



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ที่ กวผ. ๒๕๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีคะแนนรวม ๗๓.๔๙ อยู่ในระดับ C ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเป็ดยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมและรวมถึงใน ตัวชี้วัด ๑-๑๐ ในหลายตัวชี้วัดย่อย ประกอบกับ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำ มาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และ เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๐๔๒ นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ได้สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และรวบรวมผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแจ้งเวียนให้ท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรักเล่ ปาละสานต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รับแล้ว

สำนักปลัดเทศบาล	สมชาติ	13 / 5 / 64
กองคลัง		13 / 5 / 64
กองช่าง	กมลนภาพ	13 / 5 / 64
กองสาธารณสุข	นิตยา	13 / 5 / 64
กองการศึกษา		13 / 5 / 64
กองสวัสดิการสังคม	กิตติ	13 / 5 / 64

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผอ.กองวิชาการ
ผอ.กองช่าง
ผอ.กองการศึกษา
ผอ.กองสาธารณสุข
ผอ.กองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานบริการและเผยแพร่วิชาการ... ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ กวผ. ๒๕๐/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด มีคะแนนรวม ๗๓.๔๙ อยู่ในระดับ C มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๑.๑๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้าน (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่า คะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๑๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมียช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. ด้าน OITพบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๔๓.๗๕ ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปี ให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง"

ข้อเท็จจริง

กองวิชาการและแผนงาน ได้สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และรวบรวมผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) เห็นสมควร

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศศิวิมล เกียรติกรม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
- เพื่อโปรดทราบ

- ၁၆ နိုဗင်ဘာ ၁၉၈၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့
 ၁၆ နိုဗင်ဘာ ၁၉၈၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့

นางรักเล่ ปาละสานต์
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
พัสดุ (กบิตศ อ้วนพรมมา)

รองปลัด.....บาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
๑๑ ๗๓ ค. ๒๕๖๕

นายปรีดา นิลสาธุ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านธิ



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านเปิด
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
เทศบาลตำบลบ้านเปิด**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๔๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ด้าน (IIT)

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๕
๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๑๒
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๒๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๙๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้าน (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมียช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๕๘
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๖
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๑๔

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ด้าน IT คณะนวมรวม ๘๕.๘๗ คะแนน พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๘๑.๑๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
๑. บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อการประเมิน ๒. บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน ระบบย่อย กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานโดยรวม ๓. บุคลากรบางส่วนไม่ เข้าใช้ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของทางเทศบาลจึงไม่ ทราบถึงผลการ ดำเนินงานของทาง เทศบาล	๑.สร้างความเข้าใจในการกรอกข้อมูล และให้ ความรู้เกี่ยวกับประเด็นคำถาม รายละเอียดของแต่ ละข้อคำถาม และการให้คะแนนแต่ละประเด็นทั้ง เชิงบวกและเชิงลบ ๒. ให้ความรู้ จพท. ให้องค์กร ในเรื่องระบบงานใน ภาพรวม รวมทั้งการให้บริการของทุกส่วนราชการ ๓. ส่งเสริมให้ จพท. เข้าใช้งานช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของทางเทศบาล	๑. จัดประชุมถ่ายทอดให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ระบบงานของแต่ละส่วน ราชการและการบริการ สาธารณะและสิทธิ สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้มี การยกระดับมาตรฐานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐอย่าง ชัดเจน ๒. ติดตามความก้าวหน้า ความรู้จากการถ่ายทอด ระบบการปฏิบัติงานของทุก ส่วนราชการและรายงานผล เสนอผู้บริหาร	กองวิชาการและ แผนงาน	✓	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ
		๓.จัดทำ KM ของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ จ्ञพ. หลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมถ่ายทอด การ แจ้งเวียนเอกสาร สรุป ระเบียบกฎหมาย และ เนื้อหาการทำงาน - สรุปผลการวิเคราะห์ผล การประเมินในปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่าน ทางเว็บไซต์ เห็นควร ปรับปรุงข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ภายในตัวชี้วัด ๑-๑๐ ที่มี ผลกระทบน้อยถึงไม่ผ่าน เกณฑ์ในตัวชี้วัดย่อยหลาย ข้อโดยเร่งด่วน			

ข้อเสนอที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
		และเพื่อให้เป็นแนวทางใน การกำกับ ติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔		ดำเนินการแล้ว	

ตารางผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ด้าน EIT คณะกรรมการ ๘๐.๐๖ คะแนน พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน ปรับปรุงการทำงานมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๑๔ ซึ่งหน่วยงานนี้ต้องมีการลด
ขั้นตอนในการบริการ เช่น การ

ให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีส่วนช่วยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑. หน่วยงานต้องจัดทำ การเผยแพร่ข้อมูลใน หลากหลายช่องทาง เช่น Website, Instagram, Facebook ฯลฯ ๒. ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆ ตามความ เหมาะสม	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าใช้บริการข้อมูล ผ่านทางช่องทางของทางเทศบาลเพื่อให้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการดำเนินงาน การแจ้ง เบาะแส การร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแสดงความ ความคิดเห็นต่างๆ	๑. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยการ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมี ลักษณะดังนี้ (๑.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL โดยตรง (๑.๒) ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน (๑.๓) ต้องเผยแพร่ในหัวข้อ หรือตำแหน่งที่ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าใจและ สืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องรักษาและคง สภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สาธารณชน สามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา	ทุกสำนัก/กอง	✓	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
		๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก			

ตารางผลการประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ด้าน OIT คะแนนรวม ๕๙.๒๐ คะแนน พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการค้าฟูลรีด มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๔๓.๗๕ ซึ่งในด้านการป้องกันการค้าฟูลรีด ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟูลรีดประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการการค้าฟูลรีด เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง"

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑.ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑.เทศบาลฯ ได้มีการแสดงเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ กำหนดให้ดำเนินการแล้ว และมีการเผยแพร่โดยออกเป็นประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน, จัดทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน, และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ พร้อมทั้งมีการประกาศเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้เผยแพร่แล้วเช่นกัน	๑.จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ๒.กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๓.จัดให้มีการประชุมชี้แจง	ทุกสำนัก/กอง	✓	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		ความเข้าใจภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินงานเพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการ ประเมิน TTA ๔. หน่วยงานต้องนำผลการ ประเมิน TTA ในปีที่ผ่านมา ของตน มาวิเคราะห์แนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ๕. จัดทำมาตรการภายใน สำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
		๖.มีการติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ภายในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน (นำมาตรการที่ กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงาน			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
O๑๗ E-Service	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางซึ่งต้นสังกัดจาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่หน่วยงานจัดทำ	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษี ผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้ โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับ บริการออนไลน์ การแจ้ง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ระบบออนไลน์ ๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงระบบ บริการ โดยนำเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย มา ประยุกต์ใช้งานให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการ ใช้งาน และคุ้มค่า โดย พิจารณาให้เหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพ ความรู้ด้านเทคโนโลยีของ			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
๐๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. ศักยภาพประกอบของข้อมูลที่ต้อง เปิดเผย และทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อ คำถาม ๒. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้ (๒.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน PRL โดยตรง (๒.๒) ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (๒.๓) ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้น ข้อมูลได้ ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาและคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา	บุคลากรผู้ดูแลระบบอย่าง ต่อเนื่อง ๑. นำเข้าข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยให้มี ช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุก ช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึง ผ่าน PRL บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานโดยตรง			
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม	๑.นำเข้าข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ			
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้ (๒.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL โดยตรง (๒.๒) ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒.๓) ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ทุกช่วงเวลา	ดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยให้ช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับ ผู้ให้บริการและประชาชน ทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้อย่าง ทุก ช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึง ผ่าน URL บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานโดยตรง			
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี					

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ยากก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการหรือทำกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	๑. กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ภายใน ในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยการ จัดทำสรุปผลการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม ข้อ ๐๔๒			

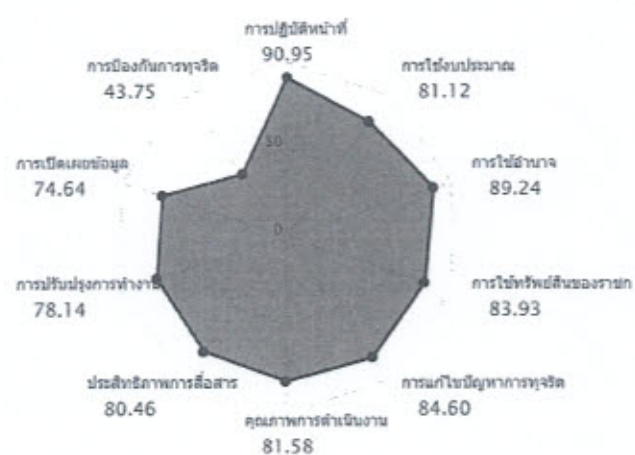
ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ
		๒. จัดให้มีการประชุม ซักซ้อมความเข้าใจภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินงานเพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการ ประเมิน TFA ๓. หน่วยงานต้องนำผลการ ประเมิน TFA ในปีที่ผ่านมา ของตน มาวิเคราะห์แนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ๔. จัดทำมาตรการภายใน สำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
		๕. มีการติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ภายในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน (น้อมศรัทธาที่ กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงาน			

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด : 73.49 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.95
2	การใช้อำนาจ	89.24
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.93
5	คุณภาพการดำเนินงาน	81.58
6	การใช้งบประมาณ	81.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.64
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีความคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด EIT OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.20%	0.00%	39.56%	58.24%	84.75
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	4.55%	39.77%	55.68%	83.83

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					84.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.40%	38.46%	57.14%	84.36

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					84.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	5.49%	27.47%	67.03%	87.25
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	3.37%	41.57%	55.06%	84.02
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	7.87%	41.57%	50.56%	81.01

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			97.75
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.74%	93.26%	93.26

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			96.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				96.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	3.33%	96.67%		96.67
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.67%	93.33%		93.33

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				98.52
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	4.44%	95.56%		95.56

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					62.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.71%	24.71%	49.41%	21.18%	62.44

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	4.76%	3.57%	32.14%	59.52%	82.24
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					91.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.82%	17.65%	3.53%	0.00%	91.81

10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					94.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.35%	17.65%	0.00%	0.00%	94.18

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.38%	1.19%	38.10%	58.33%	84.25
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	73.81%	7.14%	11.90%	7.14%	82.52

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					70.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	4.71%	10.59%	48.24%	36.47%	72.28
ทักท้วง	9.52%	9.52%	45.24%	35.71%	69.17
ร้องเรียน	4.76%	17.86%	39.29%	38.10%	70.31

13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					86.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.35%	37.65%	60.00%	86.00

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					83.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.18%	48.24%	50.59%	83.29

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						80.15
--	--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษาน้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด คณบดี					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.71%	50.59%	44.71%	80.15

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					93.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	86.90%	9.52%	0.00%	3.57%	93.29

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					99.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.82%	1.18%	0.00%	0.00%	99.61

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	78.31%	16.87%	2.41%	2.41%	90.41
มีการซื้อขายตำแหน่ง	88.24%	9.41%	2.35%	0.00%	95.32
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	84.34%	12.05%	3.61%	0.00%	93.60

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.76%	11.24%	0.00%	0.00%	96.29

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					72.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	11.24%	3.37%	42.70%	42.70%	72.42

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					80.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.62%	0.00%	41.57%	52.81%	80.66

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					94.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.52%	10.11%	2.25%	1.12%	94.03

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.65
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.11%	47.19%	42.70%	77.65

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					82.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.12%	2.25%	44.94%	51.69%	82.54

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					88.22
---	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.30%	31.03%	66.67%	88.22

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					94.04
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		93.83%	6.17%		93.83
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		94.25%	5.75%		94.25

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					79.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	1.15%	5.75%	47.13%	45.98%	79.45

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	4.94%	40.74%	54.32%	83.25
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	4.94%	38.27%	56.79%	84.06
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	4.60%	42.53%	52.87%	82.89

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					81.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.30%	50.57%	47.13%	81.77

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					80.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	6.33%	46.84%	46.84%	80.30
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.80%	48.10%	48.10%	81.58
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	7.59%	41.77%	50.63%	81.13
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	6.98%	46.51%	46.51%	79.98

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.24%	4.57%	52.88%	42.31%	79.25
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.24%	4.81%	49.28%	45.67%	80.28

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					77.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.48%	2.88%	60.82%	35.82%	77.52

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					77.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.96%	5.05%	55.77%	38.22%	77.25

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			99.12
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.96%	99.04%	99.04

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.12
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.72%	99.28%		99.28
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.96%	99.04%		99.04

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					74.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.48%	3.61%	69.23%	26.68%	74.26

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					73.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.48%	7.93%	61.54%	30.05%	73.90
มีช่องทางหลากหลาย	0.72%	9.38%	58.65%	31.25%	73.64

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					75.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.24%	8.17%	56.73%	34.86%	75.56

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				91.11
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	91.11%	8.89%		91.11

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					75.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					75.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.24%	7.21%	59.38%	33.17%	75.33

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			86.54
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	86.54%	13.46%	86.54

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					75.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.48%	4.81%	63.22%	31.49%	75.44

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					75.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.72%	6.97%	58.65%	33.65%	75.25

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			94.71
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.71%	5.29%	94.71

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.20%	11.06%	52.88%	34.86%	73.94

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					71.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.96%	8.17%	67.31%	23.56%	71.35

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ควรมีเพิ่มเติมรวมทุกภารกิจ เป็นรายเดือน	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	E-service-ที่นำเสนอไม่ใช่งานบริการแก่บุคลากรภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมการบริการตามภารกิจหน่วยงาน - ไม่ได้ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่ สำนักงาน •สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ที่หน่วยงานจัดทำ ประชาชนยังต้องเดินทางมาที่ สำนักงาน ควรเพิ่มเติมส่วนนี้ จะครบ เข้าสู่หลักของ E-Service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี63	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 63	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการที่นำเสนอสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบ รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 63	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบ/ ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดง ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่มีการแสดง ข้อมูล การวิเคราะห์ผลในข้อ O42 จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการในข้อนี้สอดคล้องกับมาตรการข้อ O42 หรือไม่	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	3	10	0
20 – 30 ปี	12	45	0
31 – 40 ปี	23	107	0
41 – 50 ปี	60	97	1
51 – 60 ปี	24	32	0
มากกว่า 60 ปี	0	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	51	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	45	31	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	37	119	0
สูงกว่าปริญญาตรี	14	91	1
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	73	137	0
หน่วยงานของรัฐ	27	114	1
องค์กรธุรกิจ	6	38	0
อื่น ๆ	16	4	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	4	9	0
31 - 40 ปี	8	17	0
41 - 50 ปี	2	20	0
51 - 60 ปี	2	6	1
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	27	1
สูงกว่าปริญญาตรี	3	8	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

