



รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๒-๓๘๖๙-๗๐

โทรสาร ๐-๔๓๓๔-๕๓๒๕

[http : //www.banped.go.th](http://www.banped.go.th)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รายงานผลการดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment System: ITAS) และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยภาพรวมผลการประเมินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดอยู่ในระดับสูงมาก (ระดับ A) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมิน สรุปดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนนการประเมิน	ระดับผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๖	๘๗.๖๐	A
	การใช้งบประมาณ	๖	๘๐.๔๐	B
	การใช้อำนาจ	๖	๘๖.๒๓	A
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖	๗๗.๐๖	B
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖	๗๙.๙๑	B
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	๕	๙๔.๒๐	A
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕	๗๕.๘๙	B
	การปรับปรุงการทำงาน	๕	๙๒.๕๙	A
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๓๓	๘๗.๑๔	A
	การป้องกันการทุจริต	๑๕	๑๐๐	AA
รวม		๙๓	๘๘.๓๗	A

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ คือ ระดับ ๑ AA (๙๕.๐๐-๑๐๐) ระดับ ๒ A (๘๕.๐๐-๙๔.๙๙) ระดับ ๓ B (๗๕.๐๐-๘๔.๙๙) ระดับ ๔ C (๖๕.๐๐-๗๔.๙๙) ระดับ ๕ D (๕๕.๐๐-๖๔.๙๙) ระดับ ๖ E (๔๐.๐๐- ๕๔.๙๙) และระดับ ๗ F (๐-๔๙.๙๙)

ในการนี้จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายละเอียดข้อมูลในรายตัวชี้วัด สรุปดังนี้

๑. แสดงคะแนนการประเมินย้อนหลังและเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ซึ่งปรากฏว่าผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีค่าคะแนนการประเมินที่สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน	เปรียบเทียบ ปี ๖๑ และปี ๖๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๘๔.๐๓	๔.๓๔
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๘๘.๓๗	

๒. ประเด็นการประเมิน ที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับต่ำ โดยมีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II-T)				
๗ ทราบรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ้างงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่านมากนัก เพียงพอ	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (II-T) ร้อยละ ๖๔.๑๘ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ได้คะแนน สูงมาจากบุคลากรเทศบาลตำบล บ้านเป็ดยังรับรู้/เข้าใจไม่ทั่วถึง เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเร่ง สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียน ให้บุคลากรรับทราบ	หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง	หนังสือเวียน รูปภาพคณะ ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ ติดบอร์ดและพวง เทศบาล • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๒ เป็ดโอกาสีให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประเด็นดังต่อไปนี้จนน้อยเพียงใด	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๖๔.๙๐ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนสูงมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเบ็ญได้ยังรับรู้/เข้าใจไม่ทั่วถึงเกี่ยวกับการเปิดโอกาสีให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประมาณ	ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเร่งเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการเปิดโอกาสีให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็นของการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน ซึ่งมีการเปิดโอกาสีไว้ในระบบอินเทอร์เนตของเทศบาลตำบลบ้านเบ็ญ (๑) เปิดโอกาสีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	หัวหน้าฝ่ายหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลผู้อำนวยการกองทุกกอง	หนังสือเวียน รูปภาพขณะประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ ติดบอร์ดและเพจเทศบาล • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๓ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์หนังสือของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๖๒.๒๕ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนสูงมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเบ็ญยังรับรู้/เข้าใจไม่ทั่วถึงเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์หนังสือของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเร่งเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์หนังสือของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยอาจมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-หนังสือเวียน รูปภาพขณะประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ -นำขั้นตอน หรือแบบฟอร์มต่างๆลงเว็บไซต์ติดบอร์ด • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน และกำหนด กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน		
1๒๓ ทำเนียบปฏิบัติของ หน่วยงานของทางเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IT) ร้อยละ ๖๔.๒๔ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนน สูงมาจากบุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านแปะ ยังรับรู้/เข้าใจไม่ทั่วถึงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	ในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเร่ง เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย ยิ่งขึ้นและจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง	-หนังสือเวียน รูปภาพขณะ ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ -นำขั้นตอน หรือแบบฟอร์ม ต่างๆลงเว็บไซต์ติดบอร์ด • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้น งบประมาณ
การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)				
E๑๐ หน่วยงานที่ทางติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก(EIT)ข้อคำถามร้อยละ ๔๒.๕๐ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้ คะแนนสูงมาจากผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่	ควรเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางหรือข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบ (๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน (๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	กองวิชาการและแผนงาน	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้น งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขาดความรู้ช่องทางในการร้องเรียน	(๓) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็นติชม ร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านทางเพจ/เฟสบุ๊ค (www.facebook.com/banpedffice) และเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด www.banped.go.th (๔) เพิ่มช่องทางการร้องเรียนสายตรงผ่านผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ (๕) ตูรับเรื่องราวร้องทุกข์		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินข้อมูลการปฏิบัติงานของข้อมูลร้อยละ ๐ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนสูงเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในตัวชี้วัดจึงไม่มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์	ทำความเข้าใจตัวชี้วัดต่างๆและประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (๑) กำชับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน (๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (๓) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน (๔) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสมเทศของหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลผู้อำนวยการกองทุกกอง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด
๐๑๗ E-Service	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินข้อมูลการให้บริการของข้อมูลร้อยละ ๐ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนสูงเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในตัวชี้วัด	(๑) ส่งเสริมการพัฒนาระบบออนไลน์และอยู่บนเว็ปไซต์หลัก E-Service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ (๒) ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดข้อกำหนด	หัวหน้าฝ่ายหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลผู้อำนวยการกองทุกกอง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็ปไซต์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินข้อมูลการให้บริการซื้อค่าถาวรน้อย ๐ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในตัวชีวิต	ทำความเข้าใจตัวชีวิตต่างๆและประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลสรุปผล/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาของหน่วยงานมาลงในส่วน OIT ให้ครบ	กองคลัง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินข้อมูลการให้บริการซื้อค่าถาวรน้อย ๐ ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้ไม่ได้คะแนนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในตัวชีวิต	ทำความเข้าใจตัวชีวิตต่างๆและประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานมาลงในส่วน OIT ให้ครบ	งานการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเป็ด • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๓. ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีต่อผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี(Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดีคือ ๑) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานต้องข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๒. การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี(Good) ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดีโดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนรองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลายนอกจากนี้ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓. การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับยอดเยี่ยมโดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ทำความเข้าใจตัวชี้วัดต่างๆ และประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐาน

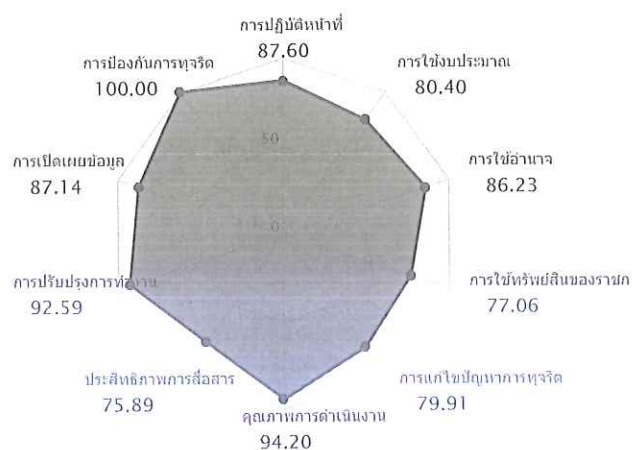
การปฏิบัติงาน รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและสรุปผล/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาของหน่วยงานมาลงในส่วน OIT ให้ครบ

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาระบบออนไลน์และอยู่บนเว็บไซต์หลัก E-Service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
- (๒) ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ที่กำหนด

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด : ๘๘.๓๗ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๙
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๐
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
๖	การใช้อำนาจ	๘๖.๒๓
๗	การใช้งบประมาณ	๘๐.๔๐
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๙๑
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๐๖
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๙

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๑.๑๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๐๐%	๐.๐๐%	๔๘.๐๐%	๕๐.๐๐%	๘๒.๑๖
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๐๐%	๐.๐๐%	๕๔.๐๐%	๔๔.๐๐%	๘๐.๑๘

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘.๐๐%	๘.๐๐%	๓๘.๐๐%	๔๖.๐๐%	๗๔.๑๐

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๙.๐๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๒.๐๐%	๒.๐๐%	๔๖.๐๐%	๕๐.๐๐%	๘๑.๔๘
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๒.๐๐%	๑๒.๐๐%	๔๒.๐๐%	๔๔.๐๐%	๗๖.๑๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๒.๐๐%	๘.๐๐%	๔๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๗๙.๔๔

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๖.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐
ทรัพย์สิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘.๐๐%	๙๒.๐๐%	๙๒.๐๐

๑๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			๙๗.๓๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๓.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐%	๑๒.๐๐%	๔.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๓๖

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๒.๗๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๖.๐๐%	๓๖.๐๐%	๕๘.๐๐%	๘๔.๑๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๒.๐๐%	๒๘.๐๐%	๒.๐๐%	๘.๐๐%	๘๑.๔๒

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๙.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๔.๐๐%	๑๒.๐๐%	๔๘.๐๐%	๓๖.๐๐%	๗๒.๑๒
พักท้วง	๔.๐๐%	๑๒.๐๐%	๕๒.๐๐%	๓๒.๐๐%	๗๐.๘๐
ร้องเรียน	๘.๐๐%	๑๔.๐๐%	๔๘.๐๐%	๓๐.๐๐%	๖๖.๗๘

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๐.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๐%	๔๖.๐๐%	๔๘.๐๐%	๘๐.๘๐

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๘๐.๑๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๐%	๔๘.๐๐%	๔๖.๐๐%	๘๐.๑๔

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๐.๘๒
---	--	--	--	--	-------

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					๖๖.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๔.๐๐%	๖.๐๐%	๗๘.๐๐%	๑๒.๐๐%	๖๖.๒๔

๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๒.๒๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๐๐%	๒๐.๐๐%	๗๒.๒๖

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๐%	๑๒.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๐๐%	๙๔.๐๔

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๘.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๐๐%	๘๐.๐๐%	๑๒.๐๐%	๖๘.๒๔

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๐.๘๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๔.๐๐%	๘.๐๐%	๖๐.๐๐%	๒๘.๐๐%	๗๐.๘๔

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๖.๑๔
--	--	--	--	--	-------

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๑.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๖.๐๐%	๗๖.๐๐%	๑๘.๐๐%	๗๐.๙๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๒.๐๐%	๘๐.๐๐%	๑๘.๐๐%	๗๒.๒๖
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๔.๐๐%	๗๔.๐๐%	๒๒.๐๐%	๗๒.๙๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๒.๐๐%	๔.๐๐%	๗๔.๐๐%	๒๐.๐๐%	๗๐.๙๐

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๙๘%	๑๕.๘๔%	๘๒.๑๘%	๙๓.๔๕
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๙๙%	๒.๙๗%	๒๕.๗๔%	๗๐.๓๐%	๘๘.๕๒

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๙๐.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๒.๙๗%	๒๐.๗๔%	๗๕.๒๕%	๙๐.๑๖

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๙๓.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๙๘%	๑๖.๘๓%	๘๑.๑๙%	๙๓.๑๒

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๙.๐๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๗.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๙๓%	๒๓.๗๖%	๖๙.๓๑%	๘๗.๕๑

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๔๒.๕๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๔๒.๕๗%	๕๗.๔๓%	๔๒.๕๗

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๐.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๗.๗๒%	๗๒.๒๘%	๙๐.๘๕

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๓.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๑๘.๘๑%	๘๐.๒๐%	๙๓.๑๓

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๙๔.๐๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๔.๐๖%	๕.๙๔%	๙๔.๐๖

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๔.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่ปรากฏคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	ไม่พบช่องทางที่สามารถขอใช้บริการใดๆ(E-Service) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		๑๐๐.๐๐
O๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
O๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		๑๐๐.๐๐
O๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน		๑๐๐.๐๐
O๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		๑๐๐.๐๐
O๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๕	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๑๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๑๔	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๐	๕	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑	๔	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๓	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๙	๒๒	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๘	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

