

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโรสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิมงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๙. นางรักเล่ ปาละสานต์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เชาว์สุกู | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นางสาวอัญชญา เตரியมวิทยานนท์ | รักษาการผู้อำนวยการกองศึกษา |
| ๑๒. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๓. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๔. นางสาวอิระณัญฐ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๗. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๘. นางนิธินันท์ ลืออุตกุลวงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๙. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๒๐. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๑. นางศศิวิมล เกี้ยวกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒๒. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๓. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒๔. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๕. นายพิทยา คำหงษา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน |
| ๒๖. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๗. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๘. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

๒๙. นางกาญจนา ตีรรักษา
๓๐. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๑. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๒. นางกัลยาณัฐ์ หาญสุรีย์
๓๓. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๔. นางสาวธนญา วัดเวียงคำ
๓๕. นางสาวอรนถ อาดยางคำ
๓๖. นางจิรายุ รุจาคม
๓๗. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๓๘. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๙. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๐. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๑. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๒. นางสาวรัตนา ภูผิวงา
๔๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔๔. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๕. นายมานพ ลาดโลศรี
๔๖. นายสันติ ศรีจันทร์
๔๗. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๔๘. นางกุลนาฏ ประเรือ
๔๙. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๐. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๑. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๒. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๓. นางสาวปวีณา นามโคตร
๕๔. นายสัญญา เศษฐี
๕๕. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๕๖. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๕๗. นางธิดารัตน์ สุขดี
๕๘. นายฐกฤต รัตนา
๕๙. นางณิชาวีรฐ์ โพธิ์หล้า
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นายช่างเขียนแบบอาวุโส
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาชำนาญการ
วิศวกรโยธาชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์
๒. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๔. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๕. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๖. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๗. นางสาววิรัชดา ชารีวรรณ
๘. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๙. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี

๑๐. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์

๑๑. นางสุภาพร คำสุทธิ
๑๒. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๑๓. นายปณิธาน ไหวว่อง
๑๔. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ กอสอน
๒. นางปณยานุชต์ ศิริ
๓. นางสาวประดับพร นามอ่อนตา
๔. นางสาวปิยกาญจน์ สิงห์ขวา
๕. นายนฤตล วรณศิลป์

- รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ (ขาดประชุม)
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (ขาดประชุม)
- นิติกรชำนาญการพิเศษ (ขาดประชุม)
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ขาดประชุม)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ขาดประชุม)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลากิจ)
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ (ลาป่วย)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (ลากิจ)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (ลาป่วย)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (ขาดประชุม)
- นายช่างโยธาอาวุโส (ขาดประชุม)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ขาดประชุม)
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกหินโปง (ขาดประชุม)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นการกลับมาประชุมพร้อมหน้าพร้อมตากันอีกครั้งหลังจากโควิดเริ่มผ่อนคลายลงครบ แต่ก็ยังไว้วางใจไม่ได้นะครับเพราะในหลายๆประเทศเริ่มปลดล็อกก็ได้มีการกลับมาระบอบสองกันหลายประเทศอยู่ครับ ก็หวังว่าในประเทศไทยคงจะไม่เป็นแบบนี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า รู้สึกว่าจะมีข้าราชการที่ย้ายมาใหม่แต่ยังไม่ได้แนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบอยู่ใช่ไหมครับ ช่วยแนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

ณิชฎารัฐ โพธิ์หล้า - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ โอนย้ายมาจากเทศบาลต.หนองมะโมงคะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับคุณณิชฎารัฐ โพธิ์หล้า สู่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถ้าท่านใดตรวจพบความผิดพลาดหรือให้แก้ไขส่วนไหนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลแก้ไขได้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

๑. นายดลยาภพ แสงลุน ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒. นางแววตา กะสังข์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๓. นายพนิต แก้วหล้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

๑.๑ แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กำหนดปฏิทินการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| - แผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| - แผนพัฒนาท้องถิ่น | มกราคม-เมษายน ๒๕๖๓ |
| - แผนชุมชนระดับตำบล | มีนาคม- เมษายน ๒๕๖๓ |

- แผนพัฒนาอำเภอ

พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓

- แผนพัฒนาจังหวัด

กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๓

ช่วงนี้จะเป็นช่วงการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ท้องถิ่นใดมีโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและเป็นโครงการที่เกื้อหนุนภาพของท้องถิ่นให้ทำเรื่องส่งอำเภอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ส่งไปอำเภอเพื่อจะนำเข้าแผนพัฒนาอำเภอและนำเข้าแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๒ การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทุกเขตพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๒) ขยายตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๓ การดำเนินโครงการจ้างลูกจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย " ๑ คน ๑ ตำบลร่วมใจต้านภัยโควิด ๑๙ " ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ได้ดำเนินการรับสมัครแล้ว ไม่มามีรายงานตัวหนึ่งคนต้องประกาศรับสมัครเพิ่ม ๑ คนอยู่ในระหว่างการดำเนินการ

๑.๔ แนวทางการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กรอบวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาทแบ่งประเภทการใช้จ่ายดังนี้

๑. ลงทุนและกิจกรรมการพัฒนาที่สามารถพลิกฟื้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

๒. ฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน

๓. ส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน

๔. สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนกระบวนการผลิต

ท่านายอำเภอให้ท้องถิ่นเน้นโครงการภายใต้แผนงานประเภทแหล่งน้ำชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้ง ประเภทโครงการโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนหมู่บ้าน/ชุมชน แผนงานพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด โดยจัดทำส่งอำเภอภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อนำส่ง กบอ.จังหวัด พิจารณาโครงการ เรื่องนี้ได้เชิญเจ้าหน้าที่ กองช่างของ อบท. เข้าประชุมหารือแนวทางไว้แล้ว

๑.๕ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจต่างๆไม่มีเรื่องนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆและองค์การปกครอง

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๒. สถานการณ์โควิด ๑๙ พบผู้ติดเชื้อมาจากกรีซเซีย ๑ รายและได้มีการพัฒนาแอปไทยชนะ

ใหม่ เน้นให้ทุกภาคส่วนนำแอปนี้ไปใช้ ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมกันป้องกัน การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ตามมาตรการที่กำหนด

๓. มีการเกิดโรคชิคาในในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ไวรัสชิคามียุงลายเป็นพาหะนำโรค

ขอความร่วมมือ ท้องถิ่นฉีดพ่นยากำจัดยุงด้วย

๔.๒ เกษตรอำเภอมืองขอนแก่น

ผลการเฝ้าระวังเกษตรกร เกษตรกรขึ้นทะเบียน ๒๗,๐๐๐ ราย เฝ้าระวังไปแล้ว ๒๒,๐๐๐ ราย มีปรับปรุงข้อมูล ๗๐๕ ราย หากเกษตรกรรายใด ไม่ได้รับเงินเฝ้าระวังให้ยื่นอุทธรณ์ต่อเกษตรอำเภอกภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๓ ประมงอำเภอมืองขอนแก่น

แจ้งประชาสัมพันธ์ งดจับปลาในฤดูสัตว์น้ำจืดมีไข่ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายนถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ การทำประมงในห้วงนี้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการทำประมง การใช้เครื่องมือในการทำประมง หากมีการฝ่าฝืน ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทถึง ๕๐,๐๐๐ บาทหรือปรับจำนวน ๕ เท่ามูลค่าสัตว์น้ำที่ได้จากการทำการประมงแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ท้องถิ่นอำเภอมืองขอนแก่นฝากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะ และรายงานผลให้ทราบด้วย สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ
ประธาน - กล่าวว่า สำหรับไวรัสซิกาที่มีรายงานเข้ามาว่ามีการระบาดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด คือผู้ติดเชื้อไวรัสตัวนี้ได้เดินทางไปทำงานทางภาคใต้มาครับ ซึ่งไวรัสนี้เป็นโรคระบาดทางภาคใต้ครับ และได้มีเจ้าหน้าที่ลงไปตรวจสอบดูแลและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของผู้ป่วยรายนี้แล้วครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๑๗๗,๑๙๐,๕๑๗.๔๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๘ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๒๘,๖๗๙,๘๓๙.๙๒ บาทคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๔ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๓,๔๖๓,๖๖๒.๙๙ บาท มียอดผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๒๕,๐๔๘,๐๑๔.๔๔ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า จากการรายงานผลรายรับรายจ่ายของเทศบาลบ้านเป็ดตอนนี้เงินขาดอยู่อีก ๘๐ ล้านบาท ตามงบประมาณเทศบัญญัติที่ตั้งเอาไว้ครับ จำนวนเงินตอนนี้ขาดอยู่ประมาณ ๓๐ เปอร์เซ็นจากยอดที่ตั้งของบเอาไว้ครับ ซึ่งผลกระทบตรงจุดนี้อาจมาจากโรคระบาดโควิดในตอนนี้ผมคิดว่าว่างบในส่วนนี้อาจจะเข้ามาไม่เต็มตามที่ตั้งงบประมาณไว้ครับ ยังไงก็ฝากทุกหน่วยงานให้ช่วยการใช้จ่ายเงินกันไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองวิชาการเชิญครับ

นางจิริยา รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ช่วงนี้ใกล้ถึงการจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามระเบียบกฎหมายตัวชี้วัดแบบประเมิน โดยกำหนดให้คณะผู้

บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ประกอบกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานและเงินและการคลัง หมวดที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นก่อนเดือนสิงหาคม ซึ่งจะได้คะแนนที่ ๕ คะแนน กองวิชาการขอแจ้งปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ทุกส่วนทราบและดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

โดยกองวิชาการฯได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการส่งร่างเทศบัญญัติของส่วนราชการ โดยได้มีบันทึกข้อความที่ ๓๙๗/๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งแนวทางการจัดทำรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และขอเชิญประชุมเพื่อซักซ้อมชี้แจงการจัดทำเทศบัญญัติและให้แนวความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างเทศบัญญัติซึ่งจะมีการประชุมขึ้นในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมหนองโคตรคะ และจะต้องนำร่างเทศบัญญัติส่งมายังกองวิชาการเพื่อตรวจสอบร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายนนี้คะ อย่างช้าไม่เกิน ๓ กรกฎาคม กองวิชาการฯ รวบรวมตรวจสอบพร้อมจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๔- ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะผู้บริหาร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อคณะผู้บริหารนำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อที่ฝ่ายสภาท้องถิ่นจะได้ดำเนินการประชุมสภาเพื่อพิจารณาเทศบัญญัติภายในวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่ เป็นกรอบที่ทางกองวิชาการฯได้กำหนดการจัดตามร่างเทศบัญญัติตามแนวทางไว้ครับ ก็ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ และที่ผมกังวลที่สุดคือกองช่างเพราะจะล่าช้าจากการลงสำรวจพื้นที่เพื่อที่จะประมาณการ ถ้าเกิดความผิดพลาดต้องแก้ไขในแผนค่อนข้างยุ่งยากครับ เพราะฉะนั้นให้ทุกกองทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมดำเนินการในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา และ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมขอรวมเป็นวาระเดียวเลยนะครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบคือ การจัดการแข่งขันเรือพอร์มูรวันของบริษัทสิงห์ที่บริเวณบึงหนองโคตร โดยมีกำหนดการจัดการแข่งขันในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยตัวแทนของทีมจัดการแข่งขันจะเข้ามาพบผมในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายนนี้ ซึ่งผมอยากให้แต่ละกองส่งตัวแทนเข้าร่วมหารือพูดคุยแนวทางการจัดการแข่งขันร่วมกันกับตัวแทนที่จะเข้ามาในวันนั้นด้วยนะครับ แนวทางการดำเนินการก็จะ เป็นในรูปแบบเดิมที่เหมือนที่ผ่านมาครับ ไปจัดเตรียมสถานที่และคอยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ บริเวณจัดงานครับ และเรื่องต่อไปที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบคือเรื่องการโอนย้ายบรรจุแต่งตั้งของบุคคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด วันนี้ก็เป็วันที่พี่น้องเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้อยู่พร้อมหน้าพร้อมตากันก็อยากจะให้ท่านที่จะโอนย้ายไปได้กล่าวความในใจให้พี่น้องชาวบ้านเป็ดสักนิดหนึ่งครับ ขออนุญาตเริ่มจากท่านรองพิลาศลักษณ์ พรฤมา ซึ่งจะโอนย้ายไปรับตำแหน่งปลัดฯ ได้กล่าวคำในใจแก่พี่น้องชาวบ้านเป็ดด้วยครับ

พินาศลักษณะ พรภุณา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ก่อนอ่านต้องขอขอบพระคุณท่านประธานและพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะคะ ก็แบบที่ท่านประธานกล่าวไว้ชีวิตข้าราชการเมื่อมีพบก็ต้องมีจากคะ แต่การจากลาของดิฉันครั้งนี้ก็เพื่อเป็นไปดำรงตำแหน่งที่ก้าวหน้าไปอีกขั้นคะ และดิฉันขอขอบคุณพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะคะ ซึ่งนับระยะเวลาที่ดิฉันปฏิบัติหน้าที่อยู่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดก็ ๖ ปีแล้วคะ และสิ่งที่สำคัญที่สุดดิฉันขอขอบพระคุณท่านประธานมากคะที่เมตตาดิฉันดูแลดิฉันมาโดยตลอด ให้ความเอ็นดูเสมือนน้องสาวของท่านคนหนึ่ง และขอขอบพระคุณพี่น้องเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะคะ โดยดิฉันจะโอนย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ที่เทศบาลตำบลพระลับคะ ถ้ามีอะไรที่ดิฉันพอช่วยเหลือได้ดิฉันก็ยินดีต้อนรับทุกท่านนะคะ สุดท้ายนี้ดิฉันก็ขอขอบคุณท่านประธานและพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะคะ ขอพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านต่อไปที่จะทำการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่คือ หัวหน้าปรีชา ขุนน้อย ซึ่งจะโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เชิญพูดคุยกับพี่น้องชาวเทศบาลบ้านเป็ดด้วยครับ

พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก่อนอื่นกระผมต้องขอขอบพระคุณท่านประธานที่ให้โอกาสกระผมได้ไปทำการสอบแข่งขันในครั้งนี้นะครับ ก็เป็นประสบการณ์ที่ดีมากครับที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ผมเองก็อยู่ปฏิบัติงานที่เทศบาลบ้านเป็ดแล้ว ๑๒ ปี ซึ่ง ๑๒ ปีนี้ผมได้รับประสบการณ์ที่ดีมากมายครับ ผมเองก็ขอขอบพระคุณท่านประธานและพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะครับที่มอบประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันมาโดยตลอดครับ ซึ่งผมเองจะโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดที่เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอหนองเรือครับ ขอพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า อีกท่านหนึ่งที่จะทำการโอนย้ายไปรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้านิธินันท์ เชิญครับ

นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ก่อนอื่นดิฉันขอขอบพระคุณท่านประธานที่ให้โอกาสดิฉันได้ไปสอบเพื่อรับตำแหน่งใหม่ ซึ่งดิฉันก็สามารถสอบเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้คะ ซึ่งเป็นอะไรที่เหนือความคาดหมายของดิฉันมากเช่นกันคะ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของดิฉันที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดซึ่งวันที่ ๑๖ มิถุนายน ที่ผ่านมาก็ครบรอบ ๑๒ ปีเต็มปี ประสบการณ์ในการทำงานก็มีหลากหลายรูปแบบคะ ซึ่งดิฉันขอขอบพระคุณท่านประธานและพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่านมากนะคะที่มอบความอบอุ่นให้ดิฉันเสมอมาคะ สุดท้ายแล้วดิฉันไม่มีคำไหนจะเอ่ยได้นอกจากคำว่าขอบพระคุณ ขอพระคุณทุกท่านมากนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า อีกหนึ่งท่านที่สอบขึ้นสายบริหารได้ก็ไม่ได้ย้ายสถานที่ไปใหม่แต่สอบขยับรับตำแหน่งที่สูงขึ้น เชิญกล่าวในที่ประชุมครับ

นายพิทยา คำหงษา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก่อนอื่นขอขอบพระคุณท่านประธานนะครับที่ให้โอกาสในครั้งนี้นะ ซึ่งผมโชคดีที่ได้รับตำแหน่งยังที่เทศบาลบ้านเป็ดเหมือนเดิม แคขยับตำแหน่งมาดำรงหัวหน้าฝ่ายครับ ซึ่งผมเองจะปฏิบัติงานให้เต็มความสามารถที่จะทำได้ครับ ขอพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า อีกหนึ่งท่านที่สามารถสอบตำแหน่งใหม่ได้ที่สามารถสอบเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการได้ก็

คือหัวหน้ากองเกียรติ ศรีวังสุ ซึ่งตอนนี้ยังอยู่ปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดต่อไปสักระยะหนึ่งก่อนนะครับ
เดี่ยวเสร็จงานแข่งเรือพอร์มูราวันเสร็จก่อนผมถึงจะให้กล่าวคำลากับพี่น้องชาวเทศบาลบ้านเปิดอีกครั้งครับ
และสำหรับพี่น้องท่านอื่นที่พลาดก็สอบในครั้งนี่ก็ให้พยายามกันต่อไปนะครับ ขอให้ทุกท่านมีความตั้งใจสักวัน
หนึ่งความสำเร็จนั้นทุกท่านจะได้รับครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ
นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภณ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันก็ขอแสดงความ
ยินดีกับทุกท่านที่สามารถสอบเลื่อนตำแหน่งในครั้งนี้นะคะ และในนามเทศบาลตำบลบ้านเปิดนำโดย
ท่านประธานจะมีพิธีแสดงความยินดีและมอบของที่ระลึกให้แก่ทุกท่านที่จะทำการโอนย้ายเพื่อไปรับตำแหน่ง
ใหม่บริเวณข้างบนเวทีคะ เชิญทุกท่านคะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการแสดงน้ำใจของพี่น้องๆชาวเทศบาลบ้านเปิดครับ ก็ขอแสดงความยินดีกับท่านที่
สอบได้ตำแหน่งใหม่ทุกท่านนะครับ ขอบคุณทุกท่านมากครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผม
เข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องมาจากช่วงนี้
มีเจ้าหน้าที่จาก สตง. เข้ามาตรวจสอบข้อมูลในเทศบาลตำบลบ้านเปิด ซึ่งกองคลังจะเรียนเชิญแต่ละท่านที่
รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเข้าพบเจ้าหน้าที่ของ สตง. ซึ่งจะมีการซักถามตรวจสอบ
ในประเด็นที่ทาง สตง. อยากรู้ข้อมูลนะคะ ดิฉันจึงอยากให้ทุกท่านเตรียมตัวและข้อมูลในแต่ละด้านเพื่อเข้า
พบกับเจ้าหน้าที่ของทาง สตง. ไว้ด้วยนะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ทุกหน่วยงานเตรียมตัวและข้อมูลให้พร้อมสำหรับก็เข้าตรวจสอบข้อมูลกับทาง
เจ้าหน้าที่ สตง. คราวนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กอง
การศึกษาขอรายงานการเตรียมความพร้อมสำหรับโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเปิดในการเปิดเรียนภาค
เรียนใหม่ที่จะถึงตามมาตรการควบคุมโควิด ๑๙ ค่ะ จะขอสรุปผลจากการลงพื้นที่ติดตามตั้งนี้คะ โรงเรียน
เทศบาลบ้านเปิดได้ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้จัดเตรียมของใช้ส่วนตัวให้แก่บุตรหลานท่านให้นำมาใช้
เอง และได้แจ้งให้ท่านผู้ปกครองได้จัดเตรียมหน้ากากอนามัยไว้สำหรับเด็กเรียนทุกท่านเอาไว้ใส่ในห้องเรียน
คะ และทางโรงเรียนได้จัดทำคิวอาร์โค้ดไว้ให้สำหรับท่านผู้ปกครองได้สำรวจกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนคะ
และจะมีการตรวจคัดกรองด้วยการใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิสำหรับเด็กนักเรียนและเจ้าหน้าที่ทางโรงเรียนทุกครั้ง
ก่อนเข้าไปยังอาคารเรียนคะ และมีการทำความสะอาดภายในอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องทำอาหาร โดยจะมี
การทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมงคะ และการทำกิจกรรมร่วมกันก็จะมีเว้นระยะห่างของเด็กนักเรียนแต่
ละคนตามระยะที่ปลอดภัยที่มีข้อกำหนดไว้คะ และเด็กระดับชั้นอนุบาลจะมีการรดให้นอนกลางวันคะ และจะ
มีการปรับเปลี่ยนเวลาให้เลิกเรียนเร็วขึ้นจากเดิมเวลา ๑๕.๓๐ น. มาเป็นเวลา ๑๔.๓๐ น. คะ และการนั่ง
รับประทานอาหารสำหรับเด็กคือโต๊ะ ๑ ตัว กำหนดให้สามารถเด็กกับรับประทานอาหารได้เพียง ๒ คนคะ และมี
การจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ไว้ทำความสะอาดให้ทุกห้องเรียนคะ สำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพันโป่งก็จะมีวิธีการเตรียมความพร้อมในรูปแบบเดียวกันกับโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้าน

เปิดคะ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่ ผมทราบมาว่าในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ทางอำเภอเมืองขอนแก่นจะมีการส่งเจ้าหน้าที่ลงมาตรวจสอบความพร้อมการป้องกันตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนนี้ครับ ผมฝากให้เจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลบ้านเปิดไปต้อนรับเจ้าหน้าที่ของทางอำเภอด้วยนะครับ ฟังจากการรายงานการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในครั้งนี้ทางสถานศึกษาต่างๆในเขตพื้นที่ได้ทำการเตรียมความพร้อมไว้อย่างดีที่สุดที่สามารถจะปฏิบัติได้แล้วนะครับ ผมอยากให้เข้มงวดในเรื่องคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนที่จะผ่านเข้าออกบริเวณตัวอาคารเรียนทุกครั้งนะครับ ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครอง ตัวเด็กนักเรียน หรือแม้กระทั่งเจ้าหน้าที่ครูหรือเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษานั้นๆครับ ให้เข้มงวดในจุดนี้ด้วยนะครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล