

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภูณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสาวสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เชาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นางสาววรรณรัตน์ ครุฑรารักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๓. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๔. นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๕. นางสาวสมสุดา จันทร์ธีระยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๖. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๗. นางภัทรวี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๘. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๐. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๕. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวชดา หมีนท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๗. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๘. นายพิทยา คำหงษา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๙. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพี้ย
๓๓. นางพินทอง หาญสุริย์
๓๔. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๕. นางสาวธนาญา วัดเวียงคำ
๓๖. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๓๗. นางสาวอรทัย ใจปิ่น
๓๘. นางสาววิริยดา ชาริวรรณ
๓๙. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๐. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๑. นางกาญจนา ตีรักษา
๔๒. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๓. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๔. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๔๕. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๖. นายปรเมธ คุ่มหินลาด
๔๗. นางสาวรัตน ภูผิวงา
๔๘. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๙. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๐. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๑. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๒. นายชุมทเกียรติ ทองอุทุม
๕๓. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๔. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๕. นางกุลนาฏ ประเรือ่น
๕๖. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๗. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๕๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๖๒. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ
๖๓. นายนฤตล วรรณศิลป์
๖๔. นางเรวดี บุญจวง
๖๕. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เป็นการประชุมของเดือนสุดท้ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบอยู่สองเรื่องครับ เรื่องแรกทางอำเภอเมืองขอนแก่น จะมาประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาน้ำท่วม ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำหรับเรื่องที่สองที่อยากจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผมได้รับหนังสือร้องเรียนเข้ามาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เทศบาลของเราเกี่ยวกับการปล่อยเงินกู้ยืมระบบ ซึ่งรายละเอียดที่แจ้งเข้ามายังไม่ชัดเจนเท่าไรครับ ถ้าผมทราบรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบร่วมกันอีกครั้งนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา มีท่านใดจะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอผ่านนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับสมัครจิตอาสาเฉพาะกิจ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

๑. วันเวลารับสมัคร วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. สถานที่รับสมัคร ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น (สำนักทะเบียนอำเภอ)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ประชาชนทุกกลุ่มอายุ

๒. กรณีที่เคยลงทะเบียนสมัครเป็นจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” แล้ว สามารถสมัครเป็นจิตอาสาเฉพาะกิจงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพได้

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) กรณีเด็กอายุต่ำกว่า ๗ ปี ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้นำเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตรหรือทะเบียนบ้านมาด้วย

๒. สมุดบันทึกความดี “ประชาชนจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ” ถ้ามี

๕. ผู้สมัครเดิมที่เคยสมัครเป็นจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” แล้ว และมีความประสงค์จะสมัครเป็นจิตอาสาเฉพาะกิจงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ จะได้รับสิ่งของพระราชทาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๒. บัตรประจำตัวจิตอาสาเฉพาะกิจงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ (แบ่งสีประเภทงาน)

๓. ปกอกแขน

๖. ผู้สมัครใหม่ที่ประสงค์เข้าร่วมเป็นจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” และจิตอาสาเฉพาะกิจ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ จะได้รับสิ่งของพระราชทานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
๒. บัตรประจำตัวจิตอาสาเฉพาะกิจ (แบ่งสีประเภทงาน)
๓. เสื้อ หมวก ผ้าพันคอ และปลอกแขน

๗. ประเภทของงาน ๘ ประเภท ดังนี้

- | | | | |
|------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. บัตรสีม่วง | งานดอกไม้จันทน์ | ๕. บัตรสีเหลือง | งานบริการประชาชน |
| ๒. บัตรสีคราม | งานประชาสัมพันธ์ | ๖. บัตรสีแดง | งานแพทย์ |
| ๓. บัตรสีน้ำเงิน | งานโยธา | ๗. บัตรสีแดง | งานรักษาความปลอดภัย |
| ๔. บัตรสีเขียว | งานขนส่ง | ๘. บัตรสีชมพู | งานจราจร |

