

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาकु
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
๓. นางสาวพิลาศลักษณ์ นครวงศ์
๔. นายเกรียงไกร มะลิกาม
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๘. นางสุมิตรา จันทร์อักษร
๙. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๑๐. นางสาววรรณรัตน์ ครุตรารักษ์
๑๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๒. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว
๑๓. นางสาวอัญชญา เจริญวิทยานนท์
๑๔. นางสาวสมสุดา จันทร์ธีระยานนท์
๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๑๗. นางภัทรวรี สิมสอาด
๑๘. นางนิธินันท์ ลืออดิกลวงศ์
๑๙. นายจเร ขุมดินพิทักษ์
๒๐. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์
๒๑. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๒๒. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๒๓. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร
๒๔. นางสาวชดา หมื่นท้าว
๒๕. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๖. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๒๗. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๘. นายพิทยา คำหงษา
๒๙. นางอัจฉราวรรณ กองพล

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
นิติกรชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นิติกรชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓๐. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๑. นางพินทอง หาญสุรีย์
๓๒. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๓๓. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๔. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๓๕. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๓๖. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๗. นางสาววิริยดา ชาริวรรณ
๓๘. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๓๙. นางกาญจนา ตีรักษา
๔๐. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๑. นางสาวสวิตรี แพงงา
๔๒. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๓. นายปรเมธ คุ่มหินลาด
๔๔. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๕. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๔๖. นางสาวรัตนภา ภูมิดา
๔๗. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๘. นายชุมพลเกียรติ ทองอุทุม
๔๙. นายพิเชฐ แก่นชา
๕๐. นายประทีป พรหมภักดี
๕๑. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๒. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๓. นางอมรรัตน์ งอสอน
๕๔. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ
๕๕. นายนฤตล วรรณศิลป์
๕๖. นางเรวดี บุญจง
๕๗. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
นายช่างเขียนแบบอาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างโยธาอาวุโส
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ๑.๑ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบ ขอพูดถึงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพราะช่วงนี้อยู่ระหว่างแต่ละกองดำเนินการ จัดทำเพื่อให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ซึ่งนโยบายปีนี้ก็ให้ยึดรายรับตามความเป็นจริง เท่าที่ผมดูไม่น่าจะคาดเคลื่อนเท่าไรুবวกลบแล้วก็ไม่เกิน ๑๐ ล้าน จากงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับกองช่างก็ให้ทำบันทึกการทำงานล่วงเวลาด้วยนะครับ ยังไงขอให้ทุกกองส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นะครับ เพราะจะได้ดูและแก้ไขก่อนที่จะนำเสนอสภา เป็นขั้นตอนต่อไป มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรหรือเปล่าครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคง อำเภอมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เชิญตัวแทนที่ไปร่วมประชุมครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอมืองขอนแก่น การประชุมสรุปวาระการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การบริหารจัดการน้ำจังหวัดขอนแก่น

๑.๒ การจัดงานเผยแผ่พระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๐

๑.๓ การรณรงค์บริจาคโลหิต วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอมืองขอนแก่น

การดำเนินงานขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต ซึ่งได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานราชการต่างๆ เป็นกรรมการ ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ จะมีการประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอมืองขอนแก่น

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์ไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๐

๓. ข้อมูลบาดเจ็บเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน อำเภอเมืองแครงรายตำบล ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๔. การขับเคลื่อนระบบสุขภาพระดับอำเภอ

๔.๓ สสดีอำเภอเมืองขอนแก่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

๑. ให้ขยายสัญชาติไทยที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๓ ไปแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน

๒. ให้ทหารกองเกินที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปแสดงตนรับหมายเรียก

๔.๔ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ได้รับความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี

๒. การดำเนินตามนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน จึงได้ดำเนิน “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตร” ซึ่งจะมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเพื่อให้แต่ละตำบลดำเนินการในงบประมาณตำบลละ ๒ ล้าน ๕ แสนบาท

๔.๕ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น

การเคลื่อนย้ายสัตว์ปีกต้องมีใบอนุญาตเคลื่อนย้ายกำกับ หากไม่มีเป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย มาตรการนี้เป็นมาตรการป้องกันการระบาดของโรคสัตว์

๔.๖ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. ประกาศจังหวัดเรื่อง กำหนดฤดูปลาที่มีไข่และวางไข่ ขอความร่วมมือไม่ให้ชาวบ้านจับปลาในช่วง วันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้แจ้งการเลี้ยงกุ้งก้ามแดง ให้ไปรับใบรับรองที่สำนักงานประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๗ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

๑. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจับสลากออมทรัพย์ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ศาลาประชาคม มูลค่ารางวัล ๑๐ ล้านบาท

๒. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์สลากออมทรัพย์ทวีสินชุดเกษตรมั่นคง ลุ้นรางวัล ๒๐ ล้าน ถึง ๓๖ ครั้ง/(๓ ปี) ครบกำหนดรับเงินคืนพร้อมดอกเบี้ย เปิดรับฝากตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ ธ.ก.ส. ทุกสาขา

๓. การกิจการช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยหรือหนี้อกกระบบ ได้ดำเนินการให้สินเชื่อไม่เกินห้าหมื่นบาท ช่วยเหลือแล้ว ๑๓๑ คน วงเงิน ๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการประกันภัยที่กระทรวงการคลังเสนอ ธ.ก.ส. ประกันภัยข้าวนาปี หนุนค่าเบี้ยให้ชาวนา ๓๖ บาทต่อไร่ ตั้งเป้าคุ้มครองพื้นที่ ๓๐ ล้านไร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มีการประชุมในระเบียบวาระนี้)

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดที่มีความสนใจในเรื่องของสลาก ธ.ก.ส. ลองหาข้อมูลดูนะครับ เพราะในส่วนของสลากภายใน ๓ ปี ถ้าไม่ถูกรางวัลใดๆ ก็สามารถนำสลากไปขอคืนเงินได้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญคือนางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันขอแจ้งยอดรายรับและรายจ่ายต่างๆ ของเทศบาลเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบนะคะ ตอนนี้มียอดรับจริง ๑๘๑ ล้านบาท ยอดรายจ่ายจริง ๑๔๑ ล้านบาท และยอดผูกพัน ๑๗ ล้านบาท รวมยอดรายจ่ายทั้งหมด ๑๕๘ ล้านบาท ตอนนี้ยอดรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการอยู่ที่ ๕๓ ล้านบาทคะ ยอดรายรับจริงจากยอดประมาณการคิดเป็น ๗๗.๑๙ เปอร์เซ็นต์ และยอดรายจ่ายจริงจากยอดประมาณการคิดเป็น ๖๐.๑๒ เปอร์เซ็นต์ และยอดรายจ่ายจริงคิดเป็นเปอร์เซ็นต์จากยอดประมาณการอยู่ที่ ๗๗.๘๖ เปอร์เซ็นต์ และในช่วงปลายเดือนกรกฎาคมจะมียอดรายรับเข้ามาเพิ่มเติมในส่วนของนิติกรรมที่ดินเข้ามาอีกประมาณ ๔ ล้านบาทคะ และภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. ตามกำหนดแผนอีกประมาณ ๓ ล้านบาทคะ

ประธาน - กล่าวว่า จากยอดที่แจ้งเข้ามาเหลือเวลาอีก ๒ เดือนกว่าๆ ผมคิดว่าจากเป้าที่ตั้งเอาไว้เงินจะไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดประมาณ ๑๐ - ๒๐ ล้านบาท ยังไงก็อยากให้ทุกท่านช่วยๆ กันประหยัดด้วยนะคะ อย่าคิดว่ามีเงินเข้ามาเยอะเพราะจำนวนเงินที่เห็นก็เป็นเพียงแค่ตัวเลขคร่าวๆ ก็เป็นสถานการณ์การเงินของทางเทศบาลบ้านเปิดที่ต้องรายงานให้ทุกๆ ท่านได้รับทราบ เพราะบางครั้งใช้อย่างเดียวโดยที่ไม่ทราบว่ารายรับรายจ่ายของเทศบาลมีอะไรและมีเท่าไรอย่างไร มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้หรือไม่คะ ถ้าไม่มีผ่านนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานการเข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสุมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จากการที่ทางจังหวัดได้มีการจัดอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งก็ได้มีตัวแทนของแต่ละกองเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ สรุปผลของการประชุมคร่าวๆ ดังนี้คะ ในกลุ่มของจังหวัดผากประชาสัมพันธ์ในเรื่องการจัดสรรภาษี ให้เตรียมสำรวจจำนวนประชากรในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถ้ายอดประชากรเพิ่มหรือลดลงเกินร้อยละ ๑๐ ต้องมีการชี้แจงประกอบด้วยคะ สำหรับโครงการก่อสร้างซ่อมแซมถนนต้องเป็นโครงการที่ลงทะเบียนไว้กับทางหลวงท้องถิ่นไว้เท่านั้นคะถึงจะดำเนินการขออนุญาตจัดจ้างงบประมาณจะต้องจัดทำตามระเบียบหนังสือสั่งการและให้ทันตามระเบียบกำหนด เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ และเงินอุดหนุนส่วนราชการต่างๆ ต้องมีโครงการที่เสนอขอเข้ารับเงินอุดหนุน ถ้าไม่มีให้จัดทำหนังสือแล้วจัดทำงบประมาณ เรื่องขยะมูลฝอยให้ทุก อบท. จัดงบประมาณสำหรับดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยต่างๆ โดยใช้หลัก 3R ประชารัฐใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำมาใช้ใหม่ การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้ดูตามหนังสือสั่งการตามที่กระทรวงระบุมาคะ และต้องดูกฎหมายลูกประกอบด้วยคะ การอบรม อ.ส.ม. เนื่องานหลักจัดอยู่ที่กระทรวงสาธารณสุข ถ้ามีโครงการอบรม อ.ส.ม. ให้ร่วมกับสาธารณสุข ในเงื่อนไขของการอบรมแล้วขึ้นทะเบียนเพื่อรับบัตรประจำตัว อ.ส.ม. สำหรับเงินสะสมห้ามนำมาจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทนคณะกรรมการท้องถิ่นไม่สามารถตั้งงบเบิกจ่ายได้ การจัดทำงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับหนังสือชักชวนทางกองได้ทำแจกจ่ายไปยังทุกกองไปแล้วนั้น จะเป็นการขึ้นนโยบายที่สำคัญๆของรัฐ เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติ

ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันค่ะ สำหรับเรื่องใช้จ่ายในการจัดการจราจรเมื่อทางตำรวจปรับมาแล้วต้องดำเนินการแบ่งให้ทางท้องถิ่นในเขตปกครองนั้นๆ ด้วยนะคะ เรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ตั้งงบประมาณจากฐานผู้ที่มาขึ้นทะเบียนไว้ค่ะ ส่วนเบี้ยยังชีพคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ให้ตั้งจากฐานค่าเฉลี่ยสามปีย้อนหลังค่ะ สำหรับเงินสะสมสามารถเบิกจ่ายได้หากเกิดสาธารณภัยฉุกเฉินเบิกใช้ได้ขณะเกิดเหตุเท่านั้น ไม่สามารถเบิกจ่ายก่อนหรือหลังการเกิดเหตุไม่ได้ค่ะ งบกลางให้ตั้งสำรองจ่ายได้ทีเดียวคือสำนักปลัดค่ะ และการโอนการสะสมเพื่อไปจ่ายเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดก็ไม่สามารถทำได้นะคะ ถือว่าผิดระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่ะ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาตั้งตามกองได้ และต้องมีบันทึกการทำงานนอกเวลาเสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในส่วนนี้ด้วยค่ะ สำหรับการเขียนเสนอโครงการต่างๆ ห้ามใส่ครุภัณฑ์ลงไปในโครงการ หลักการเขียนโครงการถ้ามีรายจ่ายเดียวไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ ถ้ามีสองรายจ่ายขึ้นไปต้องมีการเขียนโครงการ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายต้องพิจารณาตั้งงบประมาณในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภคให้จัดทำข้อมูลประกอบควมพิจารณาตั้งงบประมาณที่ไม่ใช่ราคากลางสามารถตั้งงบเกินได้ การตั้งงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง อบรม. เบิกจ่ายส่งตามอำนาจที่มี ให้ตั้งแบบเบี้ยเลี้ยงไปก่อน ค่าตอบแทนยัง無法ตั้งได้ ด้านนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาจะอยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาเบิกจ่าย ค่าตอบแทนจะอยู่ที่เนื้อเงิน ตั้งในงบค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งหมวดค่าใช้จ่าย แต่ถ้าเป็นการปรับปรุงให้ตั้งในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซมไม่เอาเงินมาจับ การซ่อมทุกอย่างตั้งบออยู่ในค่าใช้จ่าย ยกเว้นการซ่อมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับเงินอุดหนุนยึดหลักท้องถิ่น ผู้ขอเงินอุดหนุนเทศบาลมี ๕ กลุ่มคือ อบรม. สาธารณสุข รัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้า การประปา ถ้าท่านใดอยากจะทราบรายละเอียดในด้านต่างๆ เพิ่มเติมสามารถขอข้อมูลได้ที่กองวิชาการและแผนได้้นะคะ ขอนำเสนอเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า แต่ละกองอยู่ระหว่างการจัดทำงบประมาณโครงการต่างๆ อยู่พอดีใช่หรือไม่ครับ ทุกกองที่ได้ไปอบรมได้รับหนังสือระเบียบด้านต่างๆ กันทุกคนอยู่ใช่หรือไม่ครับ เท่าที่ได้มีการเพิ่มเติมเรื่องงบซ่อมแซมเข้ามาด้วยใช่ไหมครับ สำหรับเรื่องการโอนงบประมาณค่าที่ดินและส่วนก่อสร้าง เดิมที่อยู่ในส่วนครุภัณฑ์จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบทุกครั้งด้วยนะครับ ก็เป็นเรื่องใหม่ที่เราต้องทำความเข้าใจร่วมกันจะได้ไม่ต้องขัดแย้งกันในส่วนนี้นะครับ ขอฝากให้ทุกท่านศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติให้เข้าใจเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันด้วยนะครับ ที่ผมให้นำเข้าในการประชุมครั้งนี้เพราะช่วงนี้เทศบาลอยู่ในช่วงการจัดทำเทศบัญญัติกันพอดีครับ จึงให้นำมาเสนอให้ทุกท่านทราบในช่วงนี้ เพราะถ้าเลยเวลานี้ไปคงไม่เกิดผลประโยชน์เท่าไรครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๔ รายงานการเข้ารับการอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

นางสาวอรัญญา ใจปัน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่ดิฉันได้รับมอบหมายให้ไปเข้ารับการอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ซึ่งช่วงนี้อยู่ในช่วงจัดทำเทศบัญญัติอาจจะมามีโครงการหลายโครงการจากที่สำรวจดูแล้ว ยังตกหล่น

อยู่เยอะพอสมควรค่ะ ซึ่งต้องรอแก้ไขปรับปรุงแผนก่อนนะคะ ตามระเบียบใหม่ของแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
ค่อนข้างจะยุ่งยากพอสมควรนะคะ เช่น ถ้ามีโครงการที่หมู่บ้านใดเราจะต้องไปประชาคมที่หมู่บ้านนั้นๆ ค่ะ
และกรณีการตั้งโครงการ เช่น โครงการส่งเสริมอาชีพเช่นอุตสาหกรรมเย็บผ้า ต้องมีการแยกค่าใช้จ่ายในส่วน
งบครุภัณฑ์ด้วยค่ะ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า ขออนุญาตเพิ่มเติมข้อมูลนะคะ ในเรื่องของการทบทวนแผนเราต้อง
ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป และต้องทำการประชาคม เพื่อนำเข้าเสนอ
คณะกรรมการท้องถิ่น ที่มาของโครงการหากเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ต้องดำเนินการประชาคมตามโครงการ
ที่จะดำเนินการตามหมู่บ้านๆค่ะ และคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา จะจัดทำร่างคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นจะมาจากหลายส่วน เพราะถ้าโครงการนี้จัดทำในหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านที่ไม่มีการจัดทำโครงการใดๆ ก็
ต้องการจะให้ไปดำเนินการในหมู่บ้านๆ ด้วยค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมทราบว่าระเบียบใหม่ที่จะออกมา การทำงานก็จะค่อนข้างยุ่งยากขึ้น ก็คงจะให้รวบรวม
โครงการต่างๆ ของแต่ละกองและนำมาเสนอผมอีกครั้งนะคะ จึงต้องการจะฝากให้ฝ่ายแผนได้ไปศึกษาให้
ชัดเจน แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไปนะคะ ก็อยากจะฝากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินโครงการ
ของกองท่านเองให้พร้อมด้วยนะคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่
ระเบียบวาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ โครงการตรวจสุขภาพของพนักงาน ลูกจ้าง ในวันที่ ๒ กรกฎาคม
๒๕๖๐

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกอง
สาธารณสุขประสานกับโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น โดยจะมีการตรวจสุขภาพซึ่งกลุ่มเป้าหมายแรกที่เราจะ
ทำการตรวจสุขภาพคือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ ซึ่งมีประกาศเป็นกฎหมายออกมาแล้วว่า
พนักงานจัดเก็บขยะต้องมีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยการปฏิบัติงานของพนักงานจัดเก็บขยะ คงไม่
สะดวกที่จะเดินทางไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล เราจึงประสานไปยังโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น เพื่อให้ทาง
โรงพยาบาลออกมาให้บริการนอกสถานที่ ทั้งนี้ทางกองสาธารณสุขจึงจะถือโอกาสนี้ เรียนเชิญพี่น้องชาว
เทศบาลทุกท่านเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพในครั้งนี้ด้วยครับ จะตรงกับวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ที่จะถึงนี้ครับ สถานที่เราจะใช้บริเวณโถงชั้นล่างของตึกสำนักงานครับ จะมีตรวจร่างกายเบื้องต้น วัดความ
ดัน และจะมีรถเอ็กซเรย์เคลื่อนที่มาให้บริการในวันนั้นด้วยนะคะ จะมีโปรแกรมเสริมให้แก่ทุกท่านด้วยนะ
ครับสำหรับผู้ที่มิบัตรประกันสังคม วันนั้นให้ทุกท่านถือบัตรประชาชนและบัตรประกันสังคมมาด้วยนะคะ
เพราะจะได้ตรวจสอบสิทธิในการขอรับบริการด้วย ซึ่งวันนั้นจะมีโปรแกรมอยู่ ๒ โปรแกรมครับ ในช่วงอายุ
ต่ำกว่า ๓๕ ปี จะมีการตรวจเอ็กซเรย์ ตรวจปัสสาวะ วิเคราะห์การทำงานของไต ดูความเข้มข้นของเลือด
ว่ามีภาวะโลหิตจางหรือไม่ และสำหรับสุขภาพสตรีก็จะมีตรวจหามะเร็งปากมดลูกสำหรับผู้ที่มียายุต่ำกว่า
๓๕ ปี สำหรับโปรแกรมที่ ๒ สำหรับช่วงอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป จะมีการตรวจเบื้องต้นคล้ายกัน แต่จะมีการตรวจ
ที่ละเอียดมากขึ้น คือการตรวจหาน้ำตาลในเลือด ตรวจเบาหวาน การทำงานของตับและไต การตรวจหา
โรคเก๊าท์ ซึ่งการเจาะเลือดจะทำการเจาะครั้งเดียวแต่สามารถตรวจหาได้ทุกอย่างที่กล่าวไป ซึ่งปกติแล้วการ
ตรวจสุขภาพประจำปีจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้นะครับ แต่ครั้งนี้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นนะคะ

ยกเว้นท่านใดจะเข้าตรวจโปรแกรมพิเศษซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๕,๓๐๐ บาท ท่านต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่ม เนื่องจากจะมีการตรวจที่ละเอียดเพิ่มขึ้น ซึ่งจะมีการตรวจภาวะตับอักเสบ ตรวจหาการติดเชื้อ เอ็ดส์ มะเร็งต่างๆ ซึ่งโปรแกรมที่ ๑ และ ๒ จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทุกท่านนะครับ สำหรับผู้ที่ได้รับการ ตรวจเจาะเลือดต้องงดน้ำและอาหารหลังเวลาหกทุ่มนะครับ โอกาสแบบนี้ไม่ค่อยจะมีเท่าไร จึงอยากจะให้ ทุกท่านเข้าตรวจสุขภาพในครั้งนี้นี้ด้วยนะครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

นางปาริชาติ ไทยพุทธา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมจากที่ท่านผู้อำนวยการได้กล่าวไปนะคะ ตอนนี้ประกันสังคมเราได้รับสิทธิจาก สปสช. เวลาที่เราออก ตรวจจะทำการจัดงานที่นั่นเลย โดยที่เราไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพราะเป็นสิทธิพื้นฐานที่ท้องถิ่นจะได้รับ สำหรับรายชื่อที่ขอเข้ารับการตรวจในครั้งนี้มีทั้งสิ้น ๒๕๘ ท่าน ท่านใดที่ไม่ได้ส่งรายชื่อมา ก็สามารถขอ เพิ่มเติมในวันนั้นได้นะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอสอบถามทางกองช่างสักนิดหนึ่งนะครับ ว่าทางกองได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในกองรับทราบโครงการในครั้งนี้หรือไม่ครับ ทำไมไม่มีรายชื่อแจ้งขอเข้าตรวจเพียงแค่นี้ จึงฝากไปถามทาง กองช่างหน่อยนะครับ เพื่อจะมีการขอเข้าตรวจเพิ่มเติมอีกครั้ง บางทีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่ภาคสนามอาจจะ ยังไม่ทราบในจุดนี้ จึงฝากประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับท่านที่จะ เข้ารับการตรวจนะครับ ขอกำชับว่าให้งดน้ำและอาหารหลังเที่ยงคืนเป็นต้นไปจนถึงเจาะเลือดนะครับ เพื่อ ผลการตรวจเลือดจะได้มีประสิทธิภาพสูงสุดนะครับ และท่านที่จะตรวจคลื่นหัวใจ สารก่อกัมมันต์ ต่อม ลูกหมาก ถ้าท่านใดจะตรวจเพิ่มเติมก็สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้นะครับ สำหรับการตรวจแล้วต้องนำผลตรวจไป วิเคราะห์ก่อนจึงจะแจ้งผลกลับมาให้ทราบภายหลังนะครับ โอกาสดีๆ แบบนี้ก็ขอเรียนเชิญทุกท่านนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอเข้าสู่ วาระ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานกองศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ ต่อเลยนะครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ขอเชิญทุกท่านชมวิดิทัศน์ประกอบได้เลยครับ เป็น การสรุปกิจกรรมและโครงการต่างๆ ส่วนแผนของเดือนถัดไป จะติดตามผลของโครงการก่อนหน้านี้ที่เริ่มทำไป แล้วครับ ส่วนกิจกรรมของโรงเรียนสำหรับเดือนนี้ก็เป็นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เช่นการปลูกมะนาว ปลูกข้าว เพาะเห็ด เลี้ยงปลา เลี้ยงกบ สำหรับการประชุมเดือนต่อไป ผมจะนำมารายงานความคืบหน้า โครงการต่างๆ เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบต่อไปครับ ขอบพระคุณมากครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นผมเคยให้จัดทำโครงการนี้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ คือเมื่อสิบปี ที่ผ่านมา ปรากฏเห็นโครงการนี้เป็นรูปเป็นร่างแล้ว ถึงจะช้าหน่อยแต่ก็ให้เห็นโครงการค่อยๆ เติบโตขึ้น อย่างการต้มเกลือ เมื่อก่อนโรงเรียนขอนแก่นวิทยายนนั้นเป็นบ่อเกลือ เพราะอาชีพหลักของหมู่บ้านตรงนี้ กำลังจะสูญหายไป จึงควรจะรักษาไว้ให้ตกทอดไปยังรุ่นลูกหลาน ได้ทราบว่าคนสมัยก่อนประกอบอาชีพ อะไร หลังจากรวบรวมอุปกรณ์ครบทั้งหมดแล้ว ให้เสนอขั้นตอนการผลิตต่างๆ อุปกรณ์แต่ละชิ้นเรียกว่า อะไร ระยะเวลาและขั้นตอนการผลิตเป็นอย่างไร เพื่อในอนาคตอาจจะมีชุมชนจากที่อื่นมาศึกษาดูงานในส่วน นี้ก็เป็นได้นะครับ สำหรับโรงเรียนเทศบาลของเราที่เริ่มเข้าที่เข้าทาง ผมเริ่มให้ทางโรงเรียนบริหารงานด้วย

ตนเอง จำนวนบุคลากรก็เริ่มเพิ่มขึ้นแล้ว ครูก็เพิ่มขึ้น จำนวนนักเรียนเกือบ ๓๐๐ คนแล้วครับ โรงเรียน
ประถมแถวๆ นี้โรงเรียนบ้านเปิดถือว่าคุณภาพด้านการศึกษาเด่นกว่าทุกที่ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม
ในส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางภัทรวิ สมสอาด - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ วันนี้ทางกองคลัง
มีเรื่องที่จะหารือร่วมกันในที่ประชุม เรื่องการตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวดภาษีอากรประเภทภาษีป้ายคะ เนื่องจากว่าในปีงบประมาณของปีที่ผ่านมาได้มีการตั้งประมาณการใน
ส่วนนี้ไว้ที่ ๔ ล้านบาท ซึ่งจะมีรายได้มาจากการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๔๐
ซึ่งจะเก็บภาษีป้ายที่ติดโฆษณาในเขตของตำบลบ้านเปิดคะ ซึ่งทางกองคลังสังเกตเห็นว่าป้ายเหล่านี้ไม่เข้าข่าย
ที่จะต้องจัดเก็บภาษีป้าย แต่จะเป็นการขออนุญาตการโฆษณาการปิดประกาศและชำระค่าทำเนียมในการ
ปิดประกาศตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กอง
คลังจึงต้องการจะปรึกษาร่วมกันในที่ประชุมคะ การตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ควรจะมีการแยกประมาณการรายรับประเภทค่าธรรมเนียมการปิดประกาศออกจากการประมาณการ
ภาษีป้ายหรือไม่คะ เพื่อจะได้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า หรือตรงส่วนหมวดของรายได้ใช้ไหมครับ แล้วปกติเก็บรายได้ส่วนนี้ยังไรครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า ขออนุญาตเพิ่มเติมนะคะ เพราะในปีงบประมาณที่ผ่านมา ป้ายที่
ติดโฆษณาข้างทางไม่ตรงกับหมวดการเก็บภาษีป้าย แต่จะเป็นการเสียค่าปิดประกาศคะ เพราะเป็นป้ายไว้นิล
ใช้ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายป้ายหนึ่งป้ายไม่เกิน ๒๐๐ บาท เพราะทางกองคลังตีป้ายเหล่านี้เป็นป้ายชั่วคราวคะ
เพราะมีกฎหมายรองรับชัดเจนว่าไม่เข้าข่ายภาษีอากรประเภทภาษีป้ายคะ เพราะปีนี้ทางกองคลังต้องการ
ดำเนินการในส่วนนี้ให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงที่ตั้งไว้คะ สำหรับโครงการนี้ยังไม่ได้ตกลงว่าจะให้กองไหน
เป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าสมมุติว่ามีหน่วยงานมาลงโฆษณาป้าย ๓๐ - ๔๐ ป้าย ก็คูณค่าใช้จ่ายเข้าไปใช้ไหม
ครับสำหรับส่วนนี้ ถ้าพูดถึงตาม พ.ร.บ. ลักษณะการเก็บค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดบ้านเมือง
ซึ่งกฎหมายตัวนี้เพิ่งแก้ไขล่าสุดเมื่อต้นปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา แต่เคยได้ยินข่าวว่าจะเก็บค่าดูแลความสะอาด
ครัวเรือน ๑๕๐ บาท ก็เป็นกฎหมายตัวนี้ครับ ตอนนี้อยู่ระหว่างการรอให้กระทรวงมหาดไทยอนุมัติใช้อย่าง
เป็นทางการอยู่ครับ เรื่องค่าปรับอัตราโทษก็เพิ่มขึ้นนะครับ ถ้าเช่นนั้นต้องหารือว่าหน่วยงานใดจะเป็นผู้
จัดเก็บหากไม่เข้าตาม พ.ร.บ.ป้าย ตามระเบียบแล้วต้องเป็นกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้จัดเก็บและ
นำรายได้ส่งกองคลัง ตามระเบียบก็ต้องเป็นเช่นนั้นครับ หรือกองคลังจะอาสาจัดเก็บให้เหมือนเดิมก็มีอยู่
๒ แนวทางปฏิบัติ ก็ลองหารือกันอีกครั้งนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือไม่
ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญครับ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองช่างมี ๒
เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกคือเรื่องติดตามงานก่อสร้างต่างๆ ที่ทางกองช่างกำลังดำเนินการอยู่
โครงการงานก่อสร้างที่ทำสัญญาไปแล้ว บางส่วนก็ได้ตรวจรับงานไปบ้างแล้วและผู้รับจ้างยังไม่ได้มาดำเนิน

การอยู่จำนวนหนึ่งทางเทศบาลก็ได้ทำหนังสือแจ้งให้บริษัทที่รับเหมาไปแล้ว โครงการต่างๆที่ยังไม่ดำเนินการก็เหลือเพียง ๒๐ เปอร์เซนต์ที่รอดำเนินการอยู่ครับ สำหรับเงินเหลือจ่าย ๑๓ โครงการก็นำเงินส่งคืนกองคลังเรียบร้อยแล้วครับ สำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่การรื้อขยายให้แล้วเสร็จให้ไวที่สุดครับ สำหรับโครงการที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๑ ก็จะมีอยู่ประมาณ ๔๐ โครงการ และเรื่องที่สองก็จะขอสรุปงานทั้งสามฝ่ายให้ที่ประชุมได้รับทราบตั้งนี้ครับ งานแรกคือของฝ่ายโยธา มีเรื่องแจ้งเข้ามา ๔๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จไปทั้งหมดแล้วครับ ต่อไปเป็นฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีเรื่องแจ้งเข้ามา ๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทุกเรื่องแล้วเช่นกันครับ สำหรับฝ่ายสุดท้ายคือฝ่ายควบคุมอาคารมีเรื่องยื่นมาทั้งหมด ๒๘ เรื่อง ก็ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการแล้วครับ สำหรับกองช่างก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า ขออนุญาตทุกท่านนะคะ รู้สึกว่าจะมียังมีโครงการที่ยังตกหล่นอยู่ ต้องแจ้งไปยังทางสภาฯกลัวว่าทางกองช่างจะลืมสำหรับโครงการในส่วนนี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ทางโครงการที่ตกหล่นของกองช่างผมรับทราบร่วมกันกับกองช่างแล้วครับ กำลังแก้ไขอยู่เพราะโครงการตัวนี้คำชี้แจงไม่ตรงกับข้อเท็จจริงก็เลยยังไม่สามารถดำเนินการได้ พอที่จะดำเนินการจริงๆ พอลงพื้นที่หน้างานคือสภาพบางจุดของโครงการมันติดอยู่แล้วเลยไม่อยากจะไปรื้อทำใหม่ทั้งหมด เลยจะดำเนินการในส่วนที่ชำรุดจำเป็นจริงๆ จากเดิมค่าใช้จ่ายของโครงการประมาณ ๖ แสนกว่าบาท พอปรับปรุงโครงการที่จะซ่อมแซมเป็นบางส่วนค่าใช้จ่ายก็ลดมาเหลือเพียงแสนกว่าบาทครับ และเงินที่เหลือจากโครงการนี้ก็จะดำเนินการโอนไปใส่ยังโครงการต่อไปครับก็ได้คุยกันในระดับหนึ่งไปแล้วครับ ก็ฝากทีมงานกองช่างอีกเรื่องนะครับสำหรับการสำรวจการประมาณราคาส่วนใหญ่ปัญหาที่เกิดจะเกิดจากพัฒนาทั้งนั้น ที่เป็นเรื่องราวร้องเรียนเข้ามาก็เป็นทางกองช่างทั้งนั้น ถ้าผิดพลาดการตีราคากลาง คณะกรรมการต้องรับผิดชอบเต็มๆนะครับก็อยากจะแจ้งให้ทราบก่อนนะครับ ยังไงก็ฝากช่วยกันดูแลในส่วนนี้กันด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติมอะไรผมขอปิดการประชุมนะครับ ขอบพระคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ลงชื่อ 

(นางอมรรัตน์ งอสอน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม