

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนอนโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร	ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภาค	รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
๓. นางพิลักษณ์ พรกุณา	รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายจักริน อรรถศรีภูจัง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสมสมัย เทศประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายศักดิ์ เข้าวสกุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด
๑๑. นางศิริลักษนา ออมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๓. นางสาวอิริษณ์ แสนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม	หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๑๗. นางภัทรร่วม สมสะอาด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๘. นางนิธินันท์ ลืออุติถุลงค์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๙. นายเจริญดินพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒๐. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๑. นางศศิวิมล เกี้ยงกรม	หัวหน้าฝ่ายงานและบประมาณ
๒๒. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภysis และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๓. นายจุลพล มงคลสินธุ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๔. นายพรmorphinทร์ อบมา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๕. นายพิทยา คำแหงษา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๗. นายประทีป พรมหาดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๘. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๙. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๐. นายพิเชฐ แก่นชา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓๑. นางกัญจนा ดีรักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓๒. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางอัจฉราวรรณ กองพล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๔. นางพรหมภัสสร สมการเพียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๕. นางกัลยาณ์ หาญสุริย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๓๖. นางสาวกรรณิการ์ แพรงฯ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๗. นางสาวอรนาถ อุดายางคำ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓๘. นางจิรายุ รุจาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙. นางสาวอรทัย ใจปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๐. นางสาวนงค์ รัตนพิพิญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔๑. นางสาววิรัญดา ชารีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๒. จ.อ.ชวัญประชา วงศ์หาแก้ว	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๔๓. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔๔. นางสาวสาวิตรี แพรงฯ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๔๕. นางสาวรัตนา ภูผิพา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔๖. นางสุภาพร คำสุทธิ	นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
๔๗. นายณอม วงศ์สาจันทร์	นายช่างเขียนแบบอาวุโส
๔๘. นายชุณหเกียรติ ทองอุทุม	นายช่างโยธาอาวุโส
๔๙. นายปณิธาน ไวยว่อง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๕๐. นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยชาชำนาญการ
๕๑. ว่าที่ร้อยตรีจักรฤทธิ์ ยางสุด	วิศวกรโยชาชำนาญการ
๕๒. นางปราิชาติ ไทยพุทธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๓. นางสาวอธิการัตน์ นาคะเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๔. นางสาวสโนเบร สารฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕๕. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕๖. นายสัญญา เศษฐี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕๗. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
๕๘. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๙. นางฉันธ์ญา แสนพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๖๐. นางสาว จารวรรณ โพธิ์เรืองเดช	ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกฟันโปง
๖๑. นางธิดารัตน์ สุขดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๖๒. นายธีรุกฤต รัตนา

๖๓. นายวัฒน์ชัย ศรีเสมอ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุริย์

๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ

๓. นางสุชาดา หมื่นท้าว

๔. นางสาวอนัญญา วัดเวียงคำ

๕. ส.อ.ทิตigr สอนพิมพ์ดี

๖. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์

๗. นางหนูพิศ ลาดโลศรี

๘. นายทิวกร แสนเพ็งเคน

๙. นายมานพ ลาดโลศรี

๑๐. นางกุลนาฎ ปรุงเรือน

๑๑. นางสาวปวีณา นามโคตร

๑๒. นายจิรฉวุฒิ กมลตรี

รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (เดินทางไปอบรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
(ไม่เข้าร่วมประชุม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
(เดินทางไปอบรม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (ลาป่วย)

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส (ไม่เข้าร่วมประชุม)

นายช่างโยธาอาวุโส (ไม่เข้าร่วมประชุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ลาพักผ่อน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

นักสันทนาการปฏิบัติการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางสาวสุทธิศา ช่วยปุ่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. นางปุณยานุชร์ ศิริ

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. นางสาวประดับพร นามอ่อนตา

พนักงานจ้างทั่วไป

๖. นายณัคล วรรณศิลปิน

พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาทางเทศบาลบ้านเป็ดได้พำนุญนำขุนชนเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรีโดยต้องเลื่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการมาเป็นวันนี้ ครับ ผู้เข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุมโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า พรุ่งนี้วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นการประชุมสภาพัฒนาแม่น้ำป่าสักครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ของสภาพัฒนาแม่น้ำป่าสัก สำหรับวาระการประชุมนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ผู้เข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุมโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้มีการหารือค้างไว้ในที่ประชุมเรื่องการเดินทางเข้าร่วมโครงการ Mini od ครับ ที่ผ่านมาได้มีการนำเสนอวิธีการเดินทางเข้าร่วมโครงการมีดังนี้ ให้นำเงินงบประมาณในส่วนนี้ไปเป็นเงินสะ漫ไว้ค่อยเบิกจ่ายรวมกับเงินบนสดหรือไม่ พอนำเสนอไปในที่ประชุมก็มีเสียงตอบกลับมาจากน้องๆ หลายคนท่านอย่างเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมมีดังนี้ครับ ฝ่าหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องนี้ไปสำรวจจำนวนคนที่สนใจเดินทางเข้าร่วมโครงการมีดังนี้ครับ

นางสาวอริณัฐา แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับโครงการมีดังนี้ครับ ที่ทางหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบโครงการได้มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินการไว้บ้างแล้วค่ะ โดยจะมีงบประมาณของโครงการในครั้งนี้อยู่ที่ ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยจากการคิดคำนวนจำนวนเงินที่ไว้ใช้สำหรับโครงการแล้วสามารถรองรับผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการได้ไม่เกิน ๑๒๐ ท่านค่ะ โดยกำหนดการจะเดินทางไปในวันที่ ๑๙ – ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่ะ แต่ยังไม่มีข้อสรุปแบบการเดินทางจะเป็นการจัดแบบกิจกรรมมีวิทยากรให้ความรู้ หรือเป็นการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานเพียงอย่างเดียวค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้มีทราบว่ากระชับขึ้นชิดเกินไปหรือเปล่าครับ

นางสาวอริณัฐา แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับการกำหนดวันที่จะเดินทางไปนั้นถ้าไม่สามารถเดินทางไปได้ต้องเลื่อนไปเป็นเดือนพฤษภาคมค่ะ เพราะในช่วงเดือนเมษายนเป็นกำหนดการที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนนักศึกษาในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมาช่วยในการปฏิบัติของในหน่วยงานค่ะ โดยกำหนดการการปฏิบัติงานของนักเรียนจะแล้วเสร็จในสิ้นเดือนเมษายนค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ลองจัดการความเหมาะสมสมดุนนั้นรับอย่างไรให้กระทบด้านต่างๆ ครับ เดี่ยวผมขออุดจำนวนคนที่สนใจเดินทางไปในครั้งนี้ และเวลาที่จะเดินทางไปให้มานำเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบสำหรับการประชุมครั้งต่อไปด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผู้เข้าสู่ระบบต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุประยงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม – ก้าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มีอปเปให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในการเข้มโดยยังและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- แผนพื้นที่ / แผนพัฒนาหมู่บ้าน
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนพื้นที่ระดับตำบล
- แผนพัฒนาอำเภอ

- ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๓
- ระหว่างเดือนมีนาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒ การสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านตามแนวทาง “แผนดินธรรม – แผ่นดินทอง” เพื่อให้การสร้างความเข้มแข็งให้แก่หมู่บ้าน จังหวัดสั่งการให้อำเภอเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางที่กำหนด

๑.๓ ขอความอนุเคราะห์ร่วบรวมแผนงานโครงการน้ำกระตุนเศรษฐกิจฐานรากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยแล้งอย่างเร่งด่วน เพื่อร่วบรวมแผนงานโครงการประกอบด้วย ๑. ชุดลอกและปรับปรุงแหล่งน้ำเดิม ๒. ชุดแหล่งน้ำใหม่ ๓. ฝายชะลอน้ำ โครงการละไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๑.๔ การดำเนินโครงการ “ อำเภอ ... จิตอาสา น้อมนำพำนัชมงคลเป็นสุข ”

๑.๕ ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกครอบครัวร่วมเยี่ยนระดับจังหวัดและบุคคลดีเด่นด้านพัฒนาครอบครัวประจำปี ๒๕๖๓

๑.๖ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การบริจาคอวัยวะและดวงตา ขอเชิญชวนประชาชนที่มีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป หากมีความประสงค์บริจาคอวัยวะและดวงตาให้กับสถาบันฯ โดยยืนแสดงความจำนงค์บริจาคอวัยวะและดวงตาผ่านระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน ณ. ที่ว่าการอำเภอ

๑.๗ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

นางวิจิตราริน พրปัญญาภิตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓  
ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น  
- ตัวแทนสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งและรายงานผลคดีในพื้นที่  
ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

##### ๑. การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

#### ๔.๒ สำศตีชำนาญเมืองขอนแก่น

##### ๑. แจ้งให้ชายไทยที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาลงบัญชีทหาร

##### ๒. แจ้งทหารกองเกินที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๓ มารับหมายเรียก

##### ๓. การตรวจโรคก่อนการตรวจเลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

##### ๔. การรับสมัครกำลังพลสำรองเข้ารับหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า นิร่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทางเทศบาลบ้านเป็ดอยุ่นจะรับ เรื่องแรกก็เป็นเรื่องโครงการน้ำกรະตุนเศรษฐกิจโครงการนี้ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดมีพื้นที่จำกัดในโครงการนี้ครับ เพราะแหล่งน้ำหลักๆ ของพื้นที่ตำบลบ้านเป็ดก็มีแค่บึงหนองโคลตรและบึงกอกไม่ทราบว่าจะดำเนินการในส่วนนี้ได้อย่างไรรับ และอีกหนึ่งเรื่องที่สำคัญมากก็คือในส่วนของโรงพยาบาลอย่าไปอยู่ในสถานที่ฯสู่เสี่ยงจะรับ โดยเฉพาะโรคระบาดในตอนนี้โควิด-19 ครับและตอนนี้ยังไม่มียาหรือวัคซีนใดที่ใช้รักษาให้หายขาดได้ครับก็ฝากให้ทุกท่านติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดอย่าประมาทกันนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องคือการรับสมัครกำลังพลสำรองเพื่อเป็นทหารไม่ทราบว่ามีรายละเอียดเพิ่มเติมไหมครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ การรับสมัครกำลังพลสำรองในที่ประชุมของทางอำเภอเมืองไม่ได้มีการเจาะจงลงรายละเอียดครับ

ประธาน - กล่าวว่า ที่ผู้ศึกษามาในส่วนนี้เป็นอย่างใหม่ของกองทัพบกครับ โดยจะเป็นการบรรจุให้รับราชการทหารชั่วคราวที่ได้ติดศจริงๆ โดยการปฏิบัติหน้าที่ ๔ ปี ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ก็ติดศในการทำงานหลังจากครบวาระจ้างแล้วก็ปลอดภัยศอภกมาเป็นประชาชนคนธรรมดานั่นไปครับ ก็เป็นโครงการที่ดีหนาสโนใจอยู่ครับ ถ้าท่านได้มีสมาชิกในครอบครัวที่สนใจลองไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีบุคลากรในสังกัดไม่นำปฏิบัติราชการติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาวอริณัฐ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ด้านการลากบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๑) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑๐ ว่าด้วยการลา และเพิ่มเติมจากบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดที่ สป.๑๗๗/๒๕๖๒ ซึ่งได้แจ้งซักซ้อมการลาและแจ้งเวียนให้ได้รับทราบโดยทั่วถันแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแจ้งซักซ้อมให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการนำไปปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มเติม ๒ ประเด็นคือ

ประเด็นที่ ๑ หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิกรรมไม่นำปฏิบัติราชการเกินกว่า ๕ วันทำการโดยที่ไม่

ทราบสาเหตุให้พิจารณารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อสั่งการ เพื่อบังกันเหตุซึ่งอาจเกิดความล่าช้า หากต้องรอรายงานประจำเดือนของในส่วนงานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีตัวอย่างที่เกิดความเสียหายขึ้นแล้วที่สำนักปลัดเทศบาล มีตัวอย่างกรณีพนักงานจ้างที่ว่าไปไม่มาปฏิบัติราชการติดต่อกันเกินสิทธิที่มี ต่อมากายหลังได้ยื่นใบลาออกจากราชการ กว่าหน่วยงานเบิกค่าตอบแทนประจำเดือนจะได้รับรายงานการขาดราชการจากงานการเจ้าหน้าที่พนักงานจ้างรายเดือนล่วงไปรับค่าตอบแทนเต็มเดือนและลาออกไปแล้ว หน่วยงานผู้เบิกค่าตอบแทนก็ไม่สามารถหักค่าตอบแทนส่วนที่เกินสิทธิได้ หรือแม้แต่จะหักอาจจะไม่เพียงพอ กับจำนวนเงินที่ต้องส่งคืนคลังตามจำนวนที่ลาเกินสิทธิของพนักงานจ้างที่ว่าไปที่มีสิทธิฯ

ประเด็นที่ ๒ การลาพักผ่อน การยื่นอนุญาตลาพักผ่อนหากการลาพักผ่อนที่มีลักษณะคร่อมวันหยุดราชการให้ผู้ที่ยื่นขอลาพักผ่อนนับจำนวนวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันที่ทำการลาพักผ่อนในใบลาพักผ่อนด้วย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาตการลาได้พิจารณาประกอบการอนุญาตแต่จะไม่นับเป็นวันลาสำหรับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันทำการที่ขอยื่นใบลาพักผ่อนคง งานการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน – กล่าวว่า แต่ละกองมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลในส่วนนี้ประจำกองอยู่ใช้ไหมครับ ผู้มีภาระผูกพันให้เจ้าหน้าที่ประจำกองแต่ละกองช่วยตรวจสอบการลาของบุคลากรในกองเบื้องต้นก่อนนะครับ เมื่อตรวจสอบพบบุคคลเข้าหลักเกณฑ์ขาดเกินกำหนดแล้วให้รายงานท่านผู้อำนวยการกองแต่ละกองและให้ทำบันทึกลงไปยังงานการเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้รับทราบรายละเอียดเพื่อจะได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ระบบต่อไปเลยครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ – กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ คือผู้มีภาระประจำในการยื่นใบลาครับโดยเฉพาะการลาพักผ่อน โดยการตรวจสอบเบื้องต้นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถ้ามีอยู่ราชการเกิน ๑๐ สามารถมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๓๐ วันต่อปีงบประมาณ โดยการยื่นใบลาพักผ่อนแต่ละครั้งจะมีการถูกหักเรื่องของวันลาสะสมตัวยครับ ไม่ทราบว่าจะมีแนวทางปฏิบัติในส่วนนี้อย่างไรครับสำหรับวันลาสะสมครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน – กล่าวว่า ให้เข็คยอดวันลาให้เป็นวันลาปัจจุบันครับ และให้เจ้าหน้าที่ในกองตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดก่อนที่จะยื่นใบลาลงเปย়างานการเจ้าหน้าที่ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ระบบต่อไปเลยครับ

ประธาน – กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ

นางอัจฉราวรรณ กองพล – กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคงคงคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๔๗,๒๐๔,๔๗๗.๔๖ ล้าน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๘ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๖๒,๔๕๗,๒๐๗.๗๕ ล้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๙ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการและมียอดผูกพันอยู่ที่ ๒๓,๕๑๑,๔๕๓.๕๕ ล้าน มียอดรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๕,๒๐๔,๗๕๖.๒๓ ล้าน กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เงินก็จะไม่ตรงตามเป้าที่ทางเทศบาลกำหนดไว้เนื่องจากขณะนี้ร่างงบประมาณของคณะกรรมการรัฐบาลยังไม่ได้ทำการประกาศใช้ครับ ถ้ามีการประกาศใช้ในส่วนนี้เมื่อไหร่ ทางรัฐบาลก็คงส่งจ่ายเงินอุดหนุนให้เทศบาลต่างๆได้ครับ เพราะเหตุการณ์นี้มีผลกับท้องถิ่นทุกหน่วยงานครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่คณะกรรมการผู้บริหารได้มอบหมายให้ดิฉันเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จัดโดย ป.ป.ช ขอสรุปประเด็นในที่ประชุมดังนี้ครับ สืบเนื่องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเจ้าภาพหลักของการต่อต้านการทุจริต corruption ในระยะแรกในปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ มีการกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐต้องผ่านการประเมินที่ ๘๔ คะแนนครับ และในปี ๒๕๖๓ ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๕๐ คะแนนการประเมินนี้จะใช้รูปแบบการประเมินเหมือนกันหมดในทุกๆหน่วยงาน อปท. ครับ ในส่วนนี้ปัญหาระดับประเทศที่แก้ไขไม่แล้วเสร็จจะเป็นในเรื่องของการรับสินบนและการรับผลประโยชน์ทับซ้อนครับ และเจตนามั่นในการประเมิน IPA ก็เพื่อให้เป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องส่วนใหญ่ที่พบส่วนที่บกพร่องก็ให้แก้ไขพัฒนาครับ และข้อมูลที่เสนอเข้ารับการตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลจริงที่ถูกต้องครับ สาเหตุที่ได้รับคะแนนการประเมินน้อยเพราะว่าการรับรู้และความเข้าใจในส่วนการขอเข้าการประเมินยังไม่เพียงพอครับ ก็คงจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในส่วนนี้ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงความเข้าใจในส่วนนี้เพื่อจะได้รับอะไรในการประเมินที่เพิ่มขึ้นครับ และอีกส่วนหนึ่งที่จะต้องเข้ารับการตรวจสอบประเมินก็คือเว็บไซต์ หลักของเทศบาลในส่วนนี้จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดน่าจะดำเนินการในส่วนนี้แล้วเสร็จพร้อมเข้ารับการตรวจสอบประเมินในปี ๒๕๖๓ คะแนนคะแนนในส่วนนี้จะมีคะแนนเพิ่มเข้ามาอีก ๕๐ คะแนนครับ เมื่อร่วมของส่วนอื่นที่เข้ารับการประเมินคะแนนรวมกันจะครบเพิ่ม ๑๐๐ คะแนนครับ การเริ่มดำเนินการในส่วนนี้จะเริ่มในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไปครับ และเดือนพฤษภาคม หน่วยงาน อปท. ทุกแห่งจะได้รับคิวอาร์โค้ดเพื่อทำการลงทะเบียนเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารต่างๆครับ และจะมีผู้ตรวจสอบเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องต่างๆตามเว็บไซต์ครับ โดย ป.ป.ช จะเข้าตรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม ในส่วนนี้มีข้อแนะนำจาก ป.ป.ช ว่าควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการทำงานครับ และแบ่งงานแบ่งหน้าที่ในการทำงานให้ชัดเจนครับ และในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ทาง ป.ป.ช กำชับว่า ให้แต่ละหน่วยงานช่วยเหลือความเรียบ秩ในส่วนของเว็บไซต์ให้ดีเพื่อพร้อมสำหรับการใช้งานจริงและรับการเข้าตรวจสอบประเมินครับ เป็นการสรุปคร่าวๆที่ดิฉันได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากทุกท่านเตรียมความพร้อมในทุกด้านสำหรับเข้ารับการตรวจด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการฯเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร – กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคง ดิฉันขอสรุปรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวันที่ ๒๘ – ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดิฉันและนายวัฒนชัย ศรีเสມอ และ นางน้ำฝน แสนพงษ์ ได้เข้าร่วmobรมที่โรงแรมเจริญราชนี้ โดยดิฉันขออนุญาตสรุปให้ที่ประชุมได้รับทราบบริรวมกันดังนี้ค่ะ

๑. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช คงโดยการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินหน้าที่และอำนาจความรับผิดชอบตรวจสอบจะเป็นของสำนักงาน ป.ป.ช ประจำจังหวัดขอนแก่นโดยมีดังนี้

๑. ด้านการปราบปรามกาทุจริต ร้ายแรงผิดปกติ การกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อเจ้าหน้าที่ราชการ

๒. ด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินของตนเองและคู่สมรส

๓. ด้านการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมเกี่ยวกับการซื่อสัตย์สุจริตและในการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่างๆ ควรยื่นให้ถูกต้องตั้งแต่แรกโดยจะมีการดำเนินการยื่น ๒ ครั้งคือ เมื่อเข้ารับตำแหน่งและพ้นวาระจากตำแหน่ง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันจะ สำหรับการตรวจสอบทรัพย์สินของ ป.ป.ช มีดังนี้

๑. ขั้นต้น ตรวจสอบความปกติที่ผู้ยื่นดำเนินการให้ดำเนินการตรวจสอบและเปรียบเทียบการผิดปกติ

๒. มีเหตุผิดปกติ จะมีการตรวจสอบยืนยันข้อมูลเจ้าหน้าที่ เช่นบัญชีธนาคารฯ

แนวทางการตรวจสอบของ ป.ป.ช ประกอบไปด้วย

๑. ป.ป.ช มุ่งเน้นระเบียบ มีระเบียบที่ทำหรือไม่ ต้องการให้แก้ข้อกล่าวหา แต่ส่วนมาก อปท.แต่ละแห่งจะซึ่งแจ้งไม่ตรงประเด็นค่ะ

๒. ถ้ามีการยื่นเรื่องร้องเรียนมายัง ป.ป.ช และมีการถอนเรื่องออกในภายหลัง ในส่วนการตรวจสอบในส่วนนี้ ป.ป.ช จะไม่หยุดดำเนินการค่ะ โดยทาง ป.ป.ช จะดำเนินการตรวจสอบต่อค่ะ

๓. ถ้ามีผู้ได้ร้องเรียนห้ามนำเอกสารของจากสำนักงานแต่สามารถคัดสำเนาเอกสารได้ค่ะ

๔. การนำรถหลวงออกไปใช้นอกเหนือเวลาราชการ ป.ป.ช จะตีความว่าเป็นอาชินหรือไม่ค่ะ

๕. การร้องเรียนระดับ ๔ ที่ไม่ใช่ผู้อำนวยการ จะทำการส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง ป.ป.ท ค่ะ แต่ถ้าเกิดเป็นระดับ ๔ ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือระดับ ๔ ในส่วนนี้ ป.ป.ช จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการค่ะ

๖. การตรวจสอบการก่อสร้างถนน โดยการตรวจสอบความหนาของพื้นถนนที่ ป.ป.ช จะดำเนินการตรวจสอบในส่วนนี้จะทำการตรวจสอบที่ต้นกับปลายและขอบถนนโครงการค่ะ โดยจะทำขุดเจาะไปยังถนนเส้นน้ำค่ะ

๗. สำหรับร่องน้ำ ป.ป.ช ได้ให้คำแนะนำว่าควรจะใช้แบบสำเร็จรูปจะได้มีปัญญาตามมาและจะมีความปลอดภัยมากกว่าตัวที่ทำขึ้นมาใช้งานเองค่ะ

๔. สำหรับตอนนี้เรื่องที่มีการร้องเรียนเข้ามาເຍ້ອະທີ່ສຸດຕື່ອເຮືອງຮ້ອງເຮັນອາຫາກລາງວັນຂອງເດັກນັກເຮັນຄະ

๕. การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ดັ່ງບຸຄລາກຣໍທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຮັບສິຈີ່ທີ່ຜ່ານມາການຕະຫຼາດສອບ ตรวจຮັບໂຄງການຕ່າງໆໄຟ່ຕຽບມາສີ່ເປົ້າທີ່ກຳທັນດເພົ່າວ່າຄະນະການກະຊວງຕັ້ງແຕ່ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຮັບສິຈີ່ໃນດ້ານນັ້ນ

๑๐. ຮູ້ຮ່ວມນູ້ໃໝ່ມ່ວນບຸ້ວ່າຈະໃຫ້ຂ່າຍການຕັ້ງແຕ່ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຮັບສິຈີ່ໃນດ້ານນັ້ນ  
ຕະຫຼາດສອບຄະນະໃນສ່ວນນີ້ມີຂໍອກງານມາແລ້ວ ເພີ່ມແຕ່ວ່າຍື່ນວ່າການຮອກຄຸ່ມຫຼືການ  
ຂໍ້ຕັ້ງເກີດທີ່ທາງ ສຕ. ຈະເຂົາຕະຫຼາດ

๑. ຈາກກ່ອສ້າງຕ່າງໆ ທ່ອນ້າ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳທັນດໃນສັນຍາຈ້າງຄະ

๒. ເຫັນ ໃຫ້ຕະຫຼາດສອບຄວາມຖຸກຕ້ອງວ່າຄວາມໜານ ນ້າຫັກ ແລະມີ ມອກ. ພ້ອມບໍ່ຫຼືຫຼີມ່ວ່າ

๓. ການສ້າງໂຮງສູບນ້າ ທີ່ທ່ອຮັບນ້າອຸ່ນສູງກວ່າຮະດັບນ້າໃນສ່ວນນີ້ດໍາເນີນການໃໝ່ປະໂຍືນນີ້ໄດ້ຄະແລງມີ  
ຜລເສີຍຕ່ອທາງໜ່າຍງານຮາບກາຮະຄະ

๔. ຂໍອຕ່ອຕ່າງໆທີ່ໃໝ່ເກີ່ມກັບການປະປາຕ້ອງມີ ມອກ. ຖຸກື້ນດ້ວຍນະຄະ

๕. ປູນທີ່ມີໂຄງການຕ່າງໆກໍການທີ່ຈະມີ ມອກ. ຖຸກຸາງທີ່ໃໝ່ຄະ

๖. ສຳຫັບກາລົງທະບຽນຄົນທົ່ວເລີນ ໃຫ້ທຸກທ້ອງຄົນໃຫ້ດໍາເນີນການໃນສ່ວນນີ້ໃຫ້ເຮັບຮ້ອຍດ້ວຍຄະ

๗. ກາວດຄວາມໜານຂອງພື້ນຄົນ ຈະເຈາະເພື່ອຕະຫຼາດສອບຄວາມໜານຂອງພື້ນຄົນແລະ ສຕ. ແນະນຳໃຫ້  
ທ້ອງຄົນຕ່າງໆຊື່ເຄື່ອງເຈາະຄະ ເພື່ອທີ່ຈະເປັນການປ້ອງກັນກາຮຸຈົດຂອງຜູ້ຮັບເໝາດ້ວຍຄະ

๘. ກາວຄຸມງານ ຈະເກີດປ່ອງຫາຍເຍ້ອະທີ່ສຸດ ເພື່ອຫຼັງຄຸມງານໄໝລັງພື້ນທີ່ທຸກວັນ ໂດຍ ສຕ. ໄດ້ເນັ້ນຢ້າວ່າ  
ໃຫ້ຮ່າຍງານກາວຄຸມງານ ບັນທຶກໃຫ້ຮັບຄ້ວນວ່າພບເຈອປ່ອງຫາຫຼືອຸປະສົງຄະໄຮບ້າງຄະ

ໜັກບໍ່ຢູ່ຕີ ๗ ປະກາຍາຂອງ ສຕ. ປະກອບໄປດ້ວຍ

๑. ອຳນາຈໜ້າທີ່

๒. ຂະປະມານ (ເທັບບໍ່ຢູ່ຕີ)

๓. ການເປັກຈ່າຍ

๔. ດຸລີປິນີຈ

๕. ເງິນແລະຮ້ານະກາຮຸລັງ

๖. ປະໂຍືນສູງສຸດ

๗. ໂປ່ງໃສຕະຫຼາດສອບໄດ້

ສຳຫັບການເລືອກຕັ້ງຕາມ ພຣບ. ກາເລືອກຕັ້ງຈະມີຂໍ້ມູນການເຕີມການເລືອກຕັ້ງຂອງ ອປກ. ຈັງຫວັດຂອນແກ່ນ ແລະໃນ  
ເຂດ້າມເກອນເນື່ອງຂອນແກ່ນມີປະຊາກທັງສິນ ๔๑๖, ๒๘๔ ຜູ້ມີສີທີ່ເລືອກຕັ້ງ ๓๒๙, ๖๙๐ ຂໍ້ມູນ ລະ ວັນທີ ๓๑  
ຮັນວັນຄມ ๒๕๖๒ ຈຳນວນ ອປກ. ທັ້ງໝາຍມີທັງໝາດ ๒๒๕ ແທ່ງ ແລະໃນເຂດ້າມເກອນເນື່ອງມີທັງໝາດ ๑๙ ແທ່ງ ໂດຍ  
ຕາມ ພຣບ. ກາເລືອກຕັ້ງມີຜລບັງຄັບໃໝ່ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ๑๗ ເມສາຍນ ๒๕๖๒ ກອງວິຊາການແລະແພນງານມີເຮືອງທີ່ຈະແຈ້ງ  
ໃຫ້ປະຊຸມໄດ້ຮັບທາບເພີ່ມເທົ່ານີ້ຄະ ຂອບຄຸນຄະ

ປະການ – ກລ່າວວ່າ ເປັນການສະບັບໃຈຄວາມທີ່ສຳຄັນນະຄັບ ພມເຫັນວ່າຈະເກີດປະໂຍືນຕ່ອທະບາລຕໍ່ບໍລິບ້ານ  
ເປັດພົມຈີ່ໃຫ້ນໍາເສນອໃຫ້ປະຊຸມໄດ້ທາບຮ່ວມກັນຄັບ ມີທ່ານໃດຈະສອບຄາມອະໄຣເພີ່ມເຕີມເຫຼຸດຮັບ

นางกัทรรรวิ สมสะอาด – กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตแจ้งการส่งไปรษณีย์ค่ะ ในกรณีที่ส่งไปรษณีย์ที่มีใบตอบส่วนมากเวลาไม่ไปรษณีย์ใบตอบรับมาทางไปรษณีย์เขาจะติดต่อใบตอบมากลับมาอย่างกองคลัง และทางกองคลังได้มีการจัดบันทึกทุกคลังว่ามาจากฝ่ายไหนกองไหนเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ โดยจะมีบอกส่วนที่ไม่ลงรายละเอียดไว้ว่าเป็นการดำเนินการของกองไหนทางกองคลังไม่สามารถดำเนินการส่งคืนกองนั้นๆได้ค่ะ ทางกองคลังจึงอยากให้ทุกท่านที่จะดำเนินการในส่วนนี้ช่วยลงรายละเอียดในขั้นตอนในส่วนนี้ให้ชัดเจนด้วยนะคะเพื่อย่างต่อการปฏิบัติงานค่ะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ขอบคุณค่ะ

ประธาน – กล่าวว่า ก็ให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติในส่วนนี้ด้วยนะครับ และผมได้ทราบค่าใช้จ่ายในส่วนของการส่งไปรษณีย์แต่ละปีมีค่าใช้จ่ายเบื้องต้นประมาณ ๕๐๐๐ บาทต่อเดือน ยังไงผมฝากหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้ช่วยจัดทำรายละเอียดรายจ่ายในส่วนนี้ให้ผมทราบด้วยครับ เพื่อที่จะหาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ครับ สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาและระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องยื่นฯ ไม่มีหัวข้อสำหรับการประชุมครับ ไม่ทราบมีท่านใดจะเสนอสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ

(นายนฤดล วรรณศิลปิน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

