

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิ่งาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เข้าวสกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นางสาววรรณรัตน์ ครุฑรารักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๓. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๔. นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๕. นางสาวอัญญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๖. นางสาวสมสุดา จันทรริระยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๗. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๘. นางภัทรวรี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๙. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๒๐. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๑. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุรีย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุรีย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๓. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๔. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๕. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๖. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๘. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๙. นางอัจฉราวรรณ กองพล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๐. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓๑. นางพินทอง หาญสุรีย์ | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |

๓๒. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๓. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๔. นางสาวนงนุช รัตนทิพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓๕. นางสาววิริยดา ชาริวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๖. นางกาญจนา ดีรักษา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓๗. นางหนูพิศ ลาตโลศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓๘. นางสาวภาพร คำสุทธิ	นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
๓๙. นายปณิธาน ไหว่อง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๔๐. นายมานพ ลาตโลศรี	นายช่างโยธาอาวุโส
๔๑. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว	นายช่างโยธาอาวุโส
๔๒. นายกนกสันต์ อักษร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๔๓. นายชุมพลเกียรติ ทองอุทุม	นายช่างโยธาอาวุโส
๔๔. นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
๔๕. นายถนอม วงษ์สาจันทร์	นายช่างเขียนแบบอาวุโส
๔๖. นางปาริชาติ ไทยพุทธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๗. นายบุญเชิด มาตรฐาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๔๙. นางอมรรัตน์ งอสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๐. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ	พนักงานขับรถยนต์
๕๑. นายนฤตล วรรณศิลป์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒. นางเรวดี บุญจง	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน	พนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ขออนุญาตแจ้งข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น จะเข้ามาตรวจประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดครับ ใช้ห้องประชุมหนองจิกในการเข้าตรวจจะครับ ให้แต่ละกองเตรียมพร้อมกับการเข้าตรวจด้วยนะครับ และเรื่องที่สองที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รัฐมนตรีความมั่นคงฯ จะเดินทางมามอบยังชีพแก่ประชาชนที่ประสบภัยน้ำท่วมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด บริเวณวัดไทรทอง ขอฝากถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดูแลสถานที่และทีมงานให้พร้อมต้อนรับคณะรัฐมนตรีด้วยนะครับ และวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดของประเทศพม่าจะเดินทางมาที่จังหวัดขอนแก่น ทางจังหวัดได้ขอความร่วมมือมายังเทศบาลตำบลบ้านเป็ดให้จัดการดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด จากบริเวณสนามบินไปจนถึงบริเวณประตูมหาวิทยาลัยขอนแก่นครับ จึงฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลจัดการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ สำหรับวาระนี้ก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขส่วนไหนเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันขอแก้ไขวาระการประชุมที่ผ่านมานะคะ หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๗ ถึง ๘ และหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๕ และบรรทัดที่ ๑๐ ๑๑, ๑๔, ๑๖, ๑๗ ส่วนรายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม ดิฉันจะประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนนี้เพื่อแก้ไขให้ทุกท่านอีกครั้งค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ในส่วนนี้คนที่ดูแลการถอดเทปการประชุมทำผิดหรือคนที่พูดวันนั้นพูดไม่ครบถ้วน ถ้าเป็นการพูดไม่ครบถ้วนก็ไม่ใช้การแก้ไขนะครับ การแก้ไขคือ คนที่ถอดเทปการประชุมถอดออกมาไม่ถูกต้องนะครับ แต่ส่วนที่แจ้งเข้ามานี้เป็นการขอเพิ่มเติมเข้าไปในวาระการประชุมที่ผ่านมานะครับ ผมถึงว่าทำไมจึงผิดพลาดอะไรเยอะขนาดนี้ ที่ประชุมรับทราบร่วมกันนะครับสำหรับประเด็นนี้ ต้องให้เป็นธรรมเนียมกับคนที่ถอดเทปรายงานการประชุมด้วยนะครับ มีท่านใดจะแก้ไขที่อื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับเชิญครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมสรุปวาระการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการตรวจสอบการใช้งานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของจังหวัดขอนแก่น ด้วยวิธีการบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์

๑.๒ การดำเนินมาตรการควบคุมค่าเช่านา ฤดูการผลิตปี ๒๕๖๐/๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งไม่มีคดีที่สำคัญ ยินดีปฏิบัติตามนโยบาย

สถานีตำรวจภูธรท่าพระ ตัวแทนแจ้งว่ารอบเดือนที่ผ่านมาไม่มีคดีอุกฉกรรจ์ มีจับกุมการพนัน ๒ ราย คดีดอกเบี้ย ๑ ราย พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๑ ราย ยาเสพติด ๓๘ ราย ลักทรัพย์ ๑ ราย

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ตัวแทนแจ้งว่าคดีอุกฉกรรจ์ไม่มี มีคดีลักทรัพย์มีเตอร์ไฟฟ้าบ้านหนองไหล หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔ ลูก อยู่ในระหว่างสืบสวนหาผู้กระทำผิด จับกุมการลักตัดสายเคเบิล ๒ ราย ตรงข้ามโรงเรียนกีฬา มีพลเมืองติแจ้งข้อมูลและขยายผลจับกุมได้อีก ๓ ราย มีคดียาเสพติด ๑๐ ราย ผู้ค้ารายย่อย ๒๐ เม็ด

สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน ตัวแทนแจ้งว่าคดีอุกฉกรรจ์ไม่มี มีคดีในพื้นที่รอบเดือนที่ผ่านมา ๑๘ คดี เสพยา ๑๕ ราย การพนัน ๑ ราย ลักทรัพย์ ๒ ราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

การดำเนินกิจกรรมการตั้งปณิธานทำดีเพื่อพ่อ หมู่บ้านได้ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ๑๗ ตำบล ตำบลที่ดำเนินการเต็มพื้นที่แล้ว มีตำบลพระลับ ตำบลบ้านหว้า ตำบลแดงใหญ่ ตำบลอื่นๆ ทயอยดำเนินการแต่ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมนี้

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์ไข้เลือดออกปี ๒๕๖๐

๓. แนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพระดับอำเภอ

๔. จังหวัดขอนแก่นขอเชิญร่วมบริจาคทำบุญผ้าป่าโครงการ “คนขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน”

๔.๓ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

กลุ่มประมงที่ประสบอุทกภัยจะได้รับการช่วยเหลือต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่ผู้มีอาชีพการประมงต้องดำเนินการดังนี้ก่อน

๑. ต้องขึ้นทะเบียน ทบ.๑ ก่อนประมง

๒. สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องอยู่ในเขตประกาศภัยของจังหวัด

๓. คณะกรรมการจะออกตรวจสอบสภาพ

๔.๔ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตัวแทนแจ้งว่า คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๒๖/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟูกองทุนเกษตรกรชุดใหม่เพื่อตรวจสอบ สะสางหนี้สินเกษตรกร อยู่ในระหว่างรับสมัครสมาชิกที่มีหนี้สินไม่สามารถชำระหนี้ได้ เพื่อยื่นเรื่องให้กองทุนปรับปรุงแก้ไขหนี้ให้ คณะกรรมการชุดใหม่จะดำเนินการตรวจสอบจำนวนหนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมนี้

๔.๕ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตร ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว ๒๕ ล้านบาท จากยอด ๖๕ ล้านบาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ท่านนายอำเภอสอบถามสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ต่างๆ ในเขตพื้นที่ในจังหวัดขอนแก่น สำหรับวาระในการประชุมก็มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับการประชุมของทางอำเภอ พวกเราต้องถือปฏิบัติหลายๆ เรื่องที่เกี่ยวข้อง เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเราก็คือการสำรวจกล้อง CCTV ผมได้มอบหมายให้งานป้องกันได้ดำเนินการในส่วนนี้แล้ว เพราะเหตุการณ์ปัจจุบันนี้กล้องตัวนี้เอื้อประโยชน์ให้เราในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจจับคดีต่างๆ หรือตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ตามท้องถนน และอีกเรื่องหนึ่งที่ยากจะเตือนคือเรื่องโรคระบาดมือเท้าปากที่เกิดกับเด็กนักเรียนในสถานศึกษา ตอนนี้ทางกองสาธารณสุขได้ออกไปควบคุมดูแลแล้ว ฝากถึงกองสาธารณสุข ข้อมูลที่นำมาเสนอให้ผมตรวจ รู้สึกว่าข้อมูลยังเป็นข้อมูลเก่าอยู่นะครับยังไม่ได้อัปเดตข้อมูลให้

เป็นข้อมูลล่าสุดนะครับ ผাগถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแก้ไขในส่วนนี้ด้วยนะครับ พยายามอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันล่าสุดให้ผมด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๒ โครงการวันพระราชทานธงชาติไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ด้วยคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ วันที่ ๒๘ กันยายน ของทุกๆ ปีให้เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย โดยกำหนดครั้งแรกจะเป็นวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านเป็ดเห็นว่าวันดังกล่าวเป็นวันสำคัญโดยได้มีการจัดทำโครงการวันพระราชทานธงชาติไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเพื่อเป็นการสร้างความภูมิใจของคนในชาติและเป็นการน้อมนำถึงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ ๖ เป็นผู้พระราชทานธงชาติไทย โดยกิจกรรมดังกล่าวกำหนดให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรในองค์กรให้มีการเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรในองค์กรของเทศบาลบ้านเป็ดจำนวน ๓๐๐ ท่านนะคะ สำหรับการแต่งกายให้สวมชุดกากีคะ สำหรับวันที่ ๒๖ - ๒๙ จะทำการแบ่งกลุ่มการเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยกำหนดให้วันที่ ๒๖ กันยายน จะเป็นทางกองคลัง วันที่ ๒๗ กันยายน จะมีอยู่ ๓ กอง ได้แก่ กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและกองวิชาการและแผนงาน และวันที่ ๒๘ กันยายน จะเป็นสำนักปลัด และวันที่ ๒๙ กันยายน จะมีอยู่ ๒ กองที่เข้าร่วมกิจกรรมคือ กองสาธารณสุขและกองการศึกษาคะ และให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีการประดับธงชาติไทยในช่วงวันดังกล่าวนี้ ในทุกๆ ปีคะ ช่วงก่อนที่จะถึงวันเริ่มโครงการจะมีบันทึกแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆ ให้ทราบรายละเอียดของโครงการอีกครั้งคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบร่วมกันเพียงเท่านั้นคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นโครงการเข้าแถวเคารพธงชาติทั้ง ๕ วัน ในช่วงเวลาจัดโครงการ เฉพาะวันแรกของโครงการสวมชุดสีกากีและวันอื่นๆ สวมชุดสุภาพใช้หรือไม่ครับ วันแรกของโครงการเข้าแถวรวมกันทุกกองใช้หรือไม่ครับ ก็ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดให้พร้อมเพียงกันทุกท่านด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานการณ์การเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอรายงานสถานการณ์การเงินของเทศบาลเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้คะ ส่วนของประมาณการจะมี ๒๓๕ ล้านบาท มียอดรับจริง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒๐๖ ล้านบาทและมียอดรายจ่ายจริง ๑๖๑ ล้านบาท ในส่วนยอดรายรับคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการอยู่ที่ ๘๗.๗๗ เปอร์เซ็นต์ ในส่วนยอดรายจ่าย ๖๘.๕๖ เปอร์เซ็นต์ เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมียอดรายจ่ายและผูกพันทั้งหมด ๑๗๔ ล้านบาท มีผลต่างเป็นยอดรายรับจริงสูงกว่ายอดรายจ่ายจริงอยู่ที่เกือบๆ ๓๒ ล้านบาทคะ ซึ่งรายจ่ายจริงรวมผูกพันแล้วคิดเป็น ๘๔.๖๗ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งในยอดรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง เพราะเราต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ต้องมีการตั้งงบประมาณไว้สำหรับไว้ใช้จ่าย คือส่วนของเงินเดือนของบุคลากรในเทศบาลจำนวนสองเดือนคะ ซึ่งจะอยู่ที่เดือนละเกือบๆ ๖ ล้านบาทคะ ถ้ารวมทั้งสองเดือนก็อยู่ที่เกือบ ๑๒ ล้านบาทคะ และยังมียอดเงินบำนาญประจำเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายนจะมียอดรวม ๑๓๐,๐๐๐ บาทคะ สำหรับรายจ่ายค่าเช่าบ้านจะมี

ค่าใช้จ่ายประมาณสองแสนบาทค่ะ สำหรับเงินประกันสังคมสองเดือนประมาณ ๔ แสนบาทค่ะ และในส่วน เบี้ยยังชีพฯ ประจำเดือนกันยายนอยู่ที่ ๒ ล้านบาท และเบี้ยยังชีพผู้พิการอยู่ที่ ๔ แสนบาทค่ะ และเบี้ยยังชีพผู้ ป่วยโรคเอดส์ ๑๖,๐๐๐ บาทค่ะ จ่ายเงิน อปพร. ๒ แสนบาท ค่าทั้งขยะประจำเดือนของกองสาธารณสุขอยู่ที่ ๕ แสนบาท รวมทั้งสิ้นรายจ่ายที่ต้องทำการกันงบประมาณไว้สำหรับใช้จ่ายในเดือนสิงหาคมและกันยายนจะ อยู่ที่ประมาณ ๑๖ ล้านบาทค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นรายรับรายจ่ายการใช้เงินประจำเดือนของเทศบาลนะครับ สรุปง่ายๆ คือเงินขาดอยู่ ๒๘ ล้านบาท จากยอดที่ประมาณการเอาไว้เนะครับ ปีนี้ก็จัดการเรื่องใช้เงินให้คืนะครับอย่าให้เจอปัญหาแบบ งบประมาณปีที่แล้วเนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เร่งรัดให้ดำเนินการ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ พอดีช่วง นี้ก็ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้วเนะคะ กองคลังได้ทำบันทึกข้อความส่งเวียนไปยังทุกกองแล้วเนะคะ จึง อยากจะให้ทุกกองได้ตรวจสอบทะเบียนรายจ่ายของแต่ละกองเนะคะ โดยเฉพาะในหมวดของเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่จะมียกงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายได้หรือไม่ในเดือนสิงหาคมและกันยายน เพราะ จะได้ไม่เกิดปัญหาตามมาภายหลังค่ะ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้าและเป็นไปตามระเบียบที่ระบุไว้ค่ะ และห้ามไม่ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการพิเศษ เว้นแต่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงอยากให้ ทุกกองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการตกลงราคาในวงเงินราคาไม่เกินห้าแสนบาทเนะคะ และจัดส่งมายังกอง คลังภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างวิธีตอบราคาที่วงเงินเกินห้าแสนบาท ต้องส่ง รายละเอียดมายังกองคลังภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการประกวดราคา ที่ วงเงินเกินสองล้านบาทต้องส่งรายละเอียดมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในส่วน ของค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกกองตรวจสอบถึงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วกองคลังจะดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายฎีกาทุกประเภทให้ดำเนินการส่งมายัง กองคลังให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ดำเนินการ ส่งบันทึกมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะมีฎีกาค่าวัสดุ อาหารเสริมนม ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ค่าประกันสังคม และค่าบ่อทิ้งขยะ ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ค่ารถรับส่งนักเรียน ให้ดำเนินการส่งฎีกามายังกองคลังภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายทุกอย่างต้องเบิกจ่ายตามรายรับจริงที่สามารถเบิกจ่ายได้นะคะ กอง คลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับในส่วนนี้ และวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะ เป็นวันแรกที่เริ่มใช้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุระเบียบตัวใหม่ครับ ก็มีความคล้ายๆ ระเบียบเดิมเนะครับจึงอยากจะ ฝากให้ทุกท่านไปศึกษาระเบียบเพิ่มเติมไว้ด้วยเนะครับ สำหรับกำหนดการต่างๆ ที่ต้องส่งฎีกาก็ให้ยึดถือปฏิบัติ ตามวันเวลาอย่างเคร่งครัดด้วยเนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ผลการตรวจประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ อปท. กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอรายงาน การตรวจผลประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ๔ ปี ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และได้ ประกาศใช้แผนไปเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และได้จัดส่งให้ ป.ป.ช. จังหวัดขอนแก่นไปแล้วนั้น ซึ่ง ทาง ป.ป.ช. ได้ตรวจประเมินการจัดทำแผน ผลการประเมินของจังหวัดขอนแก่น ดังนี้คะ จังหวัดขอนแก่นมี อปท. รวมทั้งหมด ๒๒๕ แห่ง ส่งแผนทั้งหมด ๑๕๑ แห่ง ไม่ส่งแผน ๗๔ แห่ง แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม เทศบาลบ้านเปิดอยู่ในกลุ่มเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ส่งแผนทั้งหมด ๖๑ แห่ง เทศบาลตำบลบ้านเปิดอยู่อันดับที่ ๒๗ ผลการประเมินได้ ๑๔๗ คะแนน อปท.ที่มีคะแนนสูงสุดได้ ๑๗๕ คะแนน อปท. ที่มีคะแนนต่ำสุดได้ ๓๓ คะแนน แผนไม่สมบูรณ์ ๙ แห่ง คะแนนของเทศบาลบ้านเปิดอยู่ใน ระดับกลางๆ คะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ รายงานผลโครงการการตรวจสุขภาพบุคลากรของเทศบาล กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรของเทศบาล โดยมีผู้เข้ารับการตรวจมาก พอสมควรครับ สำหรับผลการตรวจน่าจะเสร็จเรียบร้อยแล้วครับ จะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบต่อไปนะครับ

นางปาริชาติ ไทยพุทธา - กล่าวว่า สำหรับโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรของเทศบาลที่ผ่านมา แจ้ง รายชื่อขอรับการตรวจ ๒๕๐ คน เข้ารับการตรวจ ๑๒๐ คน สำหรับผลการตรวจจะนัดให้คนที่เข้าตรวจมารับ ผลในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ คะ จะแจกผลการตรวจเป็นรายบุคคลละคะ โดยให้แต่ละท่านขึ้นมา รับผลการตรวจที่ห้องประชุมห้องโคตรชั้น ๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปคะ สำหรับวันนั้นจะมีแพทย์และ นักกายภาพมาตรวจให้ทุกท่านอีกครั้งด้วยคะ และขอขอบคุณทุกท่านมากนะคะ ที่เข้าร่วมการตรวจสุขภาพ ในครั้งนี้คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็รอฟังผลตรวจของท่านนะครับในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ นี้ ก็จะทราบผลการตรวจ แล้วครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า วาระที่ ๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอ รายงานผลดำเนินงานของกองการศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรูปแบบวีดิทัศน์นะครับ ขอ เชิญทุกท่านรับชมพร้อมกันเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ที่รับชมจากวีดิทัศน์หลักๆ ก็จะมี ๓ - ๔ กิจกรรมที่ผมเคยบอกให้ทำเกล็ดส้มซึ่งเป็น อาชีพดั้งเดิมของคนบ้านเปิดได้เป็นรูปเป็นร่างขึ้นมาแล้ว ก็เป็นสิ่งที่ดีนะครับเพราะในอนาคตจะได้ถ่ายทอด ความรู้ในส่วนนี้ให้แก่คนที่ต้องการจะเรียนรู้ในส่วนนี้สืบต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา สำหรับวาระนี้ไม่มีหัวข้อผมขอข้ามไปสู่วาระอื่น นะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาหนึ่งเรื่องของบ้านพรสวรรค์ ที่ต้องการจะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ มีการทำถนนที่ไม่ถูกใจประชาชนบางส่วน และหลังจากนั้น ๒ เดือน เรื่องนี้ได้รับการแจ้งกลับมาจากศูนย์ดำรงธรรมให้ทางเทศบาลชี้แจง ผมก็ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าประชาชนกลุ่มนี้ต้องการอะไรแบบไหน เพราะไม่ได้แนบรายละเอียดที่ต้องการเข้ามาด้วย มีแต่รายงานด้านลบของถนนเส้นนี้เข้าไปยังศูนย์ดำรงธรรมครับ ผมก็ไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการอย่างแน่ชัดของบุคคลกลุ่มนี้ ผมจะเป็นคนชี้แจงกับศูนย์ดำรงธรรมในส่วนนี้เอง และเรื่องต่อไปคือ เรื่องน้ำท่วมเพราะระยะนี้มีฝนตกในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเปิดจึงทำให้บางพื้นที่เกิดน้ำท่วมขังขึ้นมาเช่นเดิม ช่วงนี้ทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเริ่มติดตั้งเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว และมีเรื่องที่จะฝากทางกองคลังด้วยนะครับ สำหรับงบต่างๆ ที่เกิดจากน้ำท่วม ให้ทำฎีกาเบิกจ่ายให้พร้อมสำหรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้ด้วยนะครับ ยังไงขอฝากทุกๆ ท่านเตรียมพร้อมกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นครั้งนี้ไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองช่างขอสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผ่านมาครับ มีอยู่ทั้งหมด ๑๓ โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ครับ บางโครงการก็แล้วเสร็จไปบ้างแล้ว โครงการที่เหลือก็จะเร่งติดตามโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จให้ทันงบประมาณปี ๒๕๖๐ นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า อยากจะฝากทางกองช่างนะครับว่าถ้าเกิดเหตุน้ำท่วม ให้ทางเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำเขต ออกไปตรวจสอบพื้นที่ด้วยนะครับ น้ำท่วมไม่ใช่หน้าที่ของงานป้องกันฯฝ่ายเดียว กองช่างต้องไปดูทางเดินของน้ำ ว่าทำอย่างไรน้ำจึงจะระบายออกได้อย่างรวดเร็ว มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ มีเรื่องจะหารือในที่ประชุมครับ พอดีผมได้รับหนังสือจากหมู่ที่ ๕ เรื่องอนุญาตใช้สถานที่บางส่วนเพื่อค้าขาย ข้างศูนย์อนามัยบ้านหัวทุ่งหมู่ที่ ๕ เพื่อเป็นการค้าขายเป็นการชั่วคราว รายได้จะนำมาพัฒนาในชุมชน บริเวณที่กล่าวไปเป็นบริเวณพื้นที่ว่างข้างศูนย์อนามัยบ้านหัวทุ่ง ที่นำมาหารือร่วมกันในที่ประชุม เพราะประเด็นในเรื่องของสถานที่จะให้หน่วยงานใดเป็นฝ่ายจัดการ และให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมว่าจะต้องขออนุญาตในการใช้สถานที่หรือไม่ครับ

ประธาน - กล่าวว่า หนังสือเข้ามายังกองสาธารณสุขสุขใช้หรือไม่ครับ แต่พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ เห็นว่าได้ทำการไปขออนุญาตคณะกรรมการหมู่บ้านแล้วครับ เขาก็ทำหนังสือเข้ามาขออนุญาตกับทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดแล้ว แต่ผมได้ตอบกลับว่าทางเทศบาลไม่สามารถขออนุญาตในส่วนนี้ได้ ผู้ที่จะขออนุญาตต้องไปขอกับคณะกรรมการหมู่บ้านเอง แต่ต้องไม่ใช่สิ่งปลูกสร้างแบบถาวรถ้าทางเทศบาลให้หรือถอนตอนไหน จะต้องรื้อถอนออกทันที นี่คือเงื่อนไขที่ผมได้บอกกล่าวไป เขาก็ทำหนังสือขอตกลงเข้ามา ทางเทศบาลก็จะเซ็นรับทราบขั้นตอนในส่วนนี้เท่านั้น เป็นการเซ็นรับทราบไม่ใช่เซ็นให้ขออนุญาตให้ก่อสร้างนะครับ และประเด็นที่หารือว่าจะเป็นกองไหนดูแลในส่วนนี้ ตอนนี้องค์ไหนที่เป็นฝ่ายดูแลรับผิดชอบพื้นที่สาธารณะอยู่ในตอนนี้ก็ให้กองนั้นดูแลเรื่องในส่วนนี้ไปครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับเรื่องนี้ทางสำนักปลัดเห็นว่าเป็นพื้นที่สาธารณะที่อยู่บริเวณศูนย์คำไฮหัวทุ่งเลยได้ส่งหนังสือต่อไปยังกอง

สาธารณสุขเพราะเห็นว่าอยู่ในเขตรับผิดชอบของกองสาธารณสุข ในส่วนนี้ถ้ามีการก่อสร้างก็ต้องเป็นทางกองช่างดูแลในส่วนนี้ต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมเห็นว่าควรให้สำนักปลัดดูแลในส่วนนี้จะดีกว่าครับ คือดูแลที่สาธารณะประโยชน์คงไม่มีอะไรซับซ้อน ที่เขาทำหนังสือเข้ามาเพื่อขอใช้ชั่วคราวครับ ก็ปฏิบัติตามขั้นตอนแล้วผมจะเซ็นรับทราบในส่วนนี้ครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ของเดือนกันยายนที่จะถึงนี้จะตรงกับวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากจำนวนผู้เข้าขอรับเบี้ยยังชีพลดจำนวนลงไปมาก ทางฝ่ายสภาจึงแนะนำว่าไม่ต้องการมีการมอบเบี้ยยังชีพที่หอประชุมแบบทุกๆ เดือนที่ผ่านมา ให้มอบที่ห้องของกองสวัสดิการสังคมจะเหมาะสมกว่าคะ เพราะจำนวนปัจจุบันของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพคงเหลือ ๔๐ คนคะ จึงต้องการจะหารือในที่ประชุมสำหรับส่วนนี้ให้ดำเนินการอย่างไรคะ

ประธาน - กล่าวว่า ดูจากยอดผู้ขอเข้ารับเบี้ยแล้วก็ว่าตามที่ฝ่ายสภาฯ เห็นสมควรเหมาะสมแล้วกันครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางสำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ เรื่องแรกเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริจาคเงินทำบุญ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาครับ เป็นการร่วมบริจาคทำบุญโครงการผ้าป่าของมูลนิธิสากลคนพิการ ได้ยอดรวมมาที่ ๑,๒๐๐ บาท และเรื่องที่สองเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นการร่วมทอดผ้าป่าสามัคคีของกองทหารราบที่ ๘ สมทบทุนการจัดสร้างศาลาเอนกประสงค์ ได้ยอดรวมมาที่ ๑,๖๐๐ บาท เรื่องที่สามเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นโครงการร่วมบริจาคผ้าป่ามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ยอดรวมมาที่ ๒,๐๔๐ บาท และมีอีกหนึ่งเรื่องที่เกิดปัญหาอยากจะเรียนให้ทุกท่านปฏิบัติร่วมกันกรณีการไม่มาอยู่เวรยามทางสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ซึ่งมีทั้งให้ความร่วมมือและไม่ให้ความร่วมมือครับ ทางสำนักปลัดเทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังกองต่างๆ แล้ว จึงอยากให้ท่านผู้อำนวยการทุกกองช่วยรับทราบในส่วนนี้ ถ้าคนที่ละเลยการเข้าเวรยามไม่ยอมชี้แจงสาเหตุเข้ามาก็ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงนะครับ และต้องดำเนินการลงโทษตามวินัยต่อไปนะครับ สำหรับคนที่ชี้แจงเข้ามาแล้วแต่ทางผู้อำนวยการยังไม่มีความเห็นชี้ชัด ข้อมูลที่ชี้แจงเข้ามาว่าเชื่อถือได้หรือไม่ จึงอยากจะให้ท่านช่วยเสนอความคิดเห็นในจุดนี้ด้วยนะครับ สำหรับเรื่องการสแกนลายนิ้วมือและลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน มีการทิ้งช่วงเวลาไว้นานและเริ่มมีการไม่สแกนลายนิ้วมือตอนเลิกปฏิบัติงานตอนเย็น อยากจะฝากผู้อำนวยการกองทุกกองกำชับบุคลากรของท่านให้มีความสำคัญให้ถือปฏิบัติตามระเบียบในส่วนนี้ด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องนี้ก็ฝากผู้อำนวยการแต่ละกองด้วยนะครับ ให้ความสำคัญส่วนนี้สักนิดหนึ่งนะครับ สำหรับเรื่องการไม่เข้าเวรได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปกองต่างๆ แล้วใช้ไหมครับ ลองเรียกเจ้าตัวบุคคลที่ขาดเวรเข้ามาตกลงหาทางออกร่วมกันนะครับ ถ้าเรียกมาแล้วดักเตือนแล้วพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ต้องมีบทลงโทษขั้นเด็ดขาดอีกครั้งครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ อยากจะชี้แจงเรื่องการเข้าเวรนะครับ สำหรับท่านที่เป็นคนตรวจเวรศูนย์อนามัยหัวทุ่งนะครับ ถ้าผู้ตรวจเวรไปตรวจเวร

แล้วไม่พบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ให้ลงบันทึกตามความเป็นจริงเลยครับ แล้วระบายละเอียดปัจจุบัน ตอนนั้นด้วยนะครับ ว่าเหตุการณ์เป็นอย่างไร มีเจ้าหน้าที่ครบหรือไม่ ท่านไปตรวจเวลาเท่าไร กรุณา ลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความจริงด้วยนะครับ ฝากผู้ตรวจเวลาทุกท่านปฏิบัติในส่วนนี้ อย่างจริงจังด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า กองอื่นๆ มีปัญหาในส่วนนี้หรือไม่ครับ เหตุผลที่ผมจริงจังในส่วนนี้คนที่ละเลยการ ปฏิบัติแล้วไม่มีบทลงโทษใดๆ เลย จึงอยากจะให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่คนอื่น เพราะฉะนั้นต้องเด็ดขาดในส่วน นี้ครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกรณีที่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้กล่าวถึงกรณีพนักงานที่ขาดงาน เพราะมีบุคลากรในกองวิชาการและแผนงานได้ เกิดกรณีนี้ จากการเจ็บป่วยจึงไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้นั้น ดิฉันขอชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบว่าพนักงาน คนนั้นได้เจ็บป่วยจริงๆ และดิฉันสามารถรับรองได้ว่าพนักงานงานในกองดิฉันได้เจ็บป่วยจริงๆค่ะ ตรงนี้ เพื่อให้ทางสำนักปลัดเทศบาลไม่ต้องวิตกกังวลใดๆ และจะให้ทางครอบครัวเขาขอใบรับรองแพทย์เพื่อมา ยืนยันในส่วนนี้อีกครั้งนะคะ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบนะคะ ว่าร่างเทศบัญญัติได้นำส่ง อำเภอบ้านที่เรียบร้อยแล้วนะคะ ซึ่งทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ส่งเป็นรายแรกค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางอมรรัตน์ จอสอน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล