



ระเบียบสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

พ.ศ. ๒๕๖๓



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ใน การประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ได้นับถ้วนจากวันประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งหรือได้กล่าวไว้แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

“สภากเทศบาล” หมายความว่า สภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

“ประธานสภा” หมายความว่า ประธานสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด หรือรองประธานสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภารือตามที่ประธานสภามอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

“เลขานุการสภा” หมายความว่า เลขานุการสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

“สมาชิกสภा” หมายความว่า สมาชิกสภากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

“ประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภากเทศบาล ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่สมาชิกสภा เลขานุการสภा ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ประธานสภากอนุญาตเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความ
วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งกำหนด
ไว้ในระเบียบนี้

ประชาชนซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ต้องปฏิบัติตามเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภาตาม
ระเบียบนี้หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๗ ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเข้าฟังการ
ประชุมสภา เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

ข้อ ๘ ประชาชนผู้มีความประสงค์เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลสำหรับการประชุมสภารัฐ
ให้ยื่นคำขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลต่อเลขานุการสภา ณ งานการประชุมและกิจกรรมสภาเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเป็ด โดยจะต้องยื่นคำขอ ก่อนถึงกำหนดเวลาันดประชุมสภาไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมง

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลให้เป็นไปตามแบบที่เลขานุการสภากำหนด

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลให้ประชาชน
ทราบโดยทั่วถึง ทั้งการปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด หรือเสียงตามสาย หรือสื่อ
ประชาสัมพันธ์อื่น

ข้อ ๙ เมื่อเลขานุการสภากล่าวคำขอตามข้อ ๘ ให้เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อประธานสภา
เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ ในการประชุมสภาเทศบาลครั้งใดๆ ถ้าเป็นการสมควรประธานสภากล่าวคำขอที่ประชุม
สภาเทศบาลจากออกประกาศให้ประธานเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๘ ก็ได้

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ประกาศและประชาสัมพันธ์การให้ประธานเข้าฟังการประชุมสภา
เทศบาลตามวาระหนึ่งให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งโดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
หรือเสียงตามสาย หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาเทศบาล

ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลต้องปฏิบัติตามเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล
ตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดการปฏิบัติคนในการรับฟังการประชุมสภาพศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาพศึกษา หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาพศึกษาตามประกาศประชานสภาพาตามข้อ ๑๐ จะต้อง

(๑) แต่งกายสุภาพ ประพฤติดนเรียบร้อย

(๒) แสดงตัวโดยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อในใบลงทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภาพา

(๓) เข้าฟังประจำที่ในบริเวณที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ห้ามมิให้เข้าไปในเขตเฉพาะสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพา และเจ้าหน้าที่

(๔) จะต้องปฏิบัตินอย่างสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภาพศึกษา

(๕) ปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ เลขาธนการสภาพานำ หรือตามที่ประธานสภาพากำหนด

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาพศึกษา หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาพศึกษาตามประกาศประชานสภาพา ตามข้อ ๑๑ กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาพศึกษาโดยเด็ดขาด เว้นแต่ กรณีที่ประธานสภาพาอนุญาตเท่านั้น

(๒) สร้างหรือก่อให้เกิดการรบกวนต่อการประชุมสภาพศึกษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็น การรบกวนการประชุมสภาพศึกษาหรือการฟังการประชุมสภาพศึกษาของผู้อื่น โดยเด็ดขาด

(๓) พกพาหรือนำเข้ามาซึ่งอาวุธหรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจะใช้อย่างอาวุธ เข้ามาในที่ ประชุมสภาพศึกษาและบริเวณสภาพศึกษา

(๔) ดื่มสุราจนมีอาการมึนเมาก่อนเข้าร่วมการประชุมสภาพศึกษา กรณีนี้เพียงแต่มีกลิ่นสุรา ให้ถือว่ามีอาการดังกล่าวแล้ว

(๕) การกระทำอื่นใดซึ่งประธานสภาพากำหนดไว้

ข้อ ๑๓ ในเมื่อที่ประชุมสภาพศึกษามีมติให้มีการประชุมลับสำหรับการประชุมครั้งใดหรือซึ่ง ได้ของ การประชุม ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาพศึกษา หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุม สภาพศึกษาตามประกาศประชานสภาพา ตามข้อ ๑๐ ต้องออกจากห้องประชุมสภาพศึกษาและห้ามมิให้เข้าฟัง การประชุมในครั้งนั้นหรือในช่วงนั้น จนกว่าที่ประชุมสภาพศึกษาจะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับสำหรับการ ประชุมสภาพศึกษาครั้งนั้นหรือช่วงนั้นแล้วเสียก่อน

ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่การประชุมสภาพศึกษา

ข้อ ๑๔ ในการประชุมสภาพศึกษาครั้งใดๆ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมลับและเมื่อเป็นการสมควร ประธานสภาพาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสด ภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียง ผ่านทางโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ จาภาคดิจิตอล ระบบเสียงตามสาย หรือทางวิทยุซุ่มชน หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ เพื่อให้ ประชาชนสามารถรับฟังการประชุมสภาพศึกษาในครั้งดังกล่าวได้โดยสะดวกตามสมควร

การดำเนินการตามวาระหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาดำเนินการตามที่ประธานสภา
กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการสภามีความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้ผู้บริหารมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติตามที่
เลขานุการสภามอบหมาย

หมวด ๓

การรักษา紀錄และความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๕ ในเมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้า
ฟังการประชุมสภามาตรฐานภาคประชานสภा ตามข้อ ๑๐ ลายไม้ปฎิบัติตามข้อ ๑๑ หรือกระทำการอัน
ต้องห้ามตามข้อ ๑๒ หรือกระทำการอันขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาเทศบาล หรือไม่ปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดของประธานสภา ประธานสภามีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งให้ผู้นั้นปฎิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย
- (๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาเทศบาล และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมในครั้งนั้นเสีย
ก็ได้

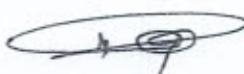
- (๓) สั่งห้ามให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยมีกำหนดระยะเวลา

กรณีที่ผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภารือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อม
เกียรติของที่ประชุมสภาเทศบาล และในเมื่อประธานสภากำลังฟังการบรรยายของผู้ใด แต่ผู้นั้นขัดขืน
ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของ
การประชุมสภาเทศบาล นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาเทศบาลหรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภา
เทศบาลก็ได้

- ข้อ ๑๖ คำสั่งของประธานสภามระเบียบนี้ให้มีผลเป็นเด็ดขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายประทีป เสาพล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

(แบบแนบท้ายระเบียบ)

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มี
ความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ในการประชุมสภาเทศบาล สมัย สามัญ/วิสามัญ
สมัยที่/๒๕..... ครั้งที่..... ในวันที่..... เวลา..... น. ณ ห้องประชุม¹
สภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตนในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตามระเบียบของ
สภาเทศบาล โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาเทศบาล และปฏิบัติตามที่ประธานสภา
เทศบาลกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอความแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

เลขานุการสภาเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่งของประธานสภาเทศบาล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ประธานสภาเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....