



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

ที่ สป.๑๓๕๓/๒๕๖๓..... วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรสำเนารายงานการประชุมแจ้งเวียนกองต่างๆ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาววันเพ็ญ ปิยะอัครโสภะ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

นายปิชิต ปิชนิติ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาकु	ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา	รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
๓. นายเกรียงไกร มะลิงาม	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายจักริน อรรคเศรษฐัง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวสมสมัย เทศประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๘. นางรักเล่ ปาละสานต์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นางอรัญญา ป้องสิงห์	ผู้อำนวยการกองศึกษา
๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางสาวอิระณัญฐ์ แสนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม	หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
๑๔. นางภัทรวี สมสะอาด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๕. นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๑๖. นางศศิวิมล เกียรติกรม	หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ
๑๗. นางกานดา สิงห์ธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐. นายพิทยา คำหงษา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๒๑. นายสมพร แสนเหวิม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๒. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์	รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา
๒๔. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๕. นางธิดารัตน์ สุขดี	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๗. นายจุลพล มงคลสินธุ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๒๘. นายประทีป พรหมภักดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๙. นางสาวชนิกานต์ หาญสุริย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓๐. นางสาวดา หมีนท้าว
๓๑. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๒. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๓. นางกาญจนา ตีรึกษา
๓๔. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๕. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๖. นางกัลยาณัญญ์ หาญสุริย์
๓๗. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๘. นางจิรายุ รุจาคม
๓๙. นางสาวอรทัย ใจปัน
๔๐. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๑. นางสาววิรัชดา ชาริวรรณ
๔๒. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๓. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๔. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๕. นางสาวรัตนา ภูผิวงษา
๔๖. นางสาวพร คำสุทธิ์
๔๗. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๘. นายมานพ ลาดโลศรี
๔๙. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๐. นางกุลนาฏ ปรงเรือน
๕๑. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๒. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๓. นางสาวปวีณา นามโคตร
๕๔. นายสัญญา เศษฐี
๕๕. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๕๖. นายธฤกฤต รัตนา
๕๗. นางณิชาธิ์ โพธิ์หล้า
๕๘. นายธนโชติ งามรูป
๕๙. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา

๒. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์

๓. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร

๔. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข

๕. นางสาวธนาญา วัดเวียงคำ

๖. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ

๗. ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี

๘. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์

๙. นายชุมเห่เกียรติ ทองอุทุม

๑๐. นายปณิธาน ไหว่อง

๑๑. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด

๑๒. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์

๑๓. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา

๑๔. นางฉัฐญา แสนพงษ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางปณยานุชต์ ศิริ

๒. นางสาวประดับพร นามอ่อนตา

๓. นางสาวปิยกาญจน์ สิงห์ขวา

๔. นายนฤตล วรรณศิลป์

รักษาการหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
(ไปราชการ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ (ไม่เข้าประชุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ไปราชการ)

นักจัดการงานทั่วไป (ลาป่วย)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ลาป่วย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ลากิจ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ไปราชการ)

นายช่างโยธาอาวุโส (ไม่เข้าประชุม)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ไม่เข้าประชุม)

วิศวกรโยธารับรอง (ลาป่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ไปราชการ)

นักวิชาการเงินและบัญชี (ลาป่วย)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ลาคลอด)

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวันพรุ่งนี้วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติบริเวณบึงหนองโคตรเวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ การแต่งกายเป็นชุดจิตอาสาหรือแต่งกายสุภาพเสื้อสีฟ้าครับ และเรื่องที่ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเข้ามาเรื่องการผ่อนคลายสถานการณ์โควิดครับ โดยมีผลบังคับใช้ในวันนี้ประกอบไปด้วย

๑. การเปิดเรียนของทุกโรงเรียนให้มีการเรียนการสอนตามปกติเต็มรูปแบบโดยไม่ต้องสลับวันหรือแยกกลุ่มการเรียนแล้วครับ

๒. การจัดการแข่งขันกีฬาให้ผู้สามารถเข้าชมในสนามได้ตามปกติครับ

๓. การขนส่งสาธารณะต่างๆให้มีการเดินรถโดยสารได้ตามปกติโดยไม่ต้องเว้นระยะห่างของที่นั่งแล้วครับ โดยมีหนังสือสั่งการลงมาเช่นนี้โครงการการจัดการแข่งขันฟุตบอลเด็กของทางเทศบาลบ้านเปิดที่มีโครงการค้างคาไว้ก็สามารถดำเนินการจัดการแข่งขันได้แล้วครับ และเรื่องที่สามคือแจ้งวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ในเดือนกันยายนจะตรงกับวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับในวาระแรกเพียงเท่านี้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าท่านใดตรวจความผิดพลาดหรือจะเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญรายงานให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงอำเภอเมืองขอนแก่นครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ระเบียบวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

- แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นางพิลาลักษณ์ พรภุณา ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลพระลับ

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๓ คณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว อำเภอเมืองขอนแก่นจึงประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี และจะจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง

(PM 2.5) และจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย หากภาคส่วนราชการใดดำเนินการปลูกต้นไม้ การทำเสวียน ให้รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอรอบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ข้อมูลการจัดทำเสวียนเพื่อเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จัดทำเสวียน ๒,๓๐๖ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๓๘,๒๑๒ กิโลกรัม

๑.๓ ขอประชาสัมพันธ์พระราชกฤษฎีกากำหนดคุณสมบัติของบุคคลซึ่งอาจสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อบรรณาการดำเนินการขยายความคุ้มครองผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ให้ผู้ประกอบการอาชีพอิสระสามารถเข้าถึงระบบประกันสังคมได้มากขึ้น เป็นการกระตุ้นให้แรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบประกันตนมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้น

๑.๔ การรณรงค์บริจาคโลหิต เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น กำหนดออกหน่วยเพื่อขอรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ จากประชาชน ในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ขอเชิญส่วนราชการทุกส่วนเข้าร่วมบริจาคโลหิต ในครั้งนี้ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรต่างๆ ไม่มีการนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๒. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก จังหวัดขอนแก่นมีโรคไข้เลือดออกเป็นอันดับ ๔ ของประเทศ อำเภอเมืองขอนแก่นอยู่อันดับ ๑๖ ของจังหวัด ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผู้ป่วยสะสม ๔๑๓ ราย เพื่อเป็นการป้องกัน ลดการจำนวนการเกิดโรคไข้เลือดออก จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดพ่นหมอกควัน

๔.๒ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

การจ่ายเงินเยียวยาเกษตรกร จ่ายไปแล้ว ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑. มี ๒๗,๐๔๕ ราย

กลุ่มที่ ๒. มี ๗๔๕ ราย

กลุ่มที่ ๓. มี ๒๙๑ ราย

มีเกษตรกรยื่นอุทธรณ์ ๗๕,๐๐๐ ราย

๔.๓ สรรพากรอำเภอเมืองขอนแก่น

เดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายที่ต้องยื่นเสียภาษีเงินได้ปี ๒๕๖๒ โดยสามารถยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต ยื่นแบบออนไลน์ได้ ผู้ต้องจ่ายภาษี ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไปสามารถผ่อนชำระได้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๔.๔ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

จะมีกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ ณ แก่งน้ำต้อน ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดการจะแจ้งอีกครั้ง ประสานงานเชิญทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายอำเภอเมืองขอนแก่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่รายงานแผนการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เร่งรัดรายงาน เพราะจังหวัดได้จัดชุดวิทยากรจำนวน ๖ ชุด และต้องอบรมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องอบรมจิตอาสาภัยพิบัติในส่วนนี้การดำเนินการในการโอนงบประมาณเป็นในรูปแบบไหนครับ เห็นแจ้งเข้ามาว่าของทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดงบประมาณอยู่ที่ ๑๓๐,๐๐๐ บาท และมีเทศบาลเมืองเก่าโนนทัน , บ้านหว้า แจ้งความประสงค์มาเข้าร่วมอบรมด้วย ไม่ทราบว่าดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ยังไคร้ ผากไปตรวจสอบโครงการด้วยนะคร้บ ยิ่งมาค่าใช้จ่ายในการอบรมเมื่อมีเทศบาลอื่นขอเข้าร่วมอบรมเทศบาลบ้านเป็ดมีมาตรการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอย่างไรคร้บ ผากไปคำนวณเรื่องค่าใช้จ่ายด้วยคร้บ จะได้แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายไปให้เทศบาลอื่นที่มีความจำนงเข้าร่วมอบรมได้รับทราบคร้บ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคร้บ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยคร้บ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญคร้บ
นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๒๐๔,๖๙๒,๑๑๙.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๘ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๕๓,๕๔๘,๗๖๒.๗๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๒ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๐,๓๒๓,๐๐๙.๐๐ บาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๓๐,๘๒๐,๓๕๘.๒๓ ล้าน กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เหลือระยะเวลาอีกประมาณเดือนครึ่งก็จะปิดงบประมาณนี้ คาดการณ์จะมีเงินเข้ามาทั้งหมดแล้วคงไม่เกิน ๒๒๐ ล้านบาทคร้บ ก็ต่ำกว่ายอดประมาณการที่ตั้งไว้อยู่ที่ ๓๐ ล้านบาทคร้บ ยังดีที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ทำการควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกๆด้านอย่างระมัดระวังที่สุดจึงไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนักจากยอดรายรับต่ำกว่ายอดที่ประมาณการไว้คร้บ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคร้บ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยคร้บ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๓ เร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังเชิญคร้บ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางกองคลังได้มีบันทึกแจ้งเวียนสำหรับหัวข้อนี้ไปยังทุกกองแล้วคะ คือเรื่องเร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินของทางเทศบาลดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการคะ ขอให้ทุกกองให้ตรวจสอบเงินงบประมาณที่จะทำการเบิกจ่ายในเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายนในหมวดของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ตรวจสอบว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการเบิกจ่ายในโครงการนั้นๆได้หรือไม่คะเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียกับหน่วยงานคะ โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยงบประมาณไม่เกิน ๕ แสนบาทให้ดำเนินการไม่เกินวันที่ ๑๖ กันยายน และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์หรืออีดตั้งในวงเงินเกิน ๕ แสนบาทให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคมคะ และในส่วนของค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกกองตรวจสอบปิดภายในวันที่ ๑๘ กันยายนคะ ให้ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

และการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ยกเว้นใน ส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมเงินเดือนให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และในส่วนของคุณค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้าง ออปร. ค่าเช่าบ่อทิ้งขยะ ค่าจ้างเงินเดือนครู ค่าจ้างเก็บขยะมูลฝอย ให้ดำเนินการส่งฎีกาส่งมายังกอง คลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ค่ะ ขออนุญาตฝากไปยังท่านผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยเร่งรัดให้ ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในกองของแต่ละกองให้แล้วเสร็จตาม รายละเอียดที่แจ้งไปด้วยนะคะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน – กล่าวว่า ในส่วนอียิตตั้งไม่ทราบว่าทางกองช่างจะดำเนินการให้ทันเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ครับ ผมเป็นกังวลว่าทางกองช่างจะดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ยังไงก็ฝากไปยังกองช่างช่วยเร่งดำเนินการใน ส่วนนี้ให้ทันเวลาด้วยนะคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน – กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๔ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว – กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาต รายงานผลการเข้าตรวจ LPA ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งการเข้าตรวจประเมินในครั้งนี้ใช้ผลการปฏิบัติราชการใน ปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยรายละเอียดมีดังนี้ค่ะ

ด้านที่ ๑. การบริหารจัดการ หัวหน้าคณะทำงานนำทีมโดยท่านผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด ๒๒ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๑๑๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับคะแนน ๑๐๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒ เปอร์เซนต์ค่ะ

ด้านที่ ๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการงานสภา หัวหน้าคณะทำงานนำทีมโดยสำนักปลัดเทศบาล โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับคะแนน ๙๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๘ เปอร์เซนต์ค่ะ

ด้านที่ ๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง หัวหน้าคณะทำงานนำทีมโดยท่านผู้อำนวยการกอง คลัง โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด ๔๔ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๒๒๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับ คะแนน ๑๘๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๙ เปอร์เซนต์ค่ะ

ด้านที่ ๔. การบริการสาธารณะ หัวหน้าคณะทำงานนำทีมโดยท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด ๘๑ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๔๐๕ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้รับคะแนน ๓๙๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓ เปอร์เซนต์ค่ะ

ด้านที่ ๕. ธรรมาภิบาล หัวหน้าคณะทำงานนำทีมโดยท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา โดยมีหัวข้อการ ประเมินทั้งหมด ๑๑ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับคะแนน ๕๕ คะแนน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ค่ะ

โดยรวมคะแนนเต็มทั้งหมดของทุกหัวข้อการประเมิน ๘๙๕ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้รับคะแนน ๘๓๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๕ เปอร์เซนต์ค่ะ โดยคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเมื่อคิดเป็นเปอร์เซนต์ เพิ่มขึ้น ๑.๘๖ เปอร์เซนต์ค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ท่านประธานและที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าท่านไหนมีข้อมูลของการตรวจประเมินของปีที่แล้วบ้างครับ ลองรายงานเปรียบเทียบข้อมูลของปีที่แล้วกับปีนี้ให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จะขอนำเรียนเปรียบเทียบข้อมูลปีที่แล้วกับปีนี้ให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบดังต่อไปนี้คะ

ด้านที่ ๑. การบริหารจัดการ ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๒ เปอร์เซนต์ ปีนี้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๙๑.๘๒ เปอร์เซนต์คะ

ด้านที่ ๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการงานสภา ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗ เปอร์เซนต์ ปีนี้ได้คะแนนลดลงเหลือ ๙๒.๓๘ เปอร์เซนต์คะ

ด้านที่ ๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๑ เปอร์เซนต์ ปีนี้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๘๔.๐๙ เปอร์เซนต์คะ

ด้านที่ ๔. การบริการสาธารณะ ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓ เปอร์เซนต์ ปีนี้ได้คะแนนลดลงเหลือ ๙๗.๐๓ เปอร์เซนต์คะ

ด้านที่ ๕. ธรรมาภิบาล ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ เปอร์เซนต์ ปีนี้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑๐๐ เปอร์เซนต์คะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็แสดงให้เห็นข้อเปรียบเทียบชัดเจนขึ้นมีทั้งได้คะแนนเพิ่มขึ้นและบางด้านได้คะแนนลดลง ก็พยายามให้รักษามาตรฐานโดยรวมไว้อย่าให้ได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๙๐ คะแนนครับ ผมอยากจะสอบถามด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังมีข้อผิดพลาดในส่วนไหนทำไมจึงได้คะแนนไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในด้านการบริหารงานการเงินและการคลังที่ได้รับคะแนนไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มีการคลาดเคลื่อนไปหลายอย่างเช่น การว่าจ้างของผู้รับเหมา การโอนงบประมาณในการดำเนินการของโครงการต่างๆ โดยที่ได้รับคะแนนน้อยมีผลมาจากโครงการของกองอื่นที่ส่งมาให้กองคลังดำเนินการจัดโอนเงินตามโครงการนั้นๆคะ แต่สำหรับที่เป็นโครงการทางด้านกองคลังดูแลรับผิดชอบก็ได้รับคะแนนเต็มในหัวข้อนั้นๆคะ แจ้งให้ท่านประธานและที่ประชุมได้รับทราบคะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปปัญหาในด้านนี้ต้นตอการเกิดปัญหามาจากกองช่างที่ดำเนินการในโครงการล่าช้าจึงทำให้ผลกระทบไปยังคะแนนส่วนที่ทางกองคลังดูแลรับผิดชอบอยู่ ยิ่งก็ฝากให้ทางกองช่างช่วยดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ตัวเองผิดพลาดด้วยนะครับ จะได้ไม่ส่งผลกระทบไปยังกองคลังครับ ส่วนด้านธรรมาภิบาลได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ก็ควรที่จะดีใจในส่วนนี้เพราะการประเมินเทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่ได้เป็นผู้ประเมินตนเอง แต่เป็นคะแนนที่ได้รับการประเมินจากหน่วยงานอื่นครับ ด้านไหนที่ได้รับคะแนนเยอะก็ให้รักษามาตรฐานตนเองเอาไว้ครับ แต่กองไหนที่ได้รับคะแนนน้อยก็ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่ผมอยากจะมาหารือแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับทุกท่านคือปัญหาน้ำเน่าเสียบริเวณบึงหนองโคตร โดยผมได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบดูพบว่าเกิดการส่งกลิ่นเหม็นของน้ำเพิ่มบริเวณเป็นวงกว้างพอสมควรครับ ในที่ประชุมไม่ทราบว่าท่านใดพอที่จะมีบุคคลากรในการแก้ไขปัญหาเน่าเสียของบึงหนองโคตรได้ช่วยเชิญเข้ามาตรวจสอบแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียในส่วนนี้หน่อยนะครับ จากปัญหาที่เกิดขึ้นนับวันยิ่งจะรุนแรงมากขึ้นครับ

โดยที่จะปล่อยปละละเลยไว้แบบนี้ไม่ได้นะครับ ท่านใดมีข้อเสนอหรือพอรู้จักหน่วยงานหรือบุคคลที่แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียตรงนี้เสนอมาได้โดยตรงเลยครับ จะได้รับแรงแก้ปัญหาในส่วนนี้ไม่ให้เกิดผลกระทบแก่ประชาชนในพื้นที่ครับ เดี่ยวจะมีการมาขอใช้สถานที่บึงหนองโคตรมาจัดการแข่งขันเรือในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ผมยังไม่แน่ใจว่าจะเกิดปัญหาอะไรหรือเปล่าเพราะถ้ามาเจอช่วงปัญหาที่น้ำส่งกลิ่นเหม็นรุนแรงก็ทำให้ภาพพจน์ของทางเทศบาลดูแย่ลงไปอีกครับ ถ้าท่านใดมีวิทยากรหรือหน่วยงานการแก้ไขปัญหาสารายสี่เขียวบริเวณบึงหนองโคตรได้ช่วยริบเร่งมายังผมด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ กำหนดให้เทศบาลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วนที่มีความประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้ก็จะเป็นที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันครับ ในเรื่องการส่งโครงการเข้าร่วมเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องทำการส่งไป ๒ โครงการ โดยโครงการที่หนึ่งต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของทางจังหวัดโดยจะเป็นด้านประสิทธิผลด้านการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และในส่วนของการที่สอดคล้องกับทางนโยบายของทางจังหวัดประกอบไปด้วย

๑. ด้านการพัฒนาความมั่นคงและสังคมอยู่เย็นเป็นสุข โดยจะเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาของทางจังหวัดครับ

๒. โครงการบริหารทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน จะเป็นการสอดคล้องกับประเด็นที่ ๓ ของทางจังหวัดครับ

๓. โครงการเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยสอดคล้องกับประเด็นที่ ๔ ของทางจังหวัด

๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาด้านศักยภาพเมืองอัจฉริยะ(สมาร์ตซิตี้) โดยสอดคล้องกับประเด็นที่ ๕ ของทางจังหวัด

โดยการดำเนินการด้านที่จะทำการเสนอโครงการเข้าไปจะต้องมีเงื่อนไขเสนอโครงการต่อ ก.ท.จ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนครับ และโครงการที่จะเสนอเข้าไปจะต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของทางเทศบาลด้วยครับ ผมจึงอยากให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาร่วมกันครับ และโครงการที่สองจะเป็นโครงการกิจกรรมดีเด่น ๑ โครงการ โดยเป็นด้านการดำเนินการให้บริการอีกหนึ่งโครงการครับ โดยจะให้พิจารณาร่วมกันเพื่อส่งเพื่อขอรับขอตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษครับ

ประธาน - กล่าวว่า ของปีที่ผ่านมาไม่ทราบว่าเราส่งโครงการอะไรเข้าไปครับ ไม่ทราบว่ามิต่านใดพอจะจำโครงการได้ไหมครับ

นางณิฏฐารัฐ โพธิ์หล้า - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับโครงการของปี ๒๕๖๓ ที่ส่งเข้าโครงการไม่แน่ใจในส่วนนี้คะ เพราะคุณเปรมจิตร ศรีสุโคตร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า ที่ผมสอบถามจะได้มีข้อมูลของปีที่ผ่านมา ผมเกรงว่าจะส่งโครงการเดิมหรือซ้ำเข้าไปครับ ปีนี้โครงการไหนของทางเทศบาลบ้านเปิดที่ตรงตามยุทธศาสตร์ของทางจังหวัดบ้างครับ ผมว่าเดี่ยวประชุมใน

ส่วนนี้เพิ่มเติมในภายหลังดีไหมครับ เพราะยังไม่มีข้อมูลใดๆมาประกอบเพื่อการตัดสินใจเลยครับ ยิ่งถ้าก็ฝากไปยังแต่ละกอง ถ้ากองไหนมีโครงการตัวไหนเด่นที่พอจะเสนอเข้าร่วมโครงการได้ก็เตรียมเข้าตัวไว้ด้วยนะครับ ผมจะเรียกประชุมหารือเฉพาะหัวข้อนี้อีกทีในภายหลังครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดหรือกองไหนจะเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตต่อเนื่องจากวาระที่แล้วครับ โดยจะเป็นเรื่องโบนัสของปี ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ได้ทำการประสานวิทยาลัยปกครองท้องถิ่นเป็นประเมินความพึงพอใจของเทศบาลครับ และตอนนี้อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานครับ โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยเสนอราคาและทำสัญญาข้อตกลงกันอีกครั้งหนึ่งครับ เพราะฉะนั้นโครงการที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดเสนอโครงการเข้าไปเพื่อขอรับโบนัสปี ๒๕๖๓ อยากจะฝากท่านผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบช่วยดำเนินการรวบรวมข้อมูลไว้รอการตรวจประเมินในเรื่องนี้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขอทราบรายละเอียดที่ทางมหาวิทยาลัยจะเข้ามาประเมินด้วยครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ มีทั้งหมด ๔ ด้านคะ ประกอบไปด้วย ๑. ด้านงานทะเบียน ๒. ด้านการศึกษา ๓. ด้านรายได้และภาษี ๔. ด้านสาธารณสุข คะ

ประธาน - กล่าวว่า ตามกำหนดการที่มีหนังสือแจ้งเข้ามาทีมงานจะลงพื้นที่มาเก็บข้อมูลในวันเสาร์และอาทิตย์ที่จะถึงนี้ ตามมติทั้ง ๔ ด้านครับ โดยจะลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิดซึ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ครับ และอีกหนึ่งเรื่องของทางกองวิชาการและแผนมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับการรายงานผลการเข้าตรวจ LPA ประจำปี ๒๕๖๓ กองวิชาการและแผนงานขอให้เจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบได้แจ้งผลการเข้าตรวจให้ที่ประชุมได้รับทราบคะ

นางสาวอรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันเป็นเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติงานในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้คะ ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประเมินในส่วนนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่ได้รับคะแนนจากตรงนี้จะมีส่วนจะมีขั้นตอนในการดำเนินการคือ ประเมินตามการปฏิบัติงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคะ และมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลทั้ง ๔ ด้านคะ และจะต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินจากหัวข้อข้างต้นคณะกรรมการประเมินได้เสนอแนะว่าเนื่องจากในส่วนนี้ให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการคะ ซึ่งจะฝากให้ท่านหัวหน้าสำนักปลัดและท่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานคะ โดยอ้างอิงจากหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทยคะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปการคือที่ผ่านมาทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ใช่ไหมครับ แล้วการดำเนินการในส่วนนี้เป็นมติเก่าใช่ไหมครับ แล้วทำไมไม่ทำการดำเนินการในส่วนนี้ครับ ปลอ่ยให้ไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ทำไมครับ

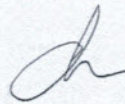
นางสาวอรรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เนื่องจากในส่วนนี้ตามหนังสือสั่งการก็คือจะประกอบไปด้วยตัวแทนผู้นำชุมชน ๒ ท่าน ตัวแทนของภาคเอกชน ๒ ท่าน ผู้แทนจากด้านสมาชิกสภาฯ ๒ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน และให้ท่านปลัดเป็นประธานในการปฏิบัติงานและต้องแต่งตั้งท่านผู้อำนวยการกองแต่ละกองเป็นคณะกรรมการทำงาน

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับปีนี้เพิ่งประเมินผ่านไปผมเองก็เพิ่งทราบว่าต้องปฏิบัติงานในส่วนนี้ ยิ่งงี้ก็เร่งดำเนินการในส่วนนี้เลยนะครับ โดยมีผมเป็นประธานคณะกรรมการทำงานให้รีบดำเนินการตามขั้นตอนด้วยนะครับ อย่าปล่อยไว้แบบที่ผ่านมาซึ่งจะได้รับคะแนนในส่วนนี้เพิ่มเติมขึ้นนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤต วรธนศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล