

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นายเกรียงไกร มะลิจาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายจักริน อรรถเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๗. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๘. นางรักเล่ ปาละสานต์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๙. นางอรัญญา บ้องสิงห์ | ผู้อำนวยการกองศึกษา |
| ๑๐. นางมะนิดดา แดงหยง | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๔. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๕. นางสาวอัญชญา เจริญมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา |
| ๑๖. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ |
| ๑๗. นางกานดา สิงห์ธานี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๙. นายนิพนธ์ พงษ์ประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๐. นายพิทยา คำหงษา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๒๑. นายสมพร แสนเหวิม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๒๒. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๒๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๒๕. นางสาวจีราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๖. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒๗. นางธิดารัตน์ สุขดี | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๒๘. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |

๒๙. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๓๐. นายประทีป พรหมภักดี
๓๑. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร
๓๒. นางสุชาดา หมิ่นท้าว
๓๓. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๔. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๕. นางกาญจนา ตีรรักษา
๓๖. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๗. นางอัจฉรวรรณ กองพล
๓๘. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๙. นางกัลยาณัญฐ์ หาญสุริย์
๔๐. นางสาวธนาญา วัดเวียงคำ
๔๑. นางสาวอรนาถ อาตยงค์
๔๒. นางจิรายุ รุจาคม
๔๓. นางสาวอรทัย ใจปิ่น
๔๔. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๕. นางสาววิริญดา ชารีวรรณ
๔๖. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๔๗. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๘. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๙. นางสาวรัตนา ภูผิวผา
๕๐. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕๑. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๒. นายมานพ ลาตโลศรี
๕๓. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๔. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๕. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๕๖. นางกุลนาฏ ประจวบ
๕๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ
๖๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๑. นางสาวปวีณา นามโคตร

- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๖๒. นายสัญญา เศษฐี
๖๓. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๔. นายรัฐกฤต รัตนา
๖๕. นางณิชฎารัฐ โพธิ์หล้า
๖๖. นายธนโชติ งามรูป
๖๗. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชนนิกันต์ หาญสุริย์
๒. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี

๕. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๖. นางฉัฐญา แสนพงษ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ไม่เข้าประชุม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ไม่เข้าประชุม)
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ (ไปราชการ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ไม่เข้าประชุม)
นายช่างโยธาอาวุโส (ลาป่วย)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ลาคลอด)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๒. นางสาวประดับพร นามอ่อนตา
๓. นางสาวปิยกาญจน์ สิ่งห่ขวา
๔. นายณฤตล วรรณศิลป์

พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือแจ้งผลการประเมินของคณะกรรมการกระจายอำนาจที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดซึ่งปรากฏทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รับรางวัลและเงินรางวัลในส่วนนี้มาครับ ผลการประกวดตรงจุดนี้ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะส่งเข้าประกวดโครงการต่างๆในอนาคตครับ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับในวาระแรกเพียงเท่านี้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าท่านใดตรวจความผิดพลาดหรือจะเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญรายงานให้ที่ประชุมทราบครับ นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงอำเภอเมืองขอนแก่นครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่นระเบียบวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอราชการที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วนจังหวัด

๑. จังหวัดจะปรับปรุงศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP ฝั่งทิศตะวันตกกลางจังหวัด เพื่อเปิดจำหน่ายสินค้า OTOP ประมาณปลายเดือนกันยายนนี้

๒. เรื่องการพนัน บ่อนไก่ต้องได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง โดยกำหนดให้เปิดบ่อนไก่ได้ในวันเสาร์ที่ ๒ และที่ ๔ ของเดือน เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

๓. สถานการณ์ความมั่นคง ให้ช่วยกันติดตามข่าวสารในสถานศึกษาต่างๆ ที่มีการชุมนุมเรียกร้องกดดันผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมส่งเสริม สนับสนุนข้อเรียกร้องของกลุ่มต่างๆ

๔. กิจกรรมทางวัฒนธรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติ แต่ให้เว้นระยะห่างเหมือนเดิม

๕. สิ่งปลูกสร้างบนถนนสาธารณะ เช่น ชุมเฉลิมพระเกียรติ ให้ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด การประดับธง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสมตลอดเวลา

๖. ถนนที่ใช้ในการสัญจร หากพบมีการชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้ซ่อมแซมปรับปรุงให้ใช้งานได้ปกติอย่างรวดเร็ว

๗. ไฟแสงสว่างสาธารณะ ต้องหมั่นตรวจสอบดูแลแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

๘. การทำความสะอาดถนนทางเข้าสนามบิน ถนนมะลิวัลย์เส้นทางเสด็จ ถนนเลียงเมือง ไปถึงบขส.๓ ให้เทศบาลตำบลบ้านเป็ด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำแผนงานจิตอาสาเก็บขยะ ทำความสะอาดถนน จะดำเนินการเมื่อใดให้แจ้งอำเภอรอบ นายอำเภอจะร่วมด้วย และตัวแทนตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ดให้แจ้งให้ทราบด้วย เพื่อจัดกำลังเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- ๑.๑ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีสถานการณ์ไฟป่าเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์โครงการที่ได้รับผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กรณีพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๒. กรณีพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ให้ยื่นคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

- ๑.๒ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (P.M.2.5) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ข้อมูลการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๓๒๓ อันปริมาตรจัดเก็บใบไม้ ๔๓,๒๖๒ กิโลกรัม

- ๑.๓ คำขวัญอำเภอเมืองขอนแก่น

“พระธาตุหนองแวงเก่าขึ้น อโรคยาศาลกุ่มแก้ว เพรศแพรว์ฐูปแต่มสินไซ วัดไชยศรี พุทธมณฑลอีสาน พุงบัวบานแก่งน้ำต้อน” ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทดแทนปี พ.ศ.๒๕๖๓ คำขวัญดังกล่าว หัวหน้าส่วนราชการสามารถนำเสนอข้อความแก้ไขปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสมขอให้นำเสนอมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรต่างๆ ไม่มีเรื่องนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. มีการจัดทำโครงการวัดประชารัฐสร้างสุข เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้วัดมีการพัฒนาทางด้านกายภาพ มีสิ่งแวดล้อมที่สงบร่มเย็น เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ไปสู่สังคมที่ดี ซึ่งได้ดำเนินการในบางวัดไปแล้ว ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปลูกข้าว ทะลุเป้าที่กำหนด มีขึ้นทะเบียน ๒๑,๐๐๐ ราย พื้นที่ทำการเกษตร ๒๒๐,๐๐๐ ไร่

- ท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งปีตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการดำเนินการตามแบบประเมิน ๙ ประเด็น ส่งเอกสารให้อำเภอภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. กกด.ประสานให้เทศบาลส่งรายชื่อผู้จะรับอบรมวิทยากรเลือกตั้งจำนวน ๓ คนให้นำส่งอำเภอในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องจิตอาสาทางอำเภอได้กำหนดวันไว้ใหม่ครับว่าต้องให้ดำเนินการในช่วงวันที่เท่าไร ผมมอบให้ทางสำนักปลัดไปติดตามกำหนดการที่จะต้องดำเนินการครั้งนี้ด้วยนะครับ และท่านผู้ว่าได้ประสานมายังผมในส่วนเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนบริเวณหน้าสนามบินท่านแจ้งว่าค่อนข้างมืดเกรงว่าจะเกิดเหตุอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนท่านเลยกำชับมาให้ลงไปตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขในส่วนนี้ด้วยครับ ผมฝากทางกองช่างลงตรวจสอบพื้นที่และแก้ไขให้เรียบร้อยตลอดแนวเขตถนนหน้ามหาวิทยาลัยขอนแก่นยาวมาเลยนะครับ ถ้าพบจุดไหนชำรุดให้เร่งดำเนินการแก้ไขด้วยนะครับ และอีกเรื่องที่ผมสั่งการให้ซ่อมแซมรูปปั้นโดโนเสาร์ไม่ทราบดำเนินการไปถึงไหนกันแล้วครับ ฝากทางเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมในจุดนี้โดยด่วนด้วยนะครับจะได้รายงานไปยังท่านผู้ว่าได้รับทราบครับ ฟังจากการรายงานที่กล่าวมานั้นคงมีส่วนที่เกี่ยวข้องที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดต้องดูแลคงเป็นเรื่องที่ผมแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๒๒๔,๓๔๐,๙๔๙.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๗๒,๐๒๗,๐๔๒.๗๕ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๑ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๔,๖๙๘,๑๗๔.๗๙ บาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๒๗,๖๑๕,๗๓๑.๗๐ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากการรายงานสถานะการเงินแล้วก็ใกล้เคียงกับยอดที่ประมาณการไว้ครับ เพราะที่ยอดไม่ได้ตามเป้าที่คาดการณ์ไว้เพราะระเบียบจากรัฐบาลได้กำหนดให้มีการลดหย่อนการเรียกเก็บภาษีเงินรายได้ที่จะเข้ามาก็ลดลงจากเป้าที่คาดการณ์ไว้ ๗ - ๘ ล้านบาท แต่โดยรวมแล้วก็ต่ำกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ไม่เยอะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ โครงการ “วันพระราชทานธงชาติไทย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้รับนโยบายให้ดำเนินการโครงการ “วันพระราชทานธงชาติไทย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติและน้อมรำลึกถึงราชการที่ ๖ ที่พระราชทานธงไตรรงค์ให้แก่ประชาชนคนไทย

จึงกำหนดให้วันที่ ๒๘ กันยายน ของทุกปีเป็น “วันพระราชทานธงชาติไทย” ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ซึ่งทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ดำเนินโครงการนี้เป็นครั้งที่ ๔ ติดต่อกันมาคะ โดยปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และพี่น้องในเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านคะ โดยกำหนดการวันที่ ๒๘ กันยายน จะเริ่มกิจกรรมเวลา ๐๘.๐๐ น. จะเป็นการเข้าแถวร่วมกันเคารพธงชาติที่บริเวณเสาธงหน้าตึกสำนักงานคะ หลังจากการเข้าแถวเคารพธงชาติแล้วก็จะเป็นการสวดมนต์ไหว้พระ และจะมีการถ่ายภาพระหว่างการจัดกิจกรรมคะ โดยการแต่งกายจะเป็นการสวมใส่ชุดกากีคะ สำหรับพนักงานจ้างที่ไม่ชุดกากีให้สวมใส่เสื้อสีเหลืองคะ โดยได้มีการกำหนดสำหรับตัวแทนผู้เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาจะเป็นนายสัญญา เศษฐี และ นางสาวนงคาร รัตนทิพย์ และขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพียงด้วยคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนฝ่ายกิจการสภาฯและแจ้งกำหนดการไปยังทุกกองให้รับทราบกำหนดการและเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วยนะครับ ให้เดินทางมาก่อนกำหนดการที่แจ้งมาด้วยนะครับ เพื่อจะได้มีการจัดแถวรูปแบบในการเข้าแถวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามเพื่อจะได้บันทึกภาพครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ กองวิชาการฯเชิญครับ

นางสาวอรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ดิฉันได้เข้าร่วมการอบรมที่ผ่านมาซึ่งจะเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงผลติดตามและประเมินระบบอีแพลตฟอร์มคะ ซึ่งจะสรุปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านเป็ดให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้คะ โดยปกติแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีระบบอีแพลตฟอร์มเป็นระบบสารสนเทศหลักคะ ตั้งแต่ประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เมื่อทุกท่านบรรจุโครงการในแผนและในเทศบัญญัติแล้วท่านต้องแจ้งรายงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบคะ เพื่อที่จะได้เชื่อมโยงกับระบบอีแพลตฟอร์มด้วยคะ เมื่อรายงานให้ท่านผู้บริหารได้รับทราบโครงการแล้วรบกวนแจ้งส่งสำเนาโครงการต่างๆมายังกองวิชาการฯด้วยคะ สำหรับรายละเอียดเชิงลึกต่างๆกองวิชาการจะจัดทำตัวอย่างที่ถูกต้องเพื่อดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันไปยังทุกกองได้รับทราบอีกครั้งคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านที่เกี่ยวข้องศึกษาวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกันด้วยนะครับ จะได้ไม่เกิดความผิดพลาดเสียให้แก่องค์กรครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ประชาสัมพันธ์การขอความอนุเคราะห์ช่างภาพในการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ กองวิชาการฯ เชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับวาระการประชุมนี้ดิฉันจะให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบคะ

นางศศิวิมล เกียงกรม- กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนวาระการประชุมนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบก็คืออยากจะขอความร่วมมือไปยังกองต่างๆเวลาที่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการประชุมต่างๆกรุณาจัดทำเป็นบันทึกพร้อมรายละเอียดของโครงการเข้ามายังกองวิชาการเพื่อที่จะจัดเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องในการเก็บภาพการประชุมหรือโครงการต่างๆเพื่อนำภาพมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของทาง เทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบคะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ผากทุกกองช่วยดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลจะได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่างๆครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา และ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมรวมกันเป็นระเบียบวาระเดียวกันเลยนะครับ เรื่องแรกคือเรื่องการจัดงานมุทิตาจิตในวันที่ ๒๕ กันยายน ฝ่ายจัดงานได้จัดเตรียมการอย่างไรบ้างแล้วครับ ช่วยแจ้งผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวสไบแพร สารฤทธิ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกำหนดการจัดงานมุทิตาจิตของท่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในวันที่ ๒๕ กันยายน ตอนนี้ได้ดำเนินการจัดเตรียมเรื่องโต๊ะจีนในการไว้รับประธานอาหารร่วมกันและทุกกองได้มีความประสงค์เข้าร่วมมาแล้วคะ โดยมีการจัดเตรียมโต๊ะจีนไว้สำหรับคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และพนักงานงานเทศบาลทุกท่านไว้ ๓๒ โต๊ะคะ ในส่วนเรื่องของพานบายศรีและพราหมณ์ที่จะมาสู่ขวัญก็ได้จัดเตรียมไว้แล้วคะ และความพร้อมในทุกด้านอยู่ระหว่างการจัดเตรียมงานคะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าในวันที่ ๒๕ กันยายน เป็นงานมุทิตาจิตและการโอนย้ายที่จัดร่วมกันใช้ไหมครับ และไม่ทราบว่าป้ายโครงการที่จะจัดสิ่งทำจะมีการระบุข้อความในป้ายอย่างไรครับ ผมอยากทราบรายละเอียดในส่วนนี้ครับ เผื่อมีอะไรผิดพลาดผมจะได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาก่อนงานวันจริงครับ

นางสาวสไบแพร สารฤทธิ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับป้ายโครงการตอนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้คะ เพราะต้องมีการประชุมหารือร่วมกันกับคณะที่ดูแลรับผิดชอบว่าสมควรจัดทำออกมาในรูปแบบไหนถึงจะถูกต้องคะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าท่านไหนเป็นหัวหน้าคณะในการดูแลงานในส่วนนี้ครับ ผมขอทราบรายละเอียดที่ชัดเจนของการดำเนินงานในส่วนนี้ด้วยครับ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันเป็นหัวหน้าคณะในการดูแลจัดงานในส่วนนี้คะ และจากการประชุมหารือร่วมกันกับท่านผู้อำนวยการกองทุกกองแล้วได้มอบหมายงานไปแล้วคะ โดยในส่วนของพิธีการต่างๆดิฉันได้มอบหมายให้ทางสำนักปลัดเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้คะ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบงาน อาหารที่จะรับประทานร่วมกันและของขวัญที่ระลึกที่จะมอบให้แก่ท่านที่เกษียณหรือโอนย้ายคะ สำหรับในส่วนของป้ายของโครงการจะดำเนินการรวมกันในส่วนองงานมุทิตาจิตและการโอนย้ายคะ ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการออกแบบป้ายของโครงการให้เหมาะสมอยู่คะ และหลังจากการประชุมหัวหน้าส่วนฯเสร็จแล้วดิฉันจะเรียกคณะทำงานมาหารือถึงแนวทางในการจัดงานในวันที่ ๒๕ นี้คะ แนวทางที่กำลังดำเนินการก็จะประมาณนี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากการรายงานมาตอนนี้การดำเนินการไปรวมอยู่ที่ทางสำนักปลัดทีเดียวครับ ผมขอสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบงานหน่อยครับในการจัดพิธีสู่ขวัญนี้จะสู่ขวัญเฉพาะคนที่เกษียณหรือจะสู่ขวัญรวมกันกับคนที่โอนย้ายด้วยครับ ผมขอสอบถามในที่ประชุมในส่วนพิธีสู่ขวัญควรจัดในรูปแบบใด หรือถ้าให้ผม

ตัดสินใจผมเห็นควรว่าควรจัดพิธีการสู่ขวัญให้ทุกท่านที่จะเกษียณและโอนย้ายครับ ท่านใดมีข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแจ้งเข้ามาได้นะครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนการบายศรีจะมีอยู่ ๒ วิธี คือบายศรีหลวงกับบายศรีแบบธรรมดาในส่วนนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมาช่วยดูแลในส่วนนี้ให้คะ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพียงแต่ให้ทางเทศบาลบ้านเป็ดจัดรถมารับส่งคณะที่จะมาร่วมพิธีการครั้งนี้คะ โดยวันที่ ๒๓ กันยายน จะมาซ้อมก่อนหนึ่งวันคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ในส่วนของพิธีการผมว่าควรเริ่มช่วง ๑๑.๐๐ น. ครับจะได้ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของทุกท่าน ผมอยากให้มีการกระชับระยะเวลาในการจัดงานครั้งนี้ด้วยครับเพราะในช่วงบ่ายมีกิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต่ออีกครับ ผูกเจ้าหน้าที่ที่ดูแลไปจัดสรรเวลาให้เหมาะสมอย่าให้กระทบต่อการปฏิบัติงานนะครับ ผมขอกำชับว่าห้ามมีการนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณจัดงานนะครับ เพราะเป็นสถานที่ราชการมีความผิดทางวินัยและผิดกฎหมายครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางมะนิตตา แดงหยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตสอบถามคะ พอดีทางโรงเรียนมีบุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานครั้งนี้จำนวน ๖ ท่าน ดิฉันจึงอยากทราบถึงรายละเอียดเรื่องการแต่งกายว่าตามกำหนดการนั้นการแต่งกายเป็นในรูปแบบใดดิฉันจะได้แจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมกิจการครั้งนี้ได้รับทราบคะ ขอบคุณคะ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ คือวันจัดกิจกรรมงานจะตรงกับวันศุกร์ ซึ่งปกติในทุกวันศุกร์ตามระเบียบที่ถือปฏิบัติกันคือสวมใส่เสื้อผ้าที่เป็นผ้าไทย วันงานก็คงจะใส่ผ้าไทยปกติที่เคยปฏิบัติกันคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ไม่ได้กำหนดการแต่งกายเป็นพิเศษอะไรครับ ผมแค่อยากให้จัดสรรเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตนำเรียนในส่วนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งทางจังหวัดและทางอำเภอได้แจ้งมาว่าให้คณะผู้บริหารทำการประเมินตนเองโดยปีที่ผ่านมาจะเป็นการประเมินประเด็นที่ ๑ - ๑๐ และในปีนี้ลดลงเป็นประเด็นที่ ๑ - ๙ คะ ในส่วนงานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาลจะเป็นศูนย์กลางที่จะมีบันทึกต่างแจ้งเวียนไปยังทุกกองคะ และขอแจ้งให้รวบรวมส่งมาภายในวันที่ ๒๕ กันยายนคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกำหนดไว้ นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ จากการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งมีวาระที่นำเสนอให้พิจารณาร่วมกันไว้ในส่วนโครงการที่จะขอรับเงินโบนัสในปี ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดแล้วพร้อมนำเสนอแต่งตั้งเหลืออีกหนึ่งโครงการ

ขอให้กองที่ยังไม่เสนอตัวโครงการที่จะเข้าร่วมโครงการนี้ช่วยเสนอโครงการที่จะเข้าร่วมมายังทางสำนัก ปลัดเทศบาลด้วยครับ และมีอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือทางสำนักปลัดเทศบาลรบกวน ท่านผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละกองที่จะใช้งานห้องประชุมต่างๆ โดยบางครั้ง มีการขนย้ายหรือ และรีโอโต๊ะและไมค์โครโฟนซึ่งการกระทำรุนแรงส่งผลให้อุปกรณ์ไมค์โครโฟนได้รับความเสียหายจึงอยากฝากท่านผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดท่านช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ใน ส่วนนี้ด้วยครับ หรือถ้ามีการขอใช้ห้องประชุมให้ติดต่อลงมายังสำนักปลัดเทศบาลได้ครับเพราะจะมีเจ้าหน้าที่ ที่คอยดูแลในเรื่องการจัดเตรียมสถานที่อยู่ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ห้องประชุมของเทศบาลก็เป็นเอนกประสงค์ใช้งานร่วมกันทุกกองหลากหลาย ก็ฝากให้ ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ไว้ด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือคุณเกรียงไกร มะลิงาม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลจะเกษียณอายุราชการสิ้นงบประมาณนี้ ผมเลยได้ทำการแต่งตั้งให้คุณศิริ ลักษณ์ อมรวงศ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลที่ว่างไปก่อนครับ และในส่วนของ ทางโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้แต่งตั้งครูนางมะนิตดา แดงหยง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล บ้านเปิด ก็ให้ทั้ง ๒ ท่านปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการโอนย้ายมาแทนครับ และตอนนี้รองปลัดก็รับโอน มาแล้วน่าจะมาดำรงตำแหน่งภายในเดือนพฤศจิกายนนี้ครับ ก็ฝากไปยังกองช่างช่วยเร่งดำเนินการซ่อมแซม ห้องรองปลัดด้วยนะครับ เพราะมีการชำรุดบางส่วนอยู่จึงอยากให้เร่งซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนมีการโอนย้าย รองปลัดมาครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับโครงการที่จะส่ง เข้าร่วมในส่วนขอรับเงินโบนัสโดยมีทั้งหมด ๓ โครงการ โดยโครงการแรกต้องเป็นโครงการที่ตรงกับ ยุทธศาสตร์ของทางจังหวัด และโครงการที่ ๒ คือโครงการริเริ่ม โครงการที่ ๓ คือ โครงการลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานคะ ซึ่งจากการไปตรวจสอบถึงตัวชี้วัดต่างๆแล้วพบว่า โครงการที่ ๑ ที่ตรงกับยุทธศาสตร์และโครงการที่ ๒ โครงการริเริ่ม ทั้ง ๒ โครงการทางกองวิชาการฯไม่สามารถเสนอเข้าร่วมในส่วนนี้ได้คะ แต่ถ้าเป็นโครงการที่ ๓ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานกองวิชาการฯสามารถเข้าร่วมในส่วนนี้ได้คะ ซึ่งโครงการที่ ๓ เป็นอำนาจของ ทางคณะผู้บริหารเป็นผู้สั่งการดำเนินการได้เองโดยที่ไม่ต้องแจ้งเรื่องเข้าไปทางจังหวัดคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ตอนนี้ไม่ทราบว่าคัดเลือกหรือดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ ที่ผมติดตามมาเห็นว่ายังขาด ตัวโครงการกองสวัสดิการและสังคม ไม่ทราบว่าดำเนินการในส่วนนี้ไปถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนนี้ดิฉันได้นำ เรียกปรึกษากับท่านรองปลัดและหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายภายในกองแล้วนั้น จะนำโครงการสร้างความเข้มแข็ง เข้าร่วมนำเสนอเข้าไปซึ่งจะตรงตามข้อกำหนดไว้คะ โดยการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งนี้ทางกอง สวัสดิการและสังคมได้ดำเนินการตามระเบียบตามขั้นตอนได้มีการออกประชาคมของหมู่บ้านและพร้อมเสนอ ตัวโครงการนี้เข้าร่วมการตรวจรับการประเมินขอรับเงินโบนัสในปีนี้นะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ทุกกองเร่งดำเนินการให้ทันเวลาที่กำหนดไว้ด้วยนะครับ จะได้ปฏิบัติตามขั้นตอนอื่นต่อไปครับ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนอสอบถามอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรในส่วนนี้ ผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล