

สรุปผลเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์

ขอเสนอแนะจากประชาชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

	หน้า
1. การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะจากประชาชน	1
2. ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2561	5
ภาคผนวก	
- ทะเบียนควบคุม ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเสนอความคิดเห็น ของประชาชน ปีงบประมาณ 2561	7
- คำสั่งเทศบาลที่ 312/2558 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	11
- แบบคำร้อง	12

แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้มีการเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยจัดตั้งเป็นศูนย์เพื่อรองรับภารกิจ โดยเป็นงานนอกเหนือ โครงสร้างการจัดองค์กรและมีการกำหนดวิธีการแนวทางปฏิบัติและแบบเอกสารสำหรับดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 โดยคำสั่งเทศบาลให้ทีมงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานรับเรื่อง งานเสนอเรื่องหรือส่งเรื่อง งานติดตามการดำเนินงานและการรายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแนวทางในการปฏิบัติงานของงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ อาจจำแนกประเภทของเรื่องและผู้ร้องอาจดำเนินการยื่นเรื่องโดยจำแนกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ได้แก่ เรื่องที่มีลักษณะเป็นเรื่อง “ร้องเรียน” หมายถึง เสนอเรื่องอันเป็นการกล่าวโทษพนักงานเทศบาล คำร้องจากผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ไม่ได้รับความไม่สะดวกตามสมควร ไม่ได้รับบริการตามสิทธิ ถูกเรียกเก็บเงินโดยไม่มีสิทธิจะเรียกเก็บ ถูกเรียกเก็บเงินเกินกว่าอัตราที่กำหนด

ประเภทที่ 2 ได้แก่ เรื่องที่มีลักษณะเป็นเรื่อง “ร้องทุกข์” หมายความว่า บอกร้องทุกข์เพื่อขอความช่วยเหลือ จากเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือเรื่องที่ประชาชนเดือดร้อน/เรื่องขอความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่เรื่องร้องเรียน

ประเภทที่ 3 ได้แก่ เรื่องที่มีลักษณะเป็นเรื่อง “เสนอแนะ” หมายความว่า การแสดงความคิดเห็นแจ้งให้ทราบหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่เทศบาล

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ขั้นตอนที่ 1 - ผู้ร้องเรียนที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยยื่น

1. เป็นคำร้อง, หนังสือทั่วไป, วาจา, โทรศัพท์ 043-423869-70 ต่อ 430 , โทรสาร 043-345325
2. ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรศัพท์ เท่าที่จะทราบว่ามีผู้ร้องเป็นใคร

ขั้นตอนที่ 2 - ยื่น ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด ชั้น 2 เทศบาลตำบลบ้านเปิด ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เวลาราชการ หรือ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ขั้นตอนที่ 3 - เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รับคำร้องแล้ว จะลงทะเบียนรับ และหากเป็นปัญหาที่อยู่ในอำนาจของเทศบาลและไม่ยุ่งยากอาจตอบข้อซักถามได้ ก็จะดำเนินการทันที

ขั้นตอนที่ 4 - ในกรณีที่รับทางวาจา โทรศัพท์ โทรสาร หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาล เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการ เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 5 - ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาดังนี้

1. กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เทศบาลจะดำเนินการส่งให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ศูนย์ดำรงธรรม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องทราบ และอำนวยความสะดวกตามสมควร
2. กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จะทำการแยกเรื่องส่งให้กับหน่วยงาน กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 - ภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประสานให้หน่วยงาน/กองที่รับเรื่องแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ โดยเรื่องนั้นไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ และรวบรวมสำเนาแจ้งผลดังกล่าวไว้ เป็นข้อมูล

ขั้นตอนที่ 7 - ติดตามเร่งรัดหากเห็นว่าล่วงเลยกำหนดเวลา และสรุปรายงานผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินการรายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ข้อ 1 - ผู้ร้องเรียนที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยยื่นเป็นคำร้อง หนังสือทั่วไป, วาจา, หรือโทรศัพท์ 043-423869-70 ต่อ 430, โทรสาร 043-345325 ระบุชื่อผู้ร้องสถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรศัพท์ เท่าที่จะทราบของผู้ร้องเป็นใคร

- ยื่น ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด (ชั้น 2) ถนนเลียงเมือง ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เวลาราชการ หรือ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ข้อ 2 ทางกระดานสนทนา ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเปิด www.banped.org

ข้อ 3 โทรศัพท์สายตรงผู้บริหาร ดังนี้

3.1 ปลัดเทศบาล 0-4342-3870, 081-4714445

3.2 รองปลัดเทศบาล 0-4342-3870 ต่อ 411, 089-8414552

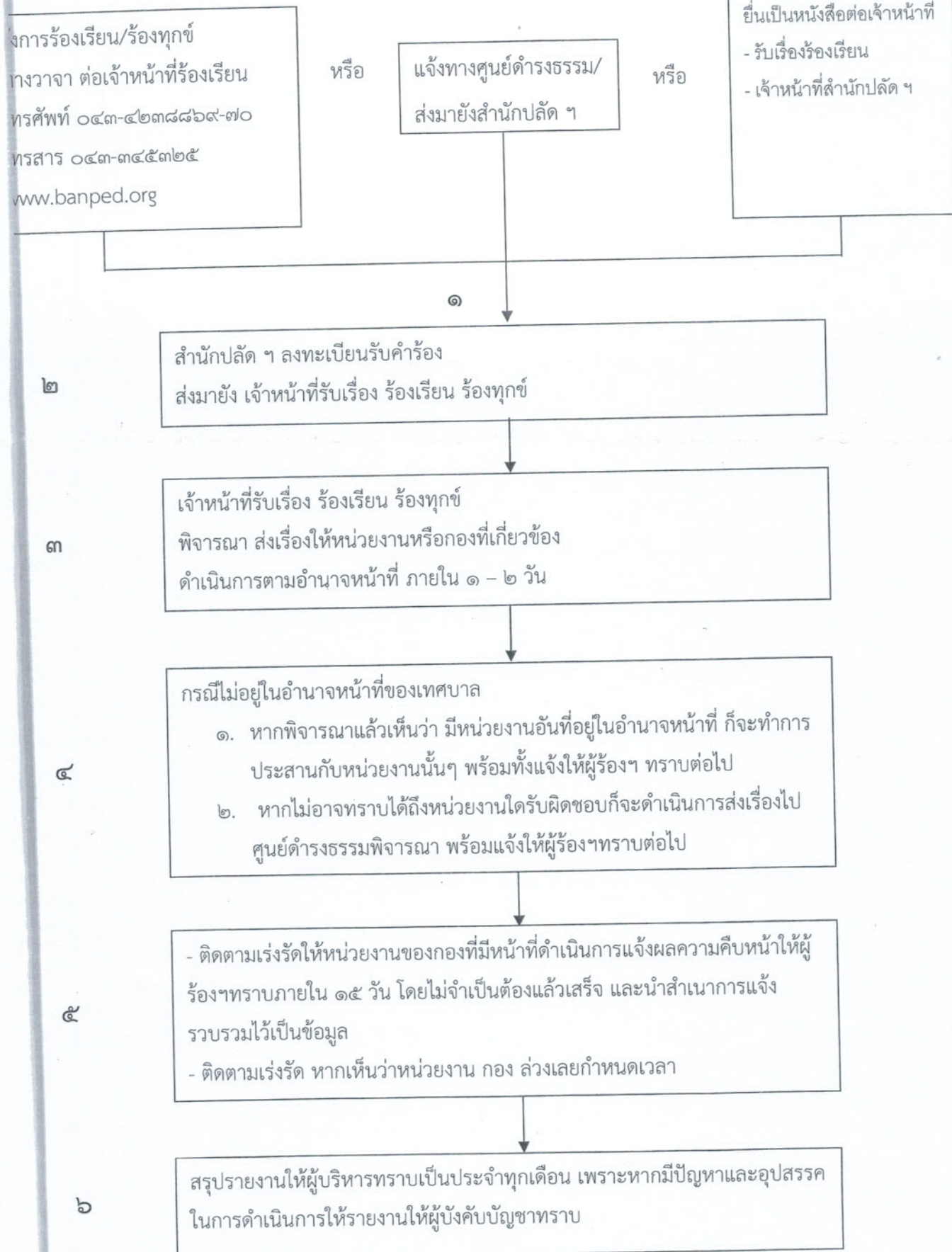
3.3 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 0-4334-5325, 081-3922285

ข้อ 4 กล้องรับความคิดเห็นและกล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านเปิดหรือที่ได้จัดไว้ให้

ข้อ 5 ทางเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน ณ ชุมชนต่าง ๆ

แผนผังแสดงขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์

เทศบาลตำบลบ้านเป็ด



สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศาลตำบลบ้านเปิด ได้รับเรื่อง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 ก.ย. 2561ทั้งสิ้น 14 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

จำแนกข้อมูลตามเดือนและประเภทเรื่อง

เดือน	จำนวน เรื่อง	ประเภทเรื่อง			ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (เรียงลำดับ)
		ร้องเรียน	ร้องทุกข์	เสนอแนะ		
60	1		1		เสร็จสิ้น	28
ยน 60	2		2		เสร็จสิ้น	29,30
60	-		-		-	-
60	4		4		เสร็จสิ้น	01,02,03,04
ธ 60	2		2		เสร็จสิ้น	05,06
61	1		1		เสร็จสิ้น	07
61	-		-		-	-
ม 61	1		1		เสร็จสิ้น	08
61	1		1		เสร็จสิ้น	09
เม 61	1		1		เสร็จสิ้น	10
61	1		1		เสร็จสิ้น	11
61	-		-		-	-
รวม	14		14			

จำแนกข้อมูลตามช่องทาง การแจ้ง ยื่น เสนอหรือส่งเรื่อง

ช่องทาง แจ้ง ยื่น เสนอหรือส่งเรื่อง	จำนวนเรื่อง	หมายเหตุ (เรียงตามลำดับที่)
หนังสือ	14	28,29,30 - 01 ถึง 11
โทรศัพท์	-	-
เว็บไซต์ เทศบาล	-	-
ช่องทางร้องทุกข์	-	-
กระดานสนทนา	-	-
๑	1	09
ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	13	28,29,30,01,02,03,04,05,06,07,08,10,11

จำแนกตามส่วนราชการในสังกัดที่รับเรื่องไปดำเนินการ

ส่วนราชการ	จำนวนเรื่อง	หมายเหตุ (เรียงลำดับที่)
- สำนักปลัดเทศบาล	-	-
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-
- กองช่าง	14	28,29,30 - 01 ถึง 11
- กองวิชาการและแผนฯ	-	-
- กองคลัง	-	-
- กองการศึกษา	-	-
- กองพัฒนา	-	-
ฯลฯ	-	-
รวม	14	-

ภาคผนวก

ทะเบียนหนังสือรับ

วัดไร่ขิง / ไร่ขิง

ทะเบียนหนังสือรับ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เลข ทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
			27 ก.ย. 2560				
1777	กทอ 14/511	26 ก.ย. 60	อ.เสนาณรงค์	นาย ก.	ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	27	
			31 ต.ค. 2560		(ตาม วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์)		
466	กทอ 14/561	30 ต.ค. 60	อ.เสนาณรงค์	นาย ก.	ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	28	
			7 พ.ย. 2560				
4811	กทอ 14/546	3 พ.ย. 60	อ.เสนาณรงค์	นาย ก.	ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	29	
			15 พ.ย. 60				
8988	กทอ 14/585	15 พ.ย. 60	อ.เสนาณรงค์	นาย ก.	ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	30	

ทะเลสาบสงขลา

เลข ทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๑๔	๓๐๓๔/๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๑	
๑๑๕	๓๐๓๕/๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๒	
๑๑๖	๓๐๓๖/๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๓	
๑๑๗	๓๐๓๗/๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๔	
๑๑๘	๓๐๓๘/๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๕	
๑๑๙	๓๐๓๙/๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๖	
๑๒๐	๓๐๔๐/๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๗	
๑๒๑	๓๐๔๑/๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๘	
๑๒๒	๓๐๔๒/๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๙	
๑๒๓	๓๐๔๓/๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๐	
๑๒๔	๓๐๔๔/๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๑	
๑๒๕	๓๐๔๕/๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๒	
๑๒๖	๓๐๔๖/๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓	
๑๒๗	๓๐๔๗/๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๔	
๑๒๘	๓๐๔๘/๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๕	
๑๒๙	๓๐๔๙/๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๖	
๑๓๐	๓๐๕๐/๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๗	
๑๓๑	๓๐๕๑/๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๘	
๑๓๒	๓๐๕๒/๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙	
๑๓๓	๓๐๕๓/๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๐	
๑๓๔	๓๐๕๔/๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๑	
๑๓๕	๓๐๕๕/๑	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๒	
๑๓๖	๓๐๕๖/๑	๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๓	
๑๓๗	๓๐๕๗/๑	๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๔	
๑๓๘	๓๐๕๘/๑	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕	
๑๓๙	๓๐๕๙/๑	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๖	
๑๔๐	๓๐๖๐/๑	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๗	
๑๔๑	๓๐๖๑/๑	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๘	
๑๔๒	๓๐๖๒/๑	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๙	
๑๔๓	๓๐๖๓/๑	๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๐	
๑๔๔	๓๐๖๔/๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๑	
๑๔๕	๓๐๖๕/๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๒	
๑๔๖	๓๐๖๖/๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๓	
๑๔๗	๓๐๖๗/๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๔	
๑๔๘	๓๐๖๘/๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๕	
๑๔๙	๓๐๖๙/๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๖	
๑๕๐	๓๐๗๐/๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๗	
๑๕๑	๓๐๗๑/๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๘	
๑๕๒	๓๐๗๒/๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๙	
๑๕๓	๓๐๗๓/๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๐	
๑๕๔	๓๐๗๔/๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๑	
๑๕๕	๓๐๗๕/๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๒	
๑๕๖	๓๐๗๖/๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๓	
๑๕๗	๓๐๗๗/๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๔	
๑๕๘	๓๐๗๘/๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๕	
๑๕๙	๓๐๗๙/๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๖	
๑๖๐	๓๐๘๐/๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๗	
๑๖๑	๓๐๘๑/๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๘	
๑๖๒	๓๐๘๒/๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๔๙	
๑๖๓	๓๐๘๓/๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๕๐	
๑๖๔	๓๐๘๔/๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๕๑	
๑๖๕	๓๐๘๕/๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๕๒	
๑๖๖	๓๐๘๖/๑	๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๓	
๑๖๗	๓๐๘๗/๑	๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๔	
๑๖๘	๓๐๘๘/๑	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๕	
๑๖๙	๓๐๘๙/๑	๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๖	
๑๗๐	๓๐๙๐/๑	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๗	
๑๗๑	๓๐๙๑/๑	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๘	
๑๗๒	๓๐๙๒/๑	๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๙	
๑๗๓	๓๐๙๓/๑	๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๐	
๑๗๔	๓๐๙๔/๑	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๑	
๑๗๕	๓๐๙๕/๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๒	
๑๗๖	๓๐๙๖/๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๓	
๑๗๗	๓๐๙๗/๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๔	
๑๗๘	๓๐๙๘/๑	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๕	
๑๗๙	๓๐๙๙/๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๖	
๑๘๐	๓๑๐๐/๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๗	
๑๘๑	๓๑๐๑/๑	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๘	
๑๘๒	๓๑๐๒/๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๖๙	
๑๘๓	๓๑๐๓/๑	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๐	
๑๘๔	๓๑๐๔/๑	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๑	
๑๘๕	๓๑๐๕/๑	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๒	
๑๘๖	๓๑๐๖/๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๓	
๑๘๗	๓๑๐๗/๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๔	
๑๘๘	๓๑๐๘/๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๕	
๑๘๙	๓๑๐๙/๑	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๖	
๑๙๐	๓๑๑๐/๑	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๗	
๑๙๑	๓๑๑๑/๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๘	
๑๙๒	๓๑๑๒/๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๗๙	
๑๙๓	๓๑๑๓/๑	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓	๘๐	
๑๙๔	๓๑๑๔/๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๘๑	
๑๙๕	๓๑๑๕/๑	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๘๒	
๑๙๖	๓๑๑๖/๑	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๘๓	
๑๙๗	๓๑๑๗/๑	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๔	
๑๙๘	๓๑๑๘/๑	๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๕	
๑๙๙	๓๑๑๙/๑	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๖	
๒๐๐	๓๑๒๐/๑	๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๗	
๒๐๑	๓๑๒๑/๑	๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๘	
๒๐๒	๓๑๒๒/๑	๖ มี.ค. ๒๕๖๔	๖ มี.ค. ๒๕๖๔	๖ มี.ค. ๒๕๖๔	๖ มี.ค. ๒๕๖๔	๘๙	
๒๐๓	๓๑๒๓/๑	๗ มี.ค. ๒๕๖๔	๗ มี.ค. ๒๕๖๔	๗ มี.ค. ๒๕๖๔	๗ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๐	
๒๐๔	๓๑๒๔/๑	๘ มี.ค. ๒๕๖๔	๘ มี.ค. ๒๕๖๔	๘ มี.ค. ๒๕๖๔	๘ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๑	
๒๐๕	๓๑๒๕/๑	๙ มี.ค. ๒๕๖๔	๙ มี.ค. ๒๕๖๔	๙ มี.ค. ๒๕๖๔	๙ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๒	
๒๐๖	๓๑๒๖/๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๓	
๒๐๗	๓๑๒๗/๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๔	
๒๐๘	๓๑๒๘/๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๙๕	
๒๐๙	๓						

เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
15	ศก 0118/109	13 มี.ค. 61	อ. เลี้ยวทองแดง	อ.ศก ก	ขอทราบใบขอใบ ๓.๓.๖๒ ๒๓๑	0๙	
1891	พค 0118/195	12 ธ.ค. 61	อ. เลี้ยวทองแดง	พค ก	ขอทราบใบขอใบ ๓.๓.๖๒ ๒๓๑	08	
			31 พ.ค. 2561				
			27 ธ.ค. 2561				
1962	ศก 0119/147	17 มี.ค. 61	อ. เลี้ยวทองแดง	ศก ก	ขอทราบใบขอใบ ๓.๓.๖๒ ๒๓๑	09	
	45/19653		อ. เลี้ยวทองแดง				
			10 พ.ค. 2561				
1971	พค 0118/198	10 พ.ค. 61	อ. เลี้ยวทองแดง	พค ก	ขอทราบใบขอใบ ๓.๓.๖๒ ๒๓๑	10	
			31 พ.ค. 2561				
4743	พค 0118/406	14 ธ.ค. 61	อ. เลี้ยวทองแดง	พค ก	ขอทราบใบขอใบ ๓.๓.๖๒ ๒๓๑	11	



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านเปิด

เพื่อให้กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการในเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือจากเทศบาล เทศบาลตำบลตำบลบ้านเปิด จึงขอ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ ทองนุช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร |
| ๒. นางสาวรินกร บุตรวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ จิตพันธ์ศิริ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นางสาวฐานิดา ดันกันยา | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๕. นางสาวปุณยานุช บุตรภักดี | พนักงานจ้างทั่วไป |

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งผลความ คืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จและให้นำสำเนาการแจ้งผลมารวบรวมไว้เป็น ข้อมูล พร้อมติดตามเร่งรัดหากเห็นว่าเลยกำหนด และให้สรุปรายงานผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และ หากในการดำเนินการมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายไพศาล จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

แบบคำร้อง

ร้องเรียน / ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

๑. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ความประสงค์/ประเด็น หรือสาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อเทศบาลบ้านเปิด มีดังนี้

๒.๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์

หมายเหตุ

พร้อมนี้ให้แนบเอกสารประกอบคำร้องด้วย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อื่นๆ