๘. กำหนดวัน/สถานที่รับสิ่งของพระราชทาน จิตอาสาฯ พื้นที่ทำงานอำเภอเมืองขอนแก่น รับสิ่งของพระราชทานระหว่างวันที่ ๗-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๙. ห้วงเวลาการปฏิบัติงานของจิตอาสาเฉพาะกิจ วันที่ ๑๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๐. หากมีข้อสงสัยใดๆ สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๑๐ และ ๑๕๑๑
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ไม่มีคดีอุกฉกรรจ์ มีคดีเกี่ยวกับร่างกาย ๖ ราย ช่มชืด ๒ ราย คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ๕๔ ราย คดี พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ ๑ ราย คดีขูดดิน ๑ ราย คดีที่รัฐเสียหาย คดียาเสพติด ๑๓๑ ราย

ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรท่าพระ มีคดีพยายามฆ่า ๑ ราย คดีลักทรัพย์ ๑ ราย คดียักยอกทรัพย์ ๑ ราย คดีการพนัน ๒ ราย คดีอาวุธปืน ๑ ราย คดียาเสพติด ๒๔ ราย

ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน ในรอบเดือนที่ผ่านมาไม่มีคดีอุกฉกรรจ์ คดียาเสพติด ๑๔ ราย

ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด ไม่มีคดีอุกฉกรรจ์ มีคดีผู้บรรทุกดินทำดินหล่น จับ ๖ ราย
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนกลุ่มสตรี ในรอบ ๖ เดือน ปล่อยเงินกู้สี่ล้านแปดแสนบาท
อุดหนุน ๒ แสนบาท ปล่อยหมุนเวียนสี่ล้านหกแสนบาท

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคระบาดวิทยา
๒. สถานการณ์ไข้เลือดออกปี ๒๕๖๐
๓. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพระดับอำเภอ
๔. ผ้าป่า “คนขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน”

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรสามารถขึ้นได้ตลอด ในกลุ่มผู้ปลูกข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด ให้ขึ้นทะเบียนหลังจากการปลูกแล้ว ๑๕ วัน ในปี ๒๕๖๐ การขึ้นทะเบียนล่าช้าเนื่องจากเกิดภัยพิบัติ

๒. ผู้ประสบภัยที่ได้รับความเสียหาย กรม.มิตีให้ช่วยเหลือเกษตรกรครัวเรือนละ ๓,๐๐๐ บาท ในเขตอำเภอเมืองมีผู้ประสบภัย ๑๖,๐๐๐ ราย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ระเบียบวาระนี้ไม่มีวาระประชุมครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือไม่ครับ ผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานการเข้าอบรมหลักสูตรเทคนิคการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น การประเมินคุณภาพของแผนการจัดทำแผนดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสาวอรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ตามที่ดิฉันได้เข้ารับการอบรม ต่อจากนี้ไปเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะใช้แผนการพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี จะมีระยะเวลากำหนดสี่ปี โดยที่จะไม่มีการทบทวนแผนทุกปีเหมือนแผนการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี แต่จะสามารถเพิ่มเติมแผนได้ค่ะ เมื่อเพิ่มเติมแล้วต้องมีการเพิ่มในส่วนงบประมาณรายจ่ายด้วยค่ะ สาเหตุที่ต้องจัดทำกรเพิ่มงบประมาณรายจ่ายให้ยึดหลักว่าเมื่อมีการเพิ่มเติมแผนต้องยึดหลักงบประมาณแผนค่ะ เพราะฉะนั้นองค์กรย่อมรู้ดีว่าสถานะกองคลังขององค์กรเป็นเช่นใดค่ะ สำหรับการประมาณราคาโครงการงบประมาณในแผนต้องคำนึงถึง ๑. การประหยัด ๒. ประสิทธิภาพ ๓. ประสิทธิผล ๔. ความยุติธรรม ๕. ความโปร่งใส และการประมาณราคาต้องสอดคล้องตามหลักความโปร่งใสของการประมาณราคาและต้องมีการคาดเคลื่อนไม่ต่ำหรือน้อยกว่าร้อยละ ๕ ของการตั้งงบประมาณรายจ่าย ซึ่งทางกองวิชาการและแผนงาน ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ามีหลายโครงการที่มีความคลาดเคลื่อนเกินร้อยละ ๕ ดังนั้นทางกองจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อเปลี่ยนแปลงในส่วนนั้นนะคะ โดยเอกสารในส่วนนี้ทางกองวิชาการได้แจ้งไปยังกองต่างๆ เรียบร้อยแล้วค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า หลักการคือถ้ามีการเพิ่มเติมโครงการก็ต้องมีการจัดตั้งงบประมาณเข้าไปใหม่ด้วยใช่ไหมครับ ไม่ใช่จะเพิ่มหรือจะลดแบบเดิมแล้ว ซึ่งจะทำให้ไม่มีประสิทธิภาพแล้วอาจจะทำให้งบประมาณคาดเคลื่อนไปจากงบเดิมด้วยนะครับ ก็เป็นการทำงานค่อนข้างซับซ้อนพอสมควรนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ วันนี้ทางกองคลังจะขอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินของเทศบาลค่ะ มียอดรายรับจริง ๒๑๘ ล้านบาท คิดเป็น ๙๓.๑๔ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการค่ะ มียอดรายจ่ายจริง ๑๗๓ ล้านบาท คิดเป็น ๗๓.๗๐ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการค่ะ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๑๕ ล้านบาท มียอดผลต่างจากรายรับจริงต่างจากยอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๒๙ ล้านบาทคะ ณ ปัจจุบันนี้รายรับจริงของเทศบาลยังมียอดรายรับจริงต่ำกว่าการประมาณการอยู่ที่ ๑๖ ล้านบาทคะ ทางกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบทราบเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็คงจะมีเงินเหลือตกเป็นเงินสะสมพอสมควรอยู่นะครับ ถึงแม้ว่ารายได้เราไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ก็ตามครับ แต่เราก็ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นๆ กันมาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็น

การงดเทศกาลต่างๆ เพื่อที่จะทำให้มีเงินสำรองเหลือในกองคลังไว้ครับ สำหรับเงินส่วนนี้ถ้าไม่มีเหตุการณ์จำเป็นจริงๆ ก็ไม่ควรนำออกมาใช้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า **ระเบียบวาระที่ ๓.๔** รายการผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นในรูปแบบวิดิทัศน์นะครับเชิญทุกท่านรับชมผลการดำเนินงานของทางกองการศึกษาไปพร้อมกันเลยครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ทางกองการศึกษาขอเสริมเรื่องเทศกาลลอยกระทงเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกันค่ะ โดยเทศกาลลอยกระทงปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่นำเรื่องนี้เข้ามหารื้อในที่ประชุมก็เนื่องจากว่ามีระเบียบจากกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงาน ซึ่งจะต้องทบทวนในการจัดตั้งงบประมาณว่าจะสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบสั่งการส่วนไหนได้บ้างคะ ประเด็นสำคัญในระเบียบของการเบิกจ่ายมีการกำหนดในส่วนของเงินรางวัล สามารถเบิกจ่ายในส่วนนี้ได้ไม่เกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ค่ะ เราได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ ๑ ล้านบาท เงินรางวัลของการประกวดสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามระเบียบเบิกจ่ายได้ ๓ แสนบาทค่ะ ที่ผ่านมาในปีที่ผ่านมา เราเราใช้งบประมาณในส่วนนี้เกินกว่าที่ระเบียบการได้กำหนดไว้ค่ะ ซึ่งต้องหารือร่วมกันในที่ประชุมเพื่อหารือในกิจกรรมที่จะจัดขึ้น ให้สอดคล้องกับระเบียบสั่งการตัวใหม่ค่ะ ส่วนรายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทุกท่านทราบค่ะ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ระเบียบที่ออกใหม่คือในรายการอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ครับแต่จะมีปัญหาอยู่หนึ่งรายการก็คือ ให้เงินสนับสนุนแก่มุ่บ้านครับงบประมาณในส่วนนี้ไม่ได้มีกำหนดไว้ในระเบียบเลยครับ สำหรับกิจกรรมต่างๆที่เคยจัดขึ้นเราต้องมาทบทวนเพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ สรุปคือต้องมีการวางแผนสำหรับการจัดกิจกรรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบใหม่ที่กำหนดไว้ค่ะ ซึ่งในตรงนี้ทางกองการศึกษาได้ดำเนินการบางส่วนไว้แล้วค่ะ ซึ่งกิจกรรมหลักๆ ของงานลอยกระทงแล้วจำนวนงบประมาณ ๓ แสนบาท คงไม่สามารถจัดครบทั้งหมดได้จากงบประมาณที่ตั้งไว้ค่ะ จึงต้องนำระเบียบส่วนนี้ไปหารือร่วมกันกับผู้นำชุมชนของหมู่บ้านต่างๆ ว่าทางชุมชนมีข้อคิดเห็นอย่างไรบ้าง จึงอยากจะให้นำหัวข้อในส่วนนี้เข้าวาระของการประชุมผู้นำชุมชนครั้งต่อไปด้วย เพื่อจะได้หารือข้อตกลงร่วมกันต่อไปค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปก็คืองบประมาณสำหรับที่จะจ่ายให้แก่หมู่บ้านไว้ใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมไม่สามารถจ่ายได้ครับ เพราะได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบในส่วนนี้ไปครับ และอาจจะมีปัญหาตามมาคือถ้าเทศบาลไม่มีงบประมาณสนับสนุนให้หมู่บ้านในส่วนนี้ ทางหมู่บ้านยังต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาลอยู่หรือไม่ ระเบียบตัวใหม่เพิ่งประกาศใช้เมื่อปลายปีที่แล้วครับ และระเบียบส่วนนี้จะรวมไปถึงกิจกรรมการแข่งขันกีฬาด้วยนะครับ ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นหรือการแข่งขันกีฬาของเด็กนักเรียน ก็จะมีระเบียบการเบิกจ่ายไว้อย่างชัดเจน สำหรับกิจกรรมลอยกระทงทางเทศบาลก็อาจจะลดงบประมาณสนับสนุนแก่มุ่บ้านลดน้อยลงจากเดิมครับ ประเด็นนี้ผมค่อนข้างกังวลว่าทางชุมชนจะเข้าใจในระเบียบตรงนี้ได้หรือไม่

ผมก็ขอฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นนี้เข้าหารือกับผู้นำชุมชนที่จะมาถึงครั้งนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า **ระเบียบวาระที่ ๔.๑** การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับระเบียบวาระนี้มีการรายงานสถานการณ์การเงินของเทศบาลแล้ว คงจะมีการดำเนินการในจุดนี้ได้ครับ และจากหนังสือสั่งการของระเบียบวาระนี้สิ่งที่เทศบาลจะต้องดำเนินการในการขอรับเงินโบนัสต้องจัดจ้างมหาวิทยาลัยประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ จำนวนทั้งหมดที่ต้องประเมินมี ๔ งานครับ ซึ่งในส่วนนี้จะมาหารือพิจารณาร่วมกันว่าจะเสนอหน่วยงานใด สำหรับเข้าตรวจรับการประเมินครับ ส่วนรายละเอียดด้านต่างๆ ที่สามารถที่จะเข้ารับการประเมินได้ก็อยู่ในเอกสารที่แนบไปให้ทุกท่านแล้วครับ

ประธาน - กล่าวว่า เอกสารมีแนบไว้ให้ทุกท่านแล้วใช่ไหมครับ ถ้ามีให้เปิดเอกสารไปหน้า ๕ ครับ มีทั้งหมด ๑๑ หัวข้อ สำหรับเข้ารับการตรวจประเมิน แต่เทศบาลต้องเลือกมา ๔ หัวข้อใช่ไหมครับ มีท่านใดจะเสนองานที่ท่านรับผิดชอบอยู่จะเสนอเข้ารับการประเมินเชิญได้นะครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ทางกองการศึกษาขอเสนองานการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิดกะ และอีกงานหนึ่งที่ต้องการเสนอขอเข้ารับการตรวจประเมินคือโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นค่ะ จะอยู่ที่ ๖ ด้านการศึกษาค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ด้านการศึกษานี้ต้องดูส่วนไหนครับ ดูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือว่าดูในส่วนไหนครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยจะต้องออกไปประเมินกับประชาชนในเขตเทศบาลครับ สำนวความพึงพอใจของประชาชนว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดต่อสำนักงานที่เข้ารับการประเมินครับ

ประธาน - กล่าวว่า ด้านแรกขอเป็นด้านการศึกษาตามที่เสนอเข้ามาเนะครับ ด้านที่สองขอเป็นด้านสาธารณสุขดีหรือไม่ครับ เพราะศูนย์อนามัยบ้านหัวทุ่งรู้สึกว่าคุณบ้านมีความพึงพอใจอยู่พอสมควรเนะครับ ด้านที่สามผมขอมอบหมายให้เป็นงานทะเบียนราษฎรแล้วกันเนะครับ จากที่ผมดูๆ เอกสารจะมีกรอบสำหรับขอรับการประเมินอยู่เนะครับ ด้านสุดท้ายผมขอมอบหมายให้งานด้านภาษีแล้วกันเนะครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็ครบทั้ง ๔ กระบวนงานตามที่ท่านประธานมอบหมายให้แล้วเนะครับ และจะต้องทำเรื่องจ้างมหาวิทยาลัยเข้ามาประเมินในส่วนนี้เนะครับ ถ้าเรามีความประสงค์ที่จะขอรับโบนัสปี ๖๑ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เน้นะครับ จะแบ่งออกเป็น ๒ โครงการ โครงการแรกจะเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดทางจังหวัดกำหนดมาก็คือ โครงการจังหวัดสะอาดซึ่งได้ประสานกับกองสาธารณสุขไปแล้ว และอีกโครงการหนึ่งที่เราจะต้องดำเนินการจัดทำจะเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะติดปัญหาว่าโครงการของปี ๖๑ จะให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ก็ขอให้นำเสนอหารือกับที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ต้องส่งภายในสิ้นเดือนกันยายนก็ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในรายละเอียดทั้ง ๑๘ กระบวนงาน ในด้านบริการจะมีงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนที่ดิน ภาษีป้าย การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ขอให้ทุกท่านดูในเอกสารรายละเอียดที่แนบไปนั้น ก็ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าจะใช้ในส่วนไหนครับ ที่ท่านประธานพิจารณาในส่วนของกองช่างในส่วนการให้บริการการซ่อมแซมด้านต่างๆ น่าจะเข้าหลักเกณฑ์ในหัวข้อที่ ๘ ถือว่าเป็นหัวข้อรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่จะออกไปให้บริการประชาชนครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นหัวข้อที่ ๘ ใช่ไหมครับ ก็ถือว่างานที่เราจะเสนออยู่ในกลุ่ม ๑๘ กระบวนงานนี้ ผাগกองช่างไปดูแลในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ สำหรับด้านอื่นๆ ก็ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนสิ้นเดือนกันยายนนี้ครับ จะได้เตรียมตัวกันให้ทันเวลาสำหรับให้มหาวิทยาลัยเข้ามาประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการของเทศบาลครับ จ้างกระบวนกรต่างๆ แล้วเสร็จแล้วต้องกันเงินไว้ใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินโบนัส ไม่ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินโบนัสนี้แยกกันทำในแต่ละกองหรือว่ามีหน่วยงานรวมดำเนินการในส่วนนี้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนงบประมาณปี ๒๕๖๐ จะต้องมีการตั้งคณะทำงานในแต่ละด้านแต่ละมิติ และจะมีการหารือร่วมกันเพื่อจัดตั้งคณะทำงานกันอีกครั้งนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า วาระนี้ผมรวมเข้ากับระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ แล้วนะครับ ท่านใดมีอะไรจะเสนออีกเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ จะขอแจ้งรายละเอียดยอดเงินบริจาคการทำบุญในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผ้าป่ามหากุศลสมทบทุนสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ยอดรวม ๑,๗๙๙ บาท และวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผ้าป่ารวมน้ำใจคนไทยไม่ทิ้งกัน ได้ยอดรวม ๑,๗๖๙ บาท และวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ทำบุญทอดผ้าป่ามหากุศลศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ ได้ยอดรวม ๑,๘๗๙ บาท และวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ กิจกรรมกอล์ฟการกุศล เพื่อจัดซื้อเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ เพื่อติดตั้งตามสถานที่สาธารณะที่มีประชาชนอยู่เป็นจำนวนมาก ได้ยอดรวม ๑,๘๖๐ บาท รวมเงินบริจาคทั้งหมด ๗,๓๐๗ บาท และอีกหนึ่งเรื่องที่ทางสำนักปลัดเทศบาลต้องการจะฝากถึงท่านผู้อำนวยการกองต่างๆ ให้ติดตามดูแลผู้ได้บังคับบัญชาในกองของท่าน ที่ได้ตกลงในการปฏิบัติราชการต่างๆ ไว้ ทางสำนักปลัดเทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆ เพื่อให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแล้ว และยังมีอยู่ ๒ กองที่ยังไม่ส่งแบบประเมินในส่วนนี้มา ยังสำนักปลัดเทศบาล จึงขอความร่วมมือจากท่านให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้กันด้วยนะครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เมื่อพูดถึงเรื่องอัตรากำลังผมก็ขอพูดเสริมสักนิดหนึ่งนะครับ เดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอยากจะฝากให้แต่ละกองให้ดูแลพนักงานในสังกัดที่พวกท่านดูแลพนักงานคนไหนที่วินัยในการปฏิบัติงานหย่อนยานมากก็ให้พิจารณาเป็นพิเศษด้วยนะครับ เพราะองค์กรของ

เรามีประมาณ ๔๐๐ ชีวิต ถ้าไม่มีการจัดการดูแลอย่างเด็ดขาดก็จะเกิดปัญหาระยะยาวในอนาคตครับ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนที่ข้อกำหนดไว้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ขออนุญาตแจ้งเรื่องเทศบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้แล้วในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาและภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ประกาศใช้ต้องมีการจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งนักวิเคราะห์ได้ทำหนังสือนี้แจ้งไปยังกองต่างๆ แล้ว และได้มีการจัดส่งกลับมาบ้างแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมโครงการแผนงานทั้งหมด และจะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนซึ่งจะมีท่านรองปลัดเทศบาล พิลาศลักษณ์ พรภุณา เป็นประธาน และผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นคณะกรรมการในวันที่ ๒๐ และจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นี้ ซึ่งจะมีท่านนายกเป็นประธานคณะกรรมการค่ะ ส่วนเรื่องของการเปลี่ยนแปลงแผนต้องได้ดำเนินการอย่างแน่นอนค่ะ การเพิ่มเติมแผนเป็นความจำเป็นเร่งด่วนตรงนี้และจะมีบางกองทำเรื่องเข้ามาแล้ว จะได้ดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคมค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองช่างจะสรุปผลดำเนินงานประจำเดือนเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบครับ งานสาธารณูปโภคทั้งหมด ๑๓ โครงการดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยหมดแล้วครับ ขอแจ้งข่าวนะครับเมื่อเข้าทางกองช่างได้รับรถบรรทุกดินเรียบร้อยแล้วครับ และจะได้นำออกปฏิบัติงานต่อไปครับ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ในส่วนที่เหลือก็พอใช้สำหรับสิ้นงบประมาณนี้ครับ ทางกองช่างมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า พอดีกองช่างสรุปผลงาน ผมจึงนึกได้ในส่วนของกองการศึกษา ในการก่อสร้างตรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหินโป่ง เห็นว่ามีปัญหาในเรื่องของต้นไม้ไซ้หรือไม่ครับ ไม่ทราบว่าแก้ไขหรือยังไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ดำเนินการคุมงาน ให้นายช่างไปคุยกับคนที่รับงานนะครับ เพราะถ้าไม่เป็นไปตามที่สัญญาจ้างงานกำหนดไว้จะเกิดความเสียหายตามมาภายหลังครับ ต้องให้ความเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายทั้งคู่ ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ไม่ทราบว่าท่านใดจะเสนอข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมนะครับขอบคุณทุกท่านมากครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล