

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด

วันอังคาร ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
๓. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๔. นายจักริน อรรคเศรษฐ์
๕. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๖. นางสาวมิตรา จันทรอักษร
๗. นายศักดิ์ดา เซวาร์สุ
๘. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๙. นางสาววรรณรัตน์ ครุตรารักษ์
๑๐. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๑. นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว
๑๒. นางสาวอัญชญา เจริญวิทยานนท์
๑๓. นางสาวสุตา จันทรธีระยานนท์
๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๕. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๑๖. นางภัทรวรี สมสอาด
๑๗. นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์
๑๘. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๑๙. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์
๒๐. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๒๑. นางสาวชนิกานต์ หาญสุริย์
๒๒. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๒๓. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๔. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๕. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๗. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๒๘. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๒๙. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๐. นางพินทอง หาญสุริย์
๓๑. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๓๒. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๓. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๓๔. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๓๕. นางสาวอรัญญา ใจปัน

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นิติกรชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓๖. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๗. นางสาววิริยดา ชาริวรรณ
๓๘. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๓๙. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๐. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๑. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๒. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๓. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๔. นายปรเมธ คุ่มหินลาด
๔๕. นางสาวรัตนดา ภูผิวผา
๔๖. นางสุภาพร คำสุทธิ์
๔๗. นายปณิธาน ไหว่อง
๔๘. นายมานพ ลาตโลศรี
๔๙. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๐. นายกนกสันต์ อักษร
๕๑. นายชุมหนเกียรติ ทองอุทุม
๕๒. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๓. นายพิเชฐ แก่นชา
๕๔. นายประทีป พรหมภักดี
๕๕. นายจรุญ ชุมดินพิทักษ์
๕๖. นางกุลนาฏ ปรงเรือน
๕๗. นางอมรรัตน์ จอสอน
๕๘. นายนฤตล วรรณศิลป์
๕๙. นางสาวเบญจมาศ เฉลิมขวัญ
๖๐. นางเรวดี บุญจวง
๖๑. นางสาวกุลธิดา สาหรัยพงษ์
๖๒. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน

- ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม -

๑. นางสาวพิลาศลักษณ์ นครวงศ์
๒. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๓. นางสาวสมสมัย เทศประสิทธิ์

นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
นายช่างอาวุโส
นายช่างอาวุโส
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธานำงาน
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ลาป่วย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (ไปราชการ)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ขอเป็นแจ้งเรื่องอื่นๆก่อนนะครับ ขออนุญาตข้ามไปวาระอื่นก่อนนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานประชุมไหมครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานนะคะ อยากจะให้เกลาคำพูดบรรทัดที่ ๒ ของหน้าที่ ๗ ในเรื่องของการแจ้งระบบข้อมูลกลางอยากให้เกลาคำพูดในส่วนนี้ด้วยนะคะ อยากจะประสานกับทางสำนักปลัดในการแก้ไขในส่วนนี้ด้วยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลในส่วนนี้ทำการแก้ไขด้วยนะครับ ขอเข้าวาระต่อไปนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๑ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้แจ้งเรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยได้มอบแนวนโยบายที่ควรปฏิบัติไปแล้วด้านต่าง ๆ ในครั้งนี้ขอมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลัก ความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ การเปิด โอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมเป็น คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนดำเนินการประจำปีต่าง ๆ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมโดย ยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรมและพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น มีความ พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่าง เคร่งครัด

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ เน้นย้ำ และกำชับให้บุคลากรในเทศบาลปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมซักซ้อม

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index) ให้มี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิง นโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ เน้นย้ำ และกำชับให้บุคลากรในเทศบาลปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมซักซ้อม

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ เน้นย้ำ และกำชับให้บุคลากรในเทศบาลปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมซักซ้อม และให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนงาน/กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) ให้มีแนวทางการปฏิบัติ

ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ เน้นย้ำ และกำชับให้บุคลากรในเทศบาลปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมซักซ้อม และให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี หรือจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ควรนำไปปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ได้แก่ เน้นย้ำ และกำชับให้บุคลากรในเทศบาลปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมซักซ้อม และให้หน่วยงานพิจารณาถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๒ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองขอนแก่น

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ สำนักปลัดเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณส่วนราชการ ทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการจัดงานใหม่ ประจำปี ๒๕๕๙ และในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ก็จะมีการจัดเทศกาลงานใหม่อีกครั้งหนึ่งค่ะ

๑.๒ โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ เรื่อง “คอร์รัปชัน...หายนะประเทศไทย” จัดโดยสมาคมผู้สื่อข่าวด้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) จัดในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก ตามนโยบายของรัฐบาล

๑.๓ ขอเชิญร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ณ บริเวณพิธีที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๔ การสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์รัฐบาลกำหนดให้ทั่วประเทศมีการดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยชาติต้องดำเนินการสร้างความปรองดอง โดยในส่วนของราชการระดับตำบล ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จะกำหนดให้มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัดจะรวบรวมความคิดเห็นส่งไปยังรัฐบาลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคง ฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

๓.๑ สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น รายงานเหตุการณ์สำคัญ ได้แก่

- เหตุยิงกันที่ปั้มบางจากเป็นการจับกุมผู้ค้ายาเสพติด ขณะนี้ทราบชื่อแล้วกำลังติดตามจับกุม
- เหตุยิงกันที่สถานีปรับอากาศ เป็นเรื่องการยิงกันของสามีภรรยา
- เหตุวิ่งราวทรัพย์สินมิดรภาพ เป็นการจับกุมปิดตำนานเวฬุสินน้ำเงิน
- สรุปเหตุเกี่ยวกับชีวิต การฆ่าในรอบเดือนที่ผ่านมาสาเหตุที่เกิดขึ้นสูงสุดเป็นเหตุเกี่ยวกับสามีและภรรยา

๓.๒ สถานีตำรวจภูธรท่าพระ รายงานเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งกำลังสืบสวนอยู่ในขณะที่คณะประชุมกำลังประชุมอยู่นี้คือ คดีพบศพหญิงสาวตายเปลือยในป่าริมถนนมิตรภาพ

๓.๓ สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด รายงานการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

- การดำเนินงานของกองร้อยน้ำหวาน

- การขอใช้พื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานและอาคารที่พักของข้าราชการตำรวจ ขณะนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ดแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอของบประมาณจากส่วนกลางต่อไป

๓.๔ สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ รายงานเหตุการณ์ไม่มีเหตุการณ์สำคัญ

๓.๕ สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน รายงานเหตุการณ์สำคัญในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ คือ เหตุการณ์ไฟไหม้บ่อกำจัดขยะและลูกลามไปเกิดไฟไหม้ในเขตชุมชนตำบลบ้านค้อ จึงต้องระดมรถดับเพลิงจากพื้นที่ใกล้เคียงสนับสนุนดับไฟไหม้ นายอำเภอเมืองขอฝากเครือข่ายป้องกันภัย ที่ได้ทำการร่วมลงนามความร่วมมือที่เทศบาลนครขอนแก่นได้จัดขึ้นให้ได้ให้การสนับสนุนมากกว่านี้ เนื่องจากได้ลงพื้นที่ในขณะที่เกิดไฟไหม้ที่ชุมชนบ้านค้อแล้วมี อบท.เพียง ๕ แห่งที่สนับสนุนรถดับเพลิง จึงขอให้นำปัญหาการประสานงานให้ความช่วยเหลือเข้าสู่การประชุมเครือข่ายด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่น ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

รายงานการดำเนินการของกองทุนบทบาทสตรี ได้กำหนดจัดการรับสมัครสมาชิกของกองทุนบทบาทสตรี ซึ่งรับสมัครสตรีที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป เพื่อเข้ากองทุนและขอใช้เงินกองทุนที่รัฐบาลสนับสนุนมา ๑๒๐ ล้านบาท ในรูปของกลุ่มและองค์กรและสามารถขอกู้ยืมได้ในรูปของสมาชิกได้ไม่เกินสมาชิกรายละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ชำระคืนภายใน ๒ ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ โดยการเสนอขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองของกองทุน

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์ไข้เลือดออกปี ๒๕๖๐

๓. การเฝ้าระวังเด็กจมน้ำช่วงปิดเทอม

๔.๓ สรรพากรอำเภอเมืองขอนแก่น ซึ่งแจ้งกำหนดช่วงการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สามารถยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ตได้ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และสำหรับยื่นด้วยกระดาษสามารถยื่นแบบด้วยตนเองได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๔.๔ สัสดีอำเภอเมืองขอนแก่น แจ้งกำหนดการเกณฑ์ทหารซึ่งกำหนดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเซ็นทรัลขอนแก่น
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายอำเภอเมืองขอนแก่น แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการปิดทองหลังพระ ซึ่งมีหลายมิติ แต่มิติที่จะฝากให้พิจารณาเป็นพิเศษ คือ มิติเรื่องน้ำ ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและได้รับนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องจัดการทำฝาย ท่อส่งน้ำ โดยรัฐบาล จะมีงบประมาณสนับสนุนจัดซื้อวัสดุ สิ่งของให้โดยให้ชาวบ้านที่มีความประสงค์ขอท่อและวัสดุอุปกรณ์

- นายอำเภอเมืองขอนแก่น เน้นย้ำเรื่องเวลาปิดของสถานบริการ ให้ผู้รับผิดชอบกำกับและกำกับดูแลให้ปิดตามเวลา

- ธกส. แจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการสำคัญ ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสินเชื่อรายย่อยเพื่อใช้จ่ายฉุกเฉินตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐

๓. โครงการการช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าวไร่ละ ๘๐๐ บาท ส่วนรายละเอียด

เพิ่มเติมต่างๆก็แนบไว้ในรายงานแล้วนะค่ะ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการสรุปการประชุมหัวหน้าส่วนระดับอำเภอที่ประชุมกันมาเมื่อตอนช่วงต้นเดือนนะค่ะ ก็หลายเรื่องเป็นเรื่องใกล้ตัวของพวกเรา และเห็นมีแจ้งมาว่ารัฐบาลจะจัดเก็บภาษีอากรขึ้นเหมือนภาษียรถยนต์ที่จะเก็บเป็นรายปี และอีกเรื่องหนึ่งการชำระภาษีสมัยนี้การชำระภาษียก็มีหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นไปยื่นชำระด้วยตัวท่านเองหรือยื่นชำระทางระบบอินเทอร์เน็ต และถ้าท่านใดจะยื่นชำระภาษียก็อย่าใช้ข้อความที่เป็นเท็จเดี๋ยวจะเจอความผิดย้อนหลังได้นะค่ะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า รายงานผลการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า ประจำปี ๒๕๖๐

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเชิญครับ

พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับอนุญาตรายงานการฝึกอบรมการป้องกันไฟป่าซึ่งได้ทำการอบรมไปวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมาได้จัดเจ้าหน้าที่ทางงานป้องกันเข้าร่วมการอบรมเพื่อมีทักษะความรู้ในการดับไฟป่า ผลการอบรมก็ดำเนินไปด้วยดีครับ วิทยากรมาจากกรมป่าไม้หน่วยที่ ๗ สถานที่จัดอบรมอยู่ที่อุทยานน้ำพองมีการเดินป่า มีการฝึกทักษะการดับไฟป่า ขอขอบพระคุณท่านประธานและคณะผู้บริหารทุกท่านนะครับที่ได้ให้โอกาสและไปตรวจเยี่ยมให้กำลังใจแก่ทีมงานของเทศบาลเรา และในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ก็จะเป็นวันครบรอบวันสถาปนา อปพร. และจะมี

การจัดงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สถานที่จัดงานจะเป็นที่อาคารงานป้องกันฯ ช่วงเช้าจะมีการเลี้ยงภัตตาหารพระและจะมีการฝึกทบทวนของเจ้าหน้าที่ อปพร. และเรื่องสุดท้ายจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีเหตุไฟฟ้าเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องแบบที่ท่านนายอำเภอแจ้งไว้ในวันนั้น เหตุการณ์ดับไฟที่บ้านค้อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆก็ได้มีการช่วยเหลือกันหมด จะมีบางครั้งที่ไปจุดเกิดเหตุซ้ำซึ่งเกิดจากหลายๆสาเหตุ เช่นรดับเพลิงชำรุดหรือไปส่งน้ำบริการแก่ประชาชน ปกติทางทีมงานป้องกันจะไปถึงที่เกิดเหตุไม่เกิน ๑๐ นาที อย่างล่าสุดเกิดเหตุไฟไหม้ที่หมู่ ๑๘ ทางทีมงานใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาทีก็ไปถึงที่เกิดเหตุ เพราะงานป้องกันได้ทำการสแตนด์บายไว้ตลอดเวลา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการดับไฟของทางทีมงานป้องกันฯ เท่าที่ผมสังเกตดูก็มีการฝึกอย่างจริงจัง เห็นว่าการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้ได้เชิญวิทยากรที่มีความชำนาญมาจากจังหวัดอุบลราชธานี ช่วงนี้เป็นหน้าแล้ง ใบไม้และกิ่งไม้จะเป็นเชื้อเพลิงอย่างดี ประกอบกับอากาศร้อนจึงเกิดเหตุบ่อยครั้ง และเรื่องการส่งน้ำถ้าไม่จำเป็นจริงๆ ก็อย่าให้ถังดับเพลิงวุ่นวายครับ บางทีที่ชาวบ้านขอความช่วยเหลือมากก็ไม่ใช่ว่าขาดแคลนน้ำใช้จริงๆ บางทีบุคคลเหล่านี้ไม่อยากเสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้และมาขอใช้บริการกับเรา อยากให้เน้นการให้บริการสาธารณะที่ขาดแคลนจริงๆ และเรื่องการเผ่าบริการดับไฟป่าตามหลักมาตรฐานสากลแล้วเมื่อมีการแจ้งเหตุแล้วหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องไปที่เกิดเหตุเดิมที่ไม่เกิน ๑๗ นาที ถ้าเกินกว่านั้นแสดงว่าทีมงานนั้นๆขาดประสิทธิภาพ ถ้าใช้เวลาไปที่เกิดเหตุซ้ำเกิน ๓๐ นาที สามารถตั้งคณะกรรมการสอบได้เลยครับ อย่างที่เคยเกิดเหตุที่ผ่านๆ มาจะมีที่ชุมแพ ผมเองก็ได้เป็นคณะกรรมการสอบสวนในส่วนนี้มาแล้ว ปัญหาในส่วนนี้จะเกิดขึ้นตอนสับเปลี่ยนเวร ช่วงที่เราไปทำกิจธุระส่วนตัว พอเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นมาก็ทำให้ไปถึงที่เกิดเหตุซ้ำเกินกว่าที่กำหนด เลยต้องได้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนในส่วนนี้ ผ่ากั้นดีหนึ่งเรื่องชาวบ้านขอความช่วยเหลือการขอใช้น้ำผมอยากจะให้บริการประชาชนที่ขาดแคลนจริงๆ อยากจะฝากในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ มีใครจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๓ รายงานการเข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรมการสืบสวน การสอบสวน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของบุคลากรองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับการเข้าฝึกอบรมการสืบสวน การสอบสวน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของบุคลากรองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดขึ้นในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ณ.โรงแรมโฆษะ วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมก็เพื่อจะให้ความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากว่าในช่วงนี้เรื่องร้องเรียนต่างๆได้ส่งไปยังจังหวัดค่อนข้างเยอะ แล้วส่วนมากจะเป็นการร้องเรียนกันเองในหน่วยงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือจะเป็นเพื่อนร่วมงานกัน เช่น การไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นตำแหน่งท่านอยากให้มีการรับทราบเพื่อที่ทำความเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพื่อจะได้มีการพูดคุยกันเพื่อยับยั้งไม่ให้เกิดเหตุในส่วนนี้ขึ้น เพื่อลดปริมาณของเรื่องร้องเรียนที่จะส่งเข้าไปยังที่จังหวัดให้ลดน้อยลง ในส่วนนี้ดิฉันก็ได้จัดทำบันทึกสรุปรายงานการประชุมแนบให้แก่ทุกท่านแล้วนะค่ะ และในส่วนนี้จะเข้าไปในตัวชี้วัดของคอร์ทิม หรือในส่วนของโบนัสก็ได้นำเรื่องเข้าเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน ในเรื่องของกรอบรมจะเป็นการยกประเด็นในกรณีต่างๆ ซึ่งที่ประสบปัญหาเยอะจะเป็นเรื่องการตรวจรับแต่งตั้งที่เป็นเท็จ ตรงนี้ท่านก็แนะนำว่าก็อยากให้คณะกรรมการลงไปตรวจสอบในพื้นที่จริงเพื่อเวลาที่เกิดเรื่องขึ้นมาแล้วจะได้สามารถชี้แจงรายละเอียดได้ และมีกรณีที่มีคณะกรรมการตรวจเห็นแต่โดยไม่ลงพื้นที่ลงไปตรวจสอบจริงไม่ได้เป็นตามที่กฎระเบียบได้กำหนดไว้ ตรงนี้ก็ให้มีการสอบสวน สืบสวนขึ้นมา และได้มีการลงโทษไปตามระเบียบท่านก็อยากจะเตือนในส่วนตรงนี้ค่ะ และการไล่ออกเป็นข้อยกเว้นเดียวที่ไม่สามารถกลับมารับราชการได้อีกและไปสอบเข้าที่อื่นอีกก็ไม่สามารถทำได้ ยกเว้นพนักงานจ้างจะไม่มียกเว้นโทษในส่วนนี้ และในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างที่เอาของมาก่อนที่จะมีการ

จัดซื้อจัดจ้าง ถ้ามีการร้องเรียนในส่วนตรงนี้ก็จะมีมีการเชื่อมโยงไปเรื่องประมวลกฎหมายด้วยนะคะ เนื่องจากแต่ก่อนเป็นหน่วยงานที่สามารถพูดหรือตกลงกันได้และสามารถช่วยเหลือกันได้ในกรณีที่เร่งด่วน และถ้าเกิดการไม่เข้าใจกันก็จะเกิดมีการฟ้องร้องในส่วนนี้ขึ้นมาได้คะ ได้มีเหตุการณ์ในส่วนนี้ขึ้นมาแล้วคะ ถ้าไม่เร่งด่วนหรือจำเป็นจริงๆ ก็ควรปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบนะคะ และในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีการประเมินผลพนักงานจ้างไม่ผ่านและการไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในส่วนนี้ต้องแจ้งผลการประเมินให้แก่เจ้าตัวรับทราบด้วยว่าทำไมถึงประเมินไม่ผ่าน หรือถ้าประเมินผ่านก็ต้องแจ้งให้เจ้าตัวรับทราบเช่นกันนะคะ ในเรื่องของการประเมินผลจะมีเรื่องร้องเรียนเข้าไปเยอะที่สุดในช่วงนี้คะ และในเรื่องของการจัดเลี้ยงชุมชนก็เคยมีกรณีเกิดขึ้นแล้วในเรื่องที่ข้าวกล่องเหลือแล้วนำไปทานเอง ได้มีการร้องเรียนไปยังผู้บริหารขององค์กรนั้นๆ และได้มีบทลงโทษในส่วนนี้ขึ้นมาแล้วเช่นกันนะคะ และการยืมครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ก็ต้องให้มีหลักฐานในการยืมและคนที่ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินถ้าเกิดกรณีทรัพย์สินเสียหายเจ้าหน้าที่คนนั้นต้องรับผิดชอบคะ และเรื่องของการมาปฏิบัติราชการ ข้าราชการที่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยที่ไม่นับรวมวันหยุดต้นกับปลายในส่วนนี้ก็ต้องตั้งคณะกรรมการขึ้นมาสอบคะ และบทลงโทษทางวินัยของผู้ที่กระทำผิดในเรื่องการไม่มาปฏิบัติราชการเกิน ๑๕ วัน โดยที่ไม่มีเหตุอันควรมีบทลงโทษคือให้ออกจากราชการอย่างเดียวคะ จะอ้างเหตุผลหย่อนโทษใดๆไม่ได้คะ และต้องนับวันหยุดราชการให้ตรงกันด้วยนะคะ วันหยุดต้นกับปลายสำหรับการนับเวลาการมาปฏิบัติราชการช่วงเช้าก็ ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่ายถ้าเกิน ๑๓.๐๕ น. ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการครึ่งวันบ่ายนะคะ และการดื่มสุราในสถานที่ราชการบทลงโทษหนักอาจถูกไล่ออกจากราชการคะ เมาสุราในสถานที่ราชการหรือเมาสุราในสถานที่ชุมชนจนทำให้เกิดเรื่องเสียหายตรงนี้ก็สามารทำให้โดนไล่ออกจากราชการได้เช่นกันคะ ข้าราชการที่เดินทางไปต่างประเทศต้องขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัดและถ้าใครไม่ขออนุญาตในตรงนี้จะถือว่าผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงจะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบคะ และการเล่นเฟซบุ๊กในเวลาปฏิบัติงานก็ถือว่าผิดระเบียบและกฎหมายคะ ในการประชุมครั้งนี้ท่านประธานในที่ประชุมค่อนข้างเป็นห่วงอปท.ทุกแห่ง อยากให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบและกฎหมาย สดง. จะตรวจสอบ อปท.ต่างๆ เขาจะจับระเบียบขององค์กรนั้นๆ มาตรวจสอบสถานที่นั้นเลยว่าทำถูกต้องตามระเบียบกฎหมายหรือเปล่า ว่าเราปฏิบัติตามระเบียบไหม ถ้าเราปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ สดง. จะส่งเรื่องไปยัง ปปช. ให้มาตรวจสอบอีกทีนะคะ สำหรับเนื้อหาแคมป์กรีนักวินัยมีอาชีพ อยากให้ทุกท่านเข้าไปในเว็บไซต์กรมปกครองส่วนท้องถิ่นก็อยากให้ทุกท่านเข้าไปศึกษาในส่วนตรงนี้ด้วยนะคะ เพราะจะเป็นความรู้พื้นฐานที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเราได้คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่ ก็เป็นการสรุปหลากหลายเรื่องราวจากการไปอบรมมาของท่านผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานซึ่งจริงๆแล้วบางข้อหาพวกเราก็ทราบอยู่แล้วแต่บางกรณีที่เรายังไม่พบเจอกับตัวเองไม่รู้สึกระไร ส่วนตัวผมเองก็เคยเป็นอนุวินัยก็ได้มีการประชุมเดือนละครั้งก็จะมีวาระให้ไปสอบข้าราชการที่กระทำผิดออกจากราชการ เป็นงานที่ไม่มีค่าตอบแทนอะไรแต่ในเมื่อทางจังหวัดได้แต่งตั้งมาก็ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ไปตามระเบียบ อย่างล่าสุดกรณีของปลัดเทศบาลก็มีบทลงโทษ ผมเองก็ต้องเห็นด้วยกับที่ประชุมจะไปขัดแย้งอะไรไม่ได้เมื่อ ปปช. ชี้มูลมาอย่างไรก็ต้องปฏิบัติตามเขาไปจะไปสู้คดีกันอีกทีก็เมื่อเข้ากระบวนการศาลปกครองจะสู้คดีแพ้หรือชนะก็อยู่ที่ชั้นศาลปกครอง ในกรณีของ ปปช. ก็มีการทักท้วงมาว่าค่อนข้างใช้อำนาจหน้าที่เกินขอบเขตตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และถูกมองว่า ปปช. มีอำนาจหน้าที่ชี้มูลการทุจริตเพียงอย่างเดียวแต่นี้เหมือนว่า ปปช. จะปฏิบัติหน้าที่เกินขอบเขตไปหน่อย เพราะศาลรัฐธรรมนูญแจ้งมาว่า ปปช. มีหน้าที่ตรวจสอบชี้มูลได้เพียงการทุจริตเพียงอย่างเดียว ก็เป็นสิ่งที่ตติหรับที่มีคนนำเรื่องเหล่านี้มาถ่ายทอดความรู้เล่าสู่กันฟังจะได้มีความรู้สึกตื่นกลัวบ้าง อย่างล่าสุดมีการแก้ไขระเบียบพัสดุซึ่งต่อไปนี้ทุกหน่วยราชการจะถือใช้ระเบียบพัสดุตัวใหม่ซึ่งมีผลทางกฎหมายถือปฏิบัติแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมามาต่อไปต้องใช้ระเบียบตัวนี้ร่วมกันนะครั้บไม่ได้มีแยกแล้วไม่ว่าจะเป็นท้องถิ่น ส่วนกลางหรือภูมิภาค ใน

กฎหมายฉบับนี้ก็ฝากทางเจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังไปศึกษาไว้ด้วยนะครับ เพราะเดือนสิงหาคมพวกคุณต้องถือปฏิบัติใช้กันแล้วนะครับ จะมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ ๔ - ๕ รูปแบบ ลองไปศึกษาหาข้อมูลกันดูนะครับ และมีบทลงโทษทางอาญาด้วยนะครับจะเป็นบทลงโทษเฉพาะของการจัดซื้อจัดจ้างของทางพัสดุอย่างเดียวและโทษหนักกว่าเดิม ถ้าผมจำไม่ผิดโทษจำคุกจะเท่าเดิมแต่โทษปรับจะสูงกว่าเดิม อย่างบทลงโทษเดิมโทษปรับอยู่ที่สองพันถึงสองหมื่นบาท แต่บทลงโทษตัวใหม่ของระเบียบพัสดุโทษปรับสองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท แต่ในขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างก็จะได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบ มีเพียงสิ่งนี้ที่จะได้ชัดเจนขึ้นมาเพื่อจะได้เงินค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานโดยชอบตามระเบียบ ก็ฝากเจ้าหน้าที่พัสดุของคลังผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้บริหารแต่ละกองไปศึกษาระเบียบไว้ด้วยนะครับ จะได้ถือปฏิบัติได้ถูกต้อง มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขออนุญาตเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๔ การกำหนดหมายเลขแสดงตัวบุคคลในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาล กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสุมิตรา จันท์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะค่ะสำหรับวาระนี้ต่อเนื่องจากการประชุมเมื่อเดือนที่แล้วที่ผ่านมาค่ะ ซึ่งเป็นนโยบายของท่านผู้บริหารที่อยากให้ดูแลของระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตของเทศบาลโดยให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งกองวิชาการและแผนงานก็ได้ทำบันทึกแจ้งทุกกองทราบแล้วว่าให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์ใช้งานอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานให้แจ้งรายชื่อยังกองวิชาการและแผนงานเพื่อจะได้ออกคำสั่งมอบหมายกำหนดเลขหมายกำหนดตัวบุคคลในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งตรงนี้ถ้าหากว่าการใช้อินเทอร์เน็ตนอกเหนือจากการปฏิบัติงานก็สามารถตรวจสอบได้ค่ะ และได้มีกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ในการกระทำผิดต่อการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีผล ๑๒๐ วัน หลังจากการประกาศใช้ก็เป็นช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ฐานความผิดจากการเสนอข้อมูลอันเป็นเท็จนำมาเกิดความเสียหายสามารถดำเนินคดีได้ทันทีนะค่ะ โดยมีการเพิ่มโทษที่หนักขึ้นโดยทั้งจำและปรับ ในส่วนนี้ผู้ควบคุมกำหนดเลขหมายการใช้งานอินเทอร์เน็ตจะเป็นทางดินฉันเองและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาลเป็นคนดูแลในส่วนนี้ค่ะ โดยมีการกำหนดเลขหมายและรหัสผ่านให้แต่ละท่านตามความเหมาะสม และตอนนี้ได้ทำการวางแผนดำเนินการไว้คือกำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษไว้สามตัวคือ “ BPM ” เลขคือเลข ๐๐ จะใช้สำหรับท่านผู้บริหาร และเลข ๐๑ จะไล่ตามลำดับแต่ละกองไป สำหรับตัวพาสเวิร์ดเราก็จะกำหนดให้ผู้ที่ใช้งานในแต่ละบุคคลไว้ก่อน และตัวพาสเวิร์ดนี้สามารถเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมแก่การใช้งานได้ตลอดเวลาและในการกำหนดรหัสอินเทอร์เน็ตนี้สามารถตรวจสอบได้ว่าแต่ละบุคคลใช้งานในส่วนใดประเภทไหนและเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ไปใช้เลขหมายของผู้อื่น และเป็นการป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตที่ไม่จำเป็นที่จะส่งผลอินเทอร์เน็ตช้าและกระทบต่อการทำงานได้นะค่ะ เพื่อจะให้ประสิทธิภาพการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด ตอนนี้ทางกองวิชาการได้ทำบันทึกแจ้งถึงผู้อำนวยการท่านอื่นๆ ตรวจสอบบุคลากรที่เหมาะสมในการใช้งานอินเทอร์เน็ตไปแล้วนะค่ะ พอทุกอย่างเรียบร้อยแล้วจึงจะได้ดำเนินการออกคำสั่งและจะได้เชิญบุคลากรแต่ละท่านมารับเลขหมายการใช้งานอินเทอร์เน็ตของตนเองไปค่ะ และจะทำการปิดระบบเก่าเพื่อจะให้เริ่มใช้ระบบอินเทอร์เน็ตระบบใหม่อันนี้ค่ะ เมื่อดำเนินการในส่วนนี้ไปแล้วก็หวังว่าการดำเนินการของเทศบาลจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นและป้องกันการใช้งานอินเทอร์เน็ตในทางที่ไม่ถูกต้อง มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า พอจะเข้าใจกันใช่ไหมครับ มีท่านใดไม่รู้เรื่องหรือไม่เข้าใจในเรื่องที่กล่าวไปเมื่อสักครูหรือท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า ขออนุญาตสอบถามในเรื่องการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตนะครับ ในตัวพาสเวิร์ดที่ให้มาจะเป็นสำหรับส่วนบุคคลโดยจะได้คนละ ๑ พาสเวิร์ด และถ้าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับส่วนรวมที่ใช้ร่วมกันในสำนักงานคือพาสเวิร์ดของแต่ละบุคคลใช่ไหมครับ พอใช้งานแล้วก็ให้ออกจาก

ระบบใช้ใหม่ครับ เพราะคอมพิวเตอร์สำนักงานต้องมีการใช้งานทุกวัน เพราะการใช้แต่ละบุคคลใช้งาน หลากหลายแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล ซึ่งยังเป็นพาสเวิร์ดและเครื่องที่ใช้งานเดิมอยู่ดี เลยจะไม่ทราบว่า บุคคลใดเป็นคนใช้งานขณะเวลาตอนนั้น เพราะเป็นเครื่องที่ใช้ส่วนรวมใช้ใหม่ครับเลยทำให้ตรวจสอบไม่ได้ ว่ามีการใช้งานประเภทไหน ใช้อย่างไร ก็ควรจะมีข้อแนะนำในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ หรือถ้าเป็นพาสเวิร์ด ส่วนกลางก็จะไม่แตกต่างไปจากระบบเดิมที่ใช้อยู่ตอนนี้เท่าไหร่นะครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์สำนักงานหรือคอมพิวเตอร์ส่วนกลางก็อยากจะให้ แต่ละกองแจ้งความจำเป็นในการขอรหัสอินเตอร์เน็ตเข้ามาด้วยนะค่ะ เพื่อจะได้ดำเนินการออกพาสเวิร์ด ส่วนกลางของแต่ละกองให้อีกทีนะค่ะ เพราะตอนนี้ทางกองได้ดำเนินการออกพาสเวิร์ดเป็นผู้ใช้ส่วนบุคคลอยู่ ถ้าเป็นพาสเวิร์ดใช้งานส่วนกลางจะเกรงว่าจะใช้งานไปในเรื่องส่วนตัวมากกว่าค่ะ เลยจะกำหนดให้เป็นพาสเวิร์ดส่วนบุคคลทั้งหมดนะค่ะ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็อยากจะให้ดูแลและควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง ช่วยกันด้วยนะค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เครื่องส่วนกลางใช้งานอินเตอร์เน็ตเพื่ออะไร คำสั่งกองมีอยู่แล้วไม่ใช่หรือครับ ให้ผู้ที่มี หน้าที่ดูแลรับผิดชอบปฏิบัติงานรับผิดชอบในส่วนนี้ไป หรือถ้าท่านอื่นอยากใช้งานก็นำพาสเวิร์ดส่วนตัวไป ใช้งานและเมื่อใช้งานเสร็จก็ให้ออกจากระบบ ไม่เห็นต้องมีเรื่องทำให้ลำบากใจอะไรในส่วนนี้เลยนะค่ะ เพราะ ส่วนใหญ่ในการใช้งานอินเตอร์เน็ตก็จะใช้งานมือถือของแต่ละบุคคลกันหมดอยู่แล้วไม่ใช่หรือครับ ก็เป็นการ ป้องกันพวกเรานะครับว่าเมื่อมีการกระทำผิดต่างๆ จะได้ตรวจสอบหาผู้กระทำผิดได้ถูกต้อง เพราะตอนนี้ บทลงโทษการกระทำผิดจากการใช้งานอินเตอร์และคอมพิวเตอร์มีบทลงโทษค่อนข้างรุนแรงนะค่ะ ก็รีบดำเนินการส่วนนี้ให้เสร็จและรีบแจกจ่ายให้ใช้งานกันนะค่ะ ให้ผู้อำนวยการแต่ละกองตรวจสอบ บุคลากรกันเองว่าควรจะให้รหัสการใช้อินเตอร์เน็ตแก่ใครบ้างในแต่ละกอง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใน ส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก็มีความกังวลที่ ท่านผู้อำนวยการวิชาการและแผนงานแจ้งถึงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ทางกองคลังก็ระมัดระวังดำเนินการ ตามระเบียบที่ตั้งไว้ ส่วนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ทางกองคลังก็ได้ศึกษาเรียนรู้หาข้อมูลบ้างแล้ว และได้มีการซักซ้อมการดำเนินการรูปแบบระเบียบใหม่แล้วเพราะเป็นระบบอีมาร์เก็ตติ้งก็อาจจะยุ่งยากสักนิด หนึ่ง ในเรื่องสถานะการเงินกองคลังเทศบาลเราได้ทำการตั้งบวไว้ ๒๓๕ ล้านบาท ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ผูกพันไปแล้ว ๑๐๖ ล้านบาท มีเงินส่วนต่างจากที่เบิกจ่าย ๑๐ ล้านบาท เพราะฉะนั้นก็อยากฝากถึงไตรมาส ที่ ๒ เพราะงบประมาณของเราเข้ามายังไม่ถึงครึ่งเลยนะค่ะ เพราะฉะนั้นอยากจะเรียนท่านผู้อำนวยการของทุก กองว่าโครงการไหนที่ไม่มีความจำเป็นอยากให้ช่วยกันประหยัดนะค่ะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเท่านี้ ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เดือนนี้ก็เดือนมีนาคมไตรมาสที่ ๒ แล้วก็ต้องรอลุ้นนะค่ะอย่างที่ผมเคยแจ้งให้ทราบ ก่อนหน้านั้นแล้วเรื่องสถานการณ์คลังของทั้งประเทศและท้องถิ่น ท้องถิ่นเราเองก็ต้องระมัดระวังอย่าไปก่อ หนี้ผูกพันในรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพราะฉะนั้นก่อนที่จะดำเนินโครงการอะไรอยากจะให้มาปรึกษารื้อกับผม ก่อนดำเนินการด้วยนะค่ะ โครงการที่ต้องใช้งบประมาณเยอะที่จะกระทบกับโครงสร้างของเทศบาลเราต้อง ให้มีการหารือกับผมก่อนนะค่ะ มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมอะไรในวาระนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผม ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๖ แจ้งกำหนดการมอบเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ กองสวัสดิการสังคมเชิญครับ

นางสมสุดา จันทรธีระยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการแจกเบี้ยประจำเดือนเมษายน จะตรงกับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และจะมีกิจกรรมเพิ่มเติมจากเดิมคือการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้สูงอายุที่ประกอบคุณงามความดีและจะมีการรณรงค์นำคำหวัขอพรผู้สูงอายุ ส่วนกำหนดการต่างๆ จะมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบอีกครั้งคะ และอยากจะขอความร่วมมือกับสำนักปลัดเรื่องจัดเตรียมงานครั้งนี้ด้วยคะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า แจกเบี้ยผู้สูงอายุเดือนเมษายนวันที่ ๑๐ ตรงกับวันจันทร์ใช้ไหมครับ เราเริ่มหยุดสงกรานต์วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ใช้ไหมครับ แจกเบี้ยผู้สูงอายุผสมกับงานเทศกาลสงกรานต์ ก็ให้กิจกรรมทุกอย่างดำเนินการไปแล้วเสร็จในวันนั้นเลยนะครับ ไม่ต้องไปจัดกิจกรรมซ้ำซ้อนอะไรเพิ่มเติมอีกนะครับ เพราะช่วงนี้ทางเทศบาลเรามีนโยบายการประหยัดงบประมาณอยู่ครับ และอีกเรื่องการจัดจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ผมเห็นหนังสือสั่งการมาแล้วนะครับ เห็นแจ้งมาว่าให้เริ่มดำเนินการตั้งในวันที่ ๑๑- ๑๗ เมษายน นะครับ บางจุดผมว่าไม่เหมาะสมกับการจัดจุดบริการประชาชนเราสามารถยกเลิกไม่ดำเนินการตั้งด้านได้ไหมครับ เพราะบางจุดผมว่าไม่เหมาะสมกับการจัดจุดบริการเลยเหมือนจะไม่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอะไรเลย ทุกๆ ปีคำสั่งให้เน้นการตั้งตามถนนหลักๆ ที่จำเป็นจริงๆ ก็เหมือนเดิมที่เคยปฏิบัติ นะครับ ก็จัดเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเราลงเวรประจำในแต่ละวันด้วย อยากให้มีหัวหน้าชุดเวรในทุกๆ วันไม่ใช่ว่าให้แต่ทีม อปพร. อย่างเดียวนะครับ ปกติเรามีแพทย์หรือพยาบาลประจำจุดคอยบริการด้วยหรือไม่ครับ ถ้ามีให้ประสานทีมแพทย์ให้พร้อมไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๗ สรุปผลการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒ “คูลแคร่เกมส์” ประจำปี ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานผลการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒ “คูลแคร่เกมส์” ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งทาง อบต.แดงใหญ่ได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในครั้งนี้ ผลการแข่งขันคร่าวๆมีดังนี้ครับ กีฬาสาธิตฟุตบอลชาย ๑๑ คน เทศบาลตำบลบ้านเป็ดชนะเลิศอันดับ ๑ ครับ วอลเลย์บอลทั้งประเภทชายและหญิง เทศบาลตำบลบ้านเป็ดชนะเลิศอันดับ ๑ ครับ เซปักตะกร้อเทศบาลตำบลบ้านเป็ดชนะเลิศอันดับ ๑ ขอสรุปคร่าวๆ ที่ได้รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ มีเพียงเท่านี้ครับ ส่วนรายละเอียดและรางวัลอื่นๆ จะแจ้งรายละเอียดเวียนให้ทราบอีกทีนะครับ และจะขออนุญาตท่านประธานและที่ประชุมทุกท่านมอบถ้วยรางวัลที่ได้รับรางวัลชนะเลิศกีฬาประเภทต่างๆ แก่ท่านประธานครับ สรุปผลการแข่งขันเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเราได้ถ้วยรางวัลมากที่สุดครับ และขบวนพาเหรดก็ได้รับคำชมจากทางเจ้าภาพว่าจัดได้ยิ่งใหญ่สมเกียรติเทศบาลขนาดใหญ่มากครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ปีนี้รู้สึกว่าจะเป็นปีที่ท้องถิ่นเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาน้อยที่สุดใช้ไหมครับ ปกติจะมีเทศบาลทั้งหมด ๑๗ แห่ง แต่ครั้งนี้เข้าร่วมแค่ ๙ แห่ง ก็หายไปเยอะพอสมควรนะครับ ตั้งแต่ทราบว่า อบต.แดงใหญ่เป็นเจ้าภาพและจะจัดแข่งขันสนามกลางที่ อบต.แดงใหญ่ ผมก็ไม่เห็นด้วยแต่แรกแล้วแต่ก็ไม่อยากให้พวกเราเสียโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรม ปีนี้เราเป็นแชมป์กีฬาหลายประเภทก็อยากให้รักษาแชมป์ไว้ให้นะครับ ปีหน้าผมเชื่อว่าอีกหลายๆ เทศบาลจะต้องมาขอชิงแชมป์เพิ่มขึ้นอย่างแน่นอน มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ โครงการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกายเทศบาลตำบลบ้านเป็ด “เทศบาลตำบลบ้านเป็ดคัพ” ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ โครงการนี้เป็นโครงการจัดแข่งขันกีฬาฟุตบอลครับ และได้นำเรียนแก่ท่านประธานโดยได้กำหนดรายละเอียดคร่าวๆ ดังนี้

ครับ โดยมีกำหนดวันแข่งขันทั้งหมด ๕ วัน การรับสมัครจะเปิดให้สมัครในวันที่ ๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ การเปิดรับสมัครจะจำกัดการรับสมัครจำนวนทีมที่จะเข้าร่วมแข่งขัน โดยรับสมัครเพียง ๘ ทีม จะเน้นที่ผู้ร่วมสมัครต้องอาศัยอยู่ในตำบลบ้านเปิดของเราเท่านั้นครับ โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบ้านเปิดและมีค่าประกันทีมๆละ ๑,๐๐๐ บาท พอมีการรับสมัครต่างๆเสร็จสิ้นแล้วจะมีการประชุมการแบ่งสายการแข่งขัน อีกทีครับ และพิธีเปิดและปิดจะดำเนินการวันเดียวกันเลยครับ จะกำหนดเป็นวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ที่สนามบึงหนองโคตรครับ กติกาจะใช้เป็นกติกาสากลครับ ส่วนเงินรางวัลสำหรับทีมแข่งขัน รางวัลชนะเลิศเงินรางวัล ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ จะได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ จะได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๓ จะได้รับเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล เวลาการแข่งขัน ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. มีเรื่องที่จะนำเสนอเพียงเท่านี้ครับผม

ประธาน - กล่าวว่ จะเอาชื่อโครงการตามนี้เลยใช้ไหมครับ ผมว่าควรจะเปลี่ยนชื่อโครงการให้มันดูดีกว่านี้ จะดีไหมครับ เพราะชื่อโครงการนี้เหมือนจัดแข่งกีฬาหลายประเภทนะครับ และข้อมูลที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๔ ทีมใช้ไหมครับ และปีนี้ที่จะจัดการแข่งขันขอเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลบ้านเปิดของเราและต้องมีชื่ออาศัยอยู่ในตำบลของเราใช้ไหมครับ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเราลงสมัครได้ใช้ไหมครับ เพราะเป็นโครงการที่ต่อเนื่องและกระแสนับค่อนข้างที่ดีพอสมควร แต่ติดปัญหายูนิคหนึ่งก็คือเรื่องของความรุนแรงในการแข่งขัน ฝ่ายประสานกับทีมเทคนิคให้จัดทำสิ่งไปรักษาความสงบในทุกวันที่มีการแข่งขันด้วยนะครับ ฝ่ายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยจัดเจ้าหน้าที่ไปดูแลความสงบในวันที่มีการแข่งขันด้วยนะครับ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่ ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอนำเข้าที่ประชุมเชิญครับ

นายกศิดา เชาวรสกุล - กล่าวว่ ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิดขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระดับอนุบาลและประถมศึกษา ตอนนี้ทางโรงเรียนมีกำหนดการเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ปี ๒๕๖๐ รับสมัครวันนี้ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยรับสมัครนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปนับปี พ.ศ. ที่เกิดนะครับ ท่านใดที่มีลูกหลานที่ผ่านเกณฑ์อายุก็นำมาสมัครเข้าเรียนได้นะครับ ขอประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีบุตรหลานที่มีอายุตั้งแต่ ๔ - ๑๐ ปี สามารถมาสมัครเรียนที่โรงเรียนเทศบาลบ้านเปิดได้นะครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณมากครับ

ประธาน - กล่าวว่ มาตรฐานโรงเรียนเทศบาลเรารู้ว่าดีนะครับ อาจจะไม่แตกต่างจากโรงเรียนในเมืองหรือโรงเรียนต่างๆ ภายในเมืองเลยนะครับ และจะมีการรับโอนครูอีก ๔ อัตรา จะมาในช่วงเปิดเทอมน่าจะช่วยเหลือภาระของครูที่มีอยู่พอสมควรนะครับ เพราะเป็นครูที่มีประสบการณ์ตามโรงเรียนใหญ่ มาช่วยครูที่มีอยู่คงจะเกิดผลดีขึ้นนะครับ ช่วงเปิดเทอมคงจะเข้าที่เข้าทางกว่าที่ผ่านๆ มาครับ และเรื่องรับสมัครนักเรียนที่จะเข้ามาทำงานช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อนตอนนี้อยู่ในช่วงรับสมัครใช้ไหมครับ ไม่ทราบว่ามีเขตการรับสมัครวันไหนครับ และจำนวนการเปิดรับสมัครกี่คนครับ สำหรับเรื่องการศึกษาดูงานของเด็กที่มาทำงานช่วงปิดเทอมเสร็จสิ้นไปแล้วท่านใดมีอะไรจะเสนอในส่วนนี้ไหมครับ เพราะทุกปีที่ผ่านมาเด็กเขาอยากจะไปจริงๆไหม ที่จริงแล้วผมไม่ต้องการจะให้มีการพาเด็กนักเรียนเดินทางเลยนะครับ เพราะถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงอะไรขึ้นมาก็จะพากันวุ่นวายหลายอย่าง ลองปรึกษาหารือในส่วนนี้กันดูนะครับ พองดได้ก็ควรด เพราะช่วงนี้ทางเทศบาลเรามีภาวะทางการเงินไม่ตึง สำหรับโครงการรับสมัครเด็กนักเรียนช่วงปิดเทอมฤดูร้อนผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องในส่วนนี้มาปรึกษาหารือกันอีกทีนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า วันรับสมัครนักเรียนช่วงปิดเทอมจะหมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๑ มีนาคม ส่วนจำนวนที่รับสมัครไม่จำกัดจำนวนค่ะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองในวัน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่จะถึงนี้ มีกิจกรรมเรื่องของการคัดกรองด้านสุขภาพให้กับประชาชนในเขตเทศบาลบ้านเปิดเขตที่ ๑ ท่านใดที่ไม่เคยตรวจสุขภาพเบื้องต้นไม่ว่าจะเป็นการตรวจด้านความดัน เบาหวาน ซึ่งกิจกรรมจะประกอบด้วยเรื่องประกันสุขภาพให้กับประชาชนชาวตำบลบ้านเปิดเขตที่ ๑ มีการจัดแสดงบูธอาหารแนะนำการรับประทานอาหารที่ถูกหลักอนามัย อาหารที่มีประโยชน์ต่อการรักษาโรค กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และกิจกรรมในวันนั้นจะได้มี อสม. มาร่วมกิจกรรมประมาณ ๓๐๐ ท่านด้วยครับ อยากจะกราบเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยนะครับ สำหรับเขตที่ ๒ จะจัดขึ้นในเดือนพฤษภาคมที่บริเวณวัดศรีสว่างมี บูธอาหาร กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย รูปแบบงานทั้ง ๒ เขตจะมีรูปแบบกิจกรรมคล้ายๆกัน กิจกรรมในครั้งนี้จะเน้นไปยังบุคคลที่ไม่เคยเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ ยังไงก็ขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญทุกท่านด้วยนะครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอหรือประชาสัมพันธ์อะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญได้้นะครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ก็ขออนุญาตหารือกับที่ประชุมสักหนึ่งเรื่องนะคะ เรื่องเคาเตอร์บริเวณบันไดทางขึ้นด้านหน้าของเทศบาล ก็จะมีการติดกระดาศประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนหรือแจ้งข่าวเพื่อทราบต่างๆ เพราะการติดประกาศต้องทากาวกับกระดาศ พอกระดาศลอกออกแล้วก็จะมีการบกราวลงเหลือติดกับเคาเตอร์บริเวณนั้น ก็อยากจะแจ้งให้ทราบว่าควรย้ายที่ติดประกาศไปบริเวณบอร์ดจะดีกว่าไหมคะ เพราะถ้าติดบริเวณเคาเตอร์แล้วมีการบกราวหลงเหลือทิ้งไว้แล้วไม่ค่อยสวยงามเลยนะคะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า ขออนุญาตชี้แจงนะครับ การติดประกาศในบริเวณนั้นส่วนใหญ่จะเป็นของกองสาธารณสุขเองครับที่ติดประกาศไว้บริเวณนั้น จะเป็นการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆของกองสาธารณสุขถ้าทางกองมีประกาศในการนัดวันเวลาที่ประชุมเพื่อแจ้งให้แก่พนักงานภาคสนามให้ทราบทางกองจะไปติดประกาศไว้บริเวณนั้นครับ จึงทำให้เกิดความเลอะเทอะสกปรกไปบ้าง เดี่ยวทางกองจะปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกว่านี้ ก็ขออภัยทุกท่านด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็กำชับเจ้าหน้าที่เวลาที่ไปติดประกาศแล้วให้ดูแลทำความสะอาดด้วยนะครับ สำหรับเรื่องของการย้ายห้องทำงานของผมเองที่ย้ายขึ้นมาชั้นบนก็เพื่อให้กองวิชาการและแผนงานมีห้องของตัวเองเป็นสัดส่วน ที่ผ่านมาก็ได้ไปขออาศัยอยู่กับกองการศึกษาก็ดูไม่เหมาะสมเท่าไร อีกอย่างทางกองวิชาการและแผนงานก็ได้ดูแลและส่วนงานประชาสัมพันธ์ไปด้วยก็จะได้ดูแลระบบทั้งหมดได้ง่ายขึ้น ไม่ทราบว่าท่านใดจะสอบถามหรือจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือเปล่าครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและทุกท่านนะครับ พอคิดว่าท่านหัวหน้าสำนักปลัดไม่สบายและไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในครั้งนี้ก็ได้ฝากขอบพระคุณคณะผู้บริหาร และสังกัดกองต่างๆ ที่ได้รับบริจาคทรัพย์สินและสิ่งของออกไปสนับสนุนตามหน่วยงานต่างๆในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาทั้งการจำหน่ายบัตรบำรุงกาชาดของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และได้สนับสนุนรางวัลการออกสลากกาชาดที่เทศบาลโหมนานาชาติที่ผ่านมา และการร่วมทำบุญครั้งนี้ก็จะขอขอบพระคุณทุกท่านนะค่ะ ขอบพระคุณมากค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ นะครับ ขอบพระคุณทุกท่านครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ งอสอน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล