ละกิจกรรมมีองค์ประกอบในการดำเนินการอยู่ ๙ ข้อ รายละเอียดทั้ง ๙ ข้อ อยู่ในเอกสารที่แจกให้ทุกท่านไปแล้วค่ะ ในส่วนนี้ทางสำนักปลัดก็อยากให้แต่ละกองพิจารณาทำทั้ง ๙ ข้อ เพื่อลดขั้นตอนในการบริการประชาชนค่ะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า ในส่วนนี้เพื่อประกอบสำหรับขอรับโบนัสด้วยหรือเปล่าค่ะ ที่ทราบๆมาก็มีทางกองช่างดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะคะ ก็อยากจะให้ทุกกองดำเนินการไปในรูปแบบเดียวกันนะคะ เพราะในส่วนนี้จะต้องได้ดำเนินการเป็นประจำทุกๆปีค่ะก็ฝากทุกท่านช่วยการพิจารณาในส่วนนี้ร่วมกันด้วยนะคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมค่ะ ถ้าไม่มีขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมเชิญค่ะ

นางสุมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่เราได้ดำเนินการแผนป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ไปแล้วนั้น รบกวนให้ทุกๆกองได้ตรวจสอบดูในโครงการของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยนะคะ ให้ดูระยะเวลาของโครงการถ้าใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้วก็ให้เสนอโครงการเข้ามายังคณะผู้บริหารค่ะ เพื่อพิจารณาและจะได้ดำเนินการตามโครงการที่จัดทำไว้ค่ะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญได้นะคะ แล้วไม่ทราบวาตอนนี้อการแจกเบี้ยผู้สูงอายุฯ ตอนนี้ทางกองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการแจกเบี้ยที่กองเลยใช้ไหมคะ ไม่ได้แจกที่หอประชุมใหญ่แบบในปีที่ผ่านมาแล้วใช้ไหมคะเพราะส่วนใหญ่ก็จะขอรับเงินเบี้ยเข้าบัญชีธนาคารตามระเบียบรัฐบาลใช้ไหมคะ ก็ขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบส่วนนี้ร่วมกันคะ เมื่อสักครู่ท่านประธานก็ฝากถึงเรื่องการประเมินของพนักงาน เมื่อมีการประเมินแล้วพนักงานที่ประเมินผ่านหรือไม่ผ่านก็อยากให้งานการเจ้าหน้าที่แจ้งไปยังพนักงานคนนั้นๆให้ได้รับทราบด้วยนะคะ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนนี้มีการเร่งด่วนที่จะนำคะแนนในส่วนนี้เข้ามาเสนอในที่ประชุมบางส่วนก็เลยยังไม่ได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการประเมินรับทราบคะ ตามปกติแล้วการประเมินแล้วเสร็จแล้วจะต้องแจ้งไปยังผู้ที่ถูกประเมินให้ทราบทันทีคะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า ในภาพรวมดิฉันก็ตรวจสอบแล้วไม่มีพนักงานต่ำกว่าระดับพอใช้คะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือเปล่านั้นคะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมก็เข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมินส่วนนี้อยู่คะครับ แต่เนื่องด้วยระยะเวลาที่ทางสำนักปลัดได้กำหนดไว้ในส่วนของกาให้ส่งแบบประเมินแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นของทางกองเราประสบคือ ระยะเวลาเพียง ๒ วันกับพนักงานของทางกองมีประมาณ ๒๐๐ คน ก็จะขอชี้แจงว่าคาดว่าจะไม่ทันเวลาครับ ผมอยากจะขอระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนนี้เพิ่มเติมมากกว่านี้ครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนนี้งานกาเจ้าหน้าที่เองก็มีระยะเวลาค่อนข้างน้อยเช่นกันในการดำเนินการในส่วนนี้คะ งานกาเจ้าหน้าที่ก็อยากจะขอความร่วมมือไปยังไปผู้ตรวจการประเมินทุกๆท่านต้องขอความเร่งด่วนในการดำเนินการในส่วนนี้ด้วยคะ เพราะจะมีรายละเอียดอื่นๆตามมาอีกค่อนข้างเยอะไม่ว่าจะเป็นการต่อสัญญา การจัดตั้งเงินเดือน ตามกรอบของพนักงานเหล่านั้นคะ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนนี้ถ้าดูตามหลักเกณฑ์ผู้ประเมินต้องเป็นผู้แจ้งรายละเอียดให้ผู้ได้รับประเมินรับทราบถึงคะแนนการประเมินในกลุ่มที่คะแนนการประเมินพอใช้หรือกลุ่มที่ต้องปรับปรุงตัวเองผู้ประเมินต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินรับทราบด้วยคะครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอชี้แจงในส่วนนี้ครับ ในส่วนที่ผมเป็นผู้ประเมินในคะแนนอยู่ในกลุ่มพอใช้จะมีบันทึกว่ากล่าวตักเตือนไปให้ผู้ได้รับการประเมินรับทราบทุกคนอยู่ครับ ที่ก็มีพนักงานที่บริการเก็บขยะนอกเวลาที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน แต่ได้มีบางคนไม่ทำตามคำสั่งในส่วนนี้ ช่วงนี้เลยมีคำสั่งให้งดการมาปฏิบัติงานล่วงหน้าในวันหยุดราชการครับ ช่วงนี้คณะผู้บริหารได้รับการร้องเรียนในเรื่องที่ไม่มีพนักงานไปเก็บขยะในช่วงวันหยุด ทางกองก็ไม่ได้นิ่งนอนใจกำลังเร่งดำเนินการในส่วนนี้อยู่ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องปัญหาการจัดเก็บขยะผมก็ได้สังเกตมาพอสมควรแล้ว รู้สึกใช้ประสิทธิภาพไม่เต็มที่ในการปฏิบัติงาน รถกับบุคลากรในส่วนนี้ค่อนข้างเยอะพอสมควร ผมเลยมาทบทวนว่าจำเป็นต้องมีการทำงานล่วงหน้าในส่วนนี้หรือไม่ บางทีก็ได้รับการร้องเรียนสำหรับการออกไปเก็บขยะในช่วงเวลากลางคืนว่าพนักงานส่งเสียงดังรบกวนเวลาที่ชาวบ้านพักผ่อนในเวลากลางคืน เพราะการออกปฏิบัติในส่วนนี้ผมเองก็

เข้าใจเวลาต้องปรับเวลาในการทำงานตามเวลาเปิดปิดของบ่อที่จะนำขยะไปทิ้ง สำหรับการจ่ายเงินล่วงหน้าเวลาที่เทศบาลอื่นก็ไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้นะครับ ก็อยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปทบทวนหลักเกณฑ์นี้กันด้วยนะครับ และเมื่อสักครู่นี้ผมลงไปปรับแขกเลยมีเรื่องด่วนที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าเป็นวันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม เลขาคสช.หรืออีกตำแหน่งหนึ่งคือ ผบ.ทบ. จะลงพื้นที่ในเขตจังหวัดขอนแก่น ซึ่งจะมาที่วัดป่าแสงอรุณและโรงเรียนคนตาบอด ฝากเรื่องความสะอาดให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดูแลให้เรียบร้อยด้วยนะครับ และมีอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้มีการร้องเรียนถึงทางเทศบาลในส่วนของการปลูกต้นดาวเรืองได้ร้องเรียนไปยัง กทท. ซึ่งส่งข้อมูลต่างๆไปร้องเรียนเทศบาลในส่วนเรื่องการปลูกดอกดาวเรือง เป็นสิ่งที่ไม่หน้าจะเกิดขึ้นเพราะเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเบื้องสูง ถ้าท่านใดพอรู้เบาะแสในส่วนนี้ช่วยแจ้งผมหน่อยนะครับ กองไหนมีเรื่องเพิ่มเติมจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเชิญครับ

นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ พอดีได้รับหนังสือจากทางอำเภอแจ้งเรื่องจิตอาสาในงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพฯ โดยที่กลุ่มงานต่างๆจะมีการนัดประชุมก่อนถึงวันงานจริงสำหรับเวลาและสถานที่ก็ตามเอกสารที่แนบไปให้ทุกท่านได้รับทราบคะ และอีกหนึ่งหนึ่งจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบคือเรื่องงานทำบุญต่างๆในช่วงที่ผ่านมาคะ วันที่ ๒๑ กันยายน ผ้าป่าของมณฑลทหารบกที่ ๒๓ ยอดทำบุญ ๑,๖๔๗ บาท วันที่ ๒๙ กันยายน ทอดผ้าป่าทบทุนก่อสร้างเจดีย์วัดท่าสำราญธรรม ยอดทำบุญ ๑,๖๒๘ บาท วันที่ ๕ ตุลาคม ทอดผ้าป่าวัดสันติสุข ยอดทำบุญ ๒,๑๒๘ บาท และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ยอดทำบุญ ๑,๑๕๓ บาท มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับเรื่องการตรวจประเมินของพนักงาน เมื่อผู้ที่เป็นผู้ตรวจประเมินแล้วอย่าลืมแจ้งให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบถึงผลประเมินด้วยนะครับ ตรงนี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดเพราะถ้าท่านไม่แจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินรับทราบถือว่าไม่ครบตามระเบียบที่ต้องปฏิบัติ เดียวจะมีปัญหาตามมาทีหลังได้ นะครับ เมื่อวานผมได้เห็นหนังสือเสนอเข้ามาสำหรับเรื่องขอโอนย้าย ผมเลยมีข้อสงสัยในส่วนนี้ขอให้ทางงานบุคลากรช่วยอธิบายเป็นแนวทางให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ โดยตามปกติต้องผ่านทางงานเจ้าหน้าที่ก่อนแล้วค่อยเสนอขึ้นไปยังคณะผู้บริหารได้ทราบเพื่อลงนามในขั้นตอนต่อไปคะ

ประธาน - กล่าวว่า คนที่ทำเรื่องขอโอนย้ายเข้ามาถ้าทำไม่ถูกต้องตามขั้นตอนให้ทำเรื่องเข้ามาใหม่นะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมครับเชิญครับ

นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งเรื่องการประเมินให้ทุกท่านที่ประชุมได้รับทราบคะ ในส่วนผู้ที่ได้รับการประเมินถ้าตรวจสอบแล้วได้รับคะแนนในการประเมินได้รับคะแนนที่ไม่เป็นธรรม สามารถขอตรวจสอบคะแนนในการประเมินได้โดยตัวท่านเองได้คะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติมขออนุญาตปิดประชุมครับ ขอคุณทุกท่านครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล