



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานบริการและเผยแพร่วิชาการ...ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ภาค.๒๕๐/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีคะแนนรวม ๗๓.๔๙ อยู่ในระดับ C มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้าน ITI พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๑.๑๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้าน (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๑๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๓.๗๕ ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง"

ข้อเท็จจริง

กองวิชาการและแผนงาน ได้สรุประยงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ดังนี้

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แจ้งทอกสำนัก กอง ให้ทราบโดยทั่วถ้วน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังเขียว

- ### - เพื่อไปรุคหราณ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงานบริษัทฯ

ອະນຸມາດຕະກຳທີ່ມີຄວາມສົງລົງ

นางรักเกิ่น ปะทะสาที
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- *Individually informed*

พันธุ์
(กษิติศ อ้วนรามนา)

รองปลัดฯ ประจำ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลต้านคอป้าเปิด

ବିଜ୍ଞାନ, ପାଠୀକା

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n}{n^2}$$

លោកបន្ទីរ និតាសាស្ត្រ
ជំនួយពេទ្យ សារព័ត៌មាន



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส^๑ ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลบ้านเป็ด โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๔๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ด้าน (IIT)

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๕
๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๑๒
๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๒๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๙๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๐

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้าน (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๕๘
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๖
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๑๕

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ด้าน IIT คะแนนรวม ๘๕.๙๗ คะแนน พบว่า ผลคะแนนของดัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๔๑.๑๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเร่งสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อการประเมิน ๒. บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานโดยรวม ๓. บุคลากรบางส่วนไม่ เข้าใช้ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของทางเทศบาลจึงไม่ ทราบถึงผลการ ดำเนินงานของทาง เทศบาล	๑.สร้างความเข้าใจในการกรอกข้อมูล และให้ ความรู้เกี่ยวกับประเด็นคำาน รายละเอียดของแต่ ละข้อคำาน และการให้คะแนนแต่ละประเด็นทั้ง เชิงบวกและเชิงลบ ๒. ให้ความรู้ จนท.ทั้งองค์กร ในเรื่องระบบงานใน ภาครวม รวมทั้งการให้บริการของทุกส่วนราชการ ๓.ส่งเสริมให้ จนท.เข้าใช้งานช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของทางเทศบาล	๑.จัดประชุมถ่ายทอดให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ระบบงานของแต่ละส่วน ราชการและการบริการ สาธารณะและสิทธิ สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้มี การยกระดับมาตรฐานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐอย่าง ชัดเจน ๒.ติดตามความก้าวหน้า ความรู้จากการถ่ายทอด ระบบการปฏิบัติงานของทุก ส่วนราชการและรายงานผล เสนอผู้บริหาร	กองวิชาการและ แผนงาน	✓	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		<p>๓.จัดทำ KM ของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ จนท. หลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมถ่ายทอด การ แจ้งเวียนเอกสาร สรุป ระเบียบกฎหมาย และ เนื้อหาการทำงาน</p> <p>- สรุปผลการวิเคราะห์ผล การประเมินในปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการภายใต้ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติใน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ถึงขีน และเปิดเผยผ่าน ทางเว็บไซต์ เท็นคัวร์ ปรับปรุงข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ภายในตัวชี้วัด ๑-๑๐ ที่มี ผลคะแนนเฉลี่ยไม่ผ่าน เกณฑ์ในตัวชี้วัดโดยหลัก ข้อโดยเร่งด่วน</p>			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		และเพื่อให้เป็นแนวทางใน การกำกับ ติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เมื่อวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔			

ตารางผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้าน EIT คะแนนรวม ๘๐.๐๖ คะแนน พบร่วม ผลคะแนนของด้านนี้ชี้วัดด้าน ปรับปรุงการทำงานมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๑๔ ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการลด
ขั้นตอนในการบริการ เช่น การ

ให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ลิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.หน่วยงานต้องจัดทำ การเผยแพร่ข้อมูลใน หลากหลายช่องทาง เช่น Website,Instagram, Facebook และ ๒.ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆ ตามความ เหมาะสม	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าใช้บริการข้อมูล ผ่านทางช่องทางของทางเทศบาลเพื่อให้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการดำเนินงาน การแจ้ง เบาะแส การร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแสดงความ คิดเห็นต่างๆ	๑. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยการ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมี ลักษณะดังนี้ (๑.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL โดยตรง (๑.๒) ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน (๑.๓) ต้องเผยแพร่ในหัวข้อ หรือตำแหน่งที่ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าใจและ สืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องรักษาและคง สภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถชน สามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา	ทุกสำนัก/กอง	✓	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก			

ตารางผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ด้าน OIT คะแนนรวม ๕๙.๒๐ คะแนน พบร่วม ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๔๓.๗๕ ซึ่งในด้านการป้องกัน การทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง"

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ลิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.ผู้บริหารควรแสดง เจตจำนงหรือคำมั่น สัญญาว่า จะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	๑.เทศบาลฯ ได้มีการแสดงเจตจำนง หรือคำมั่น สัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ กำหนดให้ดำเนินการแล้ว และมีการเผยแพร่โดยออกเป็นประกาศ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน, จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้นำชุมชน, และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ พร้อมทั้งมีการประกาศเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญา ว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้เผยแพร่ แล้วเช่นกัน	๑.จัดทำสรุปผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำ มาตรการรายไนเพื่อกำหนด แนวปฏิบัติในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ ๒.กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ภายใน ในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยการ จัดทำสรุปผลการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๓.จัดให้มีการประชุมซักซ้อม	ทุกสำนัก/กอง	✓	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สื้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		<p>ความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA</p> <p>๔. หน่วยงานต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตน มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๕. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลลัพธ์สืบปัจจุบัน	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		๖. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตราการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๐๑๗ E-Service	๑. แสดงช่องทางที่บุคลากรสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่การกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่หน่วยงานจัดทำ	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ไปร่วมกับมีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเตอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการรวมทั้งพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีของ			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๐๑๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. ศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม</p> <p>๒. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๒.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL โดยตรง (๒.๒) ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒.๓) ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา 	<p>บุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑. นำเข้าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม ๒. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้ (๒.๑) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL โดยตรง (๒.๒) ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒.๓) ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นข้อมูลได้ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา	๑.นำเข้าข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง			
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี					

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการซัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยการ	๑. ดำเนินการหรือทำกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๐๔๒			

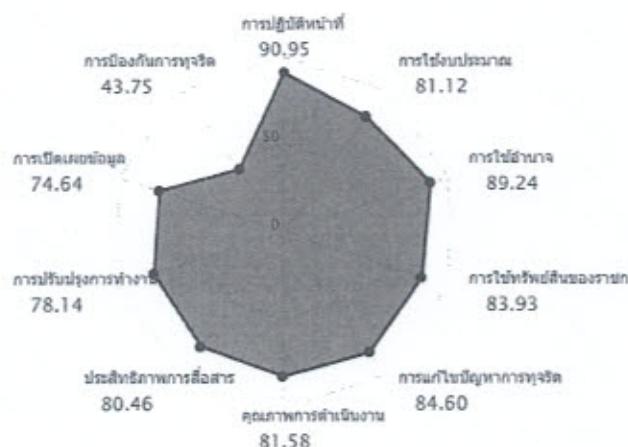
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลณ สื้นปัจบุรณาณ	ดำเนินการแล้ว
		<p>๒. จัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA</p> <p>๓. หน่วยงานต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตน มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๔. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>			

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	สิ่งปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับดูตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลณ ลีนปิงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		๔. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน			

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด : 73.49 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.95
2	การใช้จ่ายฯลฯ	89.24
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.60
4	การใช้ทรัพยากรัฐบาล	83.93
5	คุณภาพการดำเนินงาน	81.58
6	การใช้งบประมาณ	81.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.64
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเบิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนฝ่ายเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT ซึ่งสัดห้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเชื่อสัมฤทธิ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด EIT OIT ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้จ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการบริการทางโทรศัพท์และบุคลากรเพื่อร่วมกันบทบาทปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเบิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาณณีในการบูรณาการทุกช่องทางให้มีมาตรฐานที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำทั้งหมดและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีท่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การบูรณาการทุกช่องทาง เน้นการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						84.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.20%	0.00%	39.56%	58.24%	84.75	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	4.55%	39.77%	55.68%	83.83	

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						84.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.40%	38.46%	57.14%	84.36	

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพัฒนาระบบที่ดีในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						84.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	5.49%	27.47%	67.03%	87.25	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าอื่น ๆ ส่วนตัว	0.00%	3.37%	41.57%	55.06%	84.02	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	7.87%	41.57%	50.56%	81.01	

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งของที่ไม่ได้มาจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มาตรฐานที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของที่ไม่ได้						97.75
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00%	100.00%	100.00			
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00			
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.74%	93.26%	93.26			

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มาตรฐานที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของที่ไม่ได้						96.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00%	100.00%	100.00			

15. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติความขันบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	96.67
หัวข้อการประเมิน	มี
ทรัพย์สิน	3.33% 96.67% 96.67
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.67% 93.33% 93.33

16. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	98.52
หัวข้อการประเมิน	มี
เงิน	0.00% 100.00% 100.00
ทรัพย์สิน	0.00% 100.00% 100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	4.44% 95.56% 95.56

17. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มา กน้อยเพียงใด	62.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มา กน้อยเพียงใด	4.71% 24.71% 49.41% 21.18% 62.44

18. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มา กน้อยเพียงใด	84.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
คุ้มค่า	4.76% 3.57% 32.14% 59.52% 82.24
ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00% 0.00% 41.18% 58.82% 86.41

19. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวงพ้อง มา กน้อยเพียงใด	91.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวงพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.82% 17.65% 3.53% 0.00% 91.81

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มาgn้อยเพียงใด	94.18				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังที่ไปนี้ มาgn้อยเพียงใด	83.39				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาgn้อยเพียงใด	70.59				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาgn้อยเพียงใด	86.00				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มาgn้อยเพียงใด	83.29				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาgn้อยเพียงใด	80.15
---	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการท้าทายหรือปั้นให้มีการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือข้อบังคับสุขอนามัยศึกษา น้อยเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ไม่มีเลย					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.71%	50.59%	44.71%	80.15	

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	86.90% 9.52% 0.00% 3.57% 93.29

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.82% 1.18% 0.00% 0.00% 99.61

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	93.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	78.31% 16.87% 2.41% 2.41% 90.41
มีการซื้อขายตำแหน่ง	88.24% 9.41% 2.35% 0.00% 95.32
เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง	84.34% 12.05% 3.61% 0.00% 93.60

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.76% 11.24% 0.00% 0.00% 96.29

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้บัญชีติดงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	72.42				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I21 ถ้าต้องมีการขอยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้บัญชีติดงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.66				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I22 บุคลากรยกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.03				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I23 ท่านรู้แนวทางบัญชีของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.65				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.54				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	88.22
--	-------

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานซึ่งก่อการปัจจัยเสี่ยงสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.30%	31.03%	66.67%	88.22

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	94.04
หัวข้อการประเมิน	มี ไม่มี คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	93.83% 6.17% 93.83
จัดทำแผนงานต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	94.25% 5.75% 94.25

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มาgn้อยเพียงใด	79.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มาgn้อยเพียงใด	1.15% 5.75% 47.13% 45.98% 79.45

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาgn้อยเพียงใด	83.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00% 4.94% 40.74% 54.32% 83.25
ตรวจสอบการทุจริต	0.00% 4.94% 38.27% 56.79% 84.06
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00% 4.60% 42.53% 52.87% 82.89

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มาgn้อยเพียงใด	81.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาgn้อยเพียงใด	0.00% 2.30% 50.57% 47.13% 81.77

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.75				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	6.33%	46.84%	46.84%	80.30
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.80%	48.10%	48.10%	81.58
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	7.59%	41.77%	50.63%	81.13
มั่นใจว่าจะปล่อยกัยและไม่มีผลกระทบต่อบุคคลเอง	0.00%	6.98%	46.51%	46.51%	79.98

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ หากน้อยเพียงใด	79.76				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.24%	4.57%	52.88%	42.31%	79.25
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.24%	4.81%	49.28%	45.67%	80.28

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	77.52				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.48%	2.88%	60.82%	35.82%	77.52

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล หากน้อยเพียงใด	77.25				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล หากน้อยเพียงใด	0.96%	5.05%	55.77%	38.22%	77.25

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งตั้งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.12		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.96%	99.04%	99.04

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ทำงานเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.12		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.72%	99.28%	99.28
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.96%	99.04%	99.04

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาgn้อยเพียงใด	74.26				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาgn้อยเพียงใด	0.48%	3.61%	69.23%	26.68%	74.26

E6 การเผยแพร่องค์ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	73.77				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.48%	7.93%	61.54%	30.05%	73.90
มีช่องทางหลากหลาย	0.72%	9.38%	58.65%	31.25%	73.64

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่องค์งานหรือข้อมูลที่สาธารณะนิยมควรรับทราบอย่างชัดเจน มาgn้อยเพียงใด	75.56				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่องค์งานหรือข้อมูลที่สาธารณะนิยมควรรับทราบอย่างชัดเจน มาgn้อยเพียงใด	0.24%	8.17%	56.73%	34.86%	75.56

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.11		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.11%	8.89%	91.11

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการซื่งจะและตอบค่าตอบ เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาgn้อยเพียงใด	75.33				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการซึ่งแจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.33				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	86.54		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	75.44				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.25				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.71		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	73.94				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	73.94
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.20%
น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	11.06%
น้อย	52.88%
มาก	34.86%
มากที่สุด	73.94
คะแนน	

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.35
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.96%
น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	8.17%
น้อย	67.31%
มาก	23.56%
มากที่สุด	71.35
คะแนน	

หัวข้อที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิบัติหน้าที่ข้อมูล			
ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ผู้รับผิดชอบที่ 9.2 กារบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ควรทำเพิ่มเติมรวมทุกภาระกิจ เป็นรายเดือน	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	E-service-ที่นำเสนอไม่ใช่งานบริการแก่บุคลากรภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมการบริการตามภาระกิจหน่วยงาน - ไม่ได้ แสดงช่องทางที่บุคลากรสามารถขอรับบริการตามอัمانาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่ สำนักงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่หน่วยงานจัดทำ ประชาชนยังต้องเดินทางมาที่ สำนักงาน ควรเพิ่มเติมส่วนนี้ จศรบ เข้าสู่หลักของ E-Service	0.00

ผู้รับผิดชอบที่ 9.3 กារบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี63	0.00
O19	รายงานการกำกับดูตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การติดตามตรวจสอบการจัดทำหลัก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี		100.00

ผู้อำนวยการที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 63	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการที่นำเสนอสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ "ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบ รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 63	0.00

ผู้อำนวยการที่ 9.5 การล่อหล่อทราบไปร่วม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

พัฒนาชีวภาพที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เขตจังหวัดเชียงใหม่บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงของการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบ/ ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการซัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

พัฒนาชีวภาพที่ 10.2 มาตรการภายในที่บังคับใช้ทางกฎหมาย

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมายในหน่วยงาน	ไม่แสดง ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่มีการแสดง ข้อมูล การวิเคราะห์ผลในข้อ O42 จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการในข้อนี้สอดคล้องกับมาตรการข้อ O42 หรือไม่	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อัตรา
ต่ำกว่า 20 ปี	3	10	0
20 – 30 ปี	12	45	0
31 – 40 ปี	23	107	0
41 – 50 ปี	60	97	1
51 – 60 ปี	24	32	0
มากกว่า 60 ปี	0	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อัตรา
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	51	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	45	31	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	37	119	0
สูงกว่าปริญญาตรี	14	91	1
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อัตรา
บุคคลทั่วไป	73	137	0
หน่วยงานของรัฐ	27	114	1
องค์กรธุรกิจ	6	38	0
อื่น ๆ	16	4	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	4	9	0
31 - 40 ปี	8	17	0
41 - 50 ปี	2	20	0
51 - 60 ปี	2	6	1
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	27	1
สูงกว่าปริญญาตรี	3	8	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

