



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านเปิด

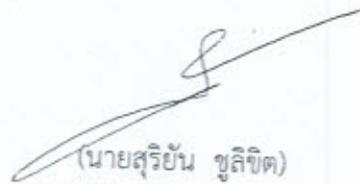
ที่ สป.๑๗/๒๖/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

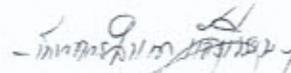
ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรสำเนารายงานการประชุมแจ้งเวียนกองต่างๆ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรียัน ชูลิขิต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



พันศรี

(กษิตศ อ้วนพรมมา)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา



(นายวิชาญ นิลธำรง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด



(นายธีรวัฒน์ นิลธำรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด



ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคง ฯ อำเภอเมือง
ขอนแก่น และการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๔

๓.๒ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ)

๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๓.๔ เร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๓.๕ การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศเพื่อเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กองวิชาการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑



รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ไพศาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชัชวาล อีรภาณุ | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นายเอกรัฐ ชุมแวงวาปี | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๓. นายสุพล เมืองสนธิ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๔. นายวิสุทธิ์ เจริญศรี | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๕. นางชนิสรา วงษ์ศิริ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

- หัวหน้าส่วนราชการ -

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ | ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด |
| ๓. พันตรีภิชิต อ้วนพรมมา | รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด |
| ๔. นายสุริยัน ชูลิขิต | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรคเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๙. นางรักเล่า ปาละสานต์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นางอรัญญา ป้องสิงห์ | ผู้อำนวยการกองศึกษา |
| ๑๑. นางมะนิตดา แดงหยง | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๒. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๓. นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๕. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๖. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา |
| ๑๗. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ |
| ๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๐. นายพิทยา คำหงษา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๒๑. นายสมพร แสนเหวิม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๒๒. นายถนอม วงษ์สาจันทร์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๒๓. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๒๔. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |

- ๒๕. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
- ๒๖. นางธิดารัตน์ สุขดี
- ๒๗. นายจุลพล มงคลสินธุ์
- ๒๘. นายสัญญา เศษฐี
- ๒๙. นางสาวพรไพลิน เมืองสนธิ์

- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑. นางปณยานุชต์ ศิริ
- ๒. นายณฤตล วรรณศิลป์

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเรื่องแรกคือเรื่องการจัดหาวัคซีนจากส่วนกลางที่จะจัดสรรมาให้จะมีการเปลี่ยนรูปแบบการจัดส่งและมีวิธีดำเนินการเชิงรุกมากขึ้นโดยการจัดสรรเบื้องต้นจะเน้นกลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป โดยได้รับแจ้งมาให้ทางเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ครับ และอีกหนึ่งกลุ่มที่ทำการเพิ่มเติมเข้ามาคือกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีนที่ไม่รวมอยู่ในกลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปี โดยเบื้องต้นทั้ง ๒ กลุ่มที่ผมแจ้งไปทางส่วนกลางแจ้งมาว่าท่านใดที่มีความสนใจให้เริ่มลงทะเบียนเพื่อขอรับการฉีดวัคซีนได้เลยครับโดยตั้งเป้าหมายวัคซีนไว้ที่ ๓,๐๐๐ โดส โดยเทศบาลตำบลบ้านเปิดมีหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อเก็บรายชื่อประชาชนที่มีความสนใจเข้ารับการฉีดวัคซีนแจ้งไปยังส่วนกลางครับโดยการดำเนินการในส่วนนี้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่ายครับ และเรื่องที่สองคือขณะนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดกำลังเร่งดำเนินการจัดซื้อวัคซีนซิโนฟาร์มจากมหาวิทยาลัยจุฬาอยู่ครับ โดยการดำเนินการในขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดเอกสารต่างๆเพื่อยื่นจัดซื้อในขั้นตอนต่อไปครับ ถ้าขั้นตอนการเตรียมเอกสารพร้อมหมดแล้วถ้าจะแจ้งไปยังส่วนกลางได้รับทราบผ่านทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดพร้อมสำหรับการจัดซื้อวัคซีนแล้วครับ โดยทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้แจ้งความจำนงขอซื้อวัคซีนจำนวน ๖,๐๐๐ โดส สรุปการดำเนินการในขณะนี้แบ่งออก ๒ ส่วนหลักๆคือ ๑. วัคซีนที่ได้รับการจัดสรรมาจากส่วนกลาง ๒. วัคซีนที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยตนเอง โดยผมจะขอหารือการกับทีมงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ๒ ส่วนนี้อีกครั้งภายหลังครับ สำหรับวาระแรกผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ท่านใดตรวจสอบพบจุดที่ต้องแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขได้นะครับ ไม่ทราบว่าท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เชิญตัวแทนที่เดินทางไปเข้าร่วมในการประชุมรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

พันตรีภษิตศ อ้วนพรมมา - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (Zoom Meeting) การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

นางทิพวรรณ บุคตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

๑.๑ การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.

๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่องพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

- ประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๙) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑)(๗) มาตรา ๓๔ และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่น ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งไว้ สรุปได้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๘)

ข้อ ๒. ข้อปฏิบัติในการสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เมื่ออยู่นอกเคหะสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อและป้องกันมิให้เกิดสภาวะที่ไม่ถูกสุขลักษณะเพื่อกำจัดวงในการระบาดของโรค เมื่ออยู่ในนอกเคหะสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะ ให้ประชาชนสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และต้องสวมให้ถูกวิธีตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ ๓. การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๑๐๐ คน เว้นแต่กรณีได้รับการอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามการป้องกันตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔. มาตรการควบคุมแบบบูรณาการต่อเนื่อง

ก.) ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข.) ให้ปิดโรงเรียนหรือสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ประถม อนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกโรงเรียน (On Site) เว้นแต่สถานศึกษาที่ดูแลเด็กพิเศษหรือมีลักษณะเป็นที่พักประจำ ให้จัดการเรียนการสอนได้ แต่ห้ามนักเรียนออกนอกสถานศึกษาและห้ามผู้ปกครองหรือบุคคลเข้าเยี่ยมในสถานศึกษาจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง สำหรับสถานศึกษาอื่นให้เป็นดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษานั้นๆ ในการพิจารณาจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด

ค.) ให้ปิดสถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ อบอบนวด โดยให้ปิดเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีคำสั่งการเปลี่ยนแปลง

ง.) งานกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส ที่เป็นระบบปิดหรือเป็นระบบปรับอากาศให้ปิดเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีคำสั่งการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ยกเว้นสนามกีฬาหรือสถานเพื่อออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส ที่เป็นระบบเปิดหรือเป็นสถานที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก ให้เปิดบริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น.

จ.) ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติที่นั้นๆ ยกเว้นตู้เกมส์ เครื่องเล่นเกม

ฉ.) ตู้เกมส์ เครื่องเล่นเกมส์/ร้านอินเทอร์เน็ต และสวนสนุก ที่ตั้งอยู่นอกห้างสรรพสินค้า ให้งดดำเนินการเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข.) ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด

ช.) ตลาดนัดกลางคือ ตลาดโต้รุ่ง ให้เปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ จนกว่าจะมีคำสั่งให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕. การหลีกเลี่ยงหรือชะลอการเดินทาง

ให้ประชาชนหลีกเลี่ยงหรือชะลอการเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลานี้โดยที่ไม่มีเหตุจำเป็น

ข้อ ๖. การจัดกิจกรรมทางสังคม

(๑.) ขอความร่วมมือให้ประชาชนงดจัดกิจกรรมทางสังคมลักษณะงานสังสรรค์ งานเลี้ยงรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นกรณีการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสการติดเชื้อ (ให้อนุญาตเป็นกรณีไป)

(๒.) ให้งดการจัดคอนเสิร์ต รถแห่ โรงมหรสพตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือแสดงอื่นใดมีลักษณะคล้ายกันไว้เป็นการชั่วคราวจนจะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับโรงภาพยนตร์ให้งดดำเนินการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๗. มาตรการตรวจสอบเข้มงวดกับสถานที่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคแบบกลุ่มก้อนให้พนักงานที่เข้มงวดในการตรวจสอบสถานที่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเช่น โรงงาน สถานที่พักของแรงงานต่างด้าว หรือสถานที่อื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไข เงื่อนไข การจัดระบบและระเบียบรวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๘. มาตรการรองรับผู้ติดเชื้อ

(๑.) ให้ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙ ทุกรายเข้ารับการตรวจและเข้ารับการแยกกักกันในสถานที่และตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนดจนกว่าจะได้ตรวจทางการแพทย์ แล้วว่าพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันสมควรสงสัยว่าเป็นโรค

(๒.) ให้ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙ หรือผู้ที่มีเหตุอันสงสัยว่าติดเชื้อรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พนักงานงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ทันทีเมื่อทราบว่าตนติดเชื้อหรือมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าติดเชื้อมาก่อนเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติตนเข้ารับการแยกกักหรือกักกันเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจหรือรักษาตามขั้นตอนของสาธารณสุขต่อไป

ข้อ ๙. การบังคับใช้มาตรการป้องกันโรคให้เจ้าของผู้ประกอบการหรือผู้ดูแลรับผิดชอบสถานที่กิจกรรมต่าง ๆ จัดให้มีมาตรการป้องกันตามที่ทางราชการกำหนดและให้ผู้ใช้บริการหรือเข้าไปยังสถานที่หรือร่วมทำกิจกรรมเช่นว่านั้นถือปฏิบัติดังนี้

(๑.) ให้จัดบริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หรือคัดกรองอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ

(๒.) ให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า

(๓.) จัดการอำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหนึ่งเมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หากมีการจัดกิจกรรมให้พิจารณาตามสัดส่วนของพื้นที่ กับผู้ร่วมกิจกรรมในพื้นที่ปิดขนาด ๕ ตารางเมตรต่อคน ในพื้นที่เปิดขนาด ๔ ตารางเมตรต่อคน

(๔.) จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๕.) จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำกิจกรรมรวมทั้งระ

หว่าง และภายหลังการทำกิจกรรมด้วย

(๖.) จัดให้มีการลงทะเบียนและใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” หรือ “หมอชนะ” ในการเข้าออกสถานที่สาธารณะ หรือแพลตฟอร์มหมอชนะ ในการเข้าออกสถานที่สาธารณะ

๑.๒ การจัดตั้งศูนย์พักคอยและการแยกกักตัวที่บ้าน (Community Isolation และ Home Isolation)

อำเภอเมืองขอนแก่นมีการจัดตั้งแล้ว จำนวน ๔๘ ศูนย์ ๖๑๔ เตียง มีผู้เข้าพัก จำนวน ๑๖ เหลือจำนวนเตียงทั้งหมด ๕๙๓ เตียง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูล ตามแบบรายงานสถานที่พักคอยและการแยกกักตัวฯ ให้อำเภอเมืองขอนแก่น ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวัน เพื่ออำเภอเมืองขอนแก่นจะได้รายงานจังหวัดขอนแก่นทราบต่อไป

๑.๓ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๔ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมความพร้อมในการรับส่งผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และผู้มีความเสี่ยงสูงที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดเพื่อกลับภูมิลำเนาในจังหวัดขอนแก่น เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) มีการแพร่ระบาดในวงกว้าง และมีประชาชนจำนวนมากที่เป็นผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) หรือเป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัดและมีความประสงค์จะเดินทางกลับมาพักรักษาตัวที่ภูมิลำเนาของตนเอง ประกอบกับจังหวัดขอนแก่น ได้มีนโยบายให้ประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดขอนแก่น ที่มีผลตรวจยืนยันว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) สามารถกลับมาพักรักษาตัวที่จังหวัดขอนแก่นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดอัตราการแพร่กระจายจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดเตรียมความพร้อมในการรับ ความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดเตรียมความพร้อมในการรับ ส่ง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด

๑.๕ การจัดตั้งหมู่บ้านสีฟ้าปลอดโควิด

เป็นการจัดตั้งหมู่บ้านหรือชุมชนสีฟ้า โดยเป็นพื้นที่ที่มีการระบาดน้อย และเป็นแบบอย่างที่มีระบบดูแลตนเองในหมู่บ้านชุมชนเป็นอย่างดี

๑.๖ กองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Fund) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินรวมทั้งอุดหนุนหรือเป็นค่าชดเชยให้กับผู้ปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติการฉุกเฉินในเขตพื้นที่หรือภูมิภาคที่ไม่มีผู้ปฏิบัติการหน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาลเพียงพอ และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีบทบาท ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่น ให้คณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน (กพฉ.) สนับสนุนและประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๑.๗ การเลื่อนการเลือกกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

เนื่องจากนายกรัฐมนตรียได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และต่อมาได้ขยายเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๑๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา (โควิด ๑๙) ที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรื่องพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ส.วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และกำหนดให้จังหวัดขอนแก่นเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) จึงขอเลื่อนการประกาศการเลือกผู้ใหญ่บ้านที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) จะเบาบางลงหรือเป็นที่ยุติ (ให้กำนันรักษาการผู้ใหญ่บ้าน)

๑.๘ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔

กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้มีข้อสั่งการให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔ และแจ้งแนวทางเพื่อประสานการปฏิบัติตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑.) การเตรียมความพร้อม

- การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อุทกภัย ให้จัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานการณ์โดยมีหน่วยงานด้านการพยากรณ์ หน่วยงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

- การจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ให้ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุอุทกภัยให้เหมาะสม

- การระบายน้ำและการเพิ่มพื้นที่รองรับน้ำ

- การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บน้ำ/กั้นน้ำ

- การแจ้งเตือนภัย

(๒.) การเผชิญเหตุ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่มในพื้นที่ ให้ยึดแนวทางการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๙ การรณรงค์บริจาคโลหิต

เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดออกหน่วยเพื่อขอรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ จากพี่น้องประชาชนอำเภอเมืองขอนแก่น ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ขอเชิญส่วนราชการ ทุกส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้

๑.๑๐ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลายโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่างเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และดำเนินการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๗๘ ต้น ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเสวียน ๕,๔๘๐ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๐๒,๐๔๒ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๐๒.๐๔ ตัน

๑.๑๑ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) จังหวัดขอนแก่น จึงให้อำเภอส่วราชการ/หน่วยงาน สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน จัดกิจกรรมการทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) เช่น ตลาด โรงงาน ค่ายปคนงาน สถานที่ราชการที่มีประชาชนเป็นจำนวนมาก สวนสาธารณะ ศาสนสถาน โดยให้ดำเนินการพร้อมกันในวันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมให้จังหวัดทราบภายในจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรายงานการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (มีคำแนะนำไม่ควรฉีดพ่นฉีดยา)

๑.๑๒ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ขยายระยะเวลาในการยื่นคำขออนุญาตฯ (สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔)

๑.๑๓ การช่วยเหลือผู้ยากไร้ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- (๑.) นางสาวอัมพร แสนคำ อายุ ๔๓ ปี บ้านเลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๑๗ ต.บ้านทุ่ม อ.เมืองขอนแก่น
- (๒.) นางสาวยุพิน อุทธา อายุ ๕๔ ปี บ้านเลขที่ ๔๓๓ หมู่ที่ ๔ ต.บ้านทุ่ม อ.เมืองขอนแก่น
- (๓.) นางสาวมีลิน บุญวงศ์ อาศัยอยู่หอพักจันทร์สว่าง ห้อง ๑๑๖ เลขที่ ๓๕๖/๑ หมู่ที่ ๑๓ ต.พระลับ อ.

เมืองขอนแก่น

- เกษตรอำเภอ

โครงการยกระดับเกษตรแปลงใหญ่ ๓๑ กลุ่ม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วโดยให้กำกับเรื่องดำเนินการให้ถูกต้อง

- ประมงอำเภอ

ได้ประกาศห้ามจับสัตว์น้ำในฤดูวางไข่ (ช่วงเดือน มิ.ย. - ส.ค.)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

- สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- สถานีตำรวจภูธรท่าพระ
- สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด
- สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
- สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่น ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทต. ท่าพระ ได้จัดตั้งศูนย์พักคอย
- ทต. เมืองเก่า ได้จัดตั้งศูนย์พักคอย
- ทต. บ้านค้อ ได้จัดตั้งศูนย์พักคอย

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

รายงานสถานการณ์โควิดในภาพรวมมียอดทั้งหมด ๑๙๘,๕๔๗,๐๒๖ ร

๔.๒ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มีวาระการประชุมในส่วนนี้) กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นสรุปรายงานที่เข้าร่วมประชุมของทางอำเภอครับ ถ้าวาระการประชุมไหนที่มีนโยบายเกี่ยวข้องกับทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดการให้ทางเจ้าหน้าที่ๆดูแลในส่วนนั้นให้เร่งดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายด้วยครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักปลัดเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับการเข้าตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ขออนุญาตสรุปผลการประเมินด้านต่างๆเพื่อนให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้คะ

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้รับคะแนนจากการตรวจประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒ เปอร์เซนต์

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้รับคะแนนจากการตรวจประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ เปอร์เซนต์

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและการคลัง ได้รับคะแนนจากการตรวจประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๓ เปอร์เซนต์

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะได้รับคะแนนจากการตรวจประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ เปอร์เซนต์

ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ได้รับคะแนนจากการตรวจประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๖ เปอร์เซนต์

จากการเข้ารับการตรวจประเมินในปีนี้นั้นคะแนนในบางด้านได้รับคะแนนที่ลดลงเพราะมีรายละเอียดของตัวชี้วัดในแต่ละด้านเพิ่มเติมขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในการประเมินไปจึงทำให้ได้คะแนนที่แตกต่างออกไปจากปีที่ผ่านมามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เมื่อฟังจากการรายงานคะแนนปีนี้ที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับคะแนนจากการประเมินค่อนข้างดีเลยครับ ผมก็ขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ดูแลในส่วนนี้ให้การประเมินผ่านพ้นไปได้ด้วยดีครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิศา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๒๒๓,๖๗๗,๗๖๖.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๔๖,๑๔๙,๕๙๘.๖๒ บาทคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๖ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๘,๗๐๘,๖๘๔.๐๗ บาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๔๘,๘๑๙,๔๙๕.๕๕ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการสรุปรายรับรายจ่ายเทศบาลตำบลบ้านเปิดครับผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาต สำหรับวาระนี้ทางกองคลังขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบซึ่งขณะนี้เป็นในช่วงของเดือนสิงหาคม ซึ่งใกล้ถึงช่วงสิ้นปีงบประมาณแล้ว ซึ่งทางกองคลังได้ทำหนังสือแจ้งเวียนรายละเอียดในส่วนของการเร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังทุกกองตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทางกองคลังจะนำเรียนและแจ้งเตือนในส่วนนี้ให้ที่ประชุมได้รับและเร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วยคะ ซึ่งทางกองคลังอยากให้สำนักปลัดและทุกกองให้เช็คเงินงบประมาณของแต่ละกองประจำเดือน สิงหาคมถึงกันยายนว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับใช้จ่ายภายในกองแต่ละกองหรือไม่ เพื่อป้องกันการปัญหาเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอและอาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ล่าช้าคะ สำหรับในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างที่จะไม่ให้เกิดปัญหาซึ่งอาจจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการตามมาภายหลังได้คะ โดยกำหนดการดำเนินการต่างๆมีดังนี้คะ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ให้ดำเนินการส่งเอกสารมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ คะ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่อธิบดีตั้งโดยวงเงินที่เกิน ๕ แสนบาท ให้ดำเนินการส่งเอกสารมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ คะ

สำหรับการเบิกจ่ายในส่วนของน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกกองตรวจสอบและดำเนินการในส่วนการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในทุกประเภทให้ดำเนินการส่งเอกสารมายังกองคลังภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ คะ ยกเว้นในส่วนของฎีกาเงินเดือนและค่าจ้างค่าตอบแทนที่จะเบิกจ่ายพร้อมในส่วนการเงินเดือนคะ และให้ดำเนินการส่งเอกสารมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ คะ และในส่วนของฎีกาการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร , เงินประกันสังคม , ค่าตอบแทน อปพร. , ค่าเช่าป้อมทิ้งขยะ , ค่าจ้างครู , ค่าจ้างการเก็บขยะมูลฝอย โดยดำเนินการโครงการเหล่านี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คะ โดยการเบิกจ่ายต้องดำเนินการตามรายรับจริงที่สามารถเบิกจ่ายได้ ทางกองคลังก็มีเรื่องฝากไปยังทุกกองให้ช่วยเร่งดำเนินการตามที่แจ้งไว้ด้วยคะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับวาระนี้ค่อนข้างสำคัญมากนะครับ ก็ฝากไปยังทุกท่านให้ตรวจสอบและดำเนินการต่างๆให้ตรงตามระยะเวลาที่ทางกองคลังได้กำหนดไว้ด้วยครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศเพื่อเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองวิชาการเชิญครับ

นางรักเล่า ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้สมัครเข้าร่วมการประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศเพื่อเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในการประเมินแบ่งออกทั้งสิ้นเป็น ๓ ประเภทรายละเอียดมีดังนี้ ประเภทที่ ๑ ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมประชาชน , ประเภทที่ ๒ การเสริมสร้างวันดีสุขสมานฉันท์ และ ประเภทที่ ๓ การเสริมเสริมเครือข่ายประชาสังคมและเอกชน ซึ่งทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ส่งประเภทที่ ๑ และ ๒ เข้าร่วมการประเมินในครั้งนี้คะ โดยทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ผ่านการประเมินขั้นต้นไปแล้วคะ และขั้นตอนในการดำเนินการต่อไปจะมีการประเมินผ่านระบบชุมมิตั้งเพื่อปรึกษาหารือพูดคุยกันของคณะกรรมการคะ โดยจะมีการดำเนินการในวันที่ ๒๐ ที่จะถึงนี้คะ โดยทางกองวิชาการได้ประสานให้แต่ละกองที่มีความเกี่ยวข้องในการเข้ารับการประเมินในครั้งนี้เตรียมความพร้อมสำหรับเข้า

ตรวจรับการประเมินด้วยนะค่ะ ซึ่งเดิมที่จะมีการเชิญกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ ท่านมาซักถามข้อมูลด้านต่างๆ แต่ในขณะนี้เกิดการระบาดของโรคโควิดจึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการเป็นการหารือผ่านระบบซูมมีสตั้งแทนนะค่ะ โดยมีกำหนดการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในวันที่ ๑๙ สิงหาคมก่อนที่จะเข้ารับการตรวจประเมินจริงในวันที่ ๒๐ ค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอขอบคุณครับที่รายการผลการดำเนินการให้ผมและที่ประชุมได้รับทราบครับ ในส่วนนี้ผมเห็นด้วยนะค่ะเพราะถ้าทางเทศบาลได้รับรางวัลในจุดนี้มากก็เปรียบเสมือนเป็นหน้าตาและขวัญใจเพื่อยกระดับการทำงานครับ ผมก็ฝากถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้ติดตามผลดำเนินการให้ลุล่วงไปได้ด้วยดีครับ ไม่ทราบว่ามีการสอบถามหรือนำเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัดเชิญครึบ นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนขอเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยากจะขอหารือในที่ประชุมได้รับทราบอยู่ ๔ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เป็นการนำเสนองานที่จะต้องเข้ารับการประเมินความพึงพอใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพราะในส่วนนี้จะต้องว่าจ้างสถานบันการศึกษาภายนอกเข้ามาเป็นผู้ประเมินเทศบาลคะ ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางเทศบาลตำบลบ้านเป็นได้ว่าจากของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาเป็นผู้ประเมินในส่วนนี้คะ โดยอยากจะหารือร่วมกันในที่ประชุมคัดเลือกหัวข้อไว้สำหรับว่าจ้างให้สถานศึกษาได้เข้ามาเป็นผู้ประเมินมีดังนี้ งานด้านกฎหมาย , งานด้านทะเบียน , งานด้านโยธา , งานด้านการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง , งานด้านเทศกิจ , งานด้านภาษี , งานด้านพัฒนาชุมชน , สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยทางเทศบาลต้องคัดเลือกจากงานที่กล่าวไปเมื่อสักครู่นี้เพื่อเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาเข้ามาตรวจประเมินความพึงพอใจจำนวน ๔ ด้านจากที่กล่าวไปคะ

ประเด็นที่ ๒ จะเป็นในส่วนการนำเสนอโครงการเข้ารับการประเมินเป็นการเสนอการลดขั้นตอนการทำงานปรับปรุงการทำงานและรักษาระยะเวลาการให้บริการจำนวนหนึ่งโครงการเพื่อนำเสนอต่อท่านนายกฯ ได้รับทราบถึงขั้นตอนการทำงานคะ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในด้านมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กรคะ โดยรายละเอียดเชิงลึกในด้านต่างๆอยู่ในเอกสารที่แจกให้ทุกท่านไปนั้น ดิฉันจึงอยากให้ที่ประชุมได้ลงความเห็นชอบร่วมกันส่วนนี้ด้วยคะ

ประเด็นที่ ๓ การเสนอโครงการเพื่อนรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งหากเทศบาลตำบลบ้านเปิดมีความประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อเข้ารับโบนัสในปี ๒๕๖๕ จะต้องนำเสนอโครงการเพื่อเข้าการตรวจประเมินให้ทันวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นี้คะ โดยโครงการทั้ง ๒ โครงการประกอบไปด้วย โครงการกิจกรรมด้านต่างๆที่สอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัดจำนวนหนึ่งโครงการโดยรายละเอียดแต่ละโครงการอยู่ในเอกสารแล้วคะ โดยเงื่อนไขที่จะเข้ารับการประเมินได้กำหนดไว้การที่จะเสนอโครงการแต่ละด้านเข้ารับการประเมินจะต้องมีการจัดทำรายละเอียดของโครงการอย่างชัดเจนคะ โดยต้องมีรายละเอียดชี้ชัดอย่างชัดเจนว่าตัวโครงการมีความสอดคล้องกับทางนโยบายของจังหวัดในส่วนใดบ้างคะ

ประเด็นที่ ๔ จะต้องเป็นโครงการมีเด่นหรือโครงการที่มีความสำคัญ โดยมีตัวชี้วัดย่อยในส่วนนี้

อยู่จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัดตั้งในที่ปรากฏในเอกสารไปนั้นคะ ว่าที่ประชุมเห็นสมควรในแต่ละด้านอะไร
อย่างไรบ้างคะ เมื่อได้หาสรุปร่วมกันแล้วจะได้จัดเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการในส่วนนี้คะ

นายปรีดา นิลสาคร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนนี้ผม
ขออนุญาตกล่าวเพิ่มเติมเมื่อสักครู่นี้ทางเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอด้านต่างๆที่ให้ประชุมได้รับทราบไปนั้นก็เพื่อ
อยากจะให้ทางคณะผู้บริหารได้รับทราบในการดำเนินการของโครงการในส่วนนี้ว่ามีแนวทางปฏิบัติงานอย่างไร
บ้าง ส่วนรายละเอียดเชิงลึกขออนุญาตไปปรึกษาหารือร่วมกันภายหลังครับ เพราะรายละเอียดที่ละโครงการ
ค่อนข้างสลับซับซ้อนพอสมควรครับ เพราะความพร้อมแต่ละกองหรือแต่ละด้านมีความพร้อมที่จะเข้ารับการตรวจ
ประเมินอาจจะไม่พร้อมเพียงกันในส่วนนี้ ผมจึงอยากนำมาเรียนให้คณะผู้บริหารได้รับทราบในส่วนนี้ไว้คร่าวๆ
ก่อน แล้วรายละเอียดชี้ชัดเชิงลึกค่อยไปหารือร่วมกันในภายหลังครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า เมื่อฟังจากรายงานเมื่อสักครู่นี้ในส่วนของการลดขั้นตอนในการทำงาน ผมว่าเห็นด้วยใน
การดำเนินการในส่วนนี้มากครับเพราะผมว่าหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานก็ตระหนักในส่วนนี้กันอยู่เช่นกัน
ครับ แต่จะสำเร็จหรือไม่ก็อยู่กับการดำเนินการวางแผนให้เกิดผลสำเร็จในที่สุดครับ ในส่วนวาระที่ผ่านมาเดี่ยว
เรานัดวันหารือร่วมกันอีกครั้งภายหลังนะครับ ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระนี้ท่านใดแต่มีอะไรนำเสนอหารือร่วมในที่ประชุมเชิญครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอ
อนุญาตกล่าวถึงในส่วนของเรื่องคะแนน LPA ทางกองคลังที่ได้คะแนนจากการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานถ้า
เทียบกับทุกกอง โดยกองคลังอยากจะชี้แจงให้คณะผู้บริหารได้รับทราบถึงรายละเอียดที่ทางกองคลังได้รับ
คะแนนการประเมินน้อยเนื่องจากคะแนนที่ได้รับแบ่งมาจากทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัดแต่มี ๓๕ ตัวชี้วัดที่เป็นทาง
กองคลังรับผิดชอบคะแนนในส่วนนี้ทางกองคลังได้รับคะแนนการประเมินเต็ม ส่วนอีก ๓ ตัวชี้วัดที่เหลือเป็น
ส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกันกับทางกองช่างได้รับคะแนนจากการประเมินศูนย์คะแนนและอีกหนึ่งตัวชี้วัด
รับผิดชอบร่วมกับกองวิชาการได้รับ ๑ คะแนน สำหรับในส่วนของกองคลังรับผิดชอบเองทางกองสามารถ
บริหารจัดการเองได้และได้รับคะแนนเต็มจากการประเมิน ทางกองคลังจึงอยากนำเรียนปัญหาในส่วนนี้เรียน
ให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบถึงสาเหตุที่ทางกองคลังได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่าทุกกองคะ
โดยรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดทางกองช่างจะทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะผู้บริหารและทุกกองได้รับทราบ
อีกครั้งคะ ขอบคุณคะ

นายปรีดา นิลสาคร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอให้
ข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบสักนิดหนึ่งนะครับ โดยตอนนี้หนังสือชี้แจงถึงรายละเอียดที่ทางกองคลัง
ได้รับคะแนนต่ำกว่ากองอื่นผลมีหลายปัจจัยในการประเมินเปลี่ยนแปลงไปพอสมควร อย่างการประเมินในปี
ได้นำเรื่องในส่วนการเกิดโรคระบาดโควิดเข้ามาเป็นตัวชี้วัดในการได้รับคะแนนด้วยซึ่งทางเทศบาลบ้านเปิด
อาจไม่ได้เก็บรายละเอียดและเตรียมความพร้อมด้านนี้สำหรับเข้ารับการตรวจประเมินจึงทำให้ได้คะแนน
น้อยลง แต่ปีนี้คะแนนประเมินในภาพรวมได้รับคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมาครับ ซึ่งถือว่าคะแนนในภาพรวม
ยังดูดีพอสมควรอยู่ครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากไปยังกองช่างคือโครงการไหนที่จะดำเนินการที่งบประมาณ
ในการดำเนินการเกิน ๕ แสนบาทให้เร่งดำเนินการให้ทันเข้าประชุมสภาด้วยนะครับจะได้ไม่เกิดความล่าช้า
อาจจะส่งผลเสียหายแก่องค์กรและการบริหารได้ครับ สำหรับกองอื่นๆที่มีโครงการไหนที่เร่งด่วนในการ
ดำเนินการให้จัดเตรียมโครงการให้เรียบร้อยให้พร้อมสำหรับดำเนินการด้วยครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมรับทราบถึงสาเหตุในครั้งนี้ครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ

นางรักเล่า ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงการโอนงบประมาณต่างๆจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบไปด้วยการโอนงบประมาณผ่านระบบด้านเอกสารและเมื่อการเตรียมเอกสารสมบูรณ์แล้วส่วนที่สองจะนำไปลงในระบบไลน์แอตเป็นขั้นตอนต่อไปคะแต่ปัญหาที่พบเจอคือจะติดขัดในเรื่องการอนุมัติในระบบไม่ตรงกันจึงทำให้เกิดความล่าช้าจึงทำให้พบปัญหาในส่วนนี้จึงทำให้ได้รับคะแนนน้อยในการเข้ารับการประเมินคะ สำหรับปัญหาที่พบเจอทางกองวิชาการได้หารือกับทางกองคลังแล้วเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วคะ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ พอที่ดิฉันอยากจะนำเสนอตัวชี้วัดตัวไหนที่ได้รับคะแนนน้อยหรือตรวจพบข้อผิดพลาดในตัวชี้วัดส่วนใดให้ร่วมกันแจ้งถึงปัญหาที่พบเจอจะได้ช่วยกันแก้ปัญหาจุดนั้นๆเพื่อครั้งประเมินครั้งต่อไปจะได้คะแนนในส่วนนั้นเพิ่มขึ้นคะ ขอขอบคุณคะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ซึ่งผมอยากจะเสนอในการประเมินในมิติที่ ๔ ซึ่งด้านที่ ๔ นี้ค่อนข้างแบกรับภาระเยอะพอสมควรครับ โดยคะแนนแบ่งออกเป็น ๔๖ เปอร์เซนต์ของคะแนนการประเมิน โดยปีนี้คะแนนที่หายไป ๔ คะแนนมาจากเรื่องการลงทะเบียนการซ่อมถนนซึ่งเป็นความรับผิดชอบของทางกองช่าง โดยข้อมูลบางอย่างสามารถดำเนินการได้โดยทันที ซึ่งผมเองก็อยากฝากทางกองช่างช่วยเร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้หน่อยครับ เพื่อในปีต่อไปเมื่อเราแก้ปัญหาได้ตรงจุดเราก็จะได้รับคะแนนในส่วนนี้เพิ่มเติมเข้ามาครับ ขอขอบคุณครับ

นายเอกรัฐ ชุมดวงวาปี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนคะแนนของการประเมินในด้านที่ ๕ ที่ได้รับคะแนนลดลงเกิดจากสาเหตุอะไร ผมขอทราบรายละเอียดในส่วนนี้ด้วยครับ

นางศศิวิมล เกียงกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องจากคะแนนด้านที่ ๕ โดยคะแนนการประเมินปีที่ผ่านมามีได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ปีนี้ได้รับคะแนนการประเมินลดลงเนื่องจากการประเมินในปีที่ตัวชี้วัดเปลี่ยนแปลงไปเยอะพอสมควรคะ โดยในส่วนที่ทำให้ได้รับคะแนนลดลงจะเป็นในส่วนข้อมูล IPA และ OIT เข้ามาเกี่ยวข้องในการเข้ารับประเมินในส่วนนี้คะ ซึ่งคะแนนทั้งสองส่วนนั้นเราได้รับคะแนนค่อนข้างน้อยจึงมีผลมาถึงการได้รับคะแนนการประเมิน LPA ในปีนี้จึงทำให้ได้รับคะแนนที่ลดลงคะ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปครับ
นายสุพล เมืองสนธิ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ถ้าพูดถึงเรื่องคะแนนการประเมินก็เป็นเรื่องปกติซึ่งคะแนนที่จะได้รับก็จะมีแตกต่างกันออกไปในแต่ละปี ซึ่งเมื่อเราทราบถึงปัญหาแล้วก็ให้เร่งปรับปรุงจุดนั้นให้ดีขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินในปีต่อไปครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือในส่วนเอกสารรายละเอียดที่มีส่วนกับการประชุมผมอยากให้มีการแนบเอกสารรายละเอียดในวาระต่างๆมาให้ทางที่ประชุมได้รับทราบด้วยนะครับ อย่างเช่นวาระรายงานการเงินของทางกองคลังค่อนข้างมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะผมอยากให้มีการแนบเอกสารรายละเอียดในส่วนนี้เข้ามาด้วยนะครับจะได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าประชุมในแต่ละครั้งครับ สำหรับอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากให้แต่ละกองในเรื่องของภูมิทัศน์ภายในห้องทำงานแต่ละกอง ยกตัวอย่างใกล้ตัวที่สังเกตได้ในตอนนี้เป็นโต๊ะหมู่บูชาภายในห้องประชุมในขณะนี้ถ้าทุกท่านเร่งเห็นว่าการตกแต่งให้ครบองค์ประกอบการจัดตั้งโต๊ะได้ขาดหายไปจึงทำให้ไม่สวยงามเนื่องจากเวลาที่ทางเทศบาล

มีการจัดประชุมหรืองานต่างๆได้มีบันทึกถ่ายภาพเพื่อลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนข้างนอกได้รับทราบถึงข่าวสารของเทศบาลเมื่อภาพที่นำเสนอออกไปสู่ภายนอกทำให้เกิดความไม่สวยงามในส่วนนี้ได้ครับ ผมจึงอยากให้แต่ละกองช่วยการปรับปรุงภายในแต่ละกองของตัวเองแล้วห้องประชุมที่ใช้ร่วมกันให้เหมาะสมสวยงามพร้อมสำหรับการใช้งานด้วยครับ อีกหนึ่งเรื่องที่ยากจะนำเสนอคือเรื่องทำเนียบบอร์ดโครงสร้างของคณะผู้บริหาร หรือโครงสร้างของสมาชิกสภาฯ ผมว่ายังไม่เหมาะสมเท่าที่ควรครับ ผมก็อยากจะให้ติดตามการดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ และอยากจะเสนอให้แต่ละกองจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรภายในกองแต่ละกองให้สวยงาม โดยผมอยากให้มีการติดรูปถ่าย ระบุชื่อและนามสกุลพร้อมด้วยตำแหน่งที่รับผิดชอบของแต่ละท่านให้ชัดเจนเพื่อสะดวกและเอื้อความสะดวกแก่ประชาชนที่จะเข้ามาติดต่อราชการครับ อีกหนึ่งเรื่องจะอยากจะสอบถามคือบ่อน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานไม่ทราบว่าสามารถใช้งานได้ปกติหรือเปล่าครับ เพราะผมไม่เห็นเปิดใช้งานเลย ถ้าใช้งานได้ผมอยากให้เปิดใช้งานครับหรือถ้าชำรุดก็ให้เร่งดำเนินการแก้ไขให้พร้อมสำหรับการใช้งานครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่สำคัญที่สอดคล้องกับทางนโยบายของทางอำเภอที่มอบหมายมาให้ดำเนินการคือในส่วนกิจกรรม (Big cleaning day) ที่ทางอำเภอได้มอบหมายให้ทางเทศบาลให้ดำเนินการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ผมเองเห็นควรว่าควรมีการจัดกิจกรรมนี้ครับ ผมจึงอยากให้ที่ประชุมช่วยกำหนดวันและรูปแบบในการจัดกิจกรรม (Big cleaning day) ให้ชัดเจนเพื่อจะได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกันครับ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่ามีท่านใดจะเสนอสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปครับ นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่ามีเรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบนะครับ เรื่องแรกก็เป็นเรื่องของคะแนนการประเมิน LPA ที่ทำให้กองอื่นได้รับผลกระทบจากกองช่างที่ได้คะแนนน้อยลงก็ขอภัยในทุกกองไว้ด้วยครับ และสำหรับการให้บริการประชาชนในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งเข้ามาที่เร่งดำเนินการออกไปซ่อมแซมแก้ไขให้ไวที่สุดเท่าที่จะทำได้ครับ ก็ขอฝากที่ประชุมที่สัญจรผ่านไปมาบริเวณพื้นที่ของตำบลบ้านเปิดถ้าพบการชำรุดบริเวณใดก็สามารถแจ้งมายังกองคลังได้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่ามีผมขอกลับมาพูดถึงเรื่องคะแนนการประเมิน LPA ที่ได้คะแนนน้อยลง คือผมว่าคะแนนที่ได้รับในส่วนนี้ไม่สามารถชี้วัดความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันหรือความสามัคคีภายในเทศบาลได้ครับ เพราะตัวเลขที่ชี้แจงมาเป็นเพียงค่าชี้วัดที่บุคคลภายนอกมาประเมินให้คะแนนเทศบาลบ้านเปิดเรา แต่คะแนนในส่วนนี้ไม่ได้ชี้วัดค่าความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของเทศบาลเราได้ครับ แต่ผมค่อนข้างให้ความสำคัญกับความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันภายในองค์กรมากกว่าครับ สำหรับการได้คะแนนที่ลดน้อยลงเมื่อทราบถึงสาเหตุแล้วอะไรที่แก้ไขปรับปรุงได้เราก็พยายามแก้ไขจุดนั้นๆให้ดีขึ้น เพราะผมเชื่อว่าพวกเราทุกๆท่านสามารถแก้ไขปรับปรุงให้มันดีขึ้นกว่าเดิมได้ครับ สุดท้ายผมก็อยากให้ทุกท่านรวมกันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันช่วยพัฒนาแก้ไขปรับปรุงทุกอย่างภายในพื้นที่ตำบลบ้านเปิดดีขึ้นครับ สุดท้ายนี้ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านนะครับที่ชี้ผลักดันให้การขับเคลื่อนขององค์กรให้ขยับก้าวเดินพัฒนาในส่วนต่างๆไปข้างหน้าครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือของในส่วนของศูนย์ซีไอทีเทศบาลบ้านเปิดดูแลทางส่วนกลางก็ได้ให้คำชมกลับมามากมายครับ ว่ามีความพร้อมของสถานที่ และบุคลากรก็มีความพร้อมรับมือในส่วนนี้ได้ดีครับ และอีกหนึ่งเรื่องสำหรับการจัดตกแต่งภายในเทศบาลให้นำอยู่เหมาะสมกับการทำงานรอให้สถานการณ์ด้านอื่นๆลงตัวเข้าที่เข้าทางค่อยมาลงมือในด้านนี้ให้สถานที่สบายตาเหมาะสมกับการทำงานกันอีกทีครับ และอีกหนึ่งเรื่องคือสถานการณ์การระบาดของโควิดก็ภายในองค์กรบ้านเปิดค่อนข้างมีคนเยอะผมก็อยากจะฝากให้ทุกๆท่านช่วยดูแลตัวเองดีๆนะครับ เพราะถ้าเกิดมีการติดเชื้อขึ้นมีการอาจจะกระทบกับการทำงานภายในองค์กรได้ครับ

สำหรับประชาชนภายในพื้นที่เทศบาลบ้านเปิดที่ต้องดูแลพื้นที่ไหนมีความเสี่ยงสูงทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดก็ได้จัดบุคลากรลงพื้นที่ลงไปคัดกรองโรคให้พี่น้องประชาชนไปแล้วนั้นจากพื้นที่แต่ก่อนเป็นพื้นที่วิกฤตพอมีการจัดบุคลากรลงไปควบคุมดูแลพี่น้องประชาชนตามพื้นที่ต่างๆสถานการณ์ตอนนี้เป็นเพียงสถานการณ์เฝ้าระวังครับ ส่วนกิจกรรม (Big cleaning day) ที่เป็นนโยบายของทางอำเภอมอบหมายให้ส่วนตัวผมเห็นสมควรจัดทำความสะอาดในส่วนนี้เดือนละครั้งครับ ผมก็อยากจะฝากเจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบช่วยกำหนดวันและรับแบบวันที่น่าอนให้หน่อยนะครับ เมื่อได้กำหนดวันและแนวทางที่ชัดเจนแล้วจะได้แจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันครับ สำหรับผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายสุริยัน ชูลิขิต - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ แจ้งที่ประชุมได้รับทราบครับสำหรับกิจกรรม (Big cleaning day) กำหนดการที่ยึดต่อกันมาเป็นประจำจะจัดกิจกรรมขึ้นทุกวันศุกร์แรกของแต่ละเดือนครับ เบื้องต้นก็ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาครับ และจะยึดถือปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุพล เมืองสนธิ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตนำเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในส่วนของภาระของโควิดครับ จริตการระบาดของโควิดเป็นเรื่องที่น่ากังวลทำให้การดำเนินงานในด้านต่างๆล่าช้ารวมถึงการจัดการอบรมต่างๆ ซึ่งตรงนี้ผมได้ร่วมหารือกับกองการศึกษาว่าจะมีโครงการจัดการอบรมในส่วนของการเรียนออนไลน์ ซึ่งขณะนี้ผมติดตามการเรียนการสอนในส่วนนี้ส่วนใหญ่ได้เรียนออนไลน์ทุกโรงเรียนในพื้นที่ แต่เมื่อตรวจสอบพบว่าการเรียนการสอนแบบนี้เด็กๆไม่ค่อยใส่ใจเท่าที่ควร ผมเลยเป็นห่วงในจุดนี้พอสมควรครับ ผมจึงได้ร่วมหารือกับผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าควรมีการจัดอบรมคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษามาหารือหาแนวทางร่วมกันแก้ไขปัญหาในจุดนี้ให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ในจุดนี้ให้ดีกว่าที่เป็นอยู่ขณะนี้ ผมได้เรียนเชิญวิทยากรจากมาให้ความรู้แก่คณะครูไว้เรียบร้อยแล้วแต่ติดอยู่ที่ว่า ส่วนกลางมีมาตรการระบุไว้ถ้ามีการจัดอบรมต้องคำนึงถึงการระบาดของโรคระบาดโควิดด้วย ผมเลยอยากจะหารือในที่ประชุมว่าถ้าทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดจะจัดอบรมให้คณะบุคลากรครูสามารถจัดอบรมในส่วนนี้ได้หรือไม่ครับ ผมเรื่องที่จะปรึกษาในที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายปริดา นิลสาคร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอเพิ่มเติมในการสอบถามเข้ามาในการจัดอบรมให้ นะครับ สำหรับหน่วยงานของทางราชการจะมีการจัดอบรมโดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกินตามที่กำหนดไว้สามารถจัดการอบรมได้ครับ แต่ต้องคำนึงถึงมาตรการป้องกันโรคขั้นสูงสุดครับ สามารถดำเนินการในส่วนนี้ได้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ศึกษาระเบียบสั่งการในส่วนนี้ด้วยนะครับ ถ้าส่วนไหนสามารถดำเนินการได้ก็ให้ดำเนินการตามปกติครับ ต้องคำนึงถึงมาตรการการระบาดของโควิดด้วยครับ มีท่านอื่นจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของคะแนน LPA ในด้านที่ ๑ เพิ่มเติมคะ จากที่เราได้ทำการประเมินตนเองในส่วนนี้คะแนนประเมินที่ได้รับคือ ๑๐๐ คะแนน โดยมีข้อชี้วัดในการประเมินเพิ่มเติมเข้ามาเมื่อเข้ารับการประเมินจริงจึงทำให้คะแนนประเมินจริงได้คะแนนน้อยลงจากการประเมินตนเองคะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมรับทราบถึงเรื่องคะแนน LPA นะครับ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มไหมครับ

นางมะนิตดา แดงหยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางโรงเรียนเองบุคลากรทุกคนภายในสังกัดก็ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสั่งการอย่างเคร่งครัด โดยตอนนี้อยู่ระหว่าง

การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ค่ะ โดยมีการติดต่อข่าวสารและระเบียบการเรียนการสอนถึงผู้ปกครอง
ทุกระดับชั้นอยู่ตลอดค่ะ และได้มีการจัดการเรื่องทำความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนและภายในอาคาร
เรียน ห้องเรียน เป็นประจำทุกวันอยู่แล้วค่ะ ทางโรงเรียนมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านั้นค่ะ
ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่า การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์พอเจอปัญหาส่วนไหนไหมครับ

นางมะนิตดา แดงหยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ การเรียน
การสอนขณะนี้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการคือระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ ก็จะเรียนผ่านระบบออนไลน์ ส่วน
ระดับชั้น ป.๔ และ ป.๕ จะเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนนักเรียนเด็กเล็กชั้นอนุบาลทางโรงเรียนได้จัดทำเป็น
คลิปวิดีโอเพื่อเป็นสื่อที่ใช้สอยมอบให้ทางผู้ปกครองนำไปเปิดให้นักเรียนได้ศึกษาตามคลิปที่จัดทำไว้ค่ะ และแต่
ละระดับชั้นมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ที่ผู้ปกครองของนักเรียนทุกระดับชั้นรับทราบถึงข้อมูลการเรียนการสอน
ภายในโรงเรียนได้ค่ะ ขั้นตอนการดำเนินงานของทางโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่ตามที่แจ้งไปค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอเวลาจัดการเรื่องโควิดกับเตรียมศูนย์ซีไอเรียบร้อยลงตัวพร้อมรับกับสถานการณ์
การระบาดของโควิดแล้ว ผมจะลงไปบริหารจัดการสิ่งที่ขาดเหลือภายในโรงเรียนครับ มีท่านใดจะเสนออะไร
เพิ่มเติมอีกไหมครับเชิญได้ครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอ
อนุญาตประชาสัมพันธ์ในส่วนการเข้ารับการฉีดวัคซีนครับ ถ้าท่านใดมีญาติภายในครอบครัวที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
ให้นำญาติท่านไปเข้ารับการฉีดวัคซีนตามหน่วยงานของรัฐได้จัดตั้งให้รับเข้าฉีดวัคซีน คือระเบียบระบุไว้ถ้า
ท่านใดที่พาญาติไปเข้ารับวัคซีนบุคคลที่พาไปสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนพร้อมกันได้เลยครับ มีเรื่องที่จะแจ้ง
ให้ที่ประชุมได้รับทราบเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณ
ทุกท่านมากครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

ลงชื่อ

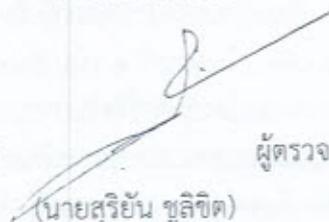


ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุริยัน ชูลิขิต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล