

กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณราชการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ขอนแก่น

ช่องทางการร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ผ่านช่องทางต่างๆ
- ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน
ธรรมาภิบาลพื้นที่ขอนแก่น
- กล่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์
- ส่งมาที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่
ขอนแก่น ตำบลเมืองเก่า อำเภอ
เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔๐๐๐๐
- ผ่าน E - mail :
rtkhk@treasury.go.th
- โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๗-๒๒๖๑-๕
- โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๒๒๖๘ ,
๐-๔๓๔๗-๒๒๖๘



ส่วนบริหารทั่วไป

๑. รับเรื่องร้องเรียน บันทึก
ทะเบียนรวบรวมข้อร้องเรียน
เพื่อนำเสนอธรรมาภิบาลพื้นที่
ขอนแก่น (ภายใน ๓๐ นาที
ในวันทำการ หลังได้รับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์)



ธรรมาภิบาลพื้นที่ขอนแก่น

๒. พิจารณาสั่งการให้ส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
รับผิดชอบดำเนินการจัดการ
ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์



๗. ยุติเรื่อง

๖. รายงานผลการดำเนินการ
เสนอธรรมาภิบาลพื้นที่ขอนแก่น
เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือ
แจ้งผลข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ
(ภายใน ๑๕ วัน)



- ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ส่วนจัดการฐานข้อมูล
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
- ส่วนบริหารทั่วไป
- ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์
(ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน)

๓. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและ
พิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้
โดยเบ็ดเสร็จ/หรือไม่สามารถ
ดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ



๔. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหา
แนวทางการดำเนินการ



๕. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
ร้องทุกข์